



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 001/2018 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO</b>	
Institui a Política de Desenvolvimento de Competências da Unidade de Auditoria Interna da UFPE e dá outras providências.....	<b>01 - 06</b>
<b>02- EDITAL Nº 028/2018</b>	
Prorrogar por 1 (um) ano o prazo de validade do concurso público.....	<b>06 - 07</b>
<b>03- EDITAL Nº 029/2018</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	<b>08 - 19</b>
<b>04- EDITAL Nº 027/2018</b>	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Janeiro/2018.....	<b>19 - 20</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CCSA - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	<b>20</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>20 - 26</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA - CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>26 - 35</b>
<b>08- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização/Multa – Nº 1.541, 1.542/2018.....	<b>36</b>
PROGEPE – Comissão – Nº 1.413, 1.433, 1.536, 1.537, 1.606/2018.....	<b>37 - 39</b>
PROGEST – DLC – Nº 010, 011, 012, 013/2018.....	<b>39 - 41</b>
CENTRO – CAA – Nº 007/2018.....	<b>41</b>
CENTRO – CAC – Nº 015/2018.....	<b>42</b>
CENTRO – CB – Nº 003/2018.....	<b>42</b>
CFCH – DCG – Nº 006/2018.....	<b>43</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2018**

**EMENTA:** Institui a Política de Desenvolvimento de Competências da Unidade de Auditoria Interna da UFPE e dá outras providências

**CAPITULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** É instituída a Política de Desenvolvimento de Competências da Unidade de Auditoria Interna da UFPE (PDC-AUDINT), observados os princípios, objetivos e diretrizes estabelecidos nesta Resolução.

**Parágrafo Único** Esta política estabelece as orientações e diretrizes corporativas gerais para o processo de desenvolvimento de competências profissional dos servidores da AUDINT, possibilitando a definição de estratégias de aprendizagem de acordo com as necessidades e pretensões de cada profissional, e a integração de seu planejamento de carreira às estratégias da Instituição.

**Art. 2º** A estrutura da Política para o Processo de Desenvolvimento de Competências dos servidores da AUDINT da UFPE é integrada por três instrumentos normativos, de níveis hierárquicos distintos, relacionados a seguir:

**I -** Política de Desenvolvimento de Competências (PDC): define a estrutura, as diretrizes e as obrigações referentes ao desenvolvimento de competências profissional dos servidores da AUDINT;

**II -** Normas de Desenvolvimento de Competências (NDC): identificam obrigações e regras em conformidade com as diretrizes da PDC;

**III -** Procedimentos: serão definidos quando necessários.

**Art. 3º** Esta política tem por finalidade desenvolver as competências dos servidores da AUDINT, para a realização de suas atividades com excelência e em conformidade com as demandas institucionais da UFPE.

**Art. 4º** As Ações de Capacitação dos Servidores da AUDINT, anexo do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT, deverão ser realizadas sob a orientação desta política.

**Art. 5º** A PDC alinha-se às estratégias da UFPE e terá por objetivo desenvolver as competências dos servidores da AUDINT, para a realização de suas atividades com excelência e em conformidade com as demandas institucionais da UFPE.

**CAPÍTULO II**  
**DOS CONCEITOS E DAS DEFINIÇÕES**

**Art. 6º** Para os efeitos da PDC e das normas por ela originadas, entende-se por:

**I -** Tesouro Gerencial: sistema para consulta de informações do SIAFI, construído em uma plataforma de *business intelligence* (a mesma utilizada no Sistema de Informações de Custos).

**II -** SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal

**III -** Educação formal: Segundo o MEC, a **educação formal** é aquela que ocorre nos sistemas de ensino tradicionais, estendendo-se do ensino primário ao ensino secundário e ensino superior e pós graduação, *lato sensu* e *stricto sensu*.

**IV -** PAINT: O Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna – PAINT – contempla o planejamento das ações da Auditoria da Instituição. É elaborado de acordo com a Instrução Normativa nº 24, de 17 de novembro de 2015, da Controladoria Geral da União. O PAINT define as áreas e processos que serão auditados durante o ano,

além de outras informações como cronograma de auditoria, previsão de horas a serem dedicadas às atividades e os resultados pretendidos.

**V - IIA:** Instituto de Auditores Internos (IIA), fundado em 1941, é uma associação profissional internacional de mais de 170.000 membros. Em todo o mundo, o IIA é reconhecido como o líder da profissão de auditoria interna em certificação, educação, pesquisa e orientação técnica. Dentre os afiliados do IIA Global (*The Institute of Internal Auditors*), sediado nos Estados Unidos, o Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA Brasil), atualmente, está entre os cinco maiores em atuação no mundo. Fundado em 20 de novembro de 1960 e com sede em São Paulo/SP, o IIA Brasil é uma entidade sem fins econômicos, de caráter Associação Civil, que presta serviços de formação, capacitação e certificação para seus associados (pessoa física).

**VI - Plano Anual de Capacitação (PAC):** é um norteador das ações de capacitação apresentando temas, organizador(a) do curso, carga horária e indicação do servidor para participação nos eventos definidos.

**VII - Normas de Desenvolvimento de Competências (NDC):** tem como finalidade definir as regras para participação dos servidores em eventos de capacitação indicados pela AUDINT.

### **CAPÍTULO III DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 7º** A presente PDC tem dentre outros inerentes à Administração Pública Federal, os seguintes princípios:

**I - Isonomia:** princípio que assegura que todos os servidores da AUDINT serão regidos pelas mesmas regras;

**II - Clareza:** as regras que se fundam nesta PDC devem ser claras, objetivas e concisas, a fim de viabilizar sua fácil compreensão;

**III - Direcionamento** das ações de capacitação às atividades desempenhadas pela AUDINT;

**IV - Compartilhamento** de aprendizagem, para que o conhecimento adquirido não

**V - se torne** restrito apenas ao nível individual;

**VI - Publicidade:** dar transparência às informações da PDC.

### **CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES GERAIS**

**Art. 8º** O desenvolvimento de competências da AUDINT deve ser responsabilidade de todos os servidores da unidade, baseada em práticas, postura e responsabilidade para o seu processo de desenvolvimento profissional.

**Art. 9º** São diretrizes específicas desta PDC:

**I - Orientar e possibilitar** a realização de ações que propiciem o desenvolvimento profissional dos servidores, em conformidade com a missão da UFPE;

**II - Aprimorar** a equipe, orientando seus servidores para as competências necessárias às funções;

**III - Identificar** os pontos de insuficiência, permitindo intervenções;

**IV - Gerenciar** o desempenho com base em critérios mensuráveis, que podem ser observados diretamente;

**V - Propiciar** aumento da produtividade e maximização dos resultados;

**VI - Mobilizar** a equipe para a responsabilidade pelo próprio autodesenvolvimento;

**VII - Apoiar, incentivar e possibilitar** o processo de educação continuada dos servidores, englobando ações de educação formal e ações de capacitação voltadas ao aperfeiçoamento da atuação profissional e desenvolvimento de competências;

**VIII - Fixar** as diretrizes para a elaboração das Ações Anuais de Capacitação (PAC), anexo do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT;

**IX - Reduzir** gastos desnecessários de tempo e recursos em programas de treinamento que não estão diretamente ligados às necessidades da AUDINT, e que não atendem às exigências das funções.

### **CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES**

**Art. 10** A estrutura para a Gestão da Unidade de Auditoria Interna na UFPE é composta por:

**I - Auditor Titular** e um Adjunto;

- II -** Equipe de Auditores internos;
- III -** Equipe de Apoio.

**Art. 11** É de responsabilidade de todos os servidores da AUDINT a iniciativa do desenvolvimento das competências fundamentais comuns durante sua carreira, e a melhoria contínua destas e das competências específicas que lhe couber.

## **SEÇÃO I**

### **DAS COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS COMUNS**

**Art. 12º** Os servidores da AUDINT devem desenvolver as seguintes competências fundamentais comuns:

- I -** Comunicação escrita e verbal;
- II -** Automotivação;
- III -** Habilidades Comportamentais.

§ 1º A comunicação deve ser clara e concisa, de maneira a transmitir a(s) informação(ões) de forma sucinta e eficaz. Assim, faz-se necessário:

- I -** Uso de linguagem concisa, clara e apropriada;
- II -** Estruturar ideias claramente;
- III -** Utilizar a linguagem culta adequadamente.

§ 2º A Automotivação é o ato de motivar a si mesmo, provocada por estímulos internos. Permite realizar as tarefas com qualidade, inovar, relacionar-se bem com colegas e superiores, focar de forma assertiva no trabalho e entregar os resultados com eficiência e agilidade.

§ 3º As habilidades comportamentais a serem desenvolvidas prioritariamente são:

**I -** Comportamento Ético: o servidor da Unidade se obriga a proteger os interesses da sociedade e respeitar as normas de conduta que regem os servidores públicos, em especial o Decreto 1171/94, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, não podendo valer-se da função em benefício próprio ou de terceiros, ficando obrigado a guardar confidencialidade das informações obtidas, não devendo revelá-las a terceiros, sem autorização específica, salvo se houver obrigação legal ou profissional de assim proceder.

**II -** Sigilo e Confidencialidade: As informações obtidas pelos trabalhos realizados na AUDINT devem sempre se manter sigilosas por parte de sua equipe.

**III -** Comprometimento: Desempenhar com qualidade as atividades, projetos e/ou processos, a fim de cumprir as metas da Unidade.

**IV -** Cautela e Zelo Profissional: Agir com prudência, habilidade e atenção de modo a reduzir ao mínimo a margem de erros e acatar as normas de ética profissional, o bom senso em seus atos e recomendações, o cumprimento das normas gerais de controle interno e o adequado emprego dos procedimentos de aplicação geral ou específica.

**V -** Independência: Manter uma atitude de independência com relação ao agente controlado/auditado, de modo a assegurar imparcialidade no seu trabalho, bem como nos demais aspectos relacionados com sua atividade profissional.

**VI -** Imparcialidade: Abster-se de intervir em casos onde haja conflito de interesses que possam influenciar a imparcialidade do seu trabalho, devendo comunicar o fato aos seus superiores.

**VII -** Objetividade: Procurar apoiar-se em documentos e evidências que permitam convicção da realidade e confirmação da veracidade dos fatos ou situações examinadas.

**VIII -** Cortesia: Ter habilidades no trato verbal e escrito, com pessoas e instituições, respeitando superiores, subordinados e pares, bem como aqueles com os quais se relaciona profissionalmente.

## **SEÇÃO II**

### **DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO AUDITOR TITULAR E DO ADJUNTO**

**Art. 13** O auditor titular e seu adjunto devem desenvolver prioritariamente as seguintes competências:

**I -** Planejamento Estratégico: Identificar referenciais e instrumentos que permitam uma visão inovadora e estratégica, oferecendo subsídio na tomada de decisões, com base em uma análise crítica da realidade da AUDINT e da Instituição.

**II -** Exercer a defesa do valor da atividade de auditoria interna: Promover o valor da função da auditoria interna dentro da instituição é uma das competências mais importantes. É algo contínuo e crítico para aqueles que lideram a unidade de Auditoria Interna.

**III -** Gestão da qualidade: A chefia da unidade de auditoria interna deve desenvolver e manter um programa de garantia da qualidade e de melhoria que inclua todos os aspectos da atividade de auditoria interna e monitore de forma contínua sua eficácia. Este programa inclui avaliações periódicas, internas e externas, da qualidade e o monitoramento contínuo. Cada parte do programa deve ser desenvolvida para auxiliar a atividade de auditoria interna, adicionar valor e melhorar as operações da organização, bem como proporcionar razoável certeza de que a atividade de auditoria interna está em conformidade com as Normas e o Código de Ética.

**IV -** Tomada de decisões: Dentro de muitos papéis diferentes, os responsáveis pela AUDINT deverão tomar decisões – desde priorizar sua carga horária até decisões envolvendo colaboradores, padrões de trabalho ou processos. Para isso, o servidor precisará implantar raciocínio lógico para avaliar as informações que se tem e tomar a melhor decisão na situação atual.

**V -** Orientação para Resultados: Desenvolver e melhorar continuamente os processos de trabalho, a fim de atingir os resultados a que se propõe.

**VI -** Gestão de Processos: Melhorar continuamente os processos da AUDINT, priorizando as etapas necessárias à consecução dos trabalhos.

**VII -** Liderança e Gestão da Equipe: Coordenar e comprometer os servidores da AUDINT, delegando responsabilidades, orientando e avaliando a necessidade de desenvolvimento, incentivando a autocrítica, atuando como referência no grupo, obtendo credibilidade e conduzindo as pessoas, tanto na operacionalização de processos atuais como naqueles em fases de mudanças.

**VIII -** Persuasão: Persuadir é competência valiosa para a chefia da AUDINT. Exemplos incluem:

- a) Abordar com êxito preocupações fundamentais e apresentar soluções mutuamente benéficas para a equipe;
- b) Construir relacionamentos bem-sucedidos para assegurar apoio durante as negociações.

### **SEÇÃO III**

## **DAS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS E TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA OS AUDITORES INTERNOS**

**Art. 14** Os Auditores Internos devem desenvolver prioritariamente as seguintes competências:

**I -** Integridade: A integridade constitui o valor central de um Código de Ética. Os auditores da AUDINT são obrigados a cumprir normas de conduta e imparcialidade, durante o seu trabalho. Para preservar a confiança da sociedade, a conduta dos auditores deverá ser irrepreensível e, sobretudo, acima de qualquer suspeita. A integridade também exige que os auditores cumpram os princípios de objetividade e independência.

**II -** Objetividade: Os auditores internos devem ser objetivos ao tratar as questões que irão ser examinadas. Deverão utilizar as informações fornecidas pela entidade auditada e por terceiros e fazer uma avaliação de todas as circunstâncias relevantes; a sua opinião não deverá ser influenciada por interesses particulares e por opiniões alheias.

**III -** Competência, proficiência e atualizações técnicas: Os auditores internos devem possuir conhecimentos e habilidades técnicas necessárias para a execução de suas atribuições individuais.

a) Os auditores internos têm a obrigação de atuar sempre de maneira profissional na realização do seu trabalho, aplicando os conhecimentos, experiência e técnicas necessárias no desempenho dos serviços. Devem também conhecer e cumprir as normas, as políticas, os procedimentos e as práticas aplicáveis de auditoria, contabilidade e gestão financeira.

b) Igualmente, devem compreender, de maneira adequada, os princípios e normas constitucionais, legais e institucionais que regem o funcionamento da unidade auditada. Não devem desenvolver trabalhos para os quais não possuam a competência profissional necessária.

c) É imprescindível, também, manter atualizados seus conhecimentos técnicos, acompanhando a evolução das normas, procedimentos e técnicas aplicáveis à auditoria.

**IV -** Planejamento e organização: Ser capaz de efetivamente planejar e organizar sua carga de trabalho é essencial, uma vez que todas as atividades do Auditor Interno são medidas por homem hora (h/h). Planejar é saber coordenar suas ações para cumprir prazos atingindo metas.

**V - Pesquisa, uso de informações de terceiros e da Tecnologia de Informação:** Dentre as competências significativas para aqueles que exercem a função de Auditor Interno são: Habilidade em pesquisar informações, cotejar e coligar dados, a fim de analisar evidências e embasar argumentos.

**a)** Deve valer-se de informações anteriormente produzidas por auditores, efetuando as devidas citações para evitar reconfirmá-las ou testá-las.

**b)** Capacidade de identificar como se pode usar ferramentas de tecnologia da informação para melhorar a performance das pesquisas de dados, de modo mais rápido e eficaz. Exemplos dessa competência incluem:

**i.** Capacidade de identificar fontes de informação relevantes;

**ii.** Utilização da Tecnologia de informação, a partir de sistemas de extração de dados (Ex: Tesouro gerencial) como meio de obtenção de dados para alcance de evidências; etc.

**VI - Sensibilização quanto à Fraudes:** Os auditores internos têm que possuir o conhecimento adequado para avaliar o risco de fraude e a forma como ele é gerido pela organização, mas não se espera que disponham da perícia de uma pessoa cuja responsabilidade principal seja a detecção e a investigação da fraude.

**VII - Compreensão das atividades da Instituição e da Unidade de Auditoria Interna:** Uma compreensão sólida das atividades da instituição é essencial para que se identifiquem efetivamente questões de risco emergente e controles necessários, possibilitando uma abordagem eficiente nas ações de auditoria.

**VIII - Negociação:** Competência necessária à equipe de auditores internos para negociar em situações caracterizadas por objetivos diversos e/ou conflitantes, obtendo consenso ou resultados positivos e a satisfação das partes envolvidas.

**IX - Conhecimentos Técnicos:** Os auditores internos devem passar um período significativo de tempo, anualmente, cuidando de sua educação profissional continuada, para melhorar suas competências na auditoria interna. As áreas de conhecimento fundamentais básicas para os auditores internos são:

**d)** Técnicas de auditoria;

**e)** Excelência em controles internos;

**f)** Auditoria baseada em riscos;

**g)** Análise da gestão de riscos,

**h)** Legislação federal; e

**i)** Normas internas da UFPE e sua aplicabilidade.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DAS RESPONSABILIDADES DO AUDITOR TITULAR PARA COM A PDC**

**Art. 15** O Auditor Titular é o responsável pela edição de Políticas, Normas e Procedimentos que se façam necessárias para a garantia do Processo de Desenvolvimento de Competências da Unidade de Auditoria Interna da UFPE.

**Art. 16** Compete ao Auditor Titular a realização das seguintes diretrizes para com o Processo de Desenvolvimento de Competências da AUDINT da UFPE:

**I -** Incentivar e apoiar o servidor da Unidade em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;

**II -** Oportunizar o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos e externos;

**III -** Incentivar e apoiar a participação nas iniciativas de capacitação promovidas pela própria instituição;

**IV -** Incentivar a inclusão das atividades de capacitação para a promoção funcional do servidor e oportunizar sua participação nessas atividades;

**V -** Avaliar permanentemente os resultados das ações de capacitação;

**VI -** Basear-se na PDC para a elaboração do Plano Anual de Capacitação da AUDINT, no qual serão indicados os temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas;

**VII -** Promover entre os servidores ampla divulgação das oportunidades de capacitação;

**VIII -** Capacitar os servidores para atuarem nas diversas ações de auditoria, possibilitando o alcance dos objetivos da Unidade de Auditoria Interna.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS, GERAIS E FINAIS**

**Art. 17** Esta Resolução deverá ser revisada e atualizada a cada 4 (quatro) anos, a contar da sua vigência ou quando identificada a necessidade pelo Auditor Titular.

**Art. 18** Os casos omissos nesta Resolução serão decididos pelo Auditor Titular, ouvidos, quando for o caso, os membros da AUDINT.

**Art. 19** A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

## **ANEXO I DAS REFERÊNCIAS LEGAIS E NORMATIVAS**

**I.** Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que “Institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e funcional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990”;

**II.** Instituto de auditores Internos do Brasil (IIA Brasil - “<http://www.iabrasil.org.br/new/>”);

**III.** Decreto 1171/94, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;

**IV.** Código de Ética do IIA (*The Institute of Internal Auditors*).

**V.** Instrução Normativa nº 24/2015 do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,  
REALIZADA NO DIA 27 DE ABRIL DE 2018.**

**Presidente: Profª FLORISBELA DE ARRUDA CÂMARA E SIQUEIRA CAMPOS**  
**- Vice-Reitora em exercício -**

### **EDITAL Nº 28, DE 24 DE ABRIL DE 2018.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e tendo em vista o disposto no item 11.1 do edital nº 84 de 19 agosto de 2016, publicado no DOU de 30 agosto de 2016 e a Portaria Normativa nº 4 de 06 de Abril de 2018 da Secretária de Gestão de Pessoas, publicada no DOU de 10 de Abril de 2018 e considerando recomendação do Ministério Público Federal no Inquérito Civil nº 1.26.005.000077/2017-24, resolve:

1. Prorrogar por 1 (um) ano o prazo de validade do concurso público para os cargos a seguir listados:

1.1 - Campus Recife:

Mestre de Edificação e Infraestrutura, Operador de Câmera de Cinema e TV, Técnico de Laboratório/área Biologia, Técnico de Laboratório/área Microscopia Eletrônica, Técnico de Laboratório/área Oceanografia, Técnico de Laboratório/área Paleontologia, Técnico de Laboratório/área Topografia, Técnico de Tecnologia da Informação/área Governança de TI e Processos, Técnico de Tecnologia da Informação/área Segurança da Informação, Técnico de Tecnologia da Informação/área Sistemas, Técnico de Tecnologia da Informação/área Suporte ao Usuário, Técnico de Tecnologia da Informação/área Suporte/Redes, Técnico em Contabilidade, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Som, Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais, Analista de Tecnologia da Informação/área Sistemas, Arquivista, Auditor, Bibliotecário-Documentarista, Biólogo, Contador, Engenheiro/área Civil, Engenheiro/área Elétrico, Engenheiro/área Telecomunicações,



Estatístico, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Músico, Nutricionista, Pedagogo, Programador Visual, Psicólogo, Técnico em Assuntos Educacionais e Tecnólogo/formação Audiovisual;

1.2 - Campus Vitória de Santo Antão:

Biólogo, Bibliotecário- Documentarista, Técnico Desportivo e Técnico em Assuntos Educacionais;

1.3 - Campus Caruaru:

Assistente em Administração, Bibliotecário- Documentarista e Físico.

2. Convocar os candidatos aprovados e não eliminados conforme o item 9 do Edital nº 84/2016 no concurso público para os cargos mencionados no item 1 deste Edital para, no período de 02 de maio a 16 maio de 2018 preencherem formulário eletrônico na página eletrônica da COVEST ([www.covest.com](http://www.covest.com)), realizando autodeclaração para concorrer às vagas reservadas para Negros conforme a Lei nº 12.990 de 9 de junho de 2014 e/ou às vagas reservadas a Portadores de Deficiência observado o disposto no art. 5º § 2º da Lei 8.112/1990, desde que a deficiência não os incompatibilizem para o exercício do cargo (Decreto nº 3.298/1999 e Decreto nº 5296/2004).

3. O Reitor designará uma Comissão de Heteroidentificação com competência deliberativa para verificação da veracidade da autodeclaração dos candidatos e que contará com cronograma disponibilizado na página eletrônica da Covest ([www.covest.com](http://www.covest.com)).

4. A Comissão de Heteroidentificação divulgará o resultado a cada candidato, individualmente, na página eletrônica da COVEST, do qual caberá recurso por escrito à uma Comissão Recursal, designada pelo Reitor, no prazo de 05 dias contados da divulgação, e protocolado na DICOM – Divisão de Comunicação, no prédio da Reitoria da UFPE.

5. Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.

6. Para os candidatos homologados para as vagas destinadas aos Portadores de Deficiência quando da sua nomeação serão submetidos a perícia da Junta Médica Oficial para comprovação da deficiência.

7. Após a manifestação dos candidatos conforme item 2 e a verificação previstas nos itens 3 e 4, serão publicadas homologações de candidatos aprovados para reserva de vagas para Negros e Portadores de Deficiência, observando os critérios previstos no Decreto nº 6.944/2009.

7.1 O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação ou que não for atestada a veracidade de sua autodeclaração não será incluído na homologação das vagas reservadas às cotas.

8. Os candidatos homologados conforme item 7 terão prioridades para serem nomeados, observando ocorrências de vagas durante a validade do concurso, conforme critérios previstos na Lei 12.990/2014 e o disposto no art. 5º § 2º da Lei 8.112/1990, aos portadores de deficiência, desde que tal deficiência não os incompatibilizem para o exercício do cargo (Decreto nº 3.298/1999 e Decreto nº 5296/2004).

9. O candidato deverá observar, rigorosamente, o Edital, o cronograma, os Comunicados e Avisos Complementares ao presente Edital.

10. A organização do concurso fará divulgar, sempre que necessário, normas complementares ao Edital, Comunicados e Avisos Oficiais, no endereço eletrônico da COVEST.

11. É de responsabilidade do candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o candidato deverá dirigir-se à COVEST, Rua Amaury de Medeiros, 206, Derby, Recife-PE.

12. Os casos omissos serão resolvidos pela COVEST.

13. O expediente da COVEST é das 9h às 12h e das 14h às 16h de segunda-feira à sexta-feira.

14. Este Edital é parte integrante e complementar do edital nº 84 de 29 de agosto de 2016, publicado no Diário Oficial da União no dia 08 de setembro de 2016.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 079, de 25.04.2018, seção 3, página 68

**EDITAL Nº 29, DE 27 DE ABRIL DE 2018.**  
**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos das Leis nºs 8.745/1993, 12.772/2012, 12.863/2013, 13.235/2016, nos Decretos nºs 6.097/2007 e nº 6.944/2009 e na Portaria do MEC nº 243/2011, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de Professor Substituto para exercício nos Centros Acadêmicos dos *campi* do Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro acadêmico do Agreste, em regime de 20 (vinte) e 40 (quarenta) horas.

Não poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nas hipóteses de acumulação previstos na Constituição Federal (dois cargos de professor; de professor com técnico ou científico; e dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde). Não poderão concorrer, ainda, os que sejam professores da carreira de Magistério superior, Educação Básica, Técnica e Tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino e os aposentados por invalidez.

### REMUNERAÇÃO

Remuneração corresponde ao Regime de Trabalho e qualificação do Professor Substituto, conforme quadro a seguir:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR RT	VALOR FINAL
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,30	ESPECIALIZAÇÃO	189,07	2.425,37
Assistente - A: se Mestre	20 HORAS	2.236,30	MESTRADO	540,85	2.777,15
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,30	DOUTORADO	1.141,15	3.377,45
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.121,76	ESPECIALIZAÇÃO	430,32	3.552,08
Assistente - A: se Mestre	40 HORAS	3.121,76	MESTRADO	1.119,29	4.241,05
Adjunto - A: se Doutor	40 HORAS	3.121,76	DOUTORADO	2.620,38	5.742,14

### 1. INSCRIÇÕES

1.1 Período: as inscrições, de forma presencial, estarão abertas entre os dias 03 a 14 de maio de 2018, nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos que realizarão o Processo Seletivo Simplificado (endereços, dias e horários de atendimento no Anexo 1).

1.1.1 Na ausência de candidatos findo o período de inscrições para um ou mais cargos submetidos ao Processo Seletivo Simplificado, ou quando todas as inscrições foram indeferidas, ficam as mesmas prorrogadas para aquelas seleções por 3 (três) dias úteis imediatamente seguintes.

1.2 Documentos para a inscrição: o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, vedada qualquer juntada posterior de documentos:

- requerimento de inscrição, disponível na página eletrônica ([www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada)), firmado pelo candidato ou por procurador, constituído por documento público ou particular;
- cópia do diploma de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando exigível, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, devidamente registrado, se realizado no Brasil, ou revalidado ou reconhecido se obtido no exterior;
- cópias de Comprovante Oficial de Identidade e do CPF, e em se tratando de procurador, do candidato e do procurador;
- cópia do passaporte, se estrangeiro;
- cópia do comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, ou cópia da publicação da homologação dos requerimentos de isenção da Taxa de Inscrição, conforme item 1.5.5;
- Curriculum Vitae* comprovado e numerado, constando experiência acadêmica e/ou profissional; e
- requerimento de Acompanhamento Especial, se for o caso, formulado pelo próprio candidato, de acordo com o item 1.6.

1.2.1 Os documentos apresentados por cópia (item 1.2, letras b a f), deverão ser autenticadas ou apresentadas com os originais para autenticação por servidor da UFPE.

1.2.2 Será admitida a inscrição de candidato não portador de diploma (item 1.2, letra b) desde que comprove haver sido o mesmo requerido, ou que conte com ata de defesa de dissertação ou tese, ou de colação de grau na titulação exigível para concorrer ao Processo Seletivo Simplificado (v. Anexo 1), declaração que deve ser firmada pelo Coordenador do Programa de Pós-graduação, com firma reconhecida quando se tratar de programa de outra instituição de ensino superior, obrigando-se o candidato, caso aprovado, a apresentar o diploma, condição para a assinatura do contrato temporário de Professor Substituto com a UFPE.

1.3 Inscrições de candidatos negros: é assegurada reserva de vagas para os candidatos negros nas Áreas ou Subáreas com número de vagas igual ou superior a 3 (três), bem como serão reservadas aos candidatos negros 20% (vinte por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas (conforme Anexo 1).

1.3.1 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato negro aprovado no Processo Seletivo Simplificado será convocado para ocupar a terceira vaga aberta, enquanto os demais candidatos negros classificados serão convocados, a cada intervalo de 5 (cinco) vagas a serem providas, na forma do Anexo 2 deste Edital.

1.3.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.3 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

1.3.3 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, através do requerimento de inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, preenchendo autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

1.3.4 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.

1.3.5 Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o item

1.3.4 será o candidato eliminado do concurso ou tornada nula a sua nomeação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais.

1.3.6 A autodeclaração terá validade somente para o concurso a que se refere este Edital.

1.3.7 O candidato que venha a se classificar e que tenha se autodeclarado negro ou pardo no ato da inscrição, terá seu nome publicado em lista específica bem como na lista de classificação geral caso obtenha a classificação necessária para integrar esta última lista.

1.3.8 O candidato negro concorrerá concomitantemente às vagas a ele reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação no concurso.

1.3.9 O candidato negro poderá concorrer concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, desde que atenda às condições para tanto.

1.3.10 O candidato negro aprovado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar a opção por uma delas. Na ausência da opção a nomeação ocorrerá em vaga destinada a candidatos negros.

1.3.11 O candidato negro aprovado dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não será considerado para efeito de preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.12 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado imediatamente após o desistente.

1.3.13 As vagas que não forem providas por ausência de candidatos negros, por reprovação ou na entrevista com a Comissão de Heteroidentificação, esgotada a listagem específica, serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

1.3.14 O candidato aprovado no concurso que se autodeclarar negro deverá, antes da homologação dos resultados do Processo Seletivo Simplificado, em data, horário e local perante a Comissão de Heteroidentificação, composta por 5 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração.

1.3.15 A avaliação da Comissão de Heteroidentificação, que decidirá pela maioria dos seus membros, se subordinará ao previsto na Orientação Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.3.16 A decisão da Comissão de Heteroidentificação será comunicada individualmente a cada candidato por documento que será entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, em data e horário constante do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, assegurado o prazo recursal de 2 (dois) dias perante a Comissão Recursal.

1.3.16.1 A Comissão Recursal, em sua decisão deverá considerar o conteúdo do recurso, a filmagem do procedimento de heteroidentificação e o parecer emitido pela Comissão de Heteroidentificação.

1.3.16.2 O julgamento dos recursos será comunicado individualmente ao candidato na Secretaria do Departamento/Núcleo, em data e horário constante do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado

1.3.16.3 Não caberá recurso das decisões da Comissão Recursal.

1.3.17 O candidato que não for reconhecido pela Comissão de Heteroidentificação como negro ou que não comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação em data, horário e local por ela designados, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, independentemente de alegação de boa-fé, de acordo com o artigo 11 da Portaria Normativa Nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.3.18 O candidato negro participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas escritas, didáticas, práticas, à avaliação e aos critérios de aprovação, dias, horários e locais de realização das provas, e às notas exigidas para todos os demais candidatos.

1.4 Inscrições para candidatos com deficiência: considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas disposições do Estatuto da Pessoa com Deficiência, sendo-lhe assegurada reserva de vagas para os em Áreas e Subáreas cujos cargos em disputa contem com atribuições compatíveis com a deficiência, em percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas.

1.4.1 É assegurada reserva de vagas para os candidatos com deficiência nas Áreas ou Subáreas com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

1.4.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

1.4.3 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado será convocado para ocupar a quinta vaga aberta, relativa ao cargo para o qual concorreu, na forma do Anexo 2 deste Edital.

1.4.4 Para concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência deverá no ato da inscrição declará-la e junto ao requerimento realizar a juntada de Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, indicando o Código de Classificação Internacional de Doença (CID), Laudo Médico que deve ter sido expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), a provável causa da deficiência e estar revestido das formalidades necessárias (indicação de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e carimbo de identificação do signatário).

1.4.5 O candidato com deficiência aprovado no concurso, deverá submeter-se à avaliação, de caráter terminativo, a ser procedida por Junta Médica designada pelo Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor da UFPE (NASS) em dia, hora e local por ela designados.

1.4.6 O candidato portador de deficiência concorrerá concomitantemente às vagas a ele reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação no concurso.

1.4.7 As vagas que não forem providas por ausência de portadores de deficiência serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

1.4.8 O candidato portador de deficiência poderá contar com Atendimento Especial desde que preencha as condições previstas no item 1.6.

1.4.9 O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas escritas, didáticas e práticas, à avaliação e aos critérios de aprovação, dias, horários e locais de realização das provas, e às notas exigidas para todos os demais candidatos, não sendo admitidas solicitações de dispensa de provas em função de incompatibilidade com a deficiência que o candidato declarar possuir.

1.5 Taxa de Inscrição: o valor da Taxa de Inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cujo pagamento deverá ser efetuado exclusivamente através da Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada).

1.5.1 Isenção da taxa de inscrição: a isenção de taxa de inscrição será concedida ao candidato que comprovar insuficiência de recursos, e que requeira a isenção até o dia 04 de maio de 2018.

1.5.2 Para pleitear a isenção de Taxa de Inscrição o candidato deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e informar o Número de Identificação Social – NIS; e

b) pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.5.3 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher um formulário eletrônico, disponível no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada).

1.5.4 O formulário eletrônico de pedido de isenção da Taxa de Inscrição será encaminhado à Coordenação de Concursos Docentes/UFPE para decisão.

1.5.5 O resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição será disponibilizado no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada), em até 2 dias antes do encerramento das inscrições.

1.5.6 O deferimento do pedido de isenção não implica em inscrição no Processo Seletivo Simplificado, devendo o candidato realizar a inscrição na forma prevista nos itens 1.1 e 1.2.

1.5.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar perante o Departamento/Núcleo, em até 1 (um) dia útil após a publicação de que trata o item 1.5.5, o recolhimento da taxa de inscrição na forma prevista no item 1.3.

1.6 Acompanhamento Especial: será assegurado ao candidato, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade condições diferenciadas, necessárias à realização do concurso, as quais deverão ser indicadas pelo candidato quando da inscrição.

1.6.1 A não solicitação de Acompanhamento Especial quando da realização da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das provas.

1.6.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá ser acompanhada de um acompanhante, que ficará em sala reservada para realizar a guarda da criança.

**2. JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES:** as inscrições serão aprovadas pelo Departamento/ Núcleo e homologadas pelos respectivos Plenos.

2.1 Será indeferida a inscrição:

a) que não estiver instruída com toda a documentação exigível pelo item 1;

b) da qual esteja ausente o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição realizado na forma prevista no item 1.5 ou cópia da publicação da homologação dos requerimentos de isenção da Taxa de Inscrição, conforme item 1.5.5; e

c) constatação de irregularidade nos documentos apresentados.

2.1.1 O candidato cuja inscrição tenha sido indeferida poderá interpor recurso à decisão dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo, protocolado na Secretaria de Departamento/Núcleo, para o qual é realizado o Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação.

2.1.2 O recurso será decidido no prazo de 1 (um) dia útil.

2.1.3 Não sendo decidido o recurso no prazo previsto em 2.1.2, será assegurado efeito suspensivo ao recurso, garantido ao candidato a participação no Processo Seletivo Simplificado até o julgamento do recurso.

2.1.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo ao qual se destina o Processo Seletivo Simplificado.

**3. COMISSÃO EXAMINADORA:** o Processo Seletivo Simplificado será realizada por Comissão Examinadora instituída pelo Pleno do Departamento/Núcleo, composta de professores do Quadro Permanente da UFPE, 3 (três) Titulares e 3 (três) Suplentes.

3.1 Poderá integrar a Comissão Examinadora docente aposentado da UFPE.

**3.2** A participação dos Suplentes dar-se-á no caso de afastamento do titular.

**3.3** Caberá ao professor da classe mais elevada do Magistério Superior a presidência da Comissão Examinadora.

**3.4** A Comissão Examinadora do Concurso deverá estar presente, por todos os seus membros em todas as fases do concurso.

3.5 Não poderão integrar a Comissão Examinadora aquele que em relação a candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando, judicial ou administrativamente, com candidato ou cônjuge ou companheiro de candidato;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 05 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória, ou cônjuge, companheiro, parente ou afins até o 3º grau;
- V. mantenha ou tenha mantido vínculos profissionais com candidato nos últimos 05 anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 anos.

3.6 O candidato poderá arguir perante o Departamento/Núcleo a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 01 dia, contados a partir da divulgação de sua composição no Boletim Oficial da UFPE, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.3, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

3.6.1 O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto em 3.6.

3.6.2 A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:** divulgadas a homologação das inscrições e a composição da Comissão Examinadora, estará disponível para os candidatos o Cronograma do Processo Seletivo Simplificado na Secretaria do Departamento/Núcleo.

4.1 Do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, dentre outras informações consideradas relevantes pelo Departamento/Núcleo, constarão local, datas e horários da homologação das inscrições e Comissão Examinadora, realização das provas, divulgação do resultado das provas, do resultado final e prazos recursais.

4.1.1 Considerando o número de candidatos inscritos, o Cronograma do Processo Seletivo Simplificado poderá estabelecer que os resultados das provas Escrita, Didática ou Prática sejam divulgados juntamente com o da prova de Títulos no final do Processo Seletivo Simplificado, hipótese em que os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em qualquer das etapas.

4.1.2 Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.1.1, o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) nas provas Escrita, Didática ou Prática não terá avaliados os seus Títulos.

4.1.3 O prazo de recurso na ocorrência da situação descrita em 4.1.1, será de 01 dia útil, contado da divulgação do resultado pelo Departamento/Núcleo.

**5. DAS PROVAS ESCRITA, DIDÁTICA, PRÁTICA E TÍTULOS:** O Processo Seletivo Simplificado constará de:

a) prova Escrita e/ou prova Didática e/ou Prática.

a) prova de Títulos;

5.1 As provas Escrita, sem identificação do candidato, sob controle da Secretaria do Departamento/Núcleo, e a Didática e Prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos das informações complementares disponíveis no Departamento ou Núcleo poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

5.2 As notas atribuídas devem ser justificadas pela Comissão Examinadora.

5.3 À prova Escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos disponível na Secretaria do Departamento/Núcleo.

5.3.1 A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, contendo os tópicos e o conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

5.4 As provas Didática e Prática, de caráter eliminatório, serão atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) e terá duração máxima de até 30 (trinta) minutos e versarão sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova, disponível da Secretaria do Departamento/Núcleo.

5.4.1 O ponto sorteado para a prova Escrita é excluído para o sorteio da prova Didática ou Prática.

5.4.1.1 Considerado o número de candidatos inscritos, o sorteio do ponto poderá ocorrer em mais de um turno, respeitando o item 5.4 para a realização das provas Didática e Prática.

5.4.1.2 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

5.4.2 Ao iniciar a Prova Didática o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora o Plano de Aula, ocasião em que lhe será informado os horários de início e de término da prova.

5.4.3 Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

5.4.4 As provas Didática ou Prática serão registradas em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

5.4.5 Na ocorrência de falha técnica que tenha impedido a gravação da aula, em vídeo ou áudio, serão convocados os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados para novo sorteio, no qual será excluído o ponto originalmente sorteado, para a realização de nova aula.

5.4.6 Os candidatos se submeterão, quando da realização das provas Didática e Prática, à ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

5.4.7 É vedada a presença dos candidatos concorrentes quando da realização da prova Didática ou Prática, mesmo que já tenham submetido à mesma avaliação.

5.4.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula Didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

5.4.9 É facultado ao público assistir às aulas, sendo-lhe vedado realizar a sua gravação e a transmissão, por qualquer meio.

5.4.10 Finda a prova, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato em até 10 minutos.

5.4.11 No julgamento e avaliação da prova Didática e Prática serão considerados os seguintes critérios:

- a) o plano da aula e seu cumprimento;
- b) o tempo de execução;
- c) o domínio da matéria; e
- d) a capacidade de comunicação, clareza e objetividade;
- e) pertinência, atualização e profundidade de conteúdo; e
- f) utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;

5.4.12 Os resultados das provas Escrita, Didática e Prática serão disponibilizados na Secretaria do Departamento/Núcleo.

5.5 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado ou que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova Escrita, prova Didática ou Prática.

5.6 Caberá recurso das provas Escrita, Didática ou Prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova.

5.6.1 O recurso é de ser dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, e protocolado na Secretaria do Departamento/Núcleo, cujo resultado será divulgado na Secretaria do mesmo Departamento/Núcleo no qual se realiza o Processo Seletivo Simplificado.

5.6.2 Será concedido efeito suspensivo ao recurso, garantida a participação do candidato no concurso até o julgamento do recurso.

## **6. À PROVA DE TÍTULOS, DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO, SERÁ ATRIBUÍDA UMA NOTA DE 0 (ZERO) A 10 (DEZ), E CONSTARÁ DA AVALIAÇÃO DOS SEGUINTE TÍTULOS/ATIVIDADES:**

- a) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;
- b) atividades didáticas.

6.1 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

6.2 No julgamento dos títulos aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelo Departamento/Núcleo:

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
1.	Experiência de magistério ou afins	1,0 - 3,0
2.	Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão. (somente os últimos 10 anos)	4,0 – 6,0
2.1	Trabalhos publicados ou equivalentes de divulgação dos produtos da área	3,0 - 5,0
2.2	Trabalhos publicados na integra ou equivalente de divulgação dos produtos da área em eventos científicos	0,0 – 1,0
2.3	Participação em projetos, programas e ações de extensão e pesquisa	0,5 – 2,0
3.	Exercício de atividades ligadas à administração universitária	0,0 – 1,0

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
4.	Atividades profissionais ligadas a área/subárea do concurso	0,0 – 1,0
5.	Outras atividades correlatas	0,0 – 1,0
	Somatório dos pesos	10,0

6.3 Os diplomas de graduação e pós-graduação não serão pontuados na prova de títulos.

6.4 A nota da prova de Títulos corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

6.4.1 A média de cada etapa de prova (Escrita, Didática, Prática e Títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

6.5 O resultado do concurso será obtido na forma que se segue:

a) será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima de 7 (sete) em cada uma das provas Escrita, Didática ou Prática;

b) a classificação dos candidatos resultará da média aritmética obtida nas provas Escrita, Didática e Prática, limitada à terceira casa decimal, vedado arredondamento; e

c) à média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à prova de Títulos para a obtenção da classificação final.

6.5.1 Obedecida a apuração na forma prevista no item 6.5, a pontuação final, limitada à terceira casa decimal e sendo vedado arredondamentos, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

6.5.2 Ocorrendo empate entre candidatos, terá preferência, sucessivamente: a) o de maior nota na prova didática/didática-prática; b) e de maior nota na prova escrita; c) o de maior nota na prova de títulos; d) o de maior idade.

6.5.3 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, firmados pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo ficarão disponíveis na Secretaria do Departamento/Núcleo que realizou o Processo Seletivo Simplificado e submetidos à homologação pelos plenos do Departamento/Núcleo.

6.5.4 Do resultado das notas da prova de Títulos e da nota final do Processo Seletivo Simplificado caberá recurso dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS:** o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano para as vagas constantes no Anexo 1, contado da data da publicação da homologação do seu resultado no Diário Oficial da União.

7.1 A inscrição no Processo de Seleção Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

7.1.1 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção:

I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;

III. Critérios de pontuação da prova de títulos, e

IV. Data de divulgação do cronograma.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato ao Processo Seletivo Simplificado o acompanhamento do procedimento de seleção, incluído o acompanhamento do Cronograma e suas alterações divulgadas na Secretaria do Departamento/Núcleo que realizar o Processo Seletivo Simplificado, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por telefone.

7.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a veracidade das informações e documentos fornecidos ao Departamento/Núcleo.

7.3.1 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas ou a contratação de quem for apurada irregularidades ou falsificações da documentação ou informações fornecidas.

7.4 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá à ordem de classificação, ao prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado e às regras deste Edital.

7.4.1 As contratações dos candidatos se subordinarão à homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado, respeitados os critérios de alternância e de proporcionalidade, considerando o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos negros e candidatos com deficiência em cada Área ou Subárea.



7.4.1.1 Na ocorrência do surgimento de novas vagas ou a sua criação na vigência do Processo Seletivo Simplificado em número superior aos quantitativos iniciais para as Áreas/Subáreas, serão guardados os mesmos critérios de alternância e proporcionalidade, de acordo com o Anexo 2.

7.5 A vigência dos contratos como Professor Substituto que não pode ser igual ou inferior a 30 (trinta) dias, é de até 12 (doze) meses, a critério da Administração que poderá prorrogá-los por sucessivos períodos desde que a contratação não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses.

7.6 O acompanhamento e controle dos contratos de Professor Substituto ficam a cargo da Coordenação de Concursos Docentes da PROGEPE, órgão a que os Departamentos/Núcleos devem se reportar.

7.7 São requisitos para a contratação como Professor Substituto:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- c) realizar a comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo, definido no anexo, inclusive os revalidados ou reconhecidos no país se emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

7.7.1 A comprovação referida no item 8.7, letra h, poderá ser realizada por meio de declaração firmada pelo interessado.

7.8 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterá a quantidade estabelecida nos termos do art. 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

7.8.1 O candidato não selecionado, em até 60 (sessenta) dias da publicação na homologação do Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial da União, poderá retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Findo o prazo a documentação será sujeita à reciclagem.

7.8.2 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Findo o prazo, os documentos estarão disponíveis para o candidato ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

7.9 Ressalvado o cancelamento do Processo Seletivo Simplificado por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer outra hipótese, devolução da Taxa de Inscrição.

7.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

7.11 Este Edital encontra-se disponível na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada), a partir da data de sua publicação no D.O.U. (Processo nº 23076.015931/2018-61)

Sônia Maria Medeiros de Menezes

# ANEXO 1

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	ARQUITETURA E URBANISMO - Av. Arquitetura, S/N – CAC – 1º andar, Cidade Universitária, Recife - PE, - CEP: 50740-550 - Tel.: (81) 2126-8303/8770 - Atendimento: 9h às 12h – 14h às 17h	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo/Subárea: Paisagismo	Graduação em Arquitetura e Urbanismo ou áreas afins (Biologia ou Agronomia) E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo ou em Desenvolvimento Urbano	1
		Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo/Subárea: Desenho Urbano	Graduação em Arquitetura e Urbanismo E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo ou em Desenvolvimento Urbano	1
	CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81) 2126-8780 / 8781 - Atendimento: 14:30h às 18:30h	Área: Pesquisa em Ciência da Informação	Graduação em Biblioteconomia ou Gestão da Informação ou Arquivologia E Mestrado em Ciência da Informação	1
		Área: Gestão de Documentos	Graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia E Mestrado em Ciência da Informação	1
	DESIGN - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81) 2126-8316/7729 - Atendimento: 8 às 13h	Área: Modelagem, Materiais e Processos	Mestre em Design ou áreas afins	1
	EXPRESSÃO GRÁFICA - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81) 2126-8306/8774 - Horário de Atendimento: 8:00h às 17:00h	Área: Geometria Gráfica Tridimensional	Graduação em Expressão Gráfica, Engenharias, Arquitetura e Urbanismo ou Design	1
		Área: Modelagem e Simulação da Forma e da Informação	Graduação em Expressão Gráfica, Engenharias, Arquitetura e Urbanismo, Design, Matemática, Física ou Ciências da Computação	1
	LETRAS - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81) 2126-8785 - Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área: Latim	Graduação em Letras – Licenciatura ou Bacharelado	1
		Área: Francês	Graduação em Letras Francês – Licenciatura	1
	TEORIA DA ARTE E EXPRESSÃO ARTÍSTICA - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - Tel.: (81) 2126-8309 - Horário de Atendimento: 9:00h às 17:00h	Área: Técnica e Processos Educativos em Dança	Licenciado em Dança, Artes Cênicas, Educação Física ou Fisioterapia	1
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL - Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar - sala137 - Cidade Universitária, Recife - CEP: 50740-550 - Tel.: (81) 2126-8324 - Atendimento: 9h às 12h e 13h às 16h	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação	2
	FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, - Tel.: (81) 2126.8325 Horário de Atendimento: 8 às 17h	Área: Fundamentos Sócio-antropológicos da Educação	Mestrado em Educação e/ou áreas afins	2
	MÉTODOS E TÉCNICAS - Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar – sala141 - Cidade Universitária, Recife - CEP: 50740-550 - Tel.: (81)2126-8326 - Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16h	Área: Ensino de Ciências	Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas E Mestrado em Educação ou Ensino de Ciências	1
		Área: Ensino de Ciências	Graduação em Licenciatura em Química E Mestrado em Educação ou Ensino de Ciências	1
		Área: Ensino de Ciências Sociais	Graduação em Licenciatura Plena em Ciências Sociais E Mestrado em Ciências Sociais ou áreas afins	1
		Área: Língua Portuguesa	Graduação em Pedagogia, Letras ou Áreas afins E Mestrado em Educação ou Áreas afins	2
		Área: Ensino de Educação Física	Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física E Mestrado em Educação ou Educação Física	1

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)</b>	HISTÓRIA - Av. Arquitetura, S/N - 11º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, - CEP: 50740-550 - Tel.: (81)2126-8290/8291 - Atendimento: 8:00h às 17:00h -	Área: História do Brasil e Contemporânea	Graduação em História E Mestrado em História	1
<b>CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)</b>	ENFERMAGEM - Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N Bloco A do HC, Recife - PE, CEP: 50670-901 - Tel.: (81) 2126-3932 / 3661 - Atendimento: 12:00h às 17:00h	Área: Enfermagem em Saúde da Mulher	Graduação em Enfermagem E Especialização ou Residência em Saúde da Mulher ou Em Enfermagem Obstétrica	1
	CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS - Av. Prof. Arthur de Sá, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE. - Tel: (81) 2126.8510/8571 - Atendimento: 8:30h às 17h	Área: Farmácia/Subárea: Biofarmácia e Bioética	Graduação em Farmácia e Doutorado em Ciências Farmacêuticas	1
		Área: Farmacognosia e Estatística Aplicada	Graduação em Farmácia e Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins com ênfase em Farmacognosia ou Produtos Naturais	1
	MATERNAL INFANTIL - Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N, Hospital das Clínicas, Bloco A - Térreo - Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 500670-901 - Tel: (81) 2126.8513 - Atendimento: 8h às 12h - 13h às 16h	Área: Puericultura	Residência Médica em Pediatria	2
		Área: Puericultura	Residência Médica em Puericultura	1
	NUTRIÇÃO - Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE - Tel: (81) 2126.8471 - Atendimento: 8 às 12h e 13 às 17h	Área: Avaliação Nutricional do Paciente Hospitalizado	Residência em Nutrição Clínica E/OU Mestrado em Nutrição Clínica	1
	PRÓTESE E CIRURGIA BUCOFACIAL - Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE. - Tel: (81) 2126.8340/8822 - Atendimento: 9 às 11:30h e 14 às 16:30h	Área: Cirurgia Buco-Maxilo Facial	Graduação em Odontologia E Especialização em Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo	3
<b>CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)</b>	TERAPIA OCUPACIONAL - Av. da Engenharia, S/N, Centro de Ciências da Saúde - Cidade Universitária, Recife - PE. - Tel: (81) 2126.8931/8591/8495 - Atendimento: 9h às 12h - 14 às 16h	Área: Terapia Ocupacional nos Contextos de Saúde	Graduação em Terapia Ocupacional	1
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Ciências Contábeis - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8369 - Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h	Área: Matemática e Estatística Aplicada	Graduação em Economia, Engenharias, Estatística, Matemática ou Ciências Atuariais	1
	HOTELARIA E TURISMO - Rua Profª Teresa Melias, S/N- Cidade Universitária - CEP: 50670-901 - Recife, PE - Telefone: (81) 2126-8750 - Horário de funcionamento: - 9h - 12h e 14h às 17h	Área: Eventos e Lazer no Turismo e na Hotelaria	Graduação em Turismo ou Hotelaria ou Eventos ou Administração ou Secretariado E Especialização em Turismo ou Hotelaria ou Eventos ou Lazer ou áreas afins	1
<b>CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)</b>	SERVIÇO SOCIAL - Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Serviço Social - Cidade Universitária - Telefone: 2126-8371 - Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h	Área: Fundamentos do Trabalho Profissional do Serviço Social	Graduação em Serviço Social E Mestrado em Serviço Social / Antropologia / Ciência Política / Educação / Filosofia / História / Psicologia / Sociologia / Comunicação / Direito / Economia / Planejamento Urbano e Regional, Saúde Pública e Saúde Coletiva	2
	ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, - CEP: 50740-550 - Tel (81) 2126-8219 - Atendimento: 8h às 11:30h - 13h às 16h	Área: Saneamento Básico e Ambiental	Doutorado em Engenharia Civil (Com Tese na área de Saneamento), Engenharia Sanitária ou Engenharia Ambiental	1
		Área: Arquitetura e Urbanismo	Mestrado em Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil - Transportes ou Sanitária e Ambiental	1
		Área: Mecânica das Estruturas	Graduação em Engenharia Civil	1
	ENGENHARIA MECÂNICA - Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, - CEP: 50740-550 - Tel (81) 2126-8232 - Atendimento: 8h às 19h	Área: Mecânica dos Fluidos, Máquinas Hidráulicas e Máquinas Térmicas	Mestrado em Engenharia Mecânica	1

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
		Área: Engenharia Mecânica	Graduação em Engenharia Mecânica ou Engenharia Naval ou Engenharia de Produção	1
		Área: Controle de Sistemas Dinâmicos	Graduação em Engenharia Mecânica ou Engenharia de áreas afins	1
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE	NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA - Pólo Comercial de Caruaru - Rodovia BR 104, Km 62, s/n – Secretaria do Curso de Medicina/NCV – Nova Caruaru – Caruaru - PE - Tel: (81) 2103-9162 - e-mail: concursodocentencv@gmail.com - Atendimento: 9 às 12h e 13 às 16h	Área: Medicina/Subárea: Urgência e Emergência	Graduação em Medicina E Especialização ou Residência Médica em Clínica Médica, Cirurgia Geral, Urgência e Emergência ou áreas afins	1
	NÚCLEO DE GESTÃO - Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE - Tel: (81) 2103-9167 - Horário de Atendimento: 9 às 15h	Área: Gestão Estratégica e Consultoria	Graduação em Administração	1
	NÚCLEO DE TECNOLOGIA - Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9168 - Horário de Atendimento: - 8:00h às 12:00h	Área: Administração de Produção e Operações	Graduação em Administração ou Engenharia de Produção	1
	NÚCLEO DE TECNOLOGIA - Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9168 - Horário de Atendimento: - 8:00h às 12:00h	Área: Matemática/Subárea: Mecânica dos Fluidos	Mestrado em Engenharia Civil / Mestrado em Engenharia Mecânica / Mestrado em Petróleo / Mestrado em Tecnologia Energéticas e Nucleares	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE - Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Ciências Biológicas/Subárea: Ecologia	Licenciado em Ciências Biológicas E Doutorado em Ciências Biológicas ou Ecologia	1
	NÚCLEO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE - Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Estudos Práticos (Voleibol e Futebol)	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou na área de Ciências da Saúde	1
	NÚCLEO DE ENFERMAGEM - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE - Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Enfermagem Hospitalar	Graduação em Enfermagem	1

## ANEXO 2

Quadro 1 - Para áreas ou subáreas com 01 vaga

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)

Quadro 2 - Para áreas ou subáreas com 02 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)

Quadro 3 - Para áreas ou subáreas com 03 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)
10th.	Ampla Concorrência (AC)
11th.	Ampla Concorrência (AC)
12th.	Ampla Concorrência (AC)
13th.	Vaga reservada (negro)
14th.	Ampla Concorrência (AC)

Publicado no DOU nº 083, de 02.05.2018, seção 3, páginas 35 - 39

### EDITAL Nº 27, DE 19 DE ABRIL DE 2018.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPI Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: JANEIRO/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
442687004-63	ANA CRISTINA MARQUES DE ALMEIDA BARBOSA	APOSENTADO
348454889-49	CIRCE MARIA GAMA MONTEIRO	APOSENTADO
283864504-87	CLAUDIONETE VELOSO DE MELO BRANDT	APOSENTADO
005646877-66	LUCIENE MARIA FLORENCIO DE OLIVEIRA	PENSIONISTA
040676814-53	MARIA AUXILIADORA LIRA E SILVA	APOSENTADO
173565124-91	MARIA DA PAZ SOARES DE ARAUJO	APOSENTADO
168384164-68	MARIA JOSE NONATO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	APOSENTADO
334955994-87	MIRIAN MARIA DE LIRA	APOSENTADO
114456404-22	RENATO JOSE DE SENA GOMES FILHO	PENSIONISTA

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos

telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

**Publicado no DOU nº 076, de 20.04.2018, seção 2, página 67**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**Retificação da retificação do Edital do Curso de Mestrado Profissional em Administração publicado no Boletim Oficial nº36 (Especial) de 25 de abril de 2018.**

**Item 2.1 f) onde se lê:**

Declaração da UFPE de que a participação de seu servidor no curso faz parte do seu respectivo plano de qualificação profissional e que o mesmo já cumpriu período de estágio probatório, conforme Modelo do Anexo II a ser impresso pelo candidato e preenchido pela DQV/PROGEPE.

**Item 2.1 f Leia-se:**

Declaração da UFPE de que a participação de seu servidor no curso faz parte do seu respectivo plano de qualificação profissional e que o mesmo já cumpriu período de estágio probatório, conforme Modelo do Anexo II a ser impresso pelo candidato e preenchido pela CCQ/PROGEPE.

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/04/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Química torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Semestre Letivo 2018.2, ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Química, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 - Inscrição:**

1.1 – Poderão se candidatar ao programa de pós-graduação stricto sensu em Química da UFPE portadores(as) de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

1.2 – Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até a data da matrícula para o período letivo 2018.2. A inscrição poderá ser realizada no período de 07 a 16 de maio de 2018, das seguintes formas:

1.3 – Pessoalmente, na Secretaria da Pós-graduação em Química, das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, situada no Departamento de Química Fundamental, Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, ou através de procurador(a), mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – Através da página de inscrição eletrônica <http://dqfnet.ufpe.br/ppg-sys/>, anexando a documentação exigida. A não apresentação da documentação original na matrícula implicará na desclassificação do(a) candidato(a). O PPG Química não se responsabiliza por problemas técnicos da plataforma de inscrição online que venham a

impossibilitar a inscrição de candidatos, de maneira que só serão aceitas inscrições realizadas no prazo estipulado no item 1.2.

1.5 – Por correspondência, desde que recebida pelo Programa até a data de 18 de maio de 2018, não se responsabilizando a Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. A correspondência com a inscrição deverá ser encaminhada para:

Professora Roberta Ayres de Oliveira  
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Química  
Departamento de Química Fundamental - DQF  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. Jornalista Anibal Fernandes, s/nº  
Cidade Universitária  
50.740-560, Recife, Pernambuco, Brasil

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* comprovado.

Observações:

\* *Curriculum Vitae* atualizado em qualquer formato, inclusive no formato Lattes, em português ou inglês. Na elaboração do *Curriculum Vitae*, o(a) candidato(a) deve considerar o conteúdo da seção 3.1.3. Sobre o Currículo Lattes ver informações em: <http://www.cnpq.br>. *Curriculum Vitae* comprovado significa que cada item informado no mesmo deve ser acompanhado de cópia autenticada de documento comprobatório, exceto para artigos/resumos publicados para os quais não há necessidade de autenticação das cópias tiradas diretamente das revistas ou anais de congressos. As autenticações das cópias dos documentos poderão ser feitas na secretaria do Programa se o candidato estiver de posse dos documentos originais.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (se possuir o título de mestre); e

Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 06 membros, designada pelo Colegiado do Programa.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	7 a 16/05/2018	8-12 e 14-17 h
<b>Etapa 1 – A) Prova de Conhecimento (PC)</b>	30/05/2018	9-13 h
<b>e B) Prova de Idioma (Inglês)</b>	30/05/2018	15-17 h
Resultado da Etapa 1	11/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 1	12 a 14/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Etapa 2 – Avaliação do Histórico Escolar e do <i>Curriculum Vitae</i></b>	15/06/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado da Etapa 2	18/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 2	19 a 21/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	<b>17 h</b>
Prazo Recursal	27 a 29/06/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado Final após os recursos	02/07/2018	16h
<b>Matrícula</b>	08/2018 Matrículas no SIG@POS/PROPEQS	
<b>Início das aulas</b>	08/2018 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 5, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. É permitido o uso de calculadora. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 na Prova de conhecimento estará reprovado.

3.1.1.1 – De acordo com o que foi previamente acordado com a Coordenação de Pós-graduação em Química, a prova de conhecimento será realizada nas salas de aulas do Departamento de Química Fundamental da Universidade Federal de Pernambuco, sob a supervisão do Prof. Flamarion Borges Diniz.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (60%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e capacidade de análise crítica (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%).

**3.1.2. - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de Idioma (Inglês) é eliminatória, com peso 1,0 e tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos na referida língua estrangeira. Terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário. A utilização de aparelhos de comunicação é proibida. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 (Doutorado) ou 4,0 (Mestrado) na Prova de Idioma (Inglês) estará reprovado.

3.1.2.1 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova inglês (50%).

**3.1.3 – Avaliação do Currículo Vitae (CV) e do Histórico Escolar (HE)**

3.1.3.1 – Para o Mestrado, as avaliações do CV e do HE tem peso 2 e 2. Para o Doutorado, 3 e 1 respectivamente. Esta etapa tem caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do CV e do HE será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### Para o Mestrado:

Histórico Escolar (peso 2)

<b>Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Pontuação máxima</b>	
1. Desempenho acadêmico	Até 6,0	
2. Tempo para titulação	Até 2,0	
3. Área e instituição de formação	Até 2,0	
<b>Sub-total Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Até 10,0</b>	



## Curriculum Vitae (peso 2)

<b>Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> *</b>	<b>Pontuação máxima</b>	
1. Qualificação Profissional	Até 7,0	
1.1. Iniciação científica com bolsa	---	
1.2. Iniciação científica sem bolsa	---	
2. Artigos	Até 6,0	
2.1 Artigos em revistas indexadas ou depósito de patente	---	
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---	
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0	
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional.	---	
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais /internacionais	---	
4. Outras Atividades**	Até 3,0	
4.1 Cursos (carga horária mínima de 8hs)/monitorias/estágios não curriculares	---	
5. Experiência profissional	Até 6,0	
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CTPS ou declaração do empregador.		
<b>Subtotal <i>Curriculum Vitae</i></b>	<b>Até 10,0</b>	

\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*Com carga horária comprovada.

**Para o Doutorado:**

## Histórico Escolar (peso 1)

<b>Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação	Até 2,0
3. Área e instituição de formação	Até 2,0
<b>Sub-total Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Até 10,0</b>

\* De graduação e pós-graduação (quando houver).

## Curriculum Vitae (peso 3)

<b>Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Qualificação Profissional	Até 8,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CT	

<b>Itens analisados do <i>Currículo Vitae</i> **</b>	<b>Pontuação máxima</b>
declaração do empregador.	
<b>Sub-total <i>Currículo Vitae</i></b>	<b>Até 10,0</b>

\*\*Só serão considerados os itens comprovados; \*\*\*Com carga horária comprovada.

#### **4. Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Será considerado aprovado o(a) candidato(a) que obtiver nota final igual ou superior a 6,0. A classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) seguirá a ordem decrescente das médias finais, e se limitará ao número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae e na prova de idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.dqf.ufpe.br](http://www.dqf.ufpe.br).

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 40 vagas para o Curso de Mestrado e 40 vagas para o Curso de Doutorado. Sendo duas vagas adicionais, uma vaga no Mestrado e uma vaga no Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, reservadas para servidores da UFPE.

6.1.1 O preenchimento de 40 vagas do curso de Mestrado e 40 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação do(a) candidatos(a) deste edital.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a)/classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

#### **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Química Fundamental/CCEN/UFPE.

7.2 - Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma (Inglês).

7.4 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É assegurado aos(as) candidatos(as) vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.dqf.ufpe.br](http://www.dqf.ufpe.br).

7.7 - Os(As) candidatos(as) não classificados(as) deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital;

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**Programa de Pós-Graduação em Química**  
**Departamento de Química Fundamental**  
**Centro de Ciências Exatas e da Natureza**  
**Universidade Federal de Pernambuco**  
TEL: +55 81 2126-8402/8448// FAX: +55 81 2126-8442  
e-mail: pgquimica@ufpe.br

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Nome:  
Nome Social:  
Identidade: Órgão Expedidor:  
CPF:  
Data de Nascimento: Cidade: Estado:  
Endereço Residencial:  
Nº Apto. Bairro:  
Cidade: Estado: CEP:  
Fone: ( )  
E-mail(s):

Candidato(a) Deficiente: Sim ☐ Não ☐ Se sim, especificar: \_\_\_\_\_

CURSO PRETENDIDO: Mestrado ☐ Doutorado ☐ ☐ Doutorado Direto

SOLICITA BOLSA: Sim ☐ Não ☐

ÁREA DE INTERESSE: Físico-Química: ( ) Inorgânica: ( ) Orgânica: ( )  
Analítica: ( ) Teórica: ( )

Documentos a serem anexados: vide seção 2 do Edital de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal de Pernambuco.

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado e Doutorado em Química da Universidade Federal de Pernambuco,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura : \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

#### Programa:

Modelos atômicos; átomos monoelétrônicos; orbitais atômicos hidrogenóides; átomos multieletrônicos e configuração eletrônica; propriedades periódicas; ligação iônica (sólidos iônicos, energia reticular, ciclo de Born-Haber); ligação covalente (Teoria de Orbitais Moleculares, moléculas diatômicas homo e heteronucleares, ordem da ligação, propriedades magnéticas); Química de coordenação (Teoria de Campo Cristalino, propriedades óticas e magnéticas de compostos de coordenação); Forma e estrutura das moléculas; Termodinâmica: primeira, segunda e terceira leis; Equilíbrios Químicos; Ácidos e bases; Equilíbrios em Água; Células eletroquímicas e potenciais de eletrodo; Cinética Química; Estereoquímica; Reações de substituição nucleofílica; Reações de adição e eliminação; Reações de compostos carbonílicos; Análise Gravimétrica; Análise Volumétrica; Espectrofotometria molecular no UV-Visível aplica à Química Analítica.

#### Bibliografia recomendada:

- 1) B.M. Mahan, R.J. Myers, Química: um curso universitário (Tradução da 4a Edição Americana), Editora Edgard Blücher Ltda, 2003;
- 2) P. Atkins, L. Jones, Princípios de Química, 5a Edição, Bookman, 2012.
- 3) T.W. Graham Solomons, C.B. Fryhle, Química Orgânica (Vol. 1), 9a Edição, LTC,.
- 4) Skoog, D. A.; West, D. A.; Holler, F. J. e Crouch, S. R., "Fundamentos de Química Analítica", 9ª edição, 2014, Editora Cengage Learning.

Roberta Ayres de Oliveira  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química– UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/04/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2018 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

#### **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica, situada no Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, entre os dias 21 e 30 de maio de 2018, entre 8 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida até o dia 08 de junho de 2018. Endereço para envio: Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica, Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º andar do Prédio Escolar, Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária - Recife - PE, CEP: 50740-550.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por quatro membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. O Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica não se responsabiliza por qualquer atraso nas inscrições realizadas por correspondência.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Ficha de Inscrição no formato Excel disponível através do site <http://www.ufpe.br/ppgee>), na forma do Anexo I;

b) cópias: certidão de nascimento/casamento/divórcio, RG, CPF, Título de Eleitor, comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, e diplomas de graduação/mestrado;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) *Curriculum Vitae* (Currículo Lattes na base do CNPq e Ficha de Análise de Currículo - Anexo III - preenchida e assinada). Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 – A taxa de inscrição será isenta para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação;

c) Cópia do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;

c) Cópia do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável

concluente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

3.1 – A seleção para o mestrado constará de:

<b>Etapas do concurso ao mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 30/05/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa</b>	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2 – Avaliação do currículo</b>	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno

3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).

- O preenchimento e a entrega da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

3.2 – A seleção para o doutorado constará de:

Etapas do concurso ao doutorado	Datas	Horários
Inscrições	21/05 a 30/05/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa</b>	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2 – Avaliação do currículo</b>	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno

3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).
- O preenchimento e a entrega da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.
- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.
- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

em que:

R – rendimento acadêmico;

$N_i$  – valor numérico do conceito da disciplina;

$C_i$  – número de créditos da disciplina.

(3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no quadro de avisos da secretaria do programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.



## **5 - Recursos**

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 25 vagas para o curso de mestrado e 25 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 25 vagas do curso de mestrado e 25 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - De acordo com a Resolução nº 01/2011 do CCEPE, será ofertada uma vaga, adicional ao número de vagas aqui estabelecido, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

## **7 - Disposições gerais**

7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE

**Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica**

Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416

Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária

Recife - Pernambuco – Brasil

CEP: 50740-550

<http://www.ufpe.br/ppgee>

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

7.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório.

7.4 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.

7.5 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.7 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

Marcelo Cabral Cavalcanti  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica– UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – ORIENTAÇÃO PARA A EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

III – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>PPGEE</b> <small>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE ENERGIA</small> <b>UFPE</b>	<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</b>	Foto 3x4
<b>1. OPÇÕES DE INSCRIÇÃO (assinale com um x)</b>		
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>		
COMUNICAÇÕES <input type="checkbox"/>	ELETRÔNICA <input type="checkbox"/>	FOTÔNICA <input type="checkbox"/>
PROCESSAMENTO DE ENERGIA <input type="checkbox"/>		
<b>NÍVEL</b>	MESTRADO ACADÊMICO <input type="checkbox"/>	DOUTORADO <input type="checkbox"/>
<b>BOLSA DE ESTUDOS</b>		
Solicita bolsa?		SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Manterá vínculo empregatício?		SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
<b>2. DADOS PESSOAIS</b>		
Nome completo: _____ Nome Social: _____		
Portador de Necessidade Especial <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Qual? _____		
Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
Estado Civil	Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
Gênero	Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Cor/Raça: _____	
Filiação: _____		
Naturalidade/Estado: _____ / _____		
Nacionalidade: _____		Data de Nascimento: ____/____/____
CPF: ____-____-____/____-____		Passaporte: ____-____-____-____-____-____
Carteira de Identidade: ____-____-____-____-____-____		Órgão Expedidor/UF: ____-____-____
Data de Emissão da RG: ____/____/____		
Endereço: _____		
Bairro: _____	Cidade: _____	UF: ____
CEP: ____-____-____-____-____	Fone: ____-____-____-____-____	País: _____
e-mail: _____		
<b>3. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		
<b>GRADUAÇÃO</b>	Instituição: _____	
Cidade: _____	Curso: _____	
Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	
<b>MESTRADO</b>		
Instituição: _____		
Cidade: _____	Curso: _____	
Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		
Empresa/Instituição: _____		
Cidade: _____	UF: ____	
Cargo: _____		
Data de Admissão: ____/____/____	Data de Demissão: ____/____/____	
Local/Data: _____		
Assinatura do Candidato: _____		

## ANEXO II

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento da taxa de inscrição emolumentos para a UFPE.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição:

1. Acesse o endereço para emissão do Guia de Recolhimento da União ([http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)).
2. Preencher os campos solicitados:  
UNIDADE GESTORA (UG)  
CÓDIGO: 153098  
GESTÃO: 15233  
O nome da unidade aparecerá automaticamente UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS
3. Clicar em "Avançar"
4. Preencher os campos:  
NUMERO DE REFERÊNCIA: 3163  
COMPETÊNCIA e VENCIMENTO: Não é necessário informar.  
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato ou aluno.  
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR: Nome completo do candidato ou aluno.  
VALOR PRINCIPAL E VALOR TOTAL: O valor da taxa de inscrição é informado no item 2.1 Alínea "d".
5. Selecionar uma opção de geração.
6. Clicar em "Emitir GRU".
7. Em seguida imprimir o Boleto Bancário, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## ANEXO III

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO  
**MESTRADO**

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00
Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00

Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

<b>Nota final do Currículo</b>			<b>0,00</b>
--------------------------------	--	--	-------------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

Assinatura:

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO**  
**DOCTORADO**

**(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)**

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

<b>Item</b>	<b>Total</b>
MHG	0,00

**(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)**

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

<b>Item</b>	<b>Total</b>
MHM	0,00

**(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)**

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

<b>Atividade Pontuação</b>	<b>Anos</b>	<b>Peso</b>	<b>Total</b>
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

Nota final do Curriculum Vitae	0,00
--------------------------------	------

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome:

Nome Social:

Assinatura:

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de maio de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA N.º1.541, DE 24 DE ABRIL DE 2018.**

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Arqueologia Subaquática - LABARQS, vinculado ao Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas. (Processo nº. 23076.021607/2016-11)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º1.542, DE 24 DE ABRIL DE 2018.**

**MULTA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Aplicar à servidora Maria Auxiliadora Ferraz de Sá, matrícula SIAPE n.º 1130014, ocupante do cargo de Professora do Magistério Superior, lotada no Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, por infração ao art. 130, §2º, da Lei n.º 8.112/90, a penalidade de MULTA por 05 (cinco) dias, no período de 07/05/2018 a 11/05/2018. (Processo nº 23076.025099/2016-40)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.413, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria n.º 1.294, de 06/04/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 33, de 11 de abril de 2018, que designou os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052994/2017-18. (Processo n.º 23076.013431/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.433, DE 17 DE ABRIL DE 2018.**

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052994/2017-18. (Processo n.º23076.013431/2018-95)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.536, DE 23 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores, GLÓRIA MARIA WIDMER, matrícula SIAPE n.º1356738, CPF:165.972.888-66, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF:325.851.524-72 e JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º1512371, CPF:186.121.128-77, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito - anteriormente designada por meio da Portaria de Comissão de Sindicância n.º 4.333 de 28 de setembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º85, de 29/09/2017, reconduzida por meio da Portaria n.º4.662, de 18 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 99, de 31/10/2017, com substituição de membro por meio da Portaria n.º 5.332/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 29, de 24/03/2017, reconduzida pela Portaria n.º 1.259/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 31, de 05/04/2018 - incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.004959/2017-92. (Processo n.º23076.038924/2017-57)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.537, DE 23 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.014520/2018-59.(Processo n.º23076.014520/2018-59)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA N.º1.606, DE 26 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.015207/2018-38. (Processo n.º23076.015207/2018-38)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 010 - DLC/PROGEST, DE 30 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada para prestação de serviço eventual de despacho aduaneiro, bem como o desembaraço alfandegário de mercadorias importadas/exportadas, inclusive aquelas recebidas em doação, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial, incluindo transporte e logística nacional e internacional para a UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Aldo Leite Ribeiro, SIAPE nº 3011885
- Liliana Vieira de Barros, SIAPE nº 2132526
- Thayza Wanessa Rodrigues Marques, SIAPE nº 1960445 (Processo nº 23076.011510/2018-61)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 011 - DLC/PROGEST, DE 02 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção técnica, preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, insumos, lubrificantes, gás refrigerante e outros componentes, para climatização de sistemas prediais da UFPE contemplados com condicionadores de ar do tipo VRF (Variable Refrigerant Flow) e VRV (Variable Refrigerant Volume) e sistemas de renovação de ar, com dutos, ventiladores, filtros e recuperadores de calor, instalados nas dependências do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 - Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 (Processo nº 23076.011511/2018-14)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 012 - DLC/PROGEST, DE 02 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento dos resíduos do serviço de saúde (RSS), Classe I, Grupos A, B e E, gerados nos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios, pertencentes à UFPE, Campus Recife e Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão (CAV), compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Moraes Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Maria das Graças Gomes Ferreira, SIAPE nº 1133234 (Processo nº 23076.011512/2018-51)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 013 - DLC/PROGEST, DE 02 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição e instalação de condicionador de ar tipo sistema de ar Multisplit e exaustores de ar para o Biotério do Departamento de Ciências Farmacêuticas e condicionador de ar tipo Self Contained (Central de Ar) para o Auditório Barbosa Lima Sobrinho do Centro de Filosofia e Ciências Humanas do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 – Presidente
- Carlos Vitor da Silva Sarmiento, SIAPE nº 1829515
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Maria da Conceição Silva Barbosa, SIAPE nº 1783798
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595
- Samuelson Vinícius do Nascimento, SIAPE nº 3000507 (Processo nº 23076.011513/2018-03)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 007 - CAA, DE 26 DE MARÇO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** – Designar pessoal para integrar a Comissão de Elaboração do Regimento Interno deste Campus, compatível com o novo estatuto e o regimento geral da UFPE.

São eles: Manoel Guedes Alcoforado Neto e Ana Paula Freitas da Silva, Direção do CAA; Lúcia de Fátima Andrade, Coordenadora Administrativa; Francisco Luiz de Sá Araújo, Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras; Gilson Lima da Silva, Coordenador Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa; Luiz Sebastião dos Santos Júnior, Coordenador Setorial de Extensão e Cultura; Cristiane Salomé Ribeiro Costa, Coordenadora Setorial de Ensino; Odete Patrícia Peixoto da Costa, Coordenadora de Assuntos Estudantis; Gustavo Camelo Neto (titular) e Augusto César Lima Moreira (suplente), representantes do NICEN; Edgar Thomas Martins (titular) e Daniela Nery Bracchi (suplente), representantes do NDC; Mário Rodrigues dos Anjos Neto (titular) e Antônio César Cardim Britto (suplente), representantes do NG; Nélcio Vieira de Melo (titular) e Jane Maria Gonçalves Laranjeira (suplente), representantes do NFD; Gustavo Alves Nascimento (titular) e Amanda Soares de Vasconcelos (suplente), representantes do NCV; Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente (titular) e Osmar Veras Araujo (suplente), representantes do NT; Samuel Kisseberg da Macena Ribeiro, representante técnico-administrativo; Isac Fernandes Vicente Chagas (titular) e Vitor de Souza Ferreira (suplente), representação discente.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA N.º 015 – CAC, DE 24 DE ABRIL DE 2018**

**EMENTA:** Designação de Membro Suplente Externo para Comissão Especial.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

**R E S O L V E:**

Designar a professora, abaixo relacionada, para inclusão na composição da Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular da Professora Vilma Maria Villarouco Santos (Processo n. 23076.008460/2018-35):

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB).

Cristiane Maria Galdino de Almeida  
Vice-Diretora do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº 003/2018 – CB / DIR**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**R E S O L V E:**

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador(es) e Vice Coordenador(es) dos Laboratórios do Departamento de Anatomia deste Centro, a saber:

<b>LABORATÓRIO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Laboratório D e E.	Prof. <sup>a</sup> Renata Cristinny de Farias Campina	Prof. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano.
Laboratório A, B, C.	Prof. Fernando Augusto Pacífico	Prof. Vanildo Júnior de Melo Lima.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 006 – DCG/CFCH, DE 18 DE ABRIL DE 2018**

O SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar RANYÉRE SILVA NÓBREGA, Professor Associado, SIAPE nº 1133832, para Coordenar o Laboratório TROPOCLIMA, por tempo indeterminado.

Bertrand Rouger Guillaume Cozic  
Subchefe do Departamento de Ciências Geográficas/CFCH/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**BOLETIM OFICIAL**  
**NÚMERO ESPECIAL**

---

**SUMÁRIO**

---

**REGIMENTO DO  
PROGRAMA DE PÓS-  
GRADUAÇÃO EM  
FÍSICA**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA DA UFPE**  
**(Homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Física em 05/04/2018)**

**CAPÍTULO I**  
**DOS OBJETIVOS E FINALIDADES**

**Art. 1º** O Programa de Pós-Graduação em Física, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza, tem como objetivo formar profissionais pós-graduados para as universidades brasileiras, centros de pesquisa e indústrias, visando neste processo estimular a pesquisa e o conhecimento científico em Física.

**Art. 2º** A Pós-Graduação em Física, compreenderá dois níveis de formação: Mestrado e Doutorado, que conduzem respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade:

- I.** o de Mestrado, aprofundar a competência adquirida nos cursos de graduação, desenvolvendo o domínio de técnicas de investigação no campo da Física;
- II.** o de Doutorado, proporcionar formação científica avançada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e poder criador nos diversos campos da Física contemporânea.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 3º** O Programa de Pós-Graduação em Física será regido pelo Colegiado de Pós-Graduação (CPG) de acordo com o que preceitua o Art. 7º da Resolução 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE).

**§ 1º** Os cursos de Mestrado e Doutorado serão dirigidos por um Coordenador e um Vice-Coordenador, designados na forma estabelecida pela Resolução 10/2008 do CCEPE.

**Art. 4º** Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, o Colegiado de Pós-Graduação será composto pelos docentes permanentes do Programa e representação discente.

**§ 1º** Poderão participar das reuniões do CPG os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

**§ 2º** Participará do CPG 01 (um) discente representante do curso de Mestrado e 01 (um) discente representante do curso de Doutorado, eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de doutorado, a serem eleitos no início do primeiro semestre letivo.

**Art. 5º** O CPG, com funções deliberativas e consultivas tem as seguintes atribuições:

- coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;
  - propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPESQ:
- a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
  - b) o Regimento Interno e posteriores alterações;
- implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;



- apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;
- opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES.
- apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;
- decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação.
- avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPESQ;
- desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CCEPE e pelo Regimento Interno do Curso;
- escolher dentre seus membros os docentes Doutores que formarão a Comissão de Pós-Graduação (COMPG) conforme definido nos Art. 6º e 7º deste Regimento;
- realizar anualmente uma reunião de avaliação das atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação;
- apreciar, aprovando ou não, as deliberações da COMPG, relativas ao Art. 7º deste Regimento;
- realizar estudos de Planejamento e Gestão das atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação do Programa, objetivando sua evolução científica e acadêmica, em termos de seus quadros de pessoal e áreas de atuação;
- realizar estudos de planejamento e gestão, em articulação com a Câmara de Pós-Graduação do Centro de Ciências Exatas e da Natureza para a melhoria da pesquisa e pós-graduação no âmbito desse Centro;
- homologar o credenciamento e manutenção do credenciamento dos docentes do Programa.

**§ 1º** O CPG reunir-se-á sempre que convocado pelo Coordenador da Pós-Graduação ou pela maioria de seus membros.

**§ 2º** O CPG instituirá a Comissão de Pós-Graduação (COMPG) de caráter permanente cuja composição e atribuições são definidas nos Art. 6º e 7º deste Regimento.

**§ 3º** O CPG instituirá a Comissão de Avaliação e Planejamento de Pós-Graduação (CAPPG) de caráter permanente composta pelo coordenador, pelo vice-coordenador e pelos coordenadores que atuaram no Programa nos 08 (oito) anos que antecederam o início da atual gestão tendo seus respectivos vice-coordenadores como suplentes, cujas atribuições são definidas no Art. 8º deste Regimento.

**Art. 6º** A COMPG será constituída pelo coordenador, pelo vice-coordenador, por 03 (três) docentes do CPG e por 01 (um) representante do corpo discente, totalizando seis membros.

**§ 1º** Os docentes que constituem a COMPG serão escolhidos em reunião do CPG.

**§ 2º** Os mandatos dos docentes e seus suplentes na COMPG serão de 02 (dois) anos, com direito a uma recondução.

**§ 3º** O representante do corpo discente e seu suplente serão eleitos dentre e pelos alunos regularmente matriculados no programa de Pós-Graduação para mandato de um ano, com direito a uma recondução no caso de estudante de doutorado.

**Art. 7º** São atribuições da COMPG:

- I.** colaborar com o Coordenador no desempenho de suas atribuições;
- II.** coordenar todos os trabalhos referentes ao desenvolvimento da Pós-Graduação;

- III.** propor ao CPG as disciplinas obrigatórias e eletivas, integrantes do currículo dos Cursos com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos, pré-requisitos e co-requisitos;
- IV.** examinar as propostas relativas à oferta e à criação de disciplinas de Pós-Graduação, avaliando os programas, cronogramas e critérios de avaliação apresentados, assim como a atribuição do número de unidades de créditos correspondentes;
- V.** apresentar semestralmente ao CPG a proposta das disciplinas e respectivos professores de Pós-Graduação, com os correspondentes horários, a serem ministradas no semestre subsequente, em tempo hábil para sua implementação e divulgação;
- VI.** elaborar o processo de seleção e admissão para o programa de Pós-Graduação e aprovar a distribuição de bolsas de estudos obtidas junto aos órgãos de fomento;
- VII.** indicar, para homologação das Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da PROPESQ, os membros efetivos e suplentes que, juntamente com o orientador, deverão constituir as Comissões Examinadoras das dissertações ou teses;
- VIII.** organizar os programas e as Comissões Examinadoras para as provas do Exame Geral de Doutorado (EGD);
- IX.** decidir sobre a dispensa e equivalência de disciplinas;
- X.** opinar sobre infrações disciplinares estudantis, bem como recursos de alunos e representações dos Diretórios Acadêmicos, referentes a assuntos didáticos e encaminhá-los, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XI.** organizar eventos científicos, estimulando a participação de estudantes de pós-graduação e de graduação;
- XII.** deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais e opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa.
- XIII.** apresentar ao CPG o resultado das avaliações anuais dos docentes.

**Parágrafo Único** - A COMPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

**Art. 8º** São atribuições da CAPPG:

- I.** acompanhar e avaliar os relatórios anuais do coleta-CAPES do Programa e as avaliações plurianuais da CAPES;
- II.** propor ao CPG planos de metas para melhorias do desempenho do Programa nas avaliações da CAPES;
- III.** redigir Pedidos de Reconsideração da avaliação da CAPES, quando necessários.

**Parágrafo Único** - A CAPPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

### **CAPÍTULO III DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 9º** O Programa de Pós-Graduação, conforme definido no Art. 1º deste Regimento, terá um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes permanentes, eleitos pelo CPG, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

**§ 1º** O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução através de nova eleição.

**§ 2º** O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão no Regimento Interno do Programa.

**§ 3º** O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

**Art. 10** Compete ao Coordenador do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do CPG;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro de Ciências Exatas e da Natureza e a PROPESQ, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;
- IV. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo CPG;
- V. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo CPG, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;
- VI. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. propor ao CPG a abertura de novas vagas para o edital de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação da PROPESQ a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- X. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPESQ no prazo por ela estipulado;
- XI. encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Curso, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia dos componentes curriculares autenticada pela Divisão de Cursos e Programas, devidamente aprovados pelas Câmaras de Pós-Graduação do CCEPE;
- XII. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento.
- XIII. convocar e presidir reuniões semestrais com o corpo discente.

## **CAPÍTULO IV DO CORPO DOCENTE**

**Art. 11** O corpo docente dos cursos de pós-graduação será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- I. sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista

pela CAPES para atuar como docente do Programa;

**II.** recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estadual de fomento;

**III.** sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

**§ 3º** Os Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área.

**§ 4º** Os Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

**Art. 12** Para ser credenciado na condição de Docente Permanente ou Colaborador do Programa o docente deverá requerer credenciamento e atender aos seguintes critérios:

**I.** possuir título de Doutor ou Livre Docência;

**II.** ter produção científica relevante nos últimos três anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;

**III.** ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;

**IV.** ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.

**V.** ter disponibilidade para realizar atividades ligadas ao Programa, tais como as descritas no Art. 13, § 1º ou § 2º.

**§ 1º** A produção científica mencionada no inciso II deste artigo será qualificada segundo critérios definidos no Art. 13.

**§ 2º** O Coordenador do Programa deverá informar imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações do corpo docente, assim como na composição do CPG.

**§ 3º** Docentes Permanentes que deixarem de atender ao inciso II, § 1º, são elegíveis para a categoria de Docentes Colaboradores, caso atendam aos critérios estabelecidos no caput e no § 2º do Art. 13.

**§ 4º** O Docente Colaborador interessado em assumir novas orientações deverá necessariamente submeter à COMPG proposta de Plano de Trabalho de dissertação ou tese. O mérito da proposta deverá ser avaliado pela COMPG e sua implementação homologada pelo CPG.

**Art. 13** A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho realizada pela COMPG e homologada pelo CPG, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação considerando os seguintes critérios:

**I.** dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do CPG e participação em comissões examinadoras;

**II.** produção científica (bibliográfica) comprovada e atualizada nos últimos três anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES;

**III.** execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

**§ 1º** O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º O docente que no triênio da avaliação pelo Programa não atender o contido neste artigo e nas normas a seguir será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado:

- I.** O Docente Permanente deverá ter Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq ativa ou ter publicado ao menos 4 artigos no triênio anterior nos estratos Qualis A ou B da CAPES;
- II.** O Docente Colaborador deverá ter publicado ao menos 2 artigos no triênio anterior nos estratos Qualis A ou B;
- III.** O Docente Permanente ou Colaborador tem de ter ao menos uma orientação no triênio, ou demonstrar iniciativas voltadas para a atração de estudantes de PG.

§ 3º O número de Docentes Colaboradores deve ser tal que não ultrapasse 20% do número total de Docentes.

§ 4º Caso limítrofes, para os quais a aplicação das regras acima não esteja clara, deverão ser identificados e analisados pela COMPG e levados para apreciação direta pelo CPG.

## **CAPÍTULO V DO FUNCIONAMENTO DO CURSO**

**Art. 14** O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;
- trancamento de matrícula por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá à COMPG decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento. Estes devem ser encaminhados utilizando formulário específico disponível na secretaria do programa. Devem conter tanto a justificativa detalhada para o pedido, quanto o parecer do orientador concordando com o pleito. Para pedidos de prorrogação, é necessário ainda um plano de trabalho que preveja de forma realista a finalização do programa dentro do novo prazo solicitado.

§ 3º O aluno será desligado do Programa na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I.** não defender dissertação ou tese dentro do prazo de permanência no curso, na forma estabelecida neste Regimento;
- II.** ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III.** no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- IV.** no caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- V.** ter sido reprovado no EGD conforme definido neste Regimento;

§ 4º O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Não será permitida a inscrição de candidato no concurso público de seleção e admissão caso ele tenha sido desligado por mais de uma vez.

## **CAPÍTULO VI DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

**Art. 15** As atividades do Programa de Pós-Graduação em Física incluem disciplinas obrigatórias e eletivas, colóquios e seminários, estudos dirigidos, trabalhos de laboratórios, estágios supervisionados em outras Instituições e elaborações de dissertações e teses.

§ 1º As disciplinas que compõem o Programa de Pós Graduação serão categorizadas em obrigatórias e eletivas:

- I.** disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;
- II.** disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do aluno dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

**Art. 16** As disciplinas de Pós-Graduação deverão obedecer às seguintes características:

- I.** cada disciplina será ministrada na forma de aulas teóricas, seminários ou estudos dirigidos, que poderão vir acompanhadas de trabalho de laboratórios e de outros trabalhos didáticos;
- II.** a cada disciplina será atribuído um número de unidades de créditos na forma estabelecida pelo Art. 31 deste Regimento;
- III.** cada disciplina obedecerá a um programa que deverá ser previamente aprovado pela COMPG;

**Art. 17** Os professores de disciplinas de Pós-Graduação deverão ter o grau de Doutor ou Livre Docente.

**Art. 18** As disciplinas de Pós-Graduação poderão ser ministradas por especialistas não pertencentes ao corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Física, a convite da COMPG, desde que atendam à condição mínima de possuírem título de Doutor ou Livre Docente.

**Art. 19** Todos os professores de disciplinas de Pós-Graduação submeterão à COMPG até 30 (trinta) dias após o seu término, um Relatório do desenvolvimento da disciplina informando o conteúdo da matéria ministrada, o número de horas/aulas e de trabalhos desenvolvidos e os resultados da avaliação do aproveitamento dos alunos, observando o estabelecido no *caput* do Art. 33 deste Regimento.

## **CAPÍTULO VII DA SELEÇÃO E ADMISSÃO**

**Art. 20** A seleção para o Programa de pós-graduação em Física da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão publicado no BO da UFPE, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 3º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º Em se tratando de curso de graduação realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

**Art. 21** Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

- I.** ficha de inscrição devidamente preenchida;
- II.** certificado de conclusão de curso de graduação ou documento que prova ser concludente do mesmo, nos termos do § 2º do artigo anterior;
- III.** histórico escolar de graduação ou pós-graduação;
- IV.** *Curriculum Vitae* atualizado;

**Parágrafo Único** - A COMPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

**Art. 22** O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pela COMPG, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

## **CAPÍTULO VIII DA MATRÍCULA**

**Art. 23** Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

**Art. 24** Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I.** comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II.** título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- III.** diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo Art. 21 deste Regimento.

**Parágrafo Único** - O CPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo e previstos no Edital de Seleção.

**Art. 25** O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

**Parágrafo Único** - Não será permitida a matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

**Art. 26** Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, na forma disciplinada por este Regimento.

**Art. 27** A critério da COMPG alunos não regulares podem cursar disciplinas isoladas.

**§ 1º** O aluno matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

**§ 2º** Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão.

**§ 3º** A transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível será autorizada pela COMPG, exigindo-se a comprovação das seguintes condições:

- I.** ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II.** ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III.** ter o pedido de transferência aprovado pela COMPG.

**Art. 28** A critério do COMPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitida a passagem de alunos do mestrado acadêmico para o doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo

público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I.** estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II.** ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada por este Regimento;
- III.** ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo CPG;
- IV.** não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa;

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos neste Regimento.

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado observado o exposto no § 1º do Art. 18 da Resolução 10/2008.

**Art. 29** A critério do CPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitido o ingresso no doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos sem a titulação de mestre.

## **CAPÍTULO IX DOS CURRÍCULOS E PROGRAMAS**

**Art. 30** A integralização dos estudos necessários ao mestrado e ao doutorado será expressa em unidades de crédito.

§ 1º Cada unidade de crédito corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades curriculares, compreendendo aulas teóricas, trabalhos de laboratórios, seminários, trabalhos práticos, estudos dirigidos e estágios supervisionados em outras instituições.

§ 2º Os créditos obtidos nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 10 (dez) anos para aproveitamento no Programa de Pós-graduação em Física, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º Os créditos obtidos no mestrado não poderão ser computados para o doutorado.

**Art. 31** A critério da COMPG, poderão ser aceitos créditos obtidos em outras pós-graduações *stricto sensu* de outras Instituições reconhecidas pela CAPES/MEC, observando-se a paridade de carga horária/créditos e conteúdo.

**Parágrafo único** Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos conforme estabelecido na Resolução 10/2008 do CCEPE.

**Art. 32** O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A** – excelente, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 90 e 100%);
- B** – bom, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 80 e 89%);
- C** – regular, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 70 e 79%);
- D** – insuficiente, sem direito a crédito (aproveitamento acadêmico abaixo de 70%).

§ 1º Pode ser concedido o conceito **I** (incompleto), a critério do docente da disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.



§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, o aluno terá um prazo máximo até o fim do semestre seguinte, impreterivelmente, para completar os trabalhos.

§ 3º Caso os trabalhos não sejam concluídos dentro do prazo, o conceito será automaticamente substituído pelo conceito **D**.

**Art. 33** O aluno poderá solicitar à Coordenação do Programa o cancelamento de uma disciplina, antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

**Art. 34** Ao estudante que não comparecer a pelo menos 2/3 (dois terços) das atividades programadas numa disciplina será atribuído o conceito **D**.

**Art. 35** Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

**A** = 4

**B** = 3

**C** = 2

**D** = 1

**Parágrafo Único** O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i.C_i / \sum C_i$$

onde, R é o rendimento Acadêmico,  $N_i$  é o valor numérico do conceito da disciplina, e  $C_i$  representa o número de créditos da disciplina.

**Art. 36** Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo à COMPG determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina os Artigos 33 a 35 deste Regimento e constante no SIG@Pós.

**Art. 37** É facultado, aos alunos regularmente matriculados em cursos de Pós-Graduação da UFPE ou em Instituições congêneres, a inscrição em disciplinas isoladas do Programa, tendo sido aprovada pela COMPG.

**Art. 38** Para candidatos com formação básica obtida em cursos de graduação de áreas afins, poderá ser sugerido um programa inicial de nivelamento aprovado pela COMPG.

## **CAPÍTULO X DA ORIENTAÇÃO CIENTÍFICA**

**Art. 39** Cada aluno do mestrado ou doutorado terá um orientador, membro do corpo docente do curso, que estabelecerá o programa de estudo e acompanhará a elaboração da Dissertação ou Tese. O orientador deverá ser definido, com homologação da COMPG, no prazo de até seis meses após matrícula do aluno no programa.

§ 2º Cada aluno poderá ter além do orientador um co-orientador, que deverá ser indicado pelo orientador até 06 (seis) meses antes do final do curso e que assumirá, em conjunto com o orientador, a responsabilidade pelo desenvolvimento do programa do aluno.

**Art. 40** A indicação do orientador e possíveis co-orientadores de cada aluno deverá ser homologada pela COMPG, a qual poderá aceitar para co-orientador professores não pertencentes ao corpo docente do Programa.

## **CAPÍTULO XI DO APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO**

**Art. 41** A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade. O aluno deverá comprovar a aceitação de pelo menos um artigo, originado da tese, em revista indexada até 30 (trinta) dias antes da defesa de Tese.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

§ 3º A forma admitida de composição e formatação das Dissertações e Teses a serem apresentadas ao programa devem observar resolução específica do CCEPE.

**Art. 42** A Dissertação ou Tese será encaminhada à COMPG, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de Comissão Examinadora.

§ 1º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao CPG o exame de seu trabalho.

§ 2º A COMPG designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

**Art. 43** A apresentação da Dissertação ou Tese, perante Comissão Examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada.

§ 1º Após apresentação da Dissertação ou Tese, sendo esta aprovada, o aluno terá um prazo de 90 dias para entregar a versão final da mesma na secretaria do programa.

## **CAPÍTULO XII DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**Art. 44** A Comissão Examinadora da Dissertação será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º A participação do orientador e do co-orientador na Comissão Examinadora será permitida mas ambos terão direito a apenas um voto na Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pela COMPG tendo em conta sugestões apresentadas pelo orientador, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e homologada pela PROPESQ.

**Art. 45** A Comissão Examinadora da Tese será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese o disposto nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo anterior.

§ 2º Todos os professores da Banca Examinadora deverão ter título de Doutor.

§ 3º Cada examinador poderá arguir o candidato por ocasião da defesa da Tese após a apresentação a qual deverá

durar no máximo 60 (sessenta) minutos.

**Art. 46** Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

- I.** aprovado;
- II.** reprovado;
- III.** em exigência.

§ 1º O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§ 2º Estando em exigência, as modificações na Dissertação ou na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão pela Comissão Examinadora.

§ 3º Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme estabelecido no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

### **CAPÍTULO XIII** **DA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

**Art. 47** O candidato ao mestrado deverá completar, pelo menos, 26 (vinte e seis) unidades de créditos, todos em disciplinas da pós-graduação.

**Parágrafo Único** As horas dedicadas à elaboração da Dissertação não serão utilizadas para efeito de atribuição de créditos.

**Art. 48** Para obtenção do grau de Mestre é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Dissertação que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

**Parágrafo Único** A Dissertação para obtenção do grau de Mestre será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do orientador, e co-orientador, se for o caso.

**Art. 49** O julgamento da Dissertação será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do original da Dissertação obedecendo a padronização fixada pela COMPG, bem como proposta de data prevista para a defesa.

§ 2º A Dissertação deverá ser redigida em português, com resumo em português e em inglês. Em caso de Dissertação realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

§ 3º A defesa da Dissertação será pública e amplamente divulgada, em cuja sessão, o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Dissertação não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Um exemplar da Dissertação será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da data prevista para a defesa.

## **CAPÍTULO XIV**

### **DA OBTENÇÃO DO GRAU DE DOUTOR**

**Art. 50** Os candidatos ao doutorado deverão ser aprovados em um Exame Geral de Doutorado (EGD).

§ 1º O objetivo do EGD será verificar o nível de proficiência dos candidatos ao Doutorado, nos fundamentos, conceitos, fenômenos e bases teóricas da Física.

§ 2º A realização do EGD será coordenada pela COMPG e serão oferecidos dois exames por ano, de preferência no início de cada semestre letivo.

§ 3º A aprovação no EGD será feita com base em provas escritas, obedecendo aos seguintes critérios de notas:

- I.** - nota  $\geq 5,0$ : aprovado;
- II.** - nota  $< 5,0$ : reprovado.

§ 4º Os candidatos podem fazer a totalidade ou uma fração das provas em cada exame, contemplando-se assim a aprovação por disciplina. A aprovação final só será alcançada após aprovação em todas as disciplinas.

§ 5º O EGD poderá ser feito antes da matrícula do candidato no programa, mediante autorização da COMPG.

§ 6º Os alunos que se submetam ao EGD antes do ingresso no doutorado ou durante os três primeiros meses de ingresso no doutorado poderão solicitar à COMPG reconhecimento de aprovação parcial no EGD em qualquer número de disciplinas nas quais tenham sido anteriormente aprovados nos seis últimos anos.

§ 7º O aluno matriculado no doutorado deverá ser aprovado no EGD em até um ano após a inscrição no curso, ou em até um ano e três meses quando se aplicar o estabelecido no Parágrafo 6º deste artigo.

**Art. 51** O candidato ao doutorado deverá completar pelo menos 26 (vinte e seis) unidades de créditos, obrigatoriamente em disciplinas de Pós-Graduação.

§ 1º A Tese para obtenção do grau de Doutor será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do Orientador, e Co-orientador, se for o caso.

§ 2º As horas dedicadas à elaboração da Tese não serão computadas para efeito de atribuição de créditos.

§ 3º Em casos excepcionais, tendo em vista o *curriculum vitae* e a experiência profissional do candidato, este poderá ser dispensado parcial ou totalmente da exigência de créditos a critério do Colegiado.

§ 4º A eventualidade excepcional de dispensa de créditos deverá ser aprovada por unanimidade pela COMPG.

§ 5º Os créditos adquiridos para obtenção do grau de Mestre não poderão ser computados para efeito do que estabelece o caput deste artigo.

§ 6º O candidato aprovado no EGD deverá manter-se matriculado em pelo menos uma disciplina do grupo de Eletivas Gerais até que tenha completado os créditos mínimos obrigatórios correspondentes a esse grupo de eletivas, condicionado à existência de oferta.

**Art. 52** Para obtenção do grau de Doutor é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Tese que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

**Art. 53** O candidato ao doutorado deverá submeter à COMPG um Plano de Tese, previamente analisado pelo orientador, até 06 (seis) meses após a aprovação no EGD.

**Art. 54** O julgamento da Tese será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do original da Tese, obedecendo a padronização fixada pela COMPG, bem como proposta da data prevista para a defesa.

§ 2º A Tese deverá ser redigida em português, com resumo em português e inglês. Em caso de Tese realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

§ 3º A defesa da Tese será pública e amplamente divulgada, em uma sessão na qual o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Tese não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Um exemplar da Tese será encaminhado pelo Coordenador do programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para a defesa.

## **CAPÍTULO XV DOS DIPLOMAS**

**Art. 55** O diploma de Mestre ou de Doutor será expedido por solicitação do Programa à Propesq, após o aluno ter cumprido todas as exigências deste Regimento, encaminhado à Coordenação cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, satisfeitas as modificações indicadas pela Banca Examinadora e, bem como, ter sido procedida a devida colação de grau.

§ 1º Se houver modificações a fazer na Dissertação ou Tese após a defesa, a COMPG dará declarações provisórias de defesa de dissertação ou tese, destacando que falta submeter a forma final da Dissertação ou Tese.

§ 2º Transcorrido o período de 30 (trinta) dias após a defesa, não mais serão expedidos documentos pela Coordenação, se a versão definitiva da Dissertação ou Tese não tiver sido depositada.

§ 3º Na versão definitiva da Dissertação ou Tese constará, obrigatoriamente, a composição da Banca Examinadora que a aprovou.

§ 4º Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE o aluno deverá entregar previamente:

**I.** cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número especificado pela COMPG, sendo no mínimo, 01 (uma) para arquivo na Secretaria de Pós-Graduação e 02 (duas) para a Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (arquivo PDF), conforme estabelecido na Resolução Nº 3, de 30 de abril de 2007, do CCEPE.

**II.** documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

## **CAPÍTULO XVI DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 56** Uma vez aprovado pela Pró-Reitoria para Assuntos e Pesquisa e de Pós-Graduação, o presente Regimento entrará em vigor e aplicar-se-á a todos os docentes credenciados no Programa e aos alunos ingressos no Programa a partir da aprovação pelas Câmaras de Pós-Graduação após a publicação no BO da UFPE.

**Art. 57** As Estruturas Curriculares do PPG Física se aplicam a alunos matriculados a partir de data por elas prevista, podendo aplicar-se a alunos matriculados em data anterior, mediante solicitação a ser protocolada na secretaria do PPG.

**Art. 58** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Câmaras de Pesquisa e Pós-graduação do CCEPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

01-	<b>EDITAL Nº 029/2018 – 1ª RETIFICAÇÃO</b>	
	Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	01
02-	<b>EDITAL Nº 029/2018 – 2ª RETIFICAÇÃO</b>	
	Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	02
03-	<b>EDITAL Nº 029/2018 – 3ª RETIFICAÇÃO</b>	
	Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	02 - 03
04-	<b>EDITAL Nº 003/2018 – COORDENAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO À DISTÂNCIA – PROACAD - REPUBLICAÇÃO</b>	
	Seleção Simplificada para Bolsista de Tutoria para Provimento de Vagas para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, na Modalidade à Distância, no Âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil.....	03 - 08
05-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	09
06-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL - CTG</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	09 - 33
07-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA - CB</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	34 - 44
08-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA - CB</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	45 - 58
09-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA - CCEN</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	58 - 63
10-	<b>PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
	PROGEST – DLC – Designação Coletiva – Nº 014, 015, 016, 017/2018.....	64 - 65
	CENTRO – CAV – Nº 008/2018.....	66
	CENTRO – CAC – Nº 016, 017/2018.....	66 - 67
	CENTRO – CE – Nº 008/2018.....	68

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## **RETIFICAÇÃO AO EDITAL 29/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna públicas as retificações ao Edital nº 29, de 27 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 83, de 02 de maio de 2018:

Onde se lê:

1.3.14 O candidato aprovado no concurso que se autodeclarar negro deverá, antes da homologação dos resultados do Processo Seletivo Simplificado, em data, horário e local perante a Comissão de Heteroidentificação, composta por 5 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração.

Leia-se:

1.3.14 O candidato aprovado no concurso que se autodeclarar negro deverá se apresentar, antes da homologação dos resultados do Processo Seletivo Simplificado, em data, horário e local perante a Comissão de Heteroidentificação, composta por 5 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração.

Onde se lê:

3.5 Não poderão integrar a Comissão Examinadora aquele que em relação a candidatos:

I. (...);

II. (...);

III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 05 anos;

IV. (...);

V. mantenha ou tenha mantido vínculos profissionais com candidato nos últimos 05 anos;

VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 anos.

Leia-se:

3.5 Não poderão integrar a Comissão Examinadora aquele que em relação a candidatos:

I. (...);

II. (...);

III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;

IV. (...);

V. mantenha ou tenha mantido vínculos profissionais com candidato nos últimos 02 anos;

VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 anos.

Onde se lê:

7.7.1 A comprovação referida no item 8.7, letra h, poderá ser realizada por meio de declaração firmada pelo interessado.

Leia-se:

7.7.1 A comprovação referida no item 7.7, letra h, poderá ser realizada por meio de declaração firmada pelo interessado.

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

---

**Publicado no DOU nº 084, de 03.05.2018, seção 3, página 81**



## RETIFICAÇÃO AO EDITAL 29/2018

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna públicas as retificações ao Edital nº 29, de 27 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 83, de 02 de maio de 2018:

Onde se lê:

1.2.1 Os documentos apresentados por cópia (item 1.2, letras b a f), deverão ser autenticadas ou apresentadas com os originais para autenticação por servidor da UFPE.

Leia-se:

1.2.1 Os documentos apresentados por cópia (item 1.2, letras “b” a “e”), deverão ser autenticadas ou apresentadas com os originais para autenticação por servidor da UFPE.

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 085, de 04.05.2018, seção 3, página 98

## RETIFICAÇÃO AO EDITAL 29/2018

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, torna pública a retificação ao Edital nº 29, de 27 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 83, de 03 de maio de 2018:

ONDE SE LÊ:

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE	NÚCLEO DE TECNOLOGIA Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9168 Atendimento: 8:00h às 12:00h	Área: Gestão da Informação	Mestrado em Engenharia de Produção	1
		Área: Matemática/Subárea: Mecânica dos Fluídos	Mestrado em Engenharia Civil / Mestrado em Engenharia Mecânica / Mestrado em Petróleo / Mestrado em Tecnologia Energéticas e Nucleares	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Ciências Biológicas/Subárea: Ecologia	Licenciado em Ciências Biológicas E Doutorado em Ciências Biológicas ou Ecologia	1

LEIA-SE:

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE	NÚCLEO DE TECNOLOGIA - Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9168 - Atendimento: 8:00h às 12:00h	Área: Gestão da Produção e Qualidade	Graduação em Engenharia e Mestrado em Engenharia de Produção	1
		Área: Matemática / Subárea: Fenômenos dos Transportes e Mecânica Geral	Mestrado em Engenharias (Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Produção, Engenharia de Energia, Engenharia de Petróleo, Tecnologia Energética e Nucleares)	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA - Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE - Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Ciências Biológicas/Subárea: Ecologia/geociências	Licenciado ou bacharel em Ciências Biológicas E mestrado em Ciências Biológicas ou Ecologia ou geociências	1

E inclusão das seguintes áreas no Anexo para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	GENÉTICA - Av. Professor Moraes Rego, S/N - Telefone: (81) 2126.8520 / 2126.8569 - Atendimento: 08 às 17h	Área: Genética Geral	Graduação em Ciências Biológicas ou áreas afins E Doutorado em Genética ou áreas afins	1
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (CCJ)	DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO - Praça Adolfo Cirne, s/nº - Boa Vista - Recife/PE. - Telefone: (81) 2126.7873 / 2126.7863 - Atendimento: 08 às 13h	Área: Direito Tributário	Graduação em Direito e Mestrado em Direito	1
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)	NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE - Rodovia BR 104, Km 59, s/n - Secretaria dos Núcleos - Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru - PE - Tel: (81) 2103-9166 - Atendimento: 9 às 15h	Área: Matemática	Graduado em Licenciatura em Matemática, Bacharelado em Matemática ou Licenciatura em Ciências com Habilitação em Matemática	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para estas áreas de retificação e inclusão, estarão prorrogadas até 16 de maio de 2018, com período de isenção de taxa de inscrição até o dia 08 de maio de 2018.

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 086, de 07.05.2018, seção 3, página 90

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS  
COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA**

**EDITAL Nº 03/2018**

**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DE TUTORIA PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA O CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos / Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em parceria com os municípios do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, instituído pelo Ministério da Educação – MEC torna pública a Seleção Simplificada para Tutoria (bolsistas CAPES) para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis na modalidade a distância, que será regida pela presente chamada pública.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A presente seleção de Tutores refere-se à construção de Banco de Tutores para preenchimento de vagas para bolsistas nos semestres letivos 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2 para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.2. Este edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender às necessidades do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.3. As bolsas serão atestadas pelo coordenador do curso em comum acordo com o Coordenador Geral UAB-UFPE. O pagamento das bolsas de Tutoria será realizado pela CAPES. A instituição não se responsabilizará

por atrasos e problemas de ordem técnica relacionada aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do Tutor selecionado.

1.4 As bases legais para realização deste edital são: Lei nº 11.273, de 06/02/2006; Portaria MEC nº 318, de 02/04/ 2009; Portaria MEC nº 1.243, de 30/12/ 2009, que reajusta os valores previstos no art. 2º da Lei 11.273, de 06/02/2006, com base no art. 7º da mesma Lei, referentes ao pagamento de bolsas a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 15, de 23/01/2017; Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19/04/2017.

## **2. DAS VAGAS**

2.1. Para este edital, são oferecidas 08 (oito) vagas para Tutores, sendo 4 (quatro) vagas destinadas aos candidatos com formação em Ciências Contábeis e 4 (quatro) vagas destinadas aos candidatos com formação em Economia ou Matemática, que atuarão no suporte aos professores e aos estudantes do Curso de Ciências Contábeis a distância.

2.2 As atividades tutoriais serão majoritariamente virtuais por intermédio do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

2.2.1 Eventualmente, os Tutores poderão ser convocados para desenvolver atividades nos Polos presenciais de apoio ao ensino a distância.

2.3 As vagas expressas neste edital correspondem a uma expectativa que pode ser confirmada semestralmente e dependem de uma relação direta com o quantitativo de alunos regulares matriculados no curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

## **3. PRÉ-REQUISITOS**

3.1. Os candidatos deverão atender as seguintes condições:

- a) Possuir nacionalidade brasileira ou ser naturalizado no Brasil;
- b) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso do sexo masculino, estar em dia, também, com o serviço militar (no caso de nacionalidade brasileira);
- c) Formação de nível superior nas seguintes áreas de conhecimento: **Graduação em Ciências Contábeis, Economia ou Matemática;**
- d) Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino superior;
- e) Ter disponibilidade de dedicar 20 horas semanais para trabalho de Tutoria;
- f) Ter disponibilidade para participar de Curso de Formação presencial em data a ser definida pela Coordenação de Tutoria da UFPE;
- g) Não ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação na modalidade presencial ou a distância na UFPE;
- h) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

## **4. HABILIDADES ESPERADAS DO TUTOR**

- a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;
- b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;
- c) Dominar navegação em ferramentas da internet;
- d) Dominar softwares básicos de computador;
- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação no os encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como na correção de atividades;
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua Tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;
- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem;
- m) Demonstrar cordialidade, paciência e civilidade no trato com os estudantes, professores e demais integrantes da equipe EaD/UFPE.

## 5. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO TUTOR

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- e) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- f) Colaborar com a Coordenação do Curso na avaliação dos estudantes;
- g) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- h) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de Tutoria;
- i) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- j) Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso nas atividades presenciais nos polos, em especial, na aplicação de avaliações;
- k) Os Tutores deverão participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com Docente, Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria;
- l) Ter disponibilidade de acesso diário ao ambiente virtual de aprendizagem;
- m) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do curso;
- n) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso;
- o) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao curso;
- p) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- q) Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- r) Participar obrigatoriamente das reuniões pedagógicas e de formação específica com o professor supervisor.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Período: **20/04/2018 a 07/05/2018**

6.2. O candidato deverá submeter sua inscrição, exclusivamente via internet, através do site <https://www.ufpe.br/ead/editais> no período compreendido entre 00h00 do dia 20/04/2018 até as 17h00 do dia 07/05/2018.

6.3. A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4. O candidato no ato da inscrição deverá:

- a) Realizar o cadastro na plataforma de seleção, preenchendo os dados solicitados no formulário de inscrição;
- b) Selecionar o Curso de Ciências Contábeis a distância;
- c) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação;
- d) Enviar, em campo específico do formulário, a(s) cópia(s) do(s) comprovantes(s) de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no Ensino Superior;
- e) Digitar, em campo específico do formulário, o link para o Currículo *Lattes*;
- f) Redigir carta de intenções, respeitando o **limite de 30 linhas**, relatando suas experiências anteriores na área de docência e no uso de internet, as expectativas com relação ao trabalho como Tutor no curso, fazendo o upload da Carta em campo específico do formulário no ato de inscrição pela internet.

6.5. Caso haja mais de uma inscrição realizada no mesmo CPF, apenas a última opção será validada.

6.6. O candidato, ao realizar sua inscrição nesta seleção, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da Tutoria, bem como aceitar todos os itens e as condições presentes nesta chamada de inscrição, além de se responsabilizar pela veracidade das informações prestadas, devendo assinalar a Declaração de concordância com o Edital nº 03/2018 – PROACAD e da veracidade dos dados e informações fornecidas no formulário.

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo ocorrerá presencialmente e será realizado em duas etapas:

- 1) Análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) deste edital;
- 2) Análise e classificação dos candidatos.

7.1.1. A análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) será validada on-line. Posteriormente, entre os dias 14/05/2018 e 16/05/2018, das 9h00 as 16h00, o candidato deverá comparecer à Entrevista na Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância com as **cópias autenticadas** dos documentos requisitados (item 3.1[c] e [d]). Adicionalmente, o candidato deverá entregar também:

- a) Cópia simples dos documentos comprobatórios do Currículo na ordem em que os mesmos são citados no Currículo *Lattes* resumido;
- b) Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou da Declaração atualizada de Conclusão de Curso (conforme titulação mínima exigida/Perfil do/a Candidato/a constante no Quadro 2), devidamente revalidado, se obtido no exterior;
- c) Cópia autenticada do comprovante de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no ensino superior.
- d) Cópia autenticada de documento de identificação oficial com foto (frente e verso);
- e) Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – frente e verso, no caso deste não constar no documento de identidade;
- f) Cópia autenticada da Certidão de quitação eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). Se a certidão apresentada for documento impresso diretamente pelo site do TSE, conforme o endereço acima, a cópia não precisa ser autenticada;
- g) Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos;
- h) Cópia autenticada do comprovante de residência;
- i) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento.

7.1.2. O candidato só continuará o processo seletivo após entrega das documentações citadas (primeira etapa).

7.1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma ou a qualquer título.

7.1.4. A classificação dos candidatos será estabelecida a partir da análise de: Carta de Intenções, Entrevista e Currículo. Para cada um desses itens será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Para critérios classificatórios, será calculada uma média ponderada, cujos pesos para cada item serão: Carta de Intenções (Peso 3); Entrevista (Peso 1) e Currículo (Peso 6).

7.1.5. Os critérios para pontuação dos currículos estão descritos no Anexo I.

7.1.6. A análise e classificação dos candidatos será feita por uma Banca Examinadora indicada pelo Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos da UFPE, composta por 3 (três) docentes da UFPE que não possuam vínculo de parentesco ou de amizade com os candidatos.

7.1.7. As 14h00, do dia 09/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>, serão divulgados: lista com os candidatos que cumpriram a primeira etapa de seleção; composição da Banca Examinadora e cronograma com os horários de entrevista de cada candidato.

7.1.8. As entrevistas ocorrerão entre os dias 14/05/2018 a 16/05/2018, na Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância, de acordo com o cronograma elaborado pela Banca Examinadora.

7.2. A divulgação do resultado preliminar da seleção será disponibilizada na data provável de 17/05/2018 no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>. Os dias 18 e 21/05/2018 serão reservados para a interposição de recursos contra o resultado preliminar.

7.3. A divulgação do resultado final do processo seletivo será disponibilizada no dia 22/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>.

7.4. Os critérios de desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência em EAD;
- b) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

## 8. DA CONVOCAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas neste Edital, levando-se em consideração a necessidade da Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância, conforme perfil de formação e durante os semestres de vigência deste edital.

8.2. Os candidatos classificados serão convocados pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância através do e-mail disponibilizado na inscrição. O prazo para responder à convocação é de **72 horas**, em resposta ao e-mail de convocação. Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

8.3. A convocação estabelecerá uma data para comparecimento do candidato classificado junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância.

8.4. Será considerado desclassificado o candidato que não comprovar, no ato da entrega da documentação, todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição.

8.5. É de responsabilidade do candidato classificado a atualização dos seus dados cadastrais junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE para efeitos de convocação.

8.6 O candidato convocado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância deverá preencher, assinar e reconhecer firma da ficha de Cadastramento e da Declaração de Atribuições do Bolsista, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades como Tutor.

8.7 O candidato convocado participará de um Curso de Formação presencial, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a Distância. A não realização desta formação tornará o candidato inapto a desenvolver as funções de Tutoria.

8.8 A Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade do curso ofertado, dentro do prazo de semestres letivos estabelecidos neste edital.

## 9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Divulgação do edital	20/04/2018
Período de Inscrições	20/04/2018 a 07/05/2018
Divulgação dos Selecionados na primeira etapa	09/05/2018
Realização das Entrevistas	14/05/2018 a 16/05/2018
Divulgação do resultado preliminar	17/05/2018
Prazo para interposição de recursos	18/05/2018 e 21/05/2018
Divulgação do resultado final	22/05/2018

## 10. DO VALOR DA BOLSA

10.1. Os Tutores selecionados farão jus à bolsa de Tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais). O valor da bolsa é definido pela CAPES e não está sujeito a negociações.

10.2. Os profissionais classificados e não chamados irão compor o Banco de Tutores e serão remunerados, apenas e tão somente, caso sejam chamados para atuação na respectiva função, de acordo com a necessidade do curso.

10.3. O candidato inscrito no Banco de Tutores possui mera expectativa à convocação, apenas adquirindo esse direito caso haja o surgimento de novas vagas durante os semestres letivos de 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2.

10.4. Observa-se que, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 044, de 29/12/2006, art. 8º, §2º “Os professores somente farão jus ao recebimento de uma bolsa, mesmo que venham a exercer Tutoria em mais de uma turma ou município”.

10.5. Observa-se que de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, art. 5º “As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria”.

10.6. O bolsista convocado não terá vínculo trabalhista com a UFPE.

10.7 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no componente curricular. Ou seja, o recebimento da bolsa está condicionado à execução das atividades no calendário acadêmico do curso.

## 11. DO DESLIGAMENTO DOS TUTORES

11.1. Os Tutores poderão ser desligados da Tutoria do curso pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- b) Indisciplina do Tutor no que tange ao cumprimento dos horários e atividades inerentes ao cargo;
- c) Desempenho insatisfatório do Tutor, das suas atribuições com prejuízo no andamento do componente curricular;
- d) Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação;
- e) Por interesse do próprio Tutor.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE poderá, a qualquer momento, determinar o cancelamento da bolsa do Tutor que não cumprir com suas atribuições.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE e pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

12.3. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico da Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância: [pedagogico.ead@ufpe.br](mailto:pedagogico.ead@ufpe.br).

12.4. O Endereço da Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância: Avenida Reitor Joaquim Amazonas, s/n, 1º andar da Biblioteca Central – UFPE, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, CEP 50.740-570. Telefones: (81) 2126-8631 ou 2126-8593.

12.5 O candidato que decidir interpor recursos deverá realizá-lo presencialmente no endereço descrito no item 12.4.

## ANEXO I

### Tabelas de Pontuação para Análise do Currículo

<b>I – Títulos</b>	<b>Pontuação</b>
Doutor em Ciências Contábeis	10
Doutor em Economia ou em Matemática	8
Mestre em Ciências Contábeis	5
Mestre em Economia ou em Matemática	4
Especialista na área de Ciências Contábeis	3
Especialista na área de Economia ou Matemática	2
Graduado em Ciências Contábeis, Matemática ou Economia	1
<b>II – Experiência no Ensino Superior (últimos 5 anos)</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência docente no ensino superior	6 pontos por semestre
<b>III – Experiência em EAD (últimos 5 anos)</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência docente do ensino superior em EAD	7 pontos por semestre
Experiência como Tutor no ensino superior em EAD	4 pontos por semestre

Republicado em função de incorreções no original, publicado no Boletim Especial nº 36, de 25/04/2018.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, VOLUME 53, N.º 035 (ESPECIAL), DE 18 DE ABRIL DE 2018**

(<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>)

- Na página 16 do Edital, no tópico “**Anexos**”, fica **EXCLUÍDO** o item “IX – Lista de orientadores por Área de Concentração e vagas disponíveis”.

Valderez Pinto Ferreira  
Coordenadora da Pós-Graduação em Geociências/CTG - UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (PPGEC)  
Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado  
(Aprovado *ad referendum*)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php) e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018, segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. Inscrição:**

- 1.1. Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a graduação em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.2. Para a admissão no curso de Doutorado exige-se Graduação e Mestrado em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pela CAPES/MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.3. A inscrição realizar-se-á na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, situada no sexto andar do prédio administrativo do CTG, das 09 às 11h e das 13h00 às 15h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.4. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no **Apêndice II** deste Edital e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias após o fim da data de encerramento das inscrições, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5. As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital.
- 1.6. Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, conforme modelo no **Apêndice III** deste Edital. No caso de inscrição efetuada via Correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (**Apêndice II**) e outro interno com a etiqueta de inscrição (**Apêndice III**).



- 1.7. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá apresentar, devidamente preenchido, o comprovante de inscrição, que se encontra no **Apêndice III** do presente Edital. O servidor que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo, que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo Correio, o candidato terá o próprio recibo do Correio como comprovante.
- 1.8. Toda a documentação deverá ser entregue no ato de inscrição seguindo a ordem constante no **Apêndice IV** deste Edital, devendo todas as folhas serem enumeradas e rubricadas pelo candidato.
- 1.9. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados, com documentação de forma fracionada ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada, nem tampouco
- 1.10. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.11. O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

## **2. Documentação para a inscrição:**

- 2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:
  - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Apêndice V**, assinalado se Mestrado ou Doutorado, com as respectivas informações complementares desse apêndice;
  - b) A etiqueta de inscrição à seleção que deverá ser colada em uma das faces do envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (**Apêndice III**);
  - c) Cópias de Documentos de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação, etc.), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
  - d) 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes;
  - e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (**Apêndice VI**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte, **no primeiro semestre de 2018**, do curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e conforme Resolução nº. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE; e
  - f) Cópia do Currículo Lattes cadastrado na Plataforma Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), com comprovação impressa dos itens a serem avaliados, conforme tabelas (**Apêndice VII**).
  - g) Descrição do currículo (em forma de tabela/barema), indicando o que fez em cada item, seguindo obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação constante no Apêndice VII.
- 2.1.1. Os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007; os servidores ativos, inativos e professores substitutos da UFPE e alunos regularmente matriculados na UFPE, concluintes dos cursos de graduação e mestrado no primeiro semestre 2018, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Apêndice VIII**). O candidato deverá preencher o requerimento constante no **Apêndice VIII**, digitalizá-lo no formato .pdf, e enviá-lo para o endereço eletrônico [selecaooppgec@gmail.com](mailto:selecaooppgec@gmail.com).
- 2.1.2. Nos casos do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- 2.1.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:
  - a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, no semestre letivo anterior a este Edital; e
  - b) Cópia do Histórico Escolar do curso de Graduação.

- 2.3. Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:
- a) Anteprojeto de Tese, em 1 (uma) cópia impressa;
  - b) Cópia do Diploma da Graduação, reconhecido pelo MEC;
  - c) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte, emitido pela coordenação do curso de Mestrado, reconhecido pelo MEC;
  - d) Cópia do Histórico Escolar do curso de Graduação;
  - e) Cópia do Histórico Escolar do curso de Mestrado.
- 2.4. Além dos documentos indicados no item 2.1 e 2.2 (para candidatos ao curso de Mestrado) ou 2.3 (para candidatos ao curso de Doutorado), os **candidatos estrangeiros** oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.
- 2.5. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.6. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Em caso de aprovação no processo seletivo a matrícula é condicionada à conclusão do curso de Graduação até a data de realização da matrícula. A conclusão do curso de Graduação dar-se-á através da Colação de Grau. O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar Diploma ou comprovante de Colação de Grau do curso de Graduação.
- 2.7. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Em caso de aprovação do processo seletivo a matrícula é condicionada à conclusão do curso de Mestrado até a data da realização da matrícula. A conclusão do curso de Mestrado se dará com a defesa da dissertação e posterior entrega da versão final no órgão competente para recebimento. O candidato aprovado perderá o direito à vaga se na data da matrícula não apresentar Diploma, comprovante de Colação de Grau para os candidatos que defenderam antes de 13/07/2017 ou documento comprobatório da entrega da versão final da dissertação no órgão competente.
- 2.8. O candidato só poderá se inscrever em uma única área de concentração. O candidato deverá verificar no **Apêndice IX** deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil são:
- a) Estruturas;
  - b) Estruturas, com ênfase em Construção Civil;
  - c) Geotecnia;
  - d) Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo;
  - e) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos;
  - f) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental.
  - g) Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.
- 2.8.1. Os candidatos que se inscreverem na área de concentração de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos deverão indicar no formulário de inscrição a opção pela ênfase em Tecnologia Ambiental ou ênfase em Recursos Hídricos.

### **3. Exame de Seleção e Admissão:**

- 3.1 O Exame de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do Programa, formada cada comissão por, pelo menos, 3 (três) membros do seu Corpo Docente.
- 3.2 O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil está no **Apêndice X** deste Edital.
- 3.3 O processo de seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será composto pelas seguintes etapas:

#### **3.3.1 Etapa 1 – Prova de Conhecimentos – Mestrado conforme Apêndice X A:**

- 3.3.1.1 A Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório, com peso 7 (sete).

- 3.3.1.2 A área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) **não realiza** a Etapa 1. A referida área segue todos os outros itens do cronograma presente no **Apêndice X A** deste Edital.
- 3.3.1.3 A Prova de Conhecimentos terá duração máxima de **4 (quatro) horas**, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.3.1.3.1 A área de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, em suas duas ênfases, permite aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina. As demais áreas de concentração não permitem o uso de máquinas calculadoras.
- 3.3.1.4 A Prova de Conhecimentos de cada área de concentração versará, respectivamente, sobre o programa constante do **Apêndice XI** deste Edital e constará de questões teóricas e problemas.
- 3.3.1.5 São **critérios** para a avaliação da Prova de Conhecimentos com perguntas e respostas por escrito:
- C1) Clareza e propriedade no uso da linguagem;
  - C2) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital;
  - C3) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;
  - C4) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e
  - C5) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>		<b>PESO</b>
Clareza e propriedade no uso da linguagem (C1)		20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (C2)		20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (C3)		20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (C4)		20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (C5)		20%

- 3.3.1.6 A nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N1 = \frac{(C1 \times 20 + C2 \times 20 + C3 \times 20 + C4 \times 20 + C5 \times 20)}{100}$$

- 3.3.1.7 O acesso dos candidatos ao local de realização da Prova de Conhecimentos será permitido após a verificação de identidade, baseada em documento com foto reconhecido oficialmente pela legislação brasileira.
- 3.3.1.8 O candidato precisa se apresentar com pelo menos **30 (trinta) minutos** de antecedência em relação ao início da Prova de Conhecimentos para os procedimentos de identificação e assinatura de lista de presença.
- 3.3.1.9 Será dada uma tolerância de **10(dez) minutos** após o horário de início da Prova de Conhecimentos para a chegada dos candidatos ao local de prova. Os candidatos que chegarem após o horário de tolerância serão, automaticamente, eliminados da seleção.
- 3.3.1.10 Será assegurada a não identificação do candidato na Prova de Conhecimentos.
- 3.3.1.11 A nota mínima para não ser eliminado na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos será **5,0 (cinco)**.
- 3.3.2 **Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação:**
- 3.3.2.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação tem **caráter classificatório**, com peso **3 (três)**.
- 3.3.2.2 Para a área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia), a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação tem **caráter eliminatório**.
- 3.3.2.3 A área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) **que não realiza a Etapa 1**, terá peso **10 (dez) na Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação**.
- 3.3.2.4 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e

comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação.

3.3.2.5 O candidato que não entregar a descrição do currículo em forma de tabela barematará sua inscrição **indeferida**.

3.3.2.6 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2) será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N2 = \frac{(NHEG \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

3.3.2.6.1 A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital

RESULTADO DO CPC (FAIXA)	NOTA CPC
≤ 2	6
3	8
≥ 4	10

$$NHEG = \text{média geral no Histórico Escolar} \times \left( \frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação}}{100} \right)$$

**OBSERVAÇÃO:** No caso de o curso do aluno não possuir CPC Faixa, por não fazer o ENADE, este poderá apresentar o conceito MEC. Não sendo informada a nota do CPC Faixa nem o conceito MEC, será considerada a nota mínima da tabela NOTA CPC.

3.3.2.6.1.1 A área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) exige pontuação mínima para não ser eliminado na Nota de Avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG) **5,0 (cinco)**.

3.3.2.6.1.2 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de sistema de avaliação nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela NOTA CPC.

3.3.2.6.2 Na avaliação do **Currículo Lattes (NCL)** para **Mestrado** será obedecida a **Tabela de Pontuação do Apêndice VII**, onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez).

3.3.2.6.3 As **áreas afins** ao Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil estão no **Apêndice I** deste Edital.

3.3.2.6.4 A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 2 + EP \times 2 + APE \times 3 + PA \times 3)}{10}$$

3.3.3 O resultado final será dado pela **Nota Final do Mestrado (NFM)** obtida pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2), com peso 3,0 (três), conforme equação abaixo:

$$NFM = \frac{(N1 \times 7 + N2 \times 3)}{10}$$

3.3.3.1 A **Nota Final do Mestrado (NFM)** da área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia), que **não realiza** a Etapa 1, será dada pela nota atribuída à Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2).

$$NFM = N2 = \frac{(NHEG \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

- 3.4 O processo de seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será composto pelas seguintes etapas:
- 3.4.1 **Etapa 1** – Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese - Doutorado conforme Apêndice X C:
- 3.4.1.1 A elaboração do Anteprojeto de Tese será realizada previamente pelo candidato e entregue juntamente com os documentos para inscrição.
- 3.4.1.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas) exigirão Entrega, Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, de caráter eliminatório, com peso **7 (sete)**.
- 3.4.1.3 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) exigirão a Entrega do Anteprojeto de Tese, de caráter classificatório, com peso **2 (dois)**.
- 3.4.1.4 A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental) e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), terá duração de **50 (cinquenta)** minutos sendo, **no máximo, 20 (vinte)** minutos para apresentação pelo candidato e **30 (trinta)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, **improrrogáveis**.
- 3.4.1.5 O Anteprojeto de Tese será de responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **tema, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar o sistema de citação autor-data. A formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres. Deverá ainda ter **no mínimo 10 (dez)** páginas e **no máximo 20 (vinte)** páginas, excluindo a capa.
- 3.4.1.6 O tema do Anteprojeto de Tese deve, **obrigatoriamente**, estar em consonância com um dos temas de pesquisa da área de concentração do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site [www.ufpe.br/poscivil](http://www.ufpe.br/poscivil), no link corpo docente, bem como o link para o Currículo Lattes do CNPq de cada docente.
- 3.4.1.7 São **critérios** para a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese:
- C1) Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato;
  - C2) Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa;
  - C3) Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas;
  - C4) Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta;
  - C5) Demonstração de exequibilidade do anteprojeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
  - C6) Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto de tese; e
  - C7) Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora.

CRITÉRIOS	PESO PERCENTUAL (Com Defesa de Anteprojeto)	PESO PERCENTUAL (Sem Defesa de Anteprojeto)
Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa (C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao projeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do projeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%



Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do projeto de tese (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	-

- 3.4.1.8 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 10 + C2 \times 10 + C3 \times 10 + C4 \times 20 + C5 \times 10 + C6 \times 10 + C7 \times 30)}{100}$$

- 3.4.1.8.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 15 + C2 \times 15 + C3 \times 15 + C4 \times 20 + C5 \times 15 + C6 \times 20)}{100}$$

- 3.4.1.9 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas) a pontuação mínima para não ser eliminado na Etapa 1 – Anteprojeto de Tese será **7,0 (sete)**.

**Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado:**

- 3.4.2.1 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de **caráter classificatório**, com peso **3 (três)**.

- 3.4.2.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de **caráter eliminatório**, com peso **8 (oito)**.

- 3.4.2.3 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e o Mestrado e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação e o Mestrado.

- 3.4.2.4 O candidato que não entregar a descrição do currículo em forma de tabela barematará sua inscrição **indeferida**.

- 3.4.2.5 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4) será formada pela média ponderada das notas de Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N4 = \frac{(NHEGM \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

- 3.4.2.6 A nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{(NNM \times 4 + NHEG \times 6)}{10}$$

- 3.4.2.7 A nota da Natureza do Mestrado (NNM) é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br). O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
----------------	------

$\leq 3$	0,6
$= 4$	0,8
$\geq 5$	1,0

**NNM = nota da natureza do curso de Mestrado  $\times$  Peso do conceito CAPES do curso do candidato**

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

3.4.2.8 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar a avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

3.4.2.9 A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital

RESULTADO DO CPC (FAIXA)	NOTA CPC
$\leq 2$	6
3	8
$\geq 4$	10

$$\text{NHEG} = \text{média geral no Histórico Escolar} \times \left( \frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação}}{100} \right)$$

**OBSERVAÇÃO:** No caso de o curso do aluno não possuir CPC Faixa, por não fazer o ENADE, este poderá apresentar o conceito MEC. Não sendo informada a nota do CPC Faixa nem o conceito MEC, será considerada a nota mínima da tabela NOTA CPC.

3.4.2.10 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de sistema de avaliação nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela NOTA CPC.

3.4.2.11 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) exigem pontuação mínima para não ser eliminado na Nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) **5,0 (cinco)**.

3.4.2.11.1 Na avaliação do Currículo Lattes (NCL) será obedecida a Tabela de Pontuação do **Apêndice VII**, onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez).

3.4.2.11.2 A nota da Produção Acadêmica (PA) será composta pela quantidade de publicações, ponderada pela natureza da publicação, e pelo fator de equiparação do tempo desde a conclusão do mestrado, conforme indicado abaixo, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$PA = \frac{\text{Pontuação Total obtida no item 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA}}{\text{Fator de equiparação de tempo de conclusão do Mestrado}}$$

CONCLUSÃO DO MESTRADO	FATOR DE EQUIPARAÇÃO DE TEMPO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO
Defesa de Mestrado nos últimos 36 meses	0,5
Defesa de Mestrado de 36 a 72 meses	1
Defesa de Mestrado há mais de 72 meses	2

**OBSERVAÇÃO:** Os meses referidos na tabela acima são contados retroativamente a partir da data prevista para a realização da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado no cronograma da Seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil presente no **Apêndice X** deste Edital.

3.4.2.12 As áreas afins ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil estão no Apêndice I deste Edital.

3.4.2.13 A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 2 + EP \times 2 + APE \times 3 + PA \times 3)}{10}$$

- 3.4.2.14 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 3,0 (três), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 7 + N4 \times 3)}{10}$$

- 3.4.2.15 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 2,0 (dois), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 8,0 (oito), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 2 + N4 \times 8)}{10}$$

#### 4. Resultado:

- 4.1. O resultado do Exame de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente e obedecido o número de vagas estabelecido neste edital.
- 4.2. No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.
- 4.2.1. No caso do Mestrado, eventuais empates na área de concentração descrita no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia), que não realiza a Etapa 1 – Prova de Conhecimentos, serão resolvidos pela nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL).
- 4.3. No caso de Doutorado, eventuais empates nas respectivas áreas de concentração serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese. E, nas demais áreas que não realizam a Etapa 1, eventuais empates serão resolvidos pela nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL).
- 4.4. No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos.** No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenadora do PPGEc para fazer o desempate.
- 4.5. A divulgação dos resultados será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/poscivl](http://www.ufpe.br/poscivl).

#### 5. Recursos:

- 5.1. Da homologação das inscrições caberá recurso, devidamente fundamentado, no prazo de 03 (três) dias úteis de sua divulgação.
- 5.2. Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem dos pontos, devidamente fundamentado, além de revisão de correção e análise de conteúdo das Provas de Conhecimentos e Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.
- 5.3. A interposição de quaisquer recursos previstos neste edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no Apêndice XIII deste edital, devendo o candidato, após o preenchimento, escanear o documento e enviá-lo para o endereço eletrônico [selecaoppgec@gmail.com](mailto:selecaoppgec@gmail.com).
- 5.4. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação:

- 6.1. O número de vagas para os cursos de Mestrado e Doutorado distribuídas nas áreas de concentração será de acordo com a tabela constante no **Apêndice IX** deste Edital.



- 6.2. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.
- 6.3. Serão disponibilizadas vagas institucionais, indicadas no **Apêndice IX**, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

## **7. Disposições Gerais:**

- 7.1. Local de informações e inscrições: Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil, situada no sexto andar do prédio administrativo do CTG, das 09 às 11 horas e das 13 às 15 horas. Os candidatos deverão enviar suas dúvidas sobre a seleção exclusivamente para o e-mail [selecaoopgec@gmail.com](mailto:selecaoopgec@gmail.com).
- 7.2. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do Exame de Seleção os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados, durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.
- 7.4. É assegurado aos candidatos o direito à revisão das provas obtenção dos espelhos de correção.
- 7.5. As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do Exame de Seleção serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Teses, realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.7. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/poscivil](http://www.ufpe.br/poscivil).
- 7.8. Os documentos apresentados terão validade, apenas, para este processo seletivo e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias da documentação.
- 7.9. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.
- 7.10. O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, acarretará o imediato indeferimento da inscrição do candidato.
- 7.11. Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada em envelopes separados. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.
- 7.12. No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo de inscrição constante neste Edital, efetuar uma nova inscrição, entregando novo envelope lacrado contendo toda a documentação exigida. Havendo nova inscrição, será considerada, apenas, a inscrição mais recente.
- 7.13. Será garantida a não identificação do candidato na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.
- 7.14. Os candidatos aprovados no Exame de seleção deverão realizar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil uma pré-matrícula, demonstrando seu interesse em ingressar no corpo discente. A pré-matrícula realizar-se-á até (02) duas semanas anteriores à matrícula oficial pelo Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIGA), conforme calendário determinado pela PROPESQ-UFPE.

Recife, 30 de abril de 2018.

Sávia Gavazza

Coordenadora Pós-Graduação em Engenharia Civil – CTG / UFPE

## **APÊNDICES**

- I. Áreas Afins (por Área de Concentração).
- II. Endereço para Correspondência.
- III. Etiqueta para Envelope de Inscrição e Comprovante de Inscrição.
- IV. Ordem de Entrega da Documentação.
- V. Formulário de Inscrição – Mestrado ou Doutorado – 2018.2.
- VI. Procedimentos para Emissão de Boleto Bancário.
- VII. Tabelas de Pontuação para o Currículo do Mestrado ou Doutorado.
- VIII. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
- IX. Cronograma para a Seleção para o Mestrado e o Doutorado.
- X. Programas e Bibliografia das Provas de Conhecimentos.
- XI. Quantidade de Vagas por Área de Concentração.
- XII. Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa – recomenda-se ver no site do CNPq, o grupo de pesquisa do professor de interesse para o candidato ao doutorado (<http://lattes.cnpq.br/web/dgp>)
- XIII. Formulário de Recurso.

## APÊNDICE I

### ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

#### ESTRUTURAS

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Estruturas**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES).

Grupo 2: Bacharel Física ou Matemática.

Grupo 3: Ciência da Computação. Arquitetura e Urbanismo. Bacharel em Química Fundamental.

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Estruturas, com ênfase em Construção Civil**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro. Graduação em qualquer área acima e, também, em Administração com especialização em Engenharia de Segurança.

#### GEOTECNIA

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Geotecnia**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Geologia. Geomorfologia/Geografia Física.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Engenharia Agrícola e Ambiental. Bacharel em Química, Matemática ou Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

#### SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES. Bacharel em Matemática, Química, Química Industrial, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica. Engenharia Química. Engenharia de Minas. Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística. Bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

## **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS**

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônômica (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais.

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Químico Industrial.

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Arquitetura, Geografia, Geologia, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

## **TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.

## **APÊNDICE II**

### **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil  
Avenida da Arquitetura, s/n  
Cidade Universitária  
Recife – PE  
CEP 50.740-550

### APÊNDICE III

#### ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

<b>ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO</b>					<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> COLE AQUI SUA FOTO <small>2x1</small> </div> </div>	
<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>						
NOME DA MÃE						
NOME DO PAI:						
CPF:		RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR		DATA DE EXPEDIÇÃO:	__/__/__	
ESTADO CIVIL:		PASSAPORTE:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:		
CEP:		NATURALIDADE		DATA DE NASCIMENTO:	__/__/__	
TELEFONE PARA CONTATO:			E-MAIL			
<b>Curso:</b> <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		<b>Área de Concentração:</b> <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Estruturas, com ênfase em Construção Civil <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Transportes e Gestão de Infraestruturas urbanas				
<b>CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO.						
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO: _____						
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>						
Recife, __/__/__.			Assinatura do(a) candidato(a)			
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO</b>						
<b>Nome Completo</b>						
<b>Curso:</b> <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		<b>Área de Concentração:</b> <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Estruturas, com ênfase em Construção Civil <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Transportes e Gestão de Infraestruturas urbanas				
<b>Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.</b>						
Data:  Recife, ____ de _____ de ____.				Assinatura do(a) servidor(a):		

## APÊNDICE IV

### ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação constante do envelope deverá ser organizada de acordo com a seguinte ordem:

1. Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida, de forma legível;
2. Comprovante de inscrição ou declaração de isenção do pagamento de taxa;
3. Documentos pessoais (CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
4. No caso do Mestrado, a cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do curso de graduação, reconhecida pelo MEC, no primeiro semestre letivo de 2018 e a cópia do histórico escolar do Curso de Graduação. No caso do Doutorado, a cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC e Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC e seus devidos históricos escolares.
5. Tabela preenchida pelo candidato, em formato barema, devendo a documentação comprobatória ser organizada na ordem dos itens pontuados constantes no Apêndice VII.
6. Cópia do *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), com comprovação dos demais itens pontuados (por ex., cópias de diploma(s) de especializações *lato sensu* e/ou *stricto sensu* e seus devidos histórico(s) escolar(es), declarações, certificados comprobatórios de apresentação de trabalhos em congressos, estágios, monitorias, cursos, comprovantes de publicação de artigos científicos, etc). Só será considerado na análise de currículo o documento comprobatório relacionado com os itens descritos nas tabelas do Apêndice VII.
7. No caso do Doutorado, deverão ser anexadas, ao final e em separado, a cópia impressa do anteprojeto de tese.

### APENDICE V – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO 2018.2

I-DADOS DO REQUERENTE				COLE AQUI SUA FOTO 3X4
NOME COMPLETO				
NOME SOCIAL (se for o caso)				
NOME DO PAI				
NOME DA MÃE				
ESTADO CIVIL		DATA DE NASCIMENTO		CPF
IDENTIDADE		ORGÃO EXPEDITOR		DATA DA EXPEDIÇÃO
NACIONALIDADE			NATURALIDADE	
ENDEREÇO				
BAIRRO		CIDADE)		SIGLA ESTADO
CEP				
TELEFONE FIXO (COM DDD)		CELULAR (COM DDD)		E-MAIL
TÍTULO DE ELEITOR				
CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA ( ) NÃO ( ) SIM			POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL ( ) NÃO ( ) SIM	
VÍNCULO EMPREGATÍCIO ( ) NÃO ( ) SIM			EMPRESA QUE TEM VÍNCULO	

## II-FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO DE GRADUAÇÃO		SIGLA DA UNIVERSIDADE
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO	
CURSO DE MESTRADO		SIGLA DA UNIVERSIDADE
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO	

## III-DADOS DA INSCRIÇÃO

NÍVEL PARA QUAL DESEJA PARTICIPAR ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO
ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO ( ) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos ( ) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental ( ) Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo ( ) Estruturas ( ) Estruturas, com ênfase em Construção Civil ( ) Geotecnia ( ) Transportes e Gestão de Infraestruturas urbanas
TEMAS DE INTERESSE DE SUA PESQUISA DE MESTRADO OU DOUTORADO

Recife, \_\_\_\_\_ de maio de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## APÊNDICE VI

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO

1. Entrar no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) ou diretamente no link [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp).
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”.
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”.

5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão – 15233.

RECOLHIMENTO: Código – 288322.

NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL = 3161.

VALOR = R\$ 50,00.

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato.

6. Clicar em emitir Boleto Bancário.

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## APÊNDICE VII

**Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado.**

### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses	5,0 por semestre	10,0	
Intercambio acadêmico em outra IES por, no mínimo, 6 meses	3,0 por semestre	6,0	
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	10,0 por especialização	10,0	
Cursos de língua inglesa (MTLP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, ITP, IELTS e Cambridge PET). Os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTLP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	6,0 por curso com pontuação mínima comprovada	6,0	
<b>Total</b>			

### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	4,5	
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	3,0	
Magistério em nível superior na área de concentração.	5,0 por semestre	10,0	
Magistério em nível superior em áreas afins.	2,5 por semestre	5,0	
Estágio voluntário ou remunerado na área de concentração, mínimo 120 horas	2,5 por semestre	7,5	
Atuação Profissional em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	6,0	
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	1,0 por semestre	3,0	
Outras atividades (técnico em pesquisa, consultor, assistente de laboratório etc.)	1,0 por semestre	5,0	
<b>Total</b>			

### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 3):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	10,0	

Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	5,0	
<b>Total</b>			

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 3):**

TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento, local, título, autores e número de páginas).	PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL
	Mestrado	Doutorado		
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	2,0 por publicação	Não pontua	4,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais regionais	0,5 por publicação	Não pontua	2,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	1,0 por apresentação	1,0 por apresentação	3,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	3,0 por publicação	2,0 por publicação	6,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	2,5 por apresentação	2,5 por apresentação	5,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	5,0 por publicação	5,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B1 e B2)	8,0 por publicação	8,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B3 a B5)	2,0 por publicação	2,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	5,0	
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0	
Autoria de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na área de concentração pretendida no Programa	2,5 por TCC	2,5 por TCC	2,5	
Prêmios científicos	2,5 por prêmio	2,5 por prêmio	5,0	
<b>Total</b>				

Nota do CPC Faixa (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)	
Conceito CAPES (para candidatos ao Doutorado)	

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
Telefone: (81) 2126-8977 Fax: (81) 2126-8219 [www.poscivil.ufpe.br](http://www.poscivil.ufpe.br)

## APÊNDICE IX

### QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

#### MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

#### DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	2
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para reuso de água e lodo de ETEs; 1 (uma) vaga para integração de modelos econômicos para apoio a decisão em políticas de alocação de águas; 1 (uma) vaga para lagoas de alta taxa). 1 (uma) vaga para produção de metano com biomassa algal).	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

## APÊNDICE X

### CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

- A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoappgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)	Local e horário serão divulgados no site www.ufpe.br/poscivil
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (09/07/2018)	17 horas

Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17 horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

B) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para a área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) que **não realiza** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

C) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas

Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	Primeira semana de julho (02 a 06/07/2018)	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após o início da Etapa 1 (09/07/2018)	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes, do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

D) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições ( <a href="http://www.ufpe.br/poscivil">www.ufpe.br/poscivil</a> )	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 16 horas
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

## APÊNDICE XI

### PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

#### ÁREA DE ESTRUTURAS:

Pontos da prova: 1. Tração, compressão e cisalhamento. 2. Análise de tensões e deformações. 3. Diagramas de esforços internos – estruturas isostáticas. 4. Tensões em vigas. 5. Deslocamentos em vigas. 6. Flambagem de pilares. 7. Métodos de energia. 8. Método das forças/método dos deslocamentos.

Bibliografia sugerida:

1. TIMOSHENKO/GERE. Mecânica dos sólidos. Vol. 1 e 2. LTC.
2. BEER/JOHNSTON. Resistência dos Materiais. Makron Books.
3. R.C. HIBBELER. Resistência dos Materiais. PEARSON – PRENTICE HALL.
4. MARTHA, L.F. Análise de estruturas - conceitos e métodos básicos. Elsevier.

#### ÁREA DE ESTRUTURAS, COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL:

Pontos da prova: 1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas. 3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos. 4. Aditivos para concretos e argamassas. 5. Propriedades de concretos e argamassas. 6. Resíduo da construção civil.

Bibliografia sugerida:

1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2.
2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha.
3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

#### ÁREA DE SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO:

Pontos da prova: 1. Cálculo: Derivadas, Aplicações da derivada, Teorema de Taylor; Integração; equações diferenciais lineares com coeficientes constantes. 2. Álgebra: vetores e matrizes, subespaços vetoriais, sistemas lineares, autovalores e autovetores. 3. Cálculo numérico: solução de equações e de sistemas de equações, interpolação, integração numérica. 4. Fundamentos de geologia do petróleo. 5. Fundamentos de reservatórios de petróleo.

A prova contemplará 7 questões envolvendo os itens 1, 2 e 3.

As três questões restantes abordarão os itens 4 e 5.

Bibliografia sugerida:

1. Thomas, George B., Giordano, Weir Hass. Cálculo Vols 1 e 2. Pearson
2. Boldrini, Jose Luiz. Álgebra Linear.
3. Barroso, L. C., Barroso, M. M.A., Campos, F. F., Carvalho, M. L. B., Maia, M. L. Cálculo Numérico (com aplicações). Editora Harbra.
4. José Eduardo Thomas. Fundamentos de Engenharia de Petróleo. Editora Interciência.

#### ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS:

Para as áreas de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, a prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica; (2) Hidrologia; (3) Saneamento Ambiental; e (4) Meio Ambiente.

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres.

Bibliografia sugerida:

- *Hidráulica Geral*. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e *Hidráulica Básica*, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10);

(2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.

Bibliografia sugerida:

- *Hidrologia Básica*. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3) e
- *Hidrologia Ciência e Aplicação*. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11
- *Hidrologia*. Walter Collischon, ABRH

(3) e (4) Saneamento Ambiental e Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

Bibliografia sugerida:

- *Introdução à Engenharia Ambiental*. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL.
- *Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos*, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

**ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS:**

Para a área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, a prova escrita versará sobre questões abrangendo os seguintes pontos:

(1) Gestão e Economia de Transportes; (2) Planejamento e Operação dos Transportes; e (3) Mobilidade Urbana.

(1) Gestão e Economia de Transportes: Gestão das Infraestruturas e Economia dos Transportes.

Bibliografia sugerida:

Brasil. Módulo IV - Gestão da mobilidade urbana - Organização institucional e regulação. Curso Gestão Integrada da Mobilidade Urbana. Brasília – DF, 2006.

TRCP. Regional organizational models for public transportation. Transit Cooperative Research Program. San Francisco – EUA, 2011.

Rolim, F.A.O.; L.H. Meira; E.M. Santos. Aspectos competitivos do edital de licitação para delegação do sistema de ônibus urbano da Região Metropolitana do Recife. Anais do XXVII Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes (ANPET). Belém – PA, 2013.

Laird, J.J.; e P.J. Mackie. Wider economic benefits of transport schemes in remote rural areas. *Researching Transportation Economics* 47 (2014), p. 92-102.

(2) Planejamento e Operação dos Transportes: Engenharia de Tráfego, Planejamento dos Transportes, Operação de Sistemas de Transportes e Engenharia de Redes.

Bibliografia sugerida:

Lima, J.H.; M.O. Andrade; e M.L.A. Maia. Como medir a variação de acessibilidade causada pela implantação de um território gerador de viagens. *Revista Transportes* v. 24, n. 2 (2016), p. 68-76.

Hickman, R.; P. Hall; e D. Banister. Planning more for sustainable mobility. *Journal of Transport Geography* 33 (2013), p. 210–219.

Vanderlei, M.I.; L.H. Meira; e O.C.C. Lima Neto. Guidelines for integrated public transport network definitions with operational approach. Anais do 14th World Conference on Transport Research (WCTR). Xangai, China, 2016.

Farias, E.S.; e D. Borenstein. Mobilidade urbana e transporte público - Modelos e perspectivas a partir da pesquisa operacional. *Revista Eletrônica Operacional para o Desenvolvimento* (2014), v.6, nº.3, p. 385-409.

(3) Mobilidade Urbana: Transporte e Organização do Espaço, Políticas Públicas em Transportes e Teoria de Comportamento em Transportes.

Bibliografia sugerida:

Meira, L. H.; M.L.A. Maia; A. Brasileiro; e M.O. Andrade. A influência da qualidade do transporte público na rotina acadêmica: O caso da Universidade Federal de Pernambuco. Anais do XXVIII Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes (ANPET). Curitiba – PR, 2014.

Lucas, K. Transport and social exclusion: Where are we now? Transport Policy 20 (2012) p. 105–113.

## **APÊNDICE XII**

### **ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA**

Área de Concentração: **ESTRUTURAS**

Linhas de Pesquisa: análise dinâmica teórica e experimental; análise experimental; análise não linear; estruturas de concreto; estruturas e petróleo; e otimização estrutural.

Área de Concentração: **ESTRUTURAS, COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL**

Linhas de Pesquisa: novos materiais para construção civil; tecnologia do concreto; tecnologia das argamassas; e uso e aproveitamento de resíduos como adições em compósitos (concreto ou argamassa).

Grupo de Pesquisa: Estudo e aplicação de tecnologia de materiais para o desenvolvimento do ambiente construído (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6758083246339105>).

Área de Concentração: **GEOTECNIA**

Linhas de Pesquisa: comportamento de solos saturados e não-saturados; geotecnia ambiental; modelagem e simulação numérica; e estudos geotécnicos de encostas e planícies.

Área de Concentração: **GERENCIAMENTO E SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

Linhas de Pesquisa: formulações numéricas e ferramentas computacionais na simulação de reservatórios; gerenciamento ótimo de reservatórios; modelagem geomecânica de reservatórios; e propagação de incertezas na simulação de reservatórios.

Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM RECURSOS HÍDRICOS**

Linhas de Pesquisa: recursos hídricos do semiárido; modelagem hidrológica e hidrodinâmica; geoprocessamento e sensoriamento remoto; gestão de recursos hídricos; mudanças climáticas; drenagem urbana; e uso sustentável de águas subterrâneas.

Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Linhas de Pesquisa: gestão ambiental; produção de algas para geração de bioenergia; reúso de água e aproveitamento de lodos de ETEs; e tratamento avançado de águas residuais.

Área de Concentração: **TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Linhas de Pesquisa: gestão e economia de transportes; planejamento e operação dos transportes; e mobilidade urbana.

## FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome		CPF
Nome Social		
Nível	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	Email
<b>Área de Concentração</b> <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Petróleo <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Transportes <input type="checkbox"/> Construção Civil		Telefone Fixo
		Telefone Celular

### **RAZÕES DO RECURSO**

[illegible]

Nestes termos, pede deferimento,  
Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)



**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24/04/2018)**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em **Bioquímica e Fisiologia** torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/pgbqf>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

**1.1** – Para o Curso de Mestrado exigem-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).

**1.2** – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado na área do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

**1.3** – Poderão se inscrever no Processo Seletivo para Admissão para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE.

**1.4** – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, situada no 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Departamento de Bioquímica, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420. Cidade Universitária – Recife – PE, Telefone: (81) 2126-8541, nos dias **14/05/2018 a 30/05/2018, das 09:00 às 12:00 horas**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**1.5** – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

**1.6** – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. É estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis para o recebimento da inscrição entregue por SEDEX após encerramento das inscrições.

**1.7** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1** – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como explicado em anexo (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), sendo isentos aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, nos termos da Resolução 03/2016, e candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007;
- e) *Curriculum Vitae* comprovado, no modelo do anexo III, adotado pelo Programa, e devidamente organizado, ENCADERNADO, DOCUMENTADO. Os documentos comprobatórios devem estar devidamente NUMERADOS e sequenciais, de acordo com cada Item;
- f) *Curriculum Vitae* no modelo da Plataforma Lattes.

**2.1.1** – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

**2.1.2** – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.1.3** – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**2.2** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);  
b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;  
c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier new 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

**2.3** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (reconhecido pelo MEC);  
b) Cópia do histórico escolar do Cursos de Mestrado.  
c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

**2.4** – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**2.5** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula no Programa de Pós-Graduação.

### **3. Exame de Seleção e Admissão.**

**3.1** – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

**3.2** – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 30/05/2018	09:00 às 12:00 h
Etapas 1		
• Prova de Conhecimento	04/06/2018	09 às 12:00 h
• Prova de Idioma	04/06/2018	14:00 às 16:00 h

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Resultado	05/06/2018	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	06 a 08/06/2018	09 às 12:00 h
Etapa 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do Curriculum Vitae</li> <li>Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa</li> </ul>	11/06/2018 12/06/2018	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 17:00 h 09:00 h às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e da Avaliação do Curriculum Vitae	13/06/2018	Após 17:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	14 a 18/06/2018	09 às 12:00 h
Resultado final	19/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	14/06 a 18/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

**3.2.1** – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**3.2.2** – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**3.2.3** – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa do Pré-Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 3.2.2.

#### **Etapa 1**

**A) 3.2.4 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 4 e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo V e constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

**B) 3.2.5 – Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo *Journal Citation Reports* (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

#### **Etapa 2**

**A) 3.2.6 – Avaliação do Curriculum Vitae** - A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 3, terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10 e os demais serão proporcionais. Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

**B) 3.2.7 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** A defesa do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 3 (três) consistirá de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

### 3.3 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do pré-projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 30/05/2018	09:00 às 12:00 h
Etapas 1		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação do Curriculum Vitae</li><li>• Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa</li></ul>	06/06 a 12/06/2018 13/06/2018	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h 9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da Avaliação do Curriculum Vitae e da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	14/06/2018	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	15/06 a 19/06/2018	09:00 às 12:00 h
Resultado final	20/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	21/06 a 25/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

#### Etapas 1

**A) 3.3.1 – Avaliação do Curriculum Vitae.** A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

**3.3.2** – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

**B) 3.3.3** – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 6 (seis). A apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão.

**3.3.4** – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (10%).

**3.3.5** - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**3.3.6** - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos,

**3.3.7** – As provas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

**4. Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado****1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Monitoria institucional de disciplina Média do Histórico Escolar	1,0 por ano (Máximo 1,0) 9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
<b>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,4 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,8 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)

Trabalhos produzidos <b>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>	Pontuação Máxima (10 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 ou A2 da Área Ciências Biológicas II – 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas II – 9,0 por artigo - Qualis B4 ou B5 da Área Ciências Biológicas II – 7,0 por artigo - Qualis C da Área Ciências Biológicas II – 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

<b>Trabalho produzido</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

## 5. Resultado

**5.1** – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem **média geral mínima 7,0 (sete vírgula zero)**.

**5.2** – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma para o Mestrado, bem como, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae* para o Doutorado.

A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e apenas o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1 e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

## **6. Recursos**

**6.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

**6.2** – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **7. Vagas e Classificação**

**7.1** – São fixadas em 7 vagas para o Curso de Mestrado e 7 vagas para o Curso de Doutorado, sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

**7.2** – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **8. Disposições gerais**

**8.1** – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia,  
Depto. de Bioquímica do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco.  
2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.

Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420

Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone: (81) 2126-8541

Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>

E-mail: [bioqfis@gmail.com](mailto:bioqfis@gmail.com)

**8.2** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

**8.3** – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

**8.4** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

**8.5** – Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

**8.6** – NÃO HÁ GARANTIA DE DISPONIBILIDADE DE BOLSAS DE MESTRADO E DE DOUTORADO PARA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS.

**8.7** – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Vera Lucia de Menezes Lima

Coordenadora da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia da UFPE

## **ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

III – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO/DOCTORADO**

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>				foto
<b>Centro de Biociências</b>				
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLÓGIA</b>				
<b>Ficha de Inscrição do Candidato</b>				
<b>Dados Pessoais</b>				
Nome:				
Nome Social:				
Filiação (Pai e Mãe):				
Data de Nascimento:		Naturalidade:		Nacionalidade:
Estado Civil:		CPF:	Título de Eleitor:	
RG:		Órgão Emissor:	Data Emissão:	UF:
Pessoa com Deficiência: ( ) Sim, qual(is): ( ) Não			Raça/Cor:	
Endereço Residencial	Rua /Av:		Nº:	Complemento:
CEP:	Bairro:	Cidade:	UF:	
Telefone Residencial: ( )		Telefone de Contato: ( )		
Telefone Celular: ( )		E-mail(s):		
Candidato Deficiente: Sim Não		Se sim, quais:		
Possui Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: Sim Não				
<b>Dados do Curso de Maior Titulação</b>				
Curso:	IES:	UF:	Conclusão (semestre/ano):	
<b>Dados da Seleção</b>				
Linha de Pesquisa:				
Título do Projeto de Pesquisa do Programa:				
Título do Pré-Projeto de dissertação ou Tese:				
Recife, ____/____/____				
Assinatura do Candidato				

**ANEXO II - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU****Site:** [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br)

Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)

Impressão GRU (lado esquerdo do site)

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Código do Recolhimento: 288322 - Avançar

Nº de referência: 3023

Competência: (mês e ano do recolhimento)

CNPJ ou CPF do contribuinte: - Nome do contribuinte:

Valor principal: 50,00

Valor total: 50,00

Emitir GRU

Imprimir: qualidade de impressão normal



**ANEXO III – MODELO para organização DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
Monitoria institucional de disciplina		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar período, local, função, envolvimento, etc..</b>		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc..</b>		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

#### **ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

##### **ANEXO IV**

##### **Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato),  
RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente à  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_,  
Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_,  
venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º semestre do ano Letivo de 2018  
– ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e  
Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento  
Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## **ANEXO V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)**

### **ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA**

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

#### **Bibliografia:**

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

### **ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA**

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

#### **Bibliografia:**

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13/04/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2018 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 21 de maio de 2018 e 05 de junho de 2018, entre 9h e 12h e 14h e 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, sendo recebidas até o dia 08/06/2018.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Pré ou Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- Pré ou Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 05/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	13/06/2018	9h às 11h
Prova de Idioma	13/06/2018	14h às 15h30
Resultado	13/06/2018	17h
Prazo Recursal	14, 15 e 18/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 2</b>		
Defesa do Pré-projeto de pesquisa	20/06/2018	8h30 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	21/06/2018	09h às 16h
Resultado	25/06/2018	15h
Prazo recursal	26 a 28/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	02/07/2018	15h
Prazo recursal	03 a 05/07/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018 Conforme definido pelo Curso	

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso dois (2,0), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

**3.1.2. - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 1 hora e meia, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de Inglês constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova objetiva, onde apenas uma resposta é a correta.

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma	50 %

### **3.1.3. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.1.3.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### **3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso três e meio (3,5), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):**

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):**

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):**

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação (Máximo 4,0)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

**3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 05/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	13/06/2018	9h às 11h
Resultado	13/06/2018	17h
Prazo Recursal	14, 15 e 18/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 2</b>		
Avaliação do Curriculum Vitae	21/06/2018	8h30 às 16h
Defesa do Pré-projeto de pesquisa	22/06/2018	09h às 16h
Resultado	25/06/2018	15h
Prazo recursal	26 a 28/06/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	02/07/2018	15h
Prazo recursal	04 a 06/07/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018 Conforme definido pelo Curso	

**3.2.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso dois e meio (2,5), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.2.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

**3.2.2. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.2.2.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).



3.2.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.2.2.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### **3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):**

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

#### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):**

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):**

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae o, na prova de conhecimento e na prova de idioma.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 08 (oito) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

#### **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria da Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, Centro de Biociências – CB, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE. Telefone: 81-2126 8947. Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgit>. E-mail: [ppgit@ufpe.br](mailto:ppgit@ufpe.br).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação, vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (Cinco), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos. Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

Maira Galdino da Rocha Pitta

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
- II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO
- III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO
- IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS
- V- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
- VI- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO**

NÍVEL: MESTRADO ( ) DOUTORADO ( )  
NOME: \_\_\_\_\_  
NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_  
FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_  
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_  
R.G.: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_ RESERVISTA: \_\_\_\_\_  
TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
( ) CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL  
PESSOA DEFICIENTE:  
( ) SIM ( ) NÃO  
SE SIM, ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL:  
( ) SIM ( ) NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:  
( ) SIM ( ) NÃO

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos ( )
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos ( )
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde ( )

TÍTULO	DO	PRÉ-PROJETO	DE	PESQUISA:
--------	----	-------------	----	-----------

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## **ANEXO II**

### **INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

1) Ir ao endereço eletrônico: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2 ) Preencher os seguintes dados:

UNIDADE GESTORA (UG): 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322, depois avançar

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3108

CPF:

NOME:

VALOR INICIAL: R\$ 50,00

VALOR FINAL: R\$ 50,00

Finalizando clicando em EMITIR GRU

## **ANEXO III**

### **PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO**

#### **PROGRAMA**

Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos

Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos

Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde

#### **BIBLIOGRAFIA**

- Gadelha, Carlos Augusto Graboys; Costa, Karen Sarmento; Junior, José Miguel do Nascimento; Soeiro, Orlando Mário; Mengue, Sotero Serrate; da Motta, Márcia Luz; de Carvalho, Antônio Carlos Campos. PNAUM: abordagem integradora da Assistência Farmacêutica, Ciência, Tecnologia e Inovação. Rev Saúde Pública 2016;50(supl 2):3s.

- Lavé, Thierry; Caruso, Antonello; Parrot, Neil; Walz, Antje. Translational PK/PD modeling to increase probability of success in drug discovery and early development. Drug Discovery Today: Technologies, Vol. 21–22, 2016.

- Santana, Rafael Santos; Lupatini, Evandro de Oliveira; Leite, Silvana Nair. Registro e incorporação de tecnologias no SUS: barreiras de acesso a medicamentos para doenças da pobreza?. Ciência & Saúde Coletiva, 22(5):1417-1428, 2017.

- Pardi, Norbert; Hogan, Michael J.; Porter, Frederick W; Weissman, Drew. mRNA vaccines — a new era in vaccinology. Nature Reviews, Drug Discovery. Advance Online Publication. 2018.

- Schuhmacher, Alexander; Grassmann, Oliver; Hinder, Markus. Changing R&D models in research-based pharmaceutical companies. Journal of Translational Medicine. 2016

**ANEXO IV**  
**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)</b>		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		
<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)</b>		

<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		

5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

**ANEXO V**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

NOME:

NOME SOCIAL:

R.G.: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_

NÍVEL: ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO

ITENS OBRIGATÓRIOS	CONFERÊNCIA
Ficha de inscrição preenchida Pré-projeto de Pesquisa (3 vias)	
Cópias do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou Mestrado Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Mestrado Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação	
Uma (01) foto 3 x 4, recente Currículo vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível em Anexo deste Edital	
Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Serão isentos da referida taxa os candidatos que se enquadrarem no item 2.1.2 deste Edital	

Recebido em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica



**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2017 - ao  
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 18/04/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2019 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se diploma de graduação, reconhecido pelo MEC, na área de Física, ou em áreas afins; e para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Física, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos ainda sem a titulação de mestre, conforme Art. 33 da Resolução 10/2008 do CCEPE, disponível no endereço eletrônico

[https://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_ccepe\\_10\\_2008\\_stricto\\_sensu\\_com\\_alteracoes\\_posteriores.pdf](https://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_ccepe_10_2008_stricto_sensu_com_alteracoes_posteriores.pdf)

1.3 – A inscrição poderá ser realizada na Secretaria da Pós-graduação em Física, situada no Departamento de Física da Universidade Federal de Pernambuco, localizada no prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, no período de 06 de agosto de 2018 a 23 de novembro de 2018, com atendimento de segunda à sexta-feira, excetuando-se feriados, das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou através de procurador mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada, também, por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. O prazo limite para a chegada na Secretaria de Pós-Graduação da correspondência, contendo toda documentação exigida no item 2 do presente Edital, é de **três dias úteis** após o encerramento das inscrições. Os documentos requeridos para inscrição deverão ser enviados para:

Secretaria de Pós-Graduação

Departamento de Física

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

1.5 – A inscrição poderá ser realizada, também, pelo endereço eletrônico [selecao.pgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.pgfisica@ufpe.br) anexando arquivos digitalizados dos documentos requeridos no item 2 do presente Edital, desde que a documentação também seja enviada por correspondência, que deverá ser postada até a data de encerramento das inscrições. O prazo limite para a chegada da correspondência na Secretaria de Pós-Graduação é de **três dias úteis** após o encerramento das inscrições.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 do presente Edital.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 – Os candidatos deverão obrigatoriamente fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <https://www.faurgs.ufrgs.br/SIAF/EUF/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, podendo ser considerados resultados das últimas seis edições do EUF, mediante apresentação de comprovante.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado será:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Graduação à seleção de Mestrado e de concluintes de Curso de Mestrado à seleção de Doutorado, com a matrícula condicionada à conclusão dos respectivos cursos de Graduação ou Mestrado, até a data de realização da matrícula. O concluinte de graduação deverá apresentar documento da coordenação do curso com previsão para sua conclusão. O concluinte de mestrado deverá apresentar uma carta do orientador com estimativa da data da defesa.

## **3 – Processo de Seleção e Admissão.**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	06/08/2018 a 23/11/2018	8-12 e 14-17h
Avaliação do Curriculum Vitae	03/12/2018 a 10/12/2018	
Resultado	12/12/2018	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13/12/2018 a 17/12/2018	8-12 e 14-17h
Resultado Final	19/12/2018	18h
Pré-Matrícula	28/01/2019 a 08/02/2019	8-12 e 14-17h
Matrícula	03/2019 Conforme calendário de Matrículas no	8-12 e 14-17h

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
	SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	03/2019	

### 3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de 25 (primeiro quartil) no EUF mais recente prestado pelo candidato.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

<b>Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,2
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

### 3.2 – A Seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	06/08/2018 a 23/11/2018	8-12 e 14-17h
Avaliação do Curriculum Vitae	03/12/2018 a 10/12/2018	
Resultado	12/12/2018	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13/12/2018 a 17/12/2018	8-12 e 14-17h
Resultado Final	19/12/2018	18h
Pré-Matrícula	28/01/2019 a 08/02/2019	8-12 e 14-17h
Matrícula	03/2019 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	8-12 e 14-17h
Início das aulas	03/2019	

### 3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Esta etapa tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de 25 (primeiro quartil) no EUF mais recente prestado pelo candidato.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): Percentis maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto Percentis maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto Percentis maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto Percentis maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto Percentis maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,4
Mestrado	0,6
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica. Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Em concordância com a Resolução 01/2011 do CCEPE, são oferecidas 01 vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 vaga adicional para o Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que aprovados no processo de seleção contido neste Edital.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações e inscrições

Secretaria de Pós-Graduação

Departamento de Física

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Cidade Universitária

CEP 50670-901, Recife - Pernambuco - Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/> .

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico [selecao.pgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.pgfisica@ufpe.br).

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Edilson Lucena Falcão Filho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física– UFPE

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome por extenso)  
\_\_\_\_\_, graduado (a)  
(profissão)  
\_\_\_\_\_,  
pelo (a) (instituição)

ciente dos termos do Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Física desta Universidade, venho  
respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de

**MESTRADO ( ), DOUTORADO ( ).**

Nestes termos  
Pede deferimento

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:**

Solicita Bolsa: SIM ( ) NÃO ( )

Regime de Dedicção ao Programa: Tempo Integral ( ) Tempo Parcial ( )

Candidato Deficiente? Sim \_\_\_ Não \_\_\_ Se Sim, Especificar \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Correio Eletrônico: \_\_\_\_\_

**EM CASO DE ESTRANGEIRO:**

País de origem: \_\_\_\_\_

Número do Passaporte: \_\_\_\_\_

Numere em ordem de prioridade as suas áreas de interesse no Programa de Pós-Graduação em Física da UFPE  
(coloque 1 para a área de maior interesse). Indique pelo menos uma área.

Física da Matéria Condensada e de Materiais ( )

Óptica ( )

Dinâmica Não-linear, Caos e Sistemas Complexos ( )

Física Teórica e Computacional ( )

Física Aplicada ( )

Para conhecer as linhas de pesquisa do Programa, consulte “Áreas de Concentração” na página  
[www.ufpe.br/ppgfisica](http://www.ufpe.br/ppgfisica)

**PORTARIA Nº 014 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria nº 02/2018- DLC/PROGEST, de 22 de março de 2018, nos seguintes termos:

Onde se lê: Bruna Gomes de Almeida,

Leia-se: Bruno Gomes de Almeida. (Processo nº 23076.002786/2018-59)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 015 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de solução de projeção multimídia, com instalação inclusa, para atendimento das necessidades dos campi da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Carla Vivianne Santos Silva, SIAPE nº 1916730
- Thayza Wanessa Rodrigues Marques, SIAPE nº 1960445
- Renan Mousinho Aquino, SIAPE nº 2125855 (Processo nº 23076.011515/2018-94)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 016 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica, preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, lubrificantes e outros componentes, em elevadores instalados em prédios do Campus Recife e do Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 - Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Jacqueline Nunes Cavalcante, SIAPE nº 1761044
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 (Processo nº 23076.011514/2018-40)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 017 - DLC/PROGEST, DE 04 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza através de sucção de dejetos, das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas, da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- André Felipe de Souza Pereira de Brito, SIAPE nº 1908586
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Jacqueline Nunes Cavalcante, SIAPE nº 1761044
- José Iranildo Barbosa Sales, SIAPE nº 1830132 (Processo nº 23076.011516/2018-39)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos



**PORTARIA Nº 008 - CAV, DE 24 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Indicar os seguintes membros do Centro Acadêmico de Vitória para sob a presidência de Giane da Paz Ferreira Silva, Bibliotecária, SIAPE 1134026, compor a Comissão Eleitoral da consulta prévia para a Escolha do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de graduação em Bacharelado em Educação Física do Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco:

- Dilma Ferreira da Silva – Assistente em Administração – SIAPE 1542368
- Franceline Euzébio Gomes da Silva – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas – CPF 086.644.094-12
- Kelly Lopes Pereira da Silva - Auxiliar em Administração – SIAPE 2078296
- Patrícia do Nascimento Silva – Assistente em Administração – SIAPE 1606089
- Sebastião Rogério de Freitas Silva – Núcleo de Nutrição – SIAPE 2345691

José Eduardo Garcia  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA N.º 016 – CAC, DE 02 DE MAIO DE 2018**

**EMENTA:** Retificação.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 013.2018-CAC, de 20 de abril de 2018, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 36, de 25 de abril de 2018, conforme abaixo:

Onde se lê:

[...]

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 335430);

[...]

Leia-se:

[...]

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB);

[...]

Cristiane Maria Galdino de Almeida  
Vice-Diretora do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 017 – CAC, DE 02 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Retificação.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 014.2018-CAC, de 20 de abril de 2018, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 36, de 25 de abril de 2018, conforme abaixo:

Onde se lê:

[...]

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 335430).

[...]

Leia-se:

[...]

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB).

[...]

Cristiane Maria Galdino de Almeida  
Vice-Diretora do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº 008 – CE, DE 03 DE MAIO DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

**R E S O L V E:**

Designar a professora DANIELA MARIA FERREIRA, professora efetiva do Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, coordenadora da Cátedra José Martí a partir de 15/03/2018, conforme documentação em anexo.

Alfredo Macedo Gomes  
Diretor do Centro de Educação/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 09 DE MAIO DE 2018.</b>	
Institui o Comitê de Gestão da Integridade e dá outras providências.....	<b>01</b>
<b>02- ATO Nº 001/2018</b>	
Outorga o título de Professora Emérita da Universidade Federal de Pernambuco à Professora Ester Azoubel Sales.....	<b>02</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>03 - 10</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL - CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>11 - 23</b>
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.604, 1.605, 1.794, 1.795/2018.....	<b>24 - 25</b>
CENTRO – CCS – Nº 009, 011, 012/2018.....	<b>26 - 27</b>
CENTRO – CCEN – Nº 006/2018.....	<b>27</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 09 DE MAIO DE 2018.**

**EMENTA:** Institui o Comitê de Gestão da Integridade e dá outras providências.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto na Portaria nº 1.089, de 25 de abril de 2018, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** É instituído o Comitê de Gestão da Integridade da UFPE, com as seguintes competências:

- I – coordenar a elaboração e revisão do Programa de Integridade da UFPE, com vistas à prevenção e à mitigação de vulnerabilidades eventualmente identificadas;
- II - coordenar a implementação do programa de integridade e exercer o seu monitoramento contínuo, visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência de atos lesivos;
- III – atuar na orientação e elaboração do programa de treinamento dos servidores com relação aos temas atinentes ao Programa de Integridade da UFPE;
- IV – promover ações relacionadas à gestão da integridade junto às demais unidades da UFPE.

**Art. 2º** São atribuições do Comitê de Gestão da Integridade da UFPE, no exercício de sua competência:

- I – submeter à aprovação do Reitor a proposta de Programa de Integridade da UFPE e acompanhar a sua execução, propondo ações para a sua consolidação e aperfeiçoamento, mediante revisões periódicas do programa;
- II – acompanhar a situação das unidades relacionadas ao programa de integridade e, caso necessário, propor ações para a sua estruturação ou consolidação;
- III – apoiar o Comitê de Gestão de Riscos no levantamento de ações de proteção ao ambiente da UFPE;
- IV – divulgar informações e ações inseridas no programa de integridade;
- V – planejar e participar de ações de treinamento relativas ao programa de integridade;
- VI – propor estratégias para expansão do programa de integridade para fornecedores e terceiros que se relacionam com a UFPE.

O Comitê de Gestão da Integridade da UFPE será integrada pelos seguintes membros:

- I – Chefe de Gabinete do Reitor, na qualidade de coordenador do Comitê;
- II – representante da Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação;
- III - representante da Diretoria de Controladoria da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças;
- IV – representante da Ouvidoria Geral;
- V – representante da Comissão de Ética;

**Art. 3º** Os apoios técnico e administrativo Comitê de Gestão da Integridade da UFPE serão providos pelo Gabinete do Reitor, em conjunto com a Pró-reitoria para Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

## **ATO Nº 001, DE 15 DE MARÇO DE 2018**

**EMENTA:** Outorga o título de **Professora Emérita** da Universidade Federal de Pernambuco à **Professora Ester Azoubel Sales**.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no art. 71 do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO** a proposta apresentada pela Professor José Lamartine Aguiar, do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, aprovada pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências da Saúde e aprovada por unanimidade pelo Conselho Universitário, em sessão realizada em 22 de dezembro de 2017;

**CONSIDERANDO** que a Professora **ESTER AZOUBEL SALES** destacou-se pela dedicação e empenho com que atuou ao longo de sua vida profissional junto à UFPE, bem como sua imensa contribuição prestada à área das doenças vasculares.

Graduou-se em Medicina pela Universidade Federal de Pernambuco em 1958, tornou-se mestre pela Université Paris 1 (Panthéon-Sorbone) em 1964 e doutora pela Escola Paulista de Medicina em 1993. Sua área de atuação principal é a cirurgia vascular, atuando em temas como doenças vasculares, cirurgia, varizes, linfedema e diabetes. Ocupou diversos cargos de chefia no Hospital das Clínicas e no Departamento de Cirurgia.

### **RESOLVE:**

Conceder à Professora **ESTER AZOUBEL SALES** o título de **PROFESSORA EMÉRITA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**.

Dado e passado no Auditório Jorge Lobo, Centro de Ciências da Saúde, da Universidade Federal de Pernambuco, aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
Aprovado pela Comissão do Colegiado, em 19/04/2018

**EDITAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2018.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Nessa condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de conclusão do respectivo curso.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 11 de maio de 2018 a 01 de junho de 2018, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser também realizada via serviço de envio expresso de documentos (Sedex ou equivalente), ou por correio com código identificador de rastreamento, desde que a documentação seja postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo PPGMtr em até quatro dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2. As inscrições via SEDEX, ou postagem similar, serão consideradas se recebidas dentro do prazo de até 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);
- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.



Obs.: O recebimento dos documentos obedecerá ao disposto no Decreto No. 9.094, de 17 de julho de 2017, da Presidência da República, que estabelece que: a) exceto se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, fica dispensado o reconhecimento de firma e a autenticação de cópia dos documentos expedidos no País; b) a apresentação de documentos poderá ser feita por meio de cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original; c) a autenticação de cópia de documentos poderá ser feita na Secretaria do Programa, por meio de cotejo da cópia com o documento original.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

### 3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	11/05 a 01/06/2018	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	04/06/2018 a 22/06/2018	
Resultado da Etapa e Resultado Final	25/06/2018	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	26/06/2018 a 02/07/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	03/07/2018 a 16/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br 17/07/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada 2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera Prazo final para confirmação de pré-matrícula	18/07/2018 a 25/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br 26/07/2018 26/07/2018 a 03/08/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	Agosto/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	Agosto/2018, conforme definido pelo Programa após matrícula	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações serão considerados apenas os Qualis das áreas de Física, Química e Materiais. Assim, o candidato deve indicar segundo qual dos Qualis ele gostaria de ser avaliado, apresentar inclusive uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b>	<b>Até 6,0</b>

Item do Currículo	Pontuação máxima
<b>1. Iniciação Científica e Monitoria</b>	até 1,5
1.1. Iniciação científica – <b>0,50/semestre</b>	até 1,5
1.2. Monitoria – <b>0,30/semestre</b>	até 0,6
<b>2. Artigos e Patentes</b>	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B ( <b>0,6 por artigo</b> )	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* C ( <b>0,2 por artigo</b> )	até 1,0
2.4. Artigos submetidos, com comprovação da revista ( <b>0,2 por artigo</b> )	até 1,0
2.5. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,5 ponto por semestre</b> )	até 0,5
4.2. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 4,0</b>

\* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 6,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 4,0</b>

3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
<b>Sub-total Histórico Escolar</b>	<b>Até 4,0</b>

<b>Item do Currículo</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Artigos e Patentes</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A <b>(1,0 por artigo)</b>	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B <b>(0,6 por artigo)</b>	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* C <b>(0,2 por artigo)</b>	até 2,5
1.4. Artigos submetidos, com comprovação da revista <b>(0,2 por artigo)</b>	até 1,0
1.5. Patentes <b>(0,8 por patente)</b>	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,5 por resumo)</b>	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,4 por resumo)</b>	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais <b>(0,2 por resumo)</b>	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior <b>(0,4 ponto por semestre)</b>	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica <b>(0,5 ponto por cada ano)</b>	até 0,5
3.3. Cursos <b>(0,5 ponto por cada 15 h)</b> e estágios <b>(0,5 ponto por estágio)</b>	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>

<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

#### **4 – Resultado**

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

#### **5 – Recursos**

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 10 (dez) as vagas para o Curso de Mestrado e em 10 (dez) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

## 7 – Disposições gerais

7.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

CCEN – UFPE

Att. Prof. Celso Pinto de Melo

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n

Cidade Universitária, CEP 50.740-560

Recife – PE, Brasil

Telefone: 55 (81) 2126.8412

Fax: 55 (81) 2126.8412

e-mail : pgmtr@ufpe.br

Página: [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr)

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

7.3 – Os candidatos não classificados poderão obter de volta seus documentos, no prazo entre trinta e sessenta dias após a divulgação do Resultado Final. Após esse período, e a critério do PPGMtr, os documentos não retirados poderão ser reciclados.

7.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

7.7 – Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Celso Pinto de Melo

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

## ANEXO I

Ao Presidente da Comissão de Pós-Graduação em Ciência de Materiais/CCEN/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome social)

\_\_\_\_\_, graduado (a) pelo (a)  
(profissão)

\_\_\_\_\_,  
(instituição e país)

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de ( ) **mestrado** ( ) **doutorado**.

Nestes Termos  
Pede Deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Dados Complementares do candidato:

Solicita Bolsa: sim ( ) não ( )  
É servidor ativo da UFPE: sim ( ) não ( )  
Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral ( ) Tempo Parcial ( )  
Nº de Identificação ou RG: \_\_\_\_\_  
Nº de C.P.F.: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Naturalidade: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Em caso de Candidato Estrangeiro:

Nº do Passaporte: \_\_\_\_\_  
Validade do Passaporte: \_\_\_\_\_  
País de origem: \_\_\_\_\_

Portador de deficiência SIM\_\_\_NÃO\_\_\_  
Favor especificar \_\_\_\_\_

ANEXO II

To the President of the UFPE Materials Science Post-Graduate Program Committee

I, \_\_\_\_\_,  
(name, printed)

\_\_\_\_\_, graduate of  
(profession)

\_\_\_\_\_,  
(institution and country)

in \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level ( ) **mestrado (Masters)** ( ) **doutorado (Doctorate)**.

In these terms, asks for homologation

\_\_\_\_\_  
(place and date)

\_\_\_\_\_  
(signature)

Applicant's Additional Information (please print):

Requests Fellowship: Yes ( ) No ( )  
UFPE Active Employee: Yes ( ) No ( )  
Dedication to the Program: Full Time ( ) Part Time ( )  
ID Number (if applicable): \_\_\_\_\_  
CPF Number (if applicable): \_\_\_\_\_  
Date of Birth: \_\_\_\_\_  
Place of Birth: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_  
Postal Code: \_\_\_\_\_  
Telephone(s): \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

For Foreign Applicants:

Passport Number: \_\_\_\_\_  
Issuing Country: \_\_\_\_\_  
Expiration Date: \_\_\_\_\_

Disability YES\_\_\_NO\_\_\_  
Please specify \_\_\_\_\_

ANEXO III

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO**

Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando um processador de texto.

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup> Instituição / País Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala Mestrado em <sup>6</sup> Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup> No. de semestres utilizados / Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>8</sup> Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B <sup>10,11,12</sup>			

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C <sub>10,11,12</sub> Artigo(s) submetido(s) <sup>10,11,12</sup> Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup> Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup> Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup> Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup> Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

- <sup>1</sup> O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- <sup>2</sup> Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- <sup>3</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- <sup>4</sup> Anexar comprovante (página do MEC, declaração do Curso, etc).
- <sup>5</sup> Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- <sup>6</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- <sup>7</sup> Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- <sup>8</sup> Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- <sup>9</sup> Certificado(s) ou Declaração da Universidade ou Departamento.
- <sup>10</sup> Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- <sup>11</sup> Primeira página do artigo e carta de aceitação ou comprovante de submissão, como aplicável.
- <sup>12</sup> Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- <sup>13</sup> Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- <sup>14</sup> Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- <sup>15</sup> Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- <sup>16</sup> Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- <sup>17</sup> Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- <sup>18</sup> Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 27/04/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano letivo 2018.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, para os níveis de mestrado e doutorado:

**1 - DA INSCRIÇÃO:**

1.1 - Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins;

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou aceite de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme última qualificação da área de Biodiversidade da CAPES. Somente será válida carta de aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito. A publicação ou o aceite final da mesma são exigidos para inscrição tanto dos candidatos com e sem a titulação de mestrado;

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Biologia Animal, situada no primeiro Andar do Centro de Biociências, entre os dias 14 a 30 de maio de 2018, entre 9 às 12 e 14 às 16 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 - A inscrição também pode ser feita por via eletrônica, através do envio da documentação listada no item 2 escaneada para o email [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com) até 16:00 horas de maio de 2018. Neste caso, o candidato deve esperar resposta de recebimento do email para considerar a submissão de inscrição como efetivada; Além disso, em caso de aprovação, a documentação listada no item 2 deve ser entregue impressa na secretaria do PPGBA no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco até a data de início do processo matrícula no curso. Essa entrega da documentação pode ser pessoalmente na secretaria do PPGBA ou por envio dos documentos para o endereço abaixo:

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal  
Centro Biociências, Universidade Federal de Pernambuco  
Avenida Professor Moraes Rego, s-n, Cidade Universitária, Recife-PE  
Cep. 50670-901

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
  - b) cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
  - c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
  - d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo VI), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br); (Unidade Favorecida: código 153098, Gestão: 15233; Recolhimento: código 288322; No. de Referência: 3021). Há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;
  - e) *Curriculum Vitae* conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado. Em caso de inscrição *on line*, o *Curriculum Vitae* e a documentação comprobatória devem ser colocados em um único pdf, com numeração evidente da documentação comprobatória correspondente ao item listado no *Curriculum Vitae*.
- 2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);



2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres em 4 (quatro) vias, em folha separada à do anteprojeto de pesquisa. No caso da inscrição *on line*, basta anexar uma cópia ao email.
- Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese, em 4 (quatro) vias e formatados conforme descrito nos itens 3.2c; No caso da inscrição *on line*, basta anexar uma cópia ao email.
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC e se pertinente, do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC.;
- Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e se pertinente, do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

### 3 - DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O processo seletivo será provido por Comissão de Seleção e Admissão, formada por seis docentes, dos quais quatro membros titulares (sendo três membros do PPGBA) e dois suplentes (um externo e outro interno), designados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.

3.1. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA/HORÁRIO
Inscrições	14/05/2018 à 29/05/2018 (8-16h)
Homologação das inscrições	30/05/2018, a partir das 15h
Etapla 1a – Prova escrita de conhecimento específico (Apenas para mestrado)	04/06/2018 (8 às 10h)
Etapla 1b – Prova escrita de idioma	04/06/2018 (10:30 às 13:30h)
Resultado Etapa 1	04/06/2018 (a partir das 18h)
Período de recurso da etapa 1	05 – 07/06/2018 (9 – 11h)
Etapla 2 - Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	07/06/2018 (13 às 20h) e 08/06/2018 (08 às 20h)
Resultado da Etapa 2	08/06/2018 (a partir das 20h)
Período de recurso da etapa 2	11-13/06/2018 (9-11h)
Etapla 3 - Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	14/06/2018 (9-11h)
Resultado da Etapa 3 e Final	14/06/2018 (a partir das 11h)
Período de recurso da etapa 3 e Final	15-19/06/2018 (9-11h)
Matrícula	Conforme calendário Específico SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula

#### 3.1.1. Etapas

Os candidatos de mestrado devem estar presentes às 08:00h do dia 04/06/2018 e às 13:00 do dia 07/06/2018 na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, já os candidatos de doutorado devem estar presentes às 10:30h do dia 04/06/2018 e às 13:00 do dia 07/06/2018. A exceção é aplicada nos seguintes casos i) candidatos com dispensa aprovada da prova de inglês; ii) candidatos que irão realizar provas fora do estado (Neste caso, os candidatos deverão estar no local de aplicação da prova no horário estipulado); e iii) candidatos que irão realizar a etapa 2 por vídeo conferência (Neste caso, deverão estar *on line* e responder prontamente às instruções da banca no horário estipulado).

3.1.1.1 – As provas da etapa 1 serão realizadas na sala de aula do PPGBA, a menos que solicitado no ato de inscrição que a realização desta seja em um dos locais de prova extra listado no item 7.1.1. deste edital.

3.1.1.2 – A prova de Conhecimentos Específicos versará sobre o Programa constante do Anexo IV no que diz respeito às linhas de pesquisa.

3.1.1.3. Na prova de idioma (inglês) e de conhecimentos específicos é permitida a utilização de um dicionário de inglês impresso.

**A) Etapa 1A- Prova Escrita de Conhecimento Específico (eliminatória – peso 0):**

A prova de conhecimento específico será realizada apenas por candidatos ao mestrado. A prova de conhecimento específico caráter eliminatório com nota mínima de seis (6,0). A prova terá duração de duas horas, tendo início às 8h. O conhecimento do candidato será avaliado por meio de questões discursivas voltadas para as quatro linhas de pesquisa do programa e por sua capacidade de análise de textos científicos sobre Biologia Animal. Esses textos serão provenientes da Área de Biodiversidade da Capes. As linhas de pesquisa do PPGBA são: i) Biologia e Comportamento; ii) Ecologia; iii) Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes; iv) Zoologia Aplicada. Será vetado o uso de livros e/ou artigos para consulta. Os critérios para a avaliação da prova de conhecimentos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
Clareza e propriedade no uso da linguagem; Domínio do conteúdo específico questionado; Interpretação e capacidade de discussão de questões e temas relacionados a textos provenientes da Área de Biodiversidade da Capes) voltados para as linhas de pesquisa do programa.	60%
Clareza e coerência no desenvolvimento das idéias, bem como sua capacidade argumentativa em relação às questões relacionadas às linhas de pesquisa do PPGBA. O candidato deverá escolher uma das quatro linhas de pesquisa e responder apenas as questões voltadas para a mesma. Essa escolha deve ser feita no Requerimento de Inscrição do Anexo 1 do presente edital. A bibliografia recomendada se encontra no anexo IV do edital.	40%

**A) Etapa 1B- Prova Escrita de Idioma (eliminatória – peso 0):**

Essa prova possui caráter eliminatório com nota mínima seis (6,0) para o mestrado e sete (7,0) para o doutorado. O objetivo é avaliar o conhecimento do candidato sobre o vocabulário e sua capacidade de compreensão de textos em inglês, por meio da resolução, em português e inglês, de questões relativas a textos e interpretação de dados sobre temas de interesse geral e/ou em Biologia Animal. A prova terá duração de três horas, tendo início às 10:30h. Os critérios para a análise da Prova de Idioma serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério para candidatos de Mestrado	Valor por critério para candidatos de Doutorado
Tradução - Respostas em português	40%	20%
Compreensão do texto - Respostas em português	50%	50%
Descrição de gráficos, tabelas e/ou conjunto de dados - Respostas em inglês	10%	30%

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal e a comissão de seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para os candidatos que apresentarem um dos certificados em língua inglesa relacionados abaixo, com as pontuações mínimas listadas e sem restrições de validade. Além disso, a Coordenação do PPGBA e a Comissão de Seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para candidatos que comprovem que seu idioma nativo seja inglês, ou que tenham sido alfabetizados na língua. Nestes casos, o candidato deve incluir, na ficha de inscrição, uma justificativa de solicitação de dispensa da prova de idiomas e anexar os certificados quando cabível. Em caso de dispensa da prova de idiomas pelos motivos acima citados, será atribuído a nota máxima para o aluno. Caso o pedido seja negado, o candidato será notificado no ato da inscrição mediante conferência da documentação pertinente, e poderá realizar a prova de idiomas.

<b>LISTA DE CERTIFICADOS EM LÍNGUA INGLESA E PONTUAÇÕES CONSIDERADAS</b>		
<b>Teste</b>	<b>Pontuação mínima para candidatos de Mestrado</b>	<b>Pontuação mínima para candidatos de Doutorado</b>
TOEFL iBT, "Internet-based Test"	62 pontos	82 pontos
TOEFL, "Computer-based test"	190 pontos	215 pontos
TOEFL "Paper-based test"	500 pontos	550 pontos
TOEFL ITP, "Institutional testing program"	450 pontos	500 pontos
IELTS "International English Language testing System"	5,0	6,0
ESLAT, "English as a second Language Achievement Test"	5,0	6,0
FCE-Cambridge "First Certificate in English"	600 pontos	700 pontos
CPE "Certificate of Proficiency in English"	-	-
TOEIC "Test Of English for International Communication"	600 pontos	700 pontos
Teste de Proficiência em Inglês da União Cultural Brasil Estados Unidos	50% de aproveitamento	70% de aproveitamento

### **C) Etapa 2 / Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0)**

**Nível Mestrado:** A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de seis (6,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação. Na arguição, membros do colegiado do PPGBA poderão estar presentes, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato. Para o mestrado, essa arguição será uma sessão fechada, apenas com a presença da comissão examinadora e do candidato.

**Nível Doutorado:** A apresentação e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção. Para o doutorado, essa defesa será uma sessão aberta, de caráter público, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato.

#### **Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:**

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaço), em folha separada ao do anteprojeto. Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

<b>ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA</b>
1. Título
2. Introdução
3. Objetivos geral e específicos
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)
5. Metodologia
6. Resultados esperados
7. Cronograma de execução
8. Referências

3.1.2.1. Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	30%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	40%

\*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

\*\*Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

3.1.2.2. – A defesa e/ou arguição do anteprojeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição no formulário e confirmada pela coordenação do curso. O programa, no entanto, não se responsabiliza por eventuais falhas de conexão de internet durante esta etapa quando realizada por vídeo conferência.

• **Etapas 3 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)**

Serão avaliadas as atividades comprovadas realizadas pelos candidatos e Histórico Escolar, considerando as Tabelas a seguir dependendo no nível do candidato. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos.

**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado**

	ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	0,5	1,0
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,3	0,9
3	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre) *	0,2	1,0
5	Resumo em congresso nacional	0,2	1,0
6	Resumo em congresso internacional	0,3	1,5
7	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,5
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
23	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é

indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado**

	<b>ATIVIDADE COMPROVADA</b>	<b>PONTO POR ITEM VÁLIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre)*	0,1	0,3
6	Resumo em congresso nacional	0,1	0,5
7	Resumo em congresso internacional	0,3	1,2
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	0,5
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
19	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
20	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
21	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
22	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5
23	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis mais atual da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

#### **4- DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS**

4.1 – O resultado do processo seletivo seguirá a classificação obtida na etapa 3 (Avaliação de *Curriculum vitae*), sendo considerados aprovados, em ordem decrescente obedecendo número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, 1) a maior nota no anteprojeto de pesquisa e 2) maior nota na prova de Idioma, consideradas para desempate.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e/ou disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.4 – A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

**4.5 – O PPGBA NÃO TEM OBRIGATORIEDADE de disponibilizar bolsas para os candidatos admitidos. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

#### **5 – RECURSOS**

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital. Tal solicitação deve ser feita por escrito, entregue na coordenação do PPGBA em Recife ou por email no prazo estipulado no cronograma.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O candidato poderá solicitar vistas das provas e dos respectivos “espelhos de correção”.

#### **6 – VAGAS**

6.1 - São fixadas em 15 vagas, para o Curso de Mestrado, e 15 vagas, para o curso de Doutorado (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3. Havendo desistência, por escrito, de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.1** Local de informações, inscrições e realização das provas:

**Programa de Pós-graduação em Biologia Animal**

Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco

Avenida Professor Moraes Rego, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE

Cep. 50670-901

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgba>

Email: [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com)

Telefone: (81) 2126 8359

### 7.1.2 Locais extras de realizações das provas fora da UFPE:

<b>Locais extras de realização das provas de Idioma e/ou Conhecimento Específico</b>	<b>Professor Colaborador Responsável pela aplicação da prova</b>
Bahia, Ilheus, Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC	Dr. Marciel Elio Rodrigues
Mato Grosso, Cuiabá, Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT	Dr. Felipe Franco Curcio
Minas Gerais, Lavras, Universidade Federal de Lavras UFLA	Dr. Rodrigo Lopes Ferreira
Paraíba, Campina Grande, Universidade Estadual da Paraíba - UEPB	Dra. Joseline Molozzi
Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO	Dra. Dra. Tatiana Fabrício Maria
São Paulo, Diadema, Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP	Dra. Kátia C. Machado Pellegrino
<b>Colômbia</b> , Magdalena, Santa Marta, Universidad Del Magdalena - UNIMAGDALENA	Dra. Judith M. Barros Gomez
<b>França</b> , Brest, Université de Bretagne Occidentale, UBO	Dr. Paulo Henrique Bonifácio
<b>México</b> , Cidade do México, Tlalpan, CONABIO	Dra. Ana M. Hermoso Salazar
<b>Portugual</b> , Lisboa, Universidade de Lisboa	Dra. Cecilia Verancine
<b>Reino Unido, Escócia</b> , Dundee, University of Dundee	Dra. Viviane Lira

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem as etapas 1 ou 2 ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Defesa do Anteprojeto de Pesquisa, a presença dos outros candidatos.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos durante correção das provas de conhecimento específico e de Prova Escrita de Idioma. As provas só poderão ser identificadas pelo CPF (brasileiros) ou número de passaporte (estrangeiros). Qualquer outra forma de identificação nos documentos de avaliação ou borrão (rascunho) acarretará na eliminação do mesmo.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do anteprojeto) se realizar em dias sucessivos, conforme cronograma do edital, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgba/>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ulisses dos Santos Pinheiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Biologia Animal da UFPE,

**Nível:** ( ) **Mestrado**; ( ) **Doutorado**.

**NOME:** \_\_\_\_\_

**NOME SOCIAL(\*):** \_\_\_\_\_

**PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL:** ( ) **SIM** ( ) **NÃO**. **QUAL?** \_\_\_\_\_

**RAÇA/COR:** ( ) **AMARELA** ( ) **BRANCA** ( ) **INDÍGENA** ( ) **PARDA** ( ) **PRETA** ( ) **NÃO DECLARADO**

**SERVIDOR PÚBLICO DA UFPE:** ( ) **SIM** ( ) **NÃO**

**FILIAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG:** \_\_\_\_\_

**ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO DO RG :** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DO PASSAPORTE E ÓRGÃO EXPEDIDOR:** \_\_\_\_\_

**POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:** ( ) **SIM** ( ) **NÃO**

**ENDEREÇO COMPLETO (com CEP):** \_\_\_\_\_

**TELEFONE RESIDENCIAL:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **CELULAR:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**CIDADE DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_\_ **PAÍS:** \_\_\_\_\_

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_\_ **ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):** \_\_\_\_\_

**TÍTULO DO ANTEPROJETO:** \_\_\_\_\_

Indicar abaixo a linha de pesquisa **DO PROGRAMA** pretendida (a área indicada será usada para distinção da prova de conhecimentos específicos no caso dos candidatos ao nível de mestrado):

**LINHA DE**

**PESQUISA:** \_\_\_\_\_

Indicar abaixo se solicita dispensa da prova de idioma e justificar (Listar documentação pertinente anexada para comprovar / justificar tal solicitação):

( ) **SIM** ( ) **NÃO**

**Justificativa**

: \_\_\_\_\_

Indicar local de realização da Etapa 1 (considerar apenas as localidades LISTADAS NO EDITAL): \_\_\_\_\_

Indicar se requer realização da etapa 2 por videoconferência: ( ) **SIM** ( ) **NÃO**

Indicar abaixo se solicita isenção da taxa de inscrição (Anexar documentação pertinente em caso de solicitação de dispensa): ( ) **SIM** ( ) **NÃO**. Indicar documentação anexada para tal solicitação:

Declaro estar ciente dos critérios de seleção divulgados no Edital de seleção 2018.2 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco e de que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo programa.

**DATA:** \_\_\_\_\_;

**LOCAL:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.



## ANEXO II

### CURRICULUM VITAE - MESTRADO

#### **Instruções:**

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação QUALIS das publicações refere-se à área de Biodiversidade.
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:

Nome Social:

Endereço:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Item	ATIVIDADE COMPROVADA	Número do documento	Uso da Comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
3	Bolsas PIBIC, PET, DTL, de Extensão em Ciências Biológicas *		
4	Monitoria (por semestre) *		
5	Resumo em congresso nacional		
6	Resumo em congresso internacional		
7	Trabalho completo publicado em congresso		
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins		
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
23	Outras atividades não-listadas*		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

#### Instruções:

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item se adequa melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação QUALIS das publicações refere-se à área de Biodiversidade
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:

Nome Social:

Endereço:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (provável concluinte)		
5	Monitoria (por semestre)*		
6	Resumo em congresso nacional		
7	Resumo em congresso internacional		
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
19	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
20	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
21	Prêmio /menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
22	Outras atividades não-listadas*		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV

##### Bibliografia Recomendada por linha de pesquisa.

Linha de Pesquisa	Bibliografia recomendada
Biologia e Comportamento Ecologia Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes  Zoologia Aplicada	-Alcock, J. 2010. Comportamento Animal. 9. ed. Editora Artmed. -Ricklefs, R. E. 2010. A Economia da Natureza. 6. ed. Editora Guanabara Koogan. -Hickman et al. 2013. Princípios Integrados de Zoologia. 15. ed. Editora Guanabara Koogan. -Amorim DS. 2002. Fundamentos de Sistemática Filogenética. Editora Holos. - Ceballos et al. 2017. Biological annihilation via the ongoing sixth mass extinction signaled by vertebrate population losses and declines. PNAS 114(30): E6089–E6096, doi: 10.1073/pnas.1704949114 - Matioli, S. R., Fernandes, F.M.C. (2012). Biologia Molecular e Evolução. Holos Editora. - Pimm SL, Jenkins CN, Abell R, Brooks TM, Gittleman JL, Joppa LN, Raven PH, Roberts CM, Sexton JO. 2014. The biodiversity of species and their rates of extinction, distribution, and protection. Science 344(6187):1246752. doi: 10.1126/science.1246752 -Walker, C. H.; Hopkin, S. P.; Sibly, R. M., and Peakall, D. B. (2004) Principles of Ecotoxicology. 2nd ed. London: Taylor and Francis. -Zagatto, P.A. e Bertolotti, E. (2006). Ecotoxicologia Aquática: Princípios e Aplicações. Rima Editora.

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, vem requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2018.2 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco.

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

## ANEXO VI

### INFORMAÇÕES PARA O PAGAMENTO DE TAXA

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

O boleto para pagamento das Taxas consta no site da Receita Federal seguindo os procedimentos abaixo:

- 1 - Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
- 2 - Clicar no lado esquerdo da tela em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira”
- 3 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
- 4 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU Simples”

#### **DADOS PARA O PREENCHIMENTO DO BOLETO:**

- Unidade Favorecida (UG): Código: 153098 - Gestão: 15233
- Código de recolhimento 288322/“Avançar”
- Número de referência: 3021
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato e/ou aluno
- Clicar em GRU Simples
- Valor: R\$ 50,00

Ulisses dos Santos Pinheiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**PORTARIA N.º 1.604, DE 26 DE ABRIL DE 2018.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

TORNAR SEM EFEITO as Portarias de Pessoal n.ºs 5.001, de 13/11/2017, processo n.º 23076.18156/2017-15, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 106, de 16/11/2017, e a de n.º 1.262, de 13 de abril de 2018, processo n.º 23076.047726/2017-84, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 31, de 05/04/2018. (Processo n.º 23076.018156/2017-15)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.605, DE 26 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, e Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dão conta os Processos n.ºs 23076.018156/2017-15 e 23076.047726/2017-84. (Processo n.º 23076.018156/2017-15)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.794, DE 09 DE MAIO DE 2018.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

TORNAR SEM EFEITO a Portaria de Pessoal n.º 1.536, de 23/04/2018, processo n.º 23076.038924/2017-57, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 37, de 02/05/2018, por incorreção no preâmbulo. (Processo n.º 23076.038924/2017-57)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.795, DE 09 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores, GLÓRIA MARIA WIDMER, matrícula SIAPE n.º1356738, CPF:165.972.888-66, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF:325.851.524-72 e JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º1512371, CPF:186.121.128-77, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância, anteriormente designada por meio da Portaria n.º 4.333 de 28 de setembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º85, de 29/09/2017, reconduzida por meio da Portaria n.º4.662, de 18 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 99, de 31/10/2017, com substituição de membro por meio da Portaria n.º 5.332/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 29, de 24/03/2017, reconduzida pela Portaria n.º 1.259/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º 31, de 05/04/2018 - incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.004959/2017-92.(Processo n.º23076.038924/2017-57)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº. 009 – CCS, DE 12 DE ABRIL DE 2018**

*Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.*

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:       - Profa. Eulália Camelo Pessoa de Azevedo Ximenes - UFPE  
                      - Prof. Lucio Esmeraldo Honório de Melo - UFRPE  
                      - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia - UFRPE  
                      - Profa. Elcida de Lima Araújo- UFRPE

Suplentes:       - Profa. Maria Rosangela Cunha Duarte Coelho - UFPE  
                      - Prof. Frederico Celso Lira Maia - UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos  
Vice-Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 011 – CCS, DE 04 DE MAIO DE 2018**

*Ementa: Designa Comissão de Inquérito*

A VICE-DIRETORA NO EXERCÍCIO DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR a Profa. Niedje Siqueira de Lima - Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva, a Profa. Betania Lucena Domingues Hatzlhofer – Departamento de Ciências Farmacêuticas e a Profa. Libia Cristina Rocha Vilela Moura – Departamento de Medicina Tropical para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.042639/2017-31, que apura acumulação de cargo Técnico-Administrativo.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos  
Vice-Diretora do CCS

**PORTARIA Nº. 012 – CCS, DE 04 DE MAIO DE 2018**

Ementa: *Designa Comissão de Inquérito*

A VICE-DIRETORA NO EXERCÍCIO DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR o Prof. Luiz Alberto Lira Soares - Departamento de Ciências Farmacêuticas, a Profa. Daniela Karina da Silva Ferreira – Departamento de Educação Física e a Profa. Luciana Pedrosa Leal – Departamento de Enfermagem para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.012195/2018-90.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos  
Vice-Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 006 – CCEN, DE 13 DE ABRIL DE 2018**

Ementa: *Designação/Recondução*

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 4º, da Resolução nº 03/89, do Conselho Universitário,

**R E S O L V E:**

Designar os Professor Alex Dias Ramos, Francisco Cribari Neto, ambos do Departamento de Estatística e Ricardo Luiz Longo, do Departamento de Química Fundamental, como membros Titulares. Designar o Professor Francisco José de Azevedo Cysneiros, do Departamento de Estatística, e reconduzir o Professor Francisco Fortes de Brito, do Departamento de Matemática, como membros Suplentes, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação dos Docentes do Departamento de Estatística do CCEN.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 029/2018 – 4ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	<b>01</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 02</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA - CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Doutorado.....	<b>03 - 13</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE</b>	
<b>– CCSA – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado Profissional.....	<b>14 - 16</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Doutorado.....	<b>16</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.791, 1.792/2018.....	<b>17</b>
CENTRO – CTG – Nº 004/2018.....	<b>18</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## RETIFICAÇÃO AO EDITAL 29/2018

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, torna pública a retificação ao Edital nº 29, de 27 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 83, de 03 de maio de 2018:

Inclusão das seguintes áreas no Anexo para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/ SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	MÚSICA - Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-8308/8318 - Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h	Área: Cordas/Subárea: Violino	Bacharelado em Música - Violino	1
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)	FÍSICA - Av. Professor Luiz Freire, s/n Cidade Universitária, Recife – PE Telefone: (81) 2126-7606/7604 - Atendimento: 8h - 12h e 14h – 17h	Área: Tópicos em Física Teórica	Graduação em Física ou Ciências afins	1
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	FONOAUDIOLOGIA - Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE. Telefones: 2126-8927/8928 - Atendimento: 13:00h às 18:00h	Área: Saúde Coletiva	Graduação em Fonoaudiologia e Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia, Saúde Coletiva ou áreas afins	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para estas áreas de retificação e inclusão, estarão prorrogadas até 21 de maio de 2018, com período de isenção de taxa de inscrição até o dia 14 de maio de 2018.

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 090, de 11.05.2018, seção 3, página 77

### CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. n. 39, de 08 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo39.pdf/c0869b38-fc42-4cf3-ba23-19fd67ff42b8>

Onde se lê:

#### APÊNDICE IX QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

**DOUTORADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas	2
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para reuso de água e lodo de ETEs; 1 (uma) vaga para integração de modelos econômicos para apoio a decisão em políticas de alocação de águas; 1 (uma) vaga para lagoas de alta taxa).1 (uma) vaga para produção de metano com biomassa algal).	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

Leia-se:

**APÊNDICE IX**  
**QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**MESTRADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	3
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

**DOUTORADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas	2
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para reuso de água e lodo de ETEs; 1 (uma) vaga para integração de modelos econômicos para apoio a decisão em políticas de alocação de águas; 1 (uma) vaga para lagoas de alta taxa).1 (uma) vaga para produção de metano com biomassa algal).	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

Sávia Gavazza dos Santos Pessôa  
Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA  
CURSO DE DOUTORADO**

(Edital de Seleção aprovado em reunião do Colegiado, em 08/05/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgo/>, as normas do Processo Seletivo para **Admissão – Ano Letivo 2018.2** ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Curso de Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se curso de mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Oceanografia, situada no Departamento de Oceanografia da UFPE (Av. Arquitetura s/n, Cidade Universitária, Recife-PE), entre os dias 11 a 15 de junho de 2018, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. Serão consideradas as inscrições recebidas até cinco dias úteis após o encerramento das inscrições, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega da correspondência. O endereço para envio é:

**Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

**Departamento de Oceanografia da UFPE**

**Avenida Arquitetura, s/n –**

**Cidade Universitária – Recife – Pernambuco. Brasil**

**CEP: 50.740-550**

1.4 – As inscrições presenciais e por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo I** e etiqueta para o envelope lacrado conforme modelo no **Anexo II**;

b) cópias dos seguintes documentos: RG de órgão oficial (não serão aceitos documentos de associações profissionais), CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição (ou justificativa de ausência), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4 cm, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver **Anexo III**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), e professor substituto.

e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e encadernado **no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV para o Doutorado)**.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa

de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme formulário modelo (ver **Anexo V**).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese, em 5 (cinco) cópias impressas, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1b;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos onde o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.4;

d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;

e) comprovante de publicação de um artigo de sua autoria em periódico científico especializado qualificado na área do Programa, ou área afim. Somente será válida carta de aceite definitivo emitido pelo Editor do periódico científico, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros titulares e dois suplentes para o Doutorado.

#### **3.1 – A Seleção para os cursos de Doutorado constará de duas Etapas:**

Etapas do Concurso ao <b>Doutorado</b>	Datas	Horários
Inscrições	11 a 14/06/18	09:00 - 12:00
Resultado da homologação das inscrições	22/06/18	17:00
Prazo Recursal	25, 26, 27/06/18	08:00 – 12:00
<b>Etapas 1</b>		
Prova de Interpretação científica	02/07/18	09:00 – 13:00
Resultado da Etapa 1	03/07/18	17:00
Prazo Recursal	04, 05, 06/07/18	08:00 – 12:00
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	09/07/18	17:00
<b>Etapas 2</b>		
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	10/07/18	08:00 – 12:00
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	11/07/18	09:00 – 17:00
Resultado da Etapa 2 e do Resultado Final	12/07/18	17:00
Prazo Recursal e do Resultado Final	13, 17, 18/07/18	08:00 – 12:00
Matrícula através do Sig@*	Agosto / 2018	
Início das aulas	Agosto / 2018	

\* em data e horários a serem estabelecidos pela PROPESQ/UFPE através de calendário específico.

#### **3.1.1 – Etapa 1 – Provas de Interpretação Científica**

3.1.1.1 – Essa prova possui **caráter eliminatório com peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**. Terá duração de 4 (quatro) horas. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá da interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto

e conteúdos de oceanografia relacionados ao tema do texto científico. Será permitido o uso de dicionário impresso, porém vedada a utilização de aparelhos de comunicação. Não será permitido o empréstimo de dicionário durante o exame. O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros. Os critérios de avaliação serão: capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); adequação e coerência das respostas (60%).

### 3.1.2 – Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do *Curriculum Vitae*

**3.1.2.1 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão e **terá caráter classificatório, peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado.** Constará de análise do documento pela Comissão e defesa presencial pelo candidato, durante sessão de 15 minutos.

3.1.2.1.1 - São critérios para a avaliação da defesa presencial do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (15%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (10%);

3.1.2.1.2 – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição no Programa – em 5 (cinco) vias impressas. O candidato deverá contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter o máximo de 10 (dez) páginas, excluindo-se a capa, e abordar, no mínimo: título, nome do candidato, introdução, objetivo, metodologia, resultados esperados, cronograma de execução (48 meses para o curso de Doutorado), viabilidade econômica para realização, referências bibliográficas e assinatura do candidato. A formatação do texto deverá obedecer aos seguintes itens: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman (tamanho 12) e espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) contatado para a elaboração do mesmo.** A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

3.1.2.1.3 – A defesa do pré-projeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência, desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição, e confirmada pela Coordenação do Curso.

**3.1.2.2 - A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 2,5 (dois vírgula cinco), é de caráter classificatório.**

3.1.3.1.1 – Na avaliação do *Curriculum vitae* para Doutorado (ANEXO IV) será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Mestrado na área do Programa e afins	2,0	2,0
Mestrado em outras áreas	1,0	1,0
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	1,0	1,0
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	0,5	0,5
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>2,0</b>

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	0,5	1,0
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	0,5	1,0
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	0,5	1,0
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	1,0	1,0
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	0,5	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	0,5	1,0

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	0,5	1,0
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		1,5

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	0,5	1,0
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	1,0	2,0
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	1,0	2,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	1,0	2,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	1,0	2,0
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		2,5

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,25	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,3	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,5	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,5	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3- ou C (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	2,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	2,0
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		2,5



## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	0,5	1,0
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	1,0	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0	1,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0	1,0
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	0,5	1,0
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

## 4. RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimentos em oceanografia, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum Vitae* e na prova de interpretação científica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos do Programa, e ainda disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgo/>.

## 5. RECURSOS:

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (formulário no **Anexo VII**), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas do espelho de correção da avaliação escrita (prova de interpretação científica).

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS:

6.1 - São ofertadas 2 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, em agosto de 2018, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, **não estando** garantida a concessão de bolsas aos selecionados.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

### **Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Departamento de Oceanografia da UFPE

Avenida Arquitetura, s/n –

Cidade Universitária – Recife – Pernambuco. Brasil

CEP: 50.740-550

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgo>

Email: [ppgocoord@ufpe.br](mailto:ppgocoord@ufpe.br)

Telefone: (81) 2126 8227

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de interpretação científica no momento de correção das mesmas.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.

7.7 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgo/>.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, prazo após o qual os documentos serão destruídos.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Jesser Fidelis de Souza Filho

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO

III – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA EM OCEANOGRAFIA

VII – FORMULÁRIO PARA RECURSOS

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – DOUTORADO ACADÊMICOS**

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE.

Nível: **DOUTORADO**

PRETENDE FAZER PROVA FORA DA SEDE ( ) LOCAL(\*): \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL(\*\*): \_\_\_\_\_

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

QUAL? \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORGÃO DE EXP. DO RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

CIDADE DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO): \_\_\_\_\_

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

QUAL? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2018.2 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

DATA: \_\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

(\*) De acordo com o item 3.1.1.1.

(\*\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

**ANEXO II**  
**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
E:mail:	
Telefone para contato:	
Nível: Doutorado	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
Local:	Data:
_____ Assinatura do Candidato	

-----  
**RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nível: Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO, correspondente à inscrição do candidato a acima identificado.	
Local:	Data:
_____ Assinatura do Funcionário	
Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.	

**ANEXO III**  
**INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

Acesse o site <http://www.stn.fazenda.gov.br>

No lado esquerdo da tela, clique em “SIAFI - Sistema de Administração Financeira”

No lado esquerdo da tela, clique em “Guia de Recolhimento da União”

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”.

Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os campos obrigatórios conforme abaixo:

1. Número de Referência: 3165
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$50,00
5. Valor Total: R\$50,00

Clique em “Emitir GRU”

Imprima a guia gerada e pague-a no Banco do Brasil

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO**

**Instruções:**

O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.

Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.

Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área **Biodiversidade**.

Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

**1 – TITULAÇÃO**

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA**

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

#### ANEXO V REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o Nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2018.2 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

## ANEXO VI

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Conhecimentos gerais em oceanografia
- Conectividade entre processos oceanográficos
- Atualidades em ciências do mar

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [https://www.researchgate.net/publication/253355824\\_Estudos\\_Oceanograficos\\_do\\_instrumental\\_ao\\_pratico](https://www.researchgate.net/publication/253355824_Estudos_Oceanograficos_do_instrumental_ao_pratico)  
Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.  
Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.  
Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.  
Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.

## ANEXO VII

### FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Nome do Candidato:

Ao Presidente da Comissão de Seleção e Admissão:

Como candidato ao curso de Doutorado no processo seletivo do Programa de Pós-graduação em Oceanografia da UFPE, solicito a revisão de minha pontuação na Etapa 1 ( ) / Etapa 2 ( ), sob os seguintes argumentos:

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Atenção:

1. Preencher o recurso com letra legível.
2. Apresentar argumentações claras e concisas.
3. Preencher o recurso em 02 (duas) vias, das quais 01 (uma) será retida e outra permanecerá com o candidato, sendo atestada a entrega.

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO**  
**NORDESTE**  
**MESTRADO PROFISSIONAL**

**RESULTADO FINAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 115 de 07 de dezembro de 2017, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) sendo 30 (trinta) para servidores da Universidade Federal Rural de Pernambuco, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	JOSÉ ALEXANDRE LAURENTINO DE LIMA	8,55
2	FRANCY LAURA CORREIA GOMES	8,30
3	IZAEL DE LIMA JUNIOR	8,30
4	JULIANA DE ANDRADE SILVA	8,28
5	JOYCE MARIA DE MELO	8,25
6	TIRZE BARBALHO KROLLS	8,19
7	RAFAEL CIPRIANO DE SOUZA	8,01
8	MARCOS PAULO DE ASSIS CASTRO	7,89
9	DIEGO GUEDES RODRIGUES DOS SANTOS	7,86
10	FLÁVIA ALMEIDA COSTA GEWEHR	7,81
11	LADICE CRISTINA BEZERRA DE ALMEIDA COSTA	7,80
12	MARIA DIRCE GOMES DE LIMA	7,77
13	MAX DEMIAN GOMES BARBOSA	7,72
14	EMILSON JOSÉ SANTOS DE SIQUEIRA	7,70
15	ROSAURA MARIA BARBOSA MESQUITA NEIVA	7,66
16	EWERTON ALBERTO SANTOS DE ANDRADE	7,65
17	RAFAEL ALVES MARINO	7,65
18	ANA PAULA PEREIRA DE LIMA ALENCAR	7,63
19	MARIA TEREZA DA CÂMARA LIMA ARAÚJO DE SOUZA	7,62
20	CAROLINA BARBOSA MESQUITA DE ANDRADE	7,61
21	PRISCILA ALVES BRAGA	7,61
22	BERNARDO RAFAEL DE SOUSA NUNES	7,57
23	ANTÔNIO DE SOUZA CAVALCANTE	7,56
24	MARIA HELENA PADILHA BORBA MARANHÃO	7,55
25	CHARLENE CRISTIANE DE ARRUDA	7,55
26	LÍGIA GONÇALVES DE LIMA	7,51
27	LUCELENA ALVES DE OLIVEIRA	7,45
28	ELISÂNGELA MENDES DE MESQUITA	7,45
29	LÍGIA DUEIRE COSTA	7,35
30	RAFAELA FERREIRA PESSÔA LUSTOSA	7,24



**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
31	JULIANA MARCIAL DA SILVA	7,21
32	ALESSANDRA FERREIRA DE SOUZA AGUIAR	7,18
33	PATRÍCIA ARRUDA DE MOURA	7,17
34	ANA CLÁUDIA GOMES MARREIRO LUSTOSA	7,13
35	LEOVIGILDO PEREIRA JUNIOR	7,11
36	ANA PAULA DA SILVA MARTINS	7,10
37	ALICE MONTEIRO RODRIGUES	7,10
38	ROBERTA RAMOS DUARTE CAMPELO	7,01

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 115 de 07 de dezembro de 2017, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) sendo 02 (duas) para público externo, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA PÚBLICO EXTERNO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	MANOEL OLÍMPIO DA SILVA	9,39
2	JULYENE CORTEZ DE ALBUQUERQUE FERREIRA	9,14

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
3	LUISA NASCIMENTO OLIVEIRA	8,57
4	ÍTALO NOGUEIRA GOMES RIBEIRO	8,57
5	FLAVIANO VASCONCELOS PEREIRA	7,89
6	FAGNER STWART SANTIAGO	7,82
7	LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS	7,70
8	MARIA ELISABETE FONSECA SAMPAIO	7,66
9	SÉRGIO SEVERO DO NASCIMENTO	7,61
10	DAVID JESUS DE ALMEIDA	7,44
11	MARÍLIA BEZERRA HOLANDA CAVALCANTI	7,36
12	JULIANA ROCHA SAMPAIO	7,20

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 115 de 07 de dezembro de 2017, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) sendo 03 (três) para servidores da Universidade Federal de Pernambuco, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA	8,72
2	JEDIENE GALDINHO GONÇALVES	8,63
3	DILMA FERREIRA DA SILVA	7,86

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
4	CATARINA BEZERRA DE OLIVEIRA	7,78
5	MARIA DAS DORES SANTOS DE AQUINO	7,76
6	PATRÍCIA ALVES DE SOUZA	7,72
7	GEANE RAULINO MARTINS	7,70
8	SYDCLÉCIA MARIA MARCELINO BENTO E SILVA	7,61
9	CELSO FELIPE DE AGUIAR RAMOS	7,52
10	ANTÔNIO CLÁUDIO FELIPE DE AGUIAR	7,49
11	MARCELA DE SOUZA SANTIAGO	7,39
12	CARLOS HENRIQUE MACIEL CABRAL	7,36
13	RANGEL MESSIAS DA CRUZ	7,23
14	ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA	7,17
15	CLAUDINÍSIO CARDOSO FERREIRA DA SILVA	7,17
16	RODRIGO BARBOSA MESQUITA NEIVA	7,09

Denilson Bezerra Marques  
Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do  
Nordeste/CCSA

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção Extra para a Pós-Graduação em Inovação Terapêutica da UFPE – 2018.1**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial N° 30 de 02/04/2018, disponível em [www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe), o número de vagas para o Doutorado é fixado em 03 (três), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**DOUTORADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	AMÉLIA GALDINO RIBEIRO	8,75
2	EUDES GUSTAVO CONSTANTINO CUNHA	7,68
3	WECSLEY GUILHERME DA MOTA	4,54

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
-	-	-
-	-	-

Maira Galdino da Rocha Pitta  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica/CB

**PORTARIA N.º 1.791, DE 09 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, Antônio Sabino de Araújo Filho, matrícula SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.012698/2018-65. (Processo n.º 23076.012698/2018-65)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.792, DE 09 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, Antônio Sabino de Araújo Filho, matrícula SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.027055/2017-35. (Processo n.º 23076.027055/2017-35)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº. 004 – CTG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar os nomes a seguir para compor o Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, com efeito retroativo a partir de 23/04/2015:

Ademir de Jesus Amaral (DEN-CTG-UFPE)  
Alexandre Carlos Araújo da Costa (DEN-CTG-UFPE)  
Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira (DEN-CTG-UFPE)  
Elieza Moura de Souza Barbosa (DEN-CTG-UFPE)  
Jalila Rios dos Santos (DMAT-CCEN-UFPE)  
Mário Augusto Bezerra da Silva (DEN-CTG-UFPE)  
Romilton dos Santos Amaral (DEN-CTG-UFPE)  
Renata Francisca da Silva Santos (DEN-CTG-UFPE)  
Vinicius Saito Monteiro de Barros (DEN-CTG-UFPE)  
Giovana Arruda Vasconcelos (representante dos discentes)  
Diego Rodrigues de Miranda (vice-representante dos discentes)

**JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR**  
Vice-Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 002/2018 – CCEPE</b>	
Regulamenta a realização de Concursos Públicos para a Carreira de Magistério Superior no âmbito da UFPE.....	<b>01 - 07</b>
<b>02- EDITAL Nº 029/2018 – 5ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2018.2 – Recife e CAV.....	<b>07</b>
<b>03- EDITAL Nº 030/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>07</b>
<b>04- EDITAL 001/2018 - PROGEPE</b>	
Seleção de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Ufpe, Candidatos ao Programa Institucional de Auxílio a Qualificação.....	<b>08 - 12</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA - CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>12 - 16</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA - CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>17 - 33</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - CCSA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>34 - 50</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>51 - 65</b>
<b>09- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Comissão – Nº 1.875/2018.....	<b>66</b>
PROGEST – DLC – Nº 018/2018.....	<b>67</b>
CENTRO – CFCH – Nº 004/2018.....	<b>67</b>
CENTRO – CAA – Nº 012/2018.....	<b>68</b>
CENTRO – CB – DANTI – Nº 021/2018.....	<b>69</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

# CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CCEPE

## RESOLUÇÃO Nº 02/2018

**EMENTA:** *Regulamenta a realização de Concursos Públicos para a Carreira de Magistério Superior no âmbito da UFPE.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 25, alínea “m” do Estatuto,

### CONSIDERANDO:

- a necessidade de atualização e sistematização das regras que presidem a realização dos concursos públicos de provas e títulos para a carreira de Magistério Superior da UFPE;
- as recomendações do Ministério Público Federal e o pronunciamento da Procuradoria Federal junto à Universidade;

### RESOLVE:

## CAPÍTULO I DA ADMISSÃO À CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR

**Art. 1º** Os concursos públicos de provas e títulos para o ingresso da Carreira de Magistério Superior da Universidade Federal de Pernambuco obedecerão ao disposto nesta Resolução.

**Art. 2º** O ingresso na Carreira de Magistério Superior na Universidade Federal de Pernambuco far-se-á mediante Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargo no primeiro nível da Classe de Professor Adjunto, em regime de 20 (vinte) horas ou 40 (quarenta) horas com dedicação exclusiva.

§ 1º Excepcionalmente, a UFPE poderá, mediante regulamentação e aprovação do CCEPE, admitir a abertura de concurso para o regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, observando 2 (dois) turnos diários completos, sem dedicação exclusiva, para áreas com características específicas.

§ 2º Para inscrição no concurso é exigível do candidato o título de doutor nas áreas de estudos em concurso ou em áreas afins definidas no edital.

§ 3º As inscrições para o concurso serão abertas pelo prazo de 30 (trinta) a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da publicação do edital no Diário Oficial da União.

§ 4º Encerrado o prazo de que trata o parágrafo anterior sem haver candidatos inscritos e mediante justificativa do Centro Acadêmico a que se destina o concurso poderá o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão autorizar a reabertura do certame, destinado para o preenchimento de cargo do primeiro nível da Classe de Assistente.

§ 5º Excepcionalmente, o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão poderá autorizar a reabertura de certame para a área de Libras, destinado ao preenchimento de cargo do primeiro nível da Classe de Auxiliar.

**Art.3º** O concurso realizar-se-á no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de encerramento das inscrições, excepcionalmente prorrogável pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Art. 4º** O concurso para a Carreira do Magistério Superior, constará, obrigatoriamente, de: I) Prova Escrita; II) Prova Didática; e III) Julgamento de Títulos; e, opcionalmente, de Prova Prática e Defesa de Memorial, a critério do Centro Acadêmico ao qual se destinará o concurso.

§ 1º As provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial contam com caráter eliminatório e o julgamento de Títulos com caráter classificatório.

§ 2º As provas Escrita, Didática, Prática e a Defesa de Memorial, poderão ser realizadas em Libras ou idioma estrangeiro, por deliberação do Centro Acadêmico ao qual se destinará o concurso, com expressa previsão no edital.

§ 3º O concurso será realizado por Comissão Examinadora, disciplinada pelo Capítulo III, cujos membros deverão contar, obrigatoriamente, com proficiência em Libras ou nos idiomas estrangeiros indicados no edital.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ABERTURA DOS CONCURSOS E DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 5º** Os concursos para a Carreira de Magistério Superior serão abertos por edital publicado no Diário Oficial da União, no Boletim Oficial da Universidade e por Aviso de Edital, em jornal local de grande circulação e na página eletrônica da Progepe.

**Parágrafo único** Do edital, constarão as Áreas e/ou Subáreas do concurso, o Departamento, Núcleo ou Curso do Centro Acadêmico a que se destina o certame, o número de vagas em disputa, o perfil do candidato, as condições para concorrer, prazo de inscrição, a natureza das provas, o programa, a tabela de pontuação para julgamento de Títulos e outras informações relevantes.

**Art. 6º** O candidato deverá requerer sua inscrição ao Diretor do Centro Acadêmico para o qual se destina o concurso quando deverá apresentar:

- I. Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído;
- II. Diploma de Doutor ou de Mestre ou Graduação, devidamente reconhecido, se obtido no exterior, ou comprovação de curso de Doutorado ou Mestrado ou Graduação em andamento ou com reconhecimento em tramitação, quando se aplicar, de acordo com o art. 2º, §2º, 4º ou 5º;
- III. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG);
- IV. Cópia autenticada do cadastro de pessoa física (CPF);
- V. Se estrangeiro, cópia autenticada do Passaporte ou de Cédula de Identidade de Estrangeiro;
- VI. *Curriculum vitae* comprovado e o *link* para acesso ao *curriculum lattes* atualizado.
- VII. Comprovante de pagamento ou de Isenção da Taxa de Inscrição;
- VIII. Cópia de comprovante de residência para recebimento de correspondência.
- IX. Memorial descrevendo as atividades científicas, acadêmicas e profissionais quando exigível pelo Edital.
- X. Prova de proficiência de língua estrangeira a critério do Departamento, Núcleo ou curso.

§ 1º As cópias autenticadas a que aludem os incisos III a V do *caput* podem ser autenticadas por servidor da Universidade.

§ 2º Admitir-se-á a inscrição por via postal, endereçada à Diretoria do Centro Acadêmico a que se destina o concurso, instruída com a documentação indicada no *caput*, postada até a data do último dia de inscrição e recebida até o 5º (quinto) dia após a data de encerramento das inscrições.

§ 3º Em se tratando de inscrição por via postal, é de responsabilidade exclusiva do candidato o cumprimento dos prazos previstos no parágrafo anterior, não se aplicando no caso o previsto no § 1º.

§ 4º O candidato com curso de Doutorado ou Mestrado ou Graduação em andamento ou com reconhecimento pendente, deve apresentar o diploma de Doutorado ou Mestrado ou Graduação ou o seu reconhecimento até a data da posse.

§ 5º Serão indeferidas *de plano* as inscrições realizadas fora do prazo e que descumpram as exigências deste Edital.

**Art. 7º** O julgamento das inscrições compete ao Pleno do Departamento, do Núcleo ou do Curso para o qual se destina o concurso, e sua homologação pelo Conselho do Centro Acadêmico, sendo a homologação publicada no Boletim Oficial da UFPE.

**Art. 8º** Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida, poderá recorrer ao Conselho do Centro Acadêmico para o qual se destina o concurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade.

§ 1º O Recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§ 2º Não sendo a decisão do recurso proferida no prazo previsto no parágrafo anterior, será assegurado efeito suspensivo ao recurso, garantindo ao candidato a participação no concurso até o julgamento do recurso, antes do início do certame.



### CAPÍTULO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

**Art. 9º** A Comissão Examinadora do concurso para a Carreira de Magistério Superior designada pelo Conselho do Centro Acadêmico para o qual se destina o concurso, será constituída por 3 (três) ou 5 (cinco) Membros Titulares e por 2 (dois) Membros Suplentes.

§ 1º A Comissão Examinadora será constituída por professores da Universidade e externos, assegurados aos últimos a maioria na composição da comissão, sendo admitida composição de bancas apenas por professores externos à universidade.

§ 2º Os membros da Comissão Examinadora deverão ter titulação mínima de Doutorado.

§ 3º A maioria dos membros da Comissão Examinadora deve integrar o núcleo permanente de programas de pós-graduação no mínimo do nível 4 (quatro) ou ser bolsista de Produtividade do CNPq nas Áreas do concurso ou Áreas correlatas.

§ 4º Poderá integrar a Comissão Examinadora, na qualidade de membro interno, professor aposentado da Universidade, e, como membro externo se mantiver vínculo com outra Instituição de Ensino Superior.

§ 5º Excepcionalmente, poderão integrar a Comissão Examinadora membros não docentes, reconhecidos como especialistas na área do concurso ou áreas correlatas.

§ 6º Caberá ao Professor da classe mais elevada do Magistério Superior Federal a presidência da Comissão Examinadora.

§ 7º Nos casos em que os membros pertencerem à mesma classe, caberá à presidência da Comissão Examinadora ao professor com maior tempo de serviço no Magistério Superior Federal.

§ 8º Persistindo o empate, a presidência da Comissão Examinadora caberá ao professor de idade mais elevada.

§ 9º Os membros da Comissão Examinadora devem assinar a declaração de titulação, sigilo e inexistência de impedimento de acordo com o art. 13, sob risco de responder administrativamente em caso de omissão.

**Art. 10.** A Comissão Examinadora deverá estar presente a todas as etapas do concurso, da instalação à divulgação do resultado final.

§ 1º A participação do Membro Suplente dar-se-á nos casos de afastamento de Membro Titular.

§ 2º após a instalação da comissão examinadora e sorteio do ponto da prova escrita perante os candidatos, a comissão poderá, a seu critério, designar um servidor para fiscalizar a realização desta prova.

**Art. 11** A Comissão Examinadora contará com Secretário designado pelo Departamento, Núcleo ou Curso.

**Art. 12** Compete ao Conselho do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso a aprovação da composição da Comissão Examinadora proposta pelo Pleno do Departamento, do Núcleo ou do Curso, e a homologação do resultado dos recursos das inscrições no Boletim Oficial da UFPE.

**Art. 13** É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer dos candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o cônjuge ou companheiro;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação *stricto sensu*;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro, ou com seus parentes ou afins até o 3º grau;
- V. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 anos.

**Parágrafo único** O inciso V deste artigo não se aplica aos casos de obra coletiva coordenada pelo Examinador, na qual o candidato ou o Examinador tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio.

**Art. 14** O candidato poderá arguir perante o Diretor do Centro Acadêmico a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 3 (três) dias, contados a partir da divulgação de sua composição no Boletim Oficial da UFPE, por infração de quaisquer motivos listados no art. 13, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

§ 1º O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto no *caput*.

§ 2º A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico no prazo de 2 (dois) dias úteis.

## **CAPÍTULO IV DAS ETAPAS DO CONCURSO**

### **SEÇÃO I DA PROVA ESCRITA**

**Art. 15** A prova escrita, de caráter eliminatório, versará sobre ponto sorteado imediatamente antes de seu início, dentre uma lista de dez pontos, organizada com base no programa do concurso e divulgada pelo Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso na página eletrônica da UFPE ([www.ufpe.br/progepe/concursos](http://www.ufpe.br/progepe/concursos)), 10 (dez) dias antes da data da sua realização.

§ 1º A prova Escrita, à qual será atribuída nota de 0 a 10 (zero a dez), será realizada com a participação de todos os candidatos e realizada em recinto fechado e com a duração máxima de 4 (quatro) horas.

§ 2º A nota da prova Escrita corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

§ 3º No julgamento da prova escrita será considerado o domínio do tema, o poder de sistematização e elaboração pessoal, a qualidade e rigor da exposição.

§ 4º O resultado da prova escrita, juntamente com o Espelho da Prova, será afixado na Secretaria dos Departamento, Núcleo ou Curso do Centro Acadêmico para o qual será realizado o concurso.

§ 5º No Espelho da Prova escrita constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora.

§ 6º O candidato que faltar à prova Escrita ou nela obtiver nota inferior a 7 (sete) será eliminado do certame.

§ 7º Caberá recurso da Prova Escrita, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado e dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico.

§ 8º O Recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§ 9º Não sendo a decisão proferida no prazo previsto no parágrafo anterior, será concedido efeito suspensivo ao recurso, garantida a participação do candidato no concurso até o julgamento do recurso.

§ 10 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso.

### **SEÇÃO II DAS PROVAS DIDÁTICA, PRÁTICA E DEFESA DE MEMORIAL**

**Art. 16** Às provas Didática, Prática e defesa de memorial, de caráter eliminatório, serão atribuídas nota de 0 (zero) a 10 (dez), por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final o resultado da média aritmética das notas individualmente atribuídas a estas provas.

§ 1º A prova Didática constará de uma aula ou outra atividade teórica presencial com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, e versará sobre um dos pontos da lista dos pontos divulgada, excluído o ponto sorteado para a prova Escrita, sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização, na presença dos candidatos, com metodologia definida nas informações complementares ao edital.

§ 2º Da sessão do sorteio do ponto de que trata o parágrafo anterior será lavrada ata assinada pelos presentes e divulgada na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso.

§ 3º Antes do início da prova Didática, o candidato deverá distribuir aos membros da Comissão Examinadora o Plano de Aula.

§ 4º Finda a exposição, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato, em até 30 (trinta minutos).

§ 5º No julgamento da prova serão considerados o Plano da Aula, o seu cumprimento, o tempo de execução, o domínio do conteúdo, a capacidade de comunicação.

§ 6º As provas Didática e Prática serão realizadas em ambiente aberto ao público, e registradas em vídeo ou áudio, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

§ 7º A prova Prática, com duração de até 4 (quatro) horas, consistirá na realização de uma atividade prática prevista nas Informações Complementares do Edital.

§ 8º Os resultados das provas Didática e Prática serão afixados na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso do Centro Acadêmico para o qual será realizado o concurso, obedecido o seu Cronograma veiculado na página eletrônica da UFPE ([www.ufpe.br/progepe/concursos](http://www.ufpe.br/progepe/concursos)).

§ 9º O candidato que faltar às provas Didática e Prática ou obtiver nota inferior a 7 (sete) em qualquer delas será eliminado do certame.

§ 10 Caberá recurso das Provas Didáticas e Práticas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado e dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico.

§ 11 O Recurso deverá ser decidido no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§ 12 Ultrapassado o prazo previsto no parágrafo anterior restando o recurso sem decisão a Comissão Examinadora procederá a prova de Títulos, inclusive quanto ao candidato recorrente.

§ 13 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso.

**Art. 17** Sendo exigível a Defesa de Memorial, os critérios para realização e avaliação desta prova serão estabelecidos pelos Conselhos dos Centros Acadêmicos, e sua nota obedecerá ao contido no *caput* do art. 16.

**Parágrafo único** Aplicam-se à Defesa de Memorial, no que couber, as demais regras contidas nesta Seção II.

### SEÇÃO III DA PROVA DE TÍTULOS

**Art. 18** A prova de Títulos, de caráter classificatório, constará da avaliação das seguintes atividades: I) acadêmicas e experiências didáticas; II) profissionais, científicas, literárias ou artísticas; e III) outras atividades correlatas.

§ 1º As atividades serão apreciadas em seus aspectos qualitativo e quantitativo, obedecida a Tabela a seguir:

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
1.	Experiência de magistério ou afins	1,0 - 3,0
2.	Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão. (dos últimos 5 a 10 anos a critério do Centro)	4,0 – 6,0
2.1	Trabalhos publicados ou equivalentes de divulgação dos produtos da área	3,0 - 5,0
2.2	Trabalhos publicados na íntegra ou equivalente de divulgação dos produtos da área em eventos científicos	0,0 – 1,0
2.3	Participação em projetos, programas e ações de extensão e pesquisa	0,5 – 2,0
3.	Exercício de atividades ligadas à administração universitária	0,0 – 1,0
4.	Atividades profissionais ligadas à área/subárea do concurso	0,0 – 1,0
5.	Outras atividades correlatas	0,0 – 1,0
	Somatório dos pesos	10,0

§ 2º Somente serão consideradas as atividades relativas ao item 2 da Tabela aquelas realizadas até os últimos 5 a 10 anos a critério do Centro Acadêmico.

**Art. 19** Cada Centro Acadêmico aprovará apenas uma Tabela de Pontuação para a prova de Títulos para os concursos no âmbito de seus Departamentos, Núcleos ou Cursos, respeitados os pesos e intervalos por atividade conforme a Tabela constante do §1º do art. 18.

§1º Excepcionalmente, o Conselho do Centro Acadêmico poderá aprovar tabela por Departamento, Núcleo ou Curso, que será aplicada em todos os certames por eles realizados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no art. 18 e demais parágrafos.

§2º O Conselho do Centro poderá rever a Tabela de Pontuação da prova de títulos após 3 (três) anos de vigência desta.

**Art. 20** A nota da prova de Títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador, na escala de 0 a 10 (zero a dez).

**Art. 21** Cabível a interposição de recursos à nota da prova de Títulos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, devidamente fundamentado, dirigido e protocolado na Diretoria do Centro Acadêmico.

## **CAPÍTULO V**

### **DO JULGAMENTO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 22.** Para a apuração do resultado do concurso a Comissão Examinadora deverá observar:

- I.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima 7 (sete) em cada uma das provas Escrita e Didática e, quando aplicável, na prova Prática e Defesa de Memorial;
- II.** A classificação parcial dos candidatos deverá resultar da média aritmética obtida nas provas Escrita, Didática, e quando aplicável à Prática e à Defesa de Memorial, limitada a terceira casa decimal, vedado arredondamento;
- III.** À média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à Prova de Títulos, conforme art. 20, para a obtenção da classificação final;
- IV.** As notas atribuídas devem ser justificadas pela Comissão Examinadora.

**§1º** Obedecida a apuração na forma prevista no *caput*, a pontuação final, limitada à terceira casa decimal e sendo vedado arredondamento, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

**§2º** Ocorrendo empate entre candidatos no resultado final, terá preferência, sucessivamente a) o de maior nota na prova de títulos; b) o de maior nota na prova didática/didática-prática; c) o de maior nota na prova escrita; e d) o de maior idade.

**Art. 23** O resultado do concurso será divulgado pela Comissão Examinadora que o encaminhará ao Departamento, Núcleo ou Curso para o qual se destina o concurso, para aprovação e submissão ao Conselho do Centro Acadêmico, para homologação.

**Art. 24** A homologação do resultado final do concurso será publicada no Diário Oficial da União, correndo da data da publicação o prazo de 2 (dois) dias úteis para a interposição de recursos perante o Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, contando com efeito suspensivo.

**§ 1º** Quando da homologação poderão ser corrigidos vícios porventura observados no parecer da Comissão Examinadora evitando-se a sua rejeição.

**§ 2º** A rejeição do resultado da Comissão Examinadora somente ocorrerá pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros do Pleno do Departamento, Núcleo ou Curso e do Conselho do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso.

**Art. 25** Concluída a homologação do concurso, o Centro Acadêmico encaminhará ao Reitor o processo do concurso para o preenchimento das vagas pelos candidatos classificados.

## **CAPÍTULO VI**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 26** Ao final do concurso serão divulgadas as atas pormenorizadas de cada prova que incluirão, as assinaturas de todos os membros da Comissão Examinadora, do Secretário do concurso e dos candidatos que o desejarem, com as observações ou discordâncias manifestadas, por escrito, por qualquer membro da Comissão Examinadora ou por candidato.

**Art. 27** O edital do concurso e as atas constituirão parte integrante do concurso.

**Art. 28** O prazo de validade do concurso será de um ano, prorrogável por mais um, caso haja interesse da Instituição, contado a partir da data de publicação da homologação do concurso no Diário Oficial da União.

**Parágrafo único** O Departamento, Núcleo ou Curso que tiver interesse na prorrogação do concurso deverá solicitar no prazo de 60 (sessenta) dias antes do término da validade, devendo encaminhar o processo com cópia da respectiva ata de aprovação do Pleno de Departamento, Núcleo ou Curso e do Conselho do Centro Acadêmico.

**Art. 29** Ficam revogadas as Resoluções nºs 22/2013, 29/2013, 15/2014, 16/2015, 23/2015, 03/2016, 13/2017, 14/2017 e 01/2018 e demais disposições em contrário.

**Art. 30** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 15 DE MAIO DE 2018.**

**Presidente:**

**Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**5ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL 29/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna públicas as retificações ao Edital nº 29, de 27 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 83, de 02 de maio de 2018:

Onde se lê:

3.6 O candidato poderá arguir perante o Departamento/Núcleo a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 01 dia, contados a partir da divulgação de sua composição no Boletim Oficial da UFPE, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.3, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

Leia-se:

3.6 O candidato poderá arguir perante o Departamento/Núcleo a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 01 dia, contados a partir da divulgação de sua composição na Secretaria do Departamento/Núcleo, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.3, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

**EDITAL Nº 30, DE 16 DE MAIO DE 2018.**

**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 16, de 09/03/2018, publicado no D.O.U. nº 48, de 12/03/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076.012396/18-97).

<b>DEPARTAMENTO/CENTRO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>Nº VAGAS</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO/NOME</b>
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA/CCS</b>	Área: Educação Física, Formação de Professores (as) e Práticas Pedagógicas	1	1º Allan Delmiro Barros
			2º Marcela Natália Lima de Figueiredo

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicado no DOU nº 094, de 17.05.2018, seção 3, página 64**

# EDITAL PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFPE, CANDIDATOS AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

## EDITAL Nº 001/2018

A Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, torna pública, para conhecimento de todos, a abertura do processo seletivo de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFPE, candidatos ao Programa Institucional de Auxílio à Qualificação, na forma de ressarcimento parcial, num total de **40 (quarenta) auxílios**, sendo 20 auxílios à **Graduação** e 20 auxílios à **Pós-Graduação Lato Sensu, preferencialmente** para aqueles que estejam cursando a primeira Graduação ou primeira Pós-Graduação *Lato Sensu* em Instituições de Ensino Superior Privadas, reconhecidas pelo MEC.

O presente Edital e seus Anexos estão disponíveis no endereço eletrônico [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br)

Todo e qualquer pedido de esclarecimento com relação ao presente Edital deve ser feito por escrito através do e-mail [ccq.ufpe@gmail.com](mailto:ccq.ufpe@gmail.com) e outras informações através dos telefones: (81) 2126-8671.

### **1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**1.1.** Poderão participar da seleção, Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFPE, do quadro efetivo, na ativa, que estejam exercendo suas atividades no âmbito desta Universidade.

**1.2.** Deverão os candidatos imprimir e preencher a ficha de inscrição, disponibilizada no site [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br) ou na Coordenação de Capacitação e Qualificação – CCQ/PROGEPE, sala 126, térreo da Reitoria, munidos dos documentos descritos no item 4.1

**1.3.** A inscrição para o processo seletivo implica plena aceitação pelo(a) servidor(a), sem qualquer ressalva, das condições deste edital e demais normas nele invocadas.

### **2. IMPEDIMENTOS**

**2.1.** Estão impedidos de participar da seleção, servidores do quadro efetivo nas seguintes situações:

**2.1.1.** Tenham sofrido aplicação de penalidades administrativas ou que estejam respondendo a processo administrativo disciplinar por qualquer motivo. A restrição será devida enquanto perdurar(em) o(s) efeito(s) que ensejaram a punição administrativa, não podendo participar do processo seletivo ex-servidores exonerados por justa causa.

**2.1.2.** Que não estejam exercendo suas atividades no âmbito da UFPE;

### **3. INSCRIÇÕES**

Local, data e horário: Coordenação de Capacitação e Qualificação – CCQ/PROGEPE, sala 126, térreo da Reitoria, no período de **21 de maio a 11 de junho de 2018**, no horário de 8h às 19h.

### **4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo se dará de acordo com as seguintes etapas: eliminatória e classificatória.

- 1ª Etapa: inscrição, de caráter eliminatório;
- 2ª Etapa: análise da documentação e seleção baseada em critérios estabelecidos no ANEXO III deste Edital, de caráter classificatório;
- 3ª Etapa: Publicação do resultado
- 4ª Etapa: Implantação

#### **4.1. 1ª Etapa: Inscrição, de caráter eliminatório:**

- A inscrição é ato pelo qual o servidor, candidato à seleção para obtenção de Auxílio Qualificação, entrega o formulário próprio (ANEXO I), devidamente preenchido, disponível no endereço eletrônico [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br) ou na Coordenação de Capacitação e Qualificação – CCQ, sala 126, térreo da Reitoria;

- No ato da inscrição, deverão ser acostados os documentos abaixo relacionados:

4.1.1. declaração da Chefia imediata informando que o(a) servidor(a) não está sofrendo penalidades administrativas ou que não está respondendo a processo administrativo disciplinar por qualquer motivo;

4.1.1.1. no caso do curso coincidir com o horário de trabalho, a Chefia Imediata deverá concordar com a dispensa do(a) servidor(a) naquele período, conforme campo específico no ANEXO I deste Edital, apondo a assinatura e carimbo no local específico;

4.1.2. cópia conferida com o original do comprovante de matrícula em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC ou documento equivalente;

4.1.3. cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual está vinculado(a) o servidor(a);

4.1.4. declaração de responsabilidade que deverá ser assinada pelo servidor se comprometendo em devolver o benefício recebido no caso de desistência e/ou trancamento do Curso de 3º Grau que originou o recebimento do Auxílio à Qualificação. (ANEXO II)

**4.2.** A falta de quaisquer documentos listados no item anterior acarretará em não recebimento da inscrição do(a) servidor(a) pelo CCQ/PROGEPE;

**4.3.** Todos os documentos indicados no item 4.1, juntamente com a ficha de inscrição deverão ser entregues na Coordenação de Capacitação e Qualificação – CCQ/PROGEPE, sala 126, térreo da Reitoria, no horário de 8h às 19h, no período de **21 de maio a 11 de junho de 2018**;

**4.4.** 2ª Etapa: análise da documentação e seleção propriamente dita baseada em critérios estabelecidos no ANEXO III deste Edital, de caráter classificatório:

Consiste em conferir se os documentos estão em conformidade com o estipulado neste Edital, passando-se a seleção propriamente dita a partir de critérios estabelecidos no ANEXO III, no caso do número de servidores interessados no Auxílio à Qualificação ultrapassem o quantitativo de Auxílios estipulados.

#### **4.5. 3ª Etapa: Publicação do Resultado**

4.6.1. O resultado do processo seletivo de que trata este Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br), a partir de **15 de junho de 2018**, sendo também disponibilizado no Boletim Oficial da UFPE;

4.6.2. Será divulgada a lista dos selecionados por ordem de classificação, a partir da pontuação obtida em conformidade com os critérios constantes no ANEXO III.

#### **4.6. 4ª Etapa: Implantação**

4.7.1. Aos candidatos selecionados serão implantados o valor constante no item 6, na forma de ressarcimento parcial, sendo retroativos à mensalidade de **março de 2018**, desde que preenchidos os requisitos de comprovação de pagamento das mensalidades;

4.6.2. O Auxílio à Qualificação somente será concedido no período correspondente ao tempo regular do Curso;

4.6.3. Independentemente do período em que esteja matriculado(a) o(a) servidor(a) do Curso de Graduação ou Pós-Graduação, em nenhuma hipótese fará jus ao ressarcimento da matrícula;

4.6.4. Em caso de desistência do Auxílio à Qualificação, após divulgação do resultado da seleção, o(a) servidor(a) selecionado(a) terá um prazo até de três (03) dias, a contar da publicação do resultado, devendo formular requerimento dirigido à Pró-Reitora da PROGEPE, que deverá ser entregue na Divisão de Comunicações – DICOM, térreo da Reitoria, para formalização de processo administrativo, sendo vedada desistência tácita.

4.6.5. Em havendo desistência de servidor(a) selecionado(a), após divulgação do resultado, será implantado o Auxílio à Qualificação para o(a) próximo(a) selecionado(a) seguinte, obedecida ordem de classificação e assim sucessivamente.

4.6.6. Os(as) candidatos(as) não contemplados(as) neste processo seletivo e que constem da lista de classificação poderão ser contemplados(as) com o referido Auxílio, objeto deste Edital, até 1 (um) ano, a partir da data de publicação deste Edital, desde que os regularmente selecionados(as) abdicuem (por escrito) ou não atendam as exigências contidas no presente Edital.

## **5. DURAÇÃO DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

A duração da concessão do Auxílio à Qualificação, na forma de ressarcimento, será a partir da data de ingresso, no programa de auxílio à qualificação, até a conclusão regular do curso, desde que o servidor comprove:

- estar matriculado no período letivo, mediante apresentação de comprovante de matrícula;
- não estar sofrendo penalidades administrativas resultante de processo administrativo disciplinar por qualquer motivo, mediante declaração da Chefia Imediata;
- ter efetuado pagamento da mensalidade que esteja pleiteando o ressarcimento parcial, mediante apresentação de cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, em até 5 dias úteis subsequente ao pagamento da mensalidade.

## **6. DO VALOR DO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

Aos(as) candidatos(as) selecionados(as) será implantado o ressarcimento parcial no valor correspondente a R\$ 100,00 (cem reais), mensais e retroativos ao mês de **março 2018**, por meio de Ordem de Pagamento Bancária, desde que preenchidos os requisitos de comprovação de pagamento das mensalidades, e disponibilidade financeira;

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

7.1. Verificado, em qualquer época, que o candidato apresentou declaração falsa ou dados incorretos na ficha de inscrição, bem como o não preenchimento de qualquer um dos requisitos constantes deste Edital, será cancelada a concessão do Auxílio à Qualificação e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, além dos procedimentos e das penalidades legais previstas.

7.2. Os casos omissos, com relação à realização deste processo seletivo serão resolvidos pela Comissão de Seleção, designada para esse fim, observadas as normas.

Sônia Maria Medeiros de Menezes  
Pró-Reitora da PROGEPE/ UFPE

### **ANEXO I**

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

**HORÁRIO DO CURSO:**    **MANHÃ**            **TARDE**            **NOITE**  
**MODALIDADE DO CURSO:**    **PRESENCIAL**            **À DISTÂNCIA**

#### **I - DADOS PESSOAIS**

Nome Completo \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_  
RG n.º \_\_\_\_\_ CPF n.º \_\_\_\_\_  
Endereço Completo \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Fone \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

#### **II – DADOS PROFISSIONAIS**

Cargo \_\_\_\_\_  
Exerce Função Gratificada? SIM \_\_\_\_\_ Há quanto tempo? \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_  
Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_ Lotação \_\_\_\_\_  
Ramal(is) \_\_\_\_\_ Data de Ingresso na UFPE \_\_\_\_\_

#### **III – DADOS SOBRE O CURSO**

Nome do Curso \_\_\_\_\_



Instituição de Ensino Superior \_\_\_\_\_  
Primeira Graduação Sim \_\_\_\_\_ Não \_\_\_\_\_  
Primeira Pós - Graduação Sim \_\_\_\_\_ Não \_\_\_\_\_  
Período matriculado \_\_\_\_\_ Ano de Conclusão \_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do(a) Servidor(a)

**CAMPO DE USO EXCLUSIVO DA CHEFIA IMEDIATA**

Declaro que o(a) servidor (a) \_\_\_\_\_ SIAPE Nº \_\_\_\_\_ não  
está sofrendo nenhuma penalidade administrativa disciplinar.

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

-----  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO  
SELEÇÃO AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

**OBS:** A divulgação do resultado da seleção para o recebimento do Auxílio à Qualificação será disponibilizado no endereço eletrônico [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br) e Boletim Oficial da UFPE, a partir do dia \_\_\_\_ de maio de 2018.

\_\_\_\_\_  
Servidor da CCQ

**ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE  
AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ matricula SIAPE nº \_\_\_\_\_, lotado no(a) \_\_\_\_\_, sem prejuízo das cominações legais Administrativas, Cíveis e Penais, estar ciente que o **Auxílio à Qualificação** só será devido se, efetivamente, restar comprovada a matrícula no Curso de Graduação ou Pós-Graduação, conforme disposto no item 4.1.3. do Edital nº **001/2018** UFPE.

O não atendimento a este requisito implicará em suspensão do benefício e devolução ao erário do Auxílio à Qualificação, porventura recebido, que será debitado em folha de pagamento, em parcelas mensais de até 10% do meu vencimento básico.

Declaro ter total conhecimento do teor do Edital nº 001/2018-UFPE, estando de acordo com todas as suas cláusulas, devendo proceder, a cada semestre letivo, com a entrega na Coordenação de Capacitação e Qualificação dos documentos descritos no item 4.1. do referido Edital.

Recife, \_\_\_\_\_ de maio de 2018.

Assinatura do(a) Servidor(a)

## ANEXO III

### **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO** **AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

#### **GRADUAÇÃO ou PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1. Correlação <b>Direta</b> com o cargo e ambiente organizacional	10
2. Correlação <b>Indireta</b> com o cargo e ambiente administrativo	5

#### **CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

<b>ITENS</b>
1º Tempo de serviço na UFPE
2º Idade

### **CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA- CCEN** **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA** **CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 – segundo semestre - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Matemática, Cursos de Mestrado e Doutorado.

#### **1 – Inscrição:**

1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação, para que tal título seja considerado na avaliação do currículo, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim, desde que realizado em programa reconhecido pelo MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Matemática, no endereço:

Programa de Pós-Graduação em Matemática  
Departamento de Matemática, CCEN  
Universidade Federal de Pernambuco  
Cidade Universitária  
Recife, PE - 50740-560

entre os dias 21/05/2018 a 11/06/2018, das 8(oito) às 17(dezessete) horas (nos dias úteis), devendo ser efetuada pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. O endereço eletrônico do Programa é [posgrad@dmate.ufpe.br](mailto:posgrad@dmate.ufpe.br) e o telefone da secretaria é (81) 2126-8415.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela comissão até 03(dias) úteis após encerramento das inscrições.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

#### **2 – Documentação necessária para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Formulário de Inscrição preenchido, na forma do anexo I.

2.1.2 – Cópias de carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

2.1.3 – 01 (uma) foto 3x4 recente.

2.1.4 – Currículo Lattes, com cópias dos documentos comprobatórios.

2.1.5 – Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo.

2.1.6 – Cópia do histórico escolar do curso de graduação.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado que possuírem título de mestre ou que estiverem cursando o mestrado e que desejarem que tais atividades sejam consideradas na Avaliação do *Curriculum Vitae* (item 3.4) deverão instruir o requerimento com:

2.2.1 – Cópia de diploma ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de ser concluinte do mesmo.

2.2.2 – Cópia do histórico escolar do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Para a efetivação da matrícula no programa, o aluno deverá ter concluído a graduação até a data da matrícula, caso contrário perderá a vaga.

**3 - Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por pelo menos 3 (três) membros.

**3.1 – Cronograma:**

<b>Etapas da seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	21/05/2018 a 11/06/2018	08:00 até 17:00
Etapa 1.Prova de Conhecimento	15/06/2018	09:00 até 13:00
Resultado da Etapa 1	18/06/2018	17:00
Prazo recursal da Etapa 1	19/06 a 21/06/2018	08:00 até 17:00
Etapa 2.Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	22/06/2018	08:00 até 17:00
Resultado da Etapa 2 e Resultado Final	22/06/2018	17:30
Prazo recursal da Etapa 2 e Resultado Final	25, 26 e 27/06/2018	8:00 até 17:00
Resultado Final após recurso	27/06/2018	17:30
Matrícula	06/08 a 10/08/2018	Conforme Cronograma de Matrícula no Sig@Pós
Início das aulas	13/08/2018	

**3.2 Prova de Conhecimento:** A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 6(seis), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obter nota menor que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimentos versará sobre tópicos de Análise na Reta para o mestrado, e Análise em Rn para o doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo 2.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

**3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado.** A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 4(quatro).

3.3.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 7)</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Prova Extramuros, Cursos de Verão na área, com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da graduação	4

<b>2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 2)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	4
Prêmios e distinções científicas	2

<b>3 – Atividades de Extensão (peso 1)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

**3.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado.** A avaliação do currículo terá peso 4(quatro).

3.4.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – Titulação (peso 7)</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Prova Extramuros, Cursos de Verão(a nível de doutorado), com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	4

<b>2 – Atividade Acadêmico-Científicas(peso 2)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Mestrado em Matemática	2
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2

<b>3 – Atividades de Extensão (peso 1)</b>	
<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6
Minicurso (mínimo 12h)	4

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

#### **4 – Resultados**

4.1 – O resultado Processo Seletivo ao mestrado e ao doutorado será dada pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Curriculum Vitae*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Curriculum Vitae* e, por fim, pela idade. No que pertine ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.3 – Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da secretaria do programa e no site [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat)

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do processo seletivo do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, nos prazos estabelecidos no Item 3.1.

5.2 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e classificação**

6.1 – É fixado em 06 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 06 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, os quais serão preenchidos por candidatos classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até data de encerramento da matrícula será convocado a candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - A aprovação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes na UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1

6.3 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos aprovados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PGMAT/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.4 – O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

## **7 – Áreas de Concentração**

7.1 – As áreas de concentração do Mestrado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

7.2 – As áreas de concentração do Doutorado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa e orientadores disponíveis nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1, ou pelo telefone (81) 2126-8415.

8.2 – Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

8.3 – Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – O presente edital terá ampla divulgação, será afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e ficará disponível no sítio [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat), sendo ainda publicado no Boletim Oficial da UFPE.

8.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos na secretaria do programa entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do resultado final, sob a pena de sua reciclagem.

8.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 – A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Miguel F. Loayza Lozano  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática – UFPE

## **ANEXO I**

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO MESTRADO / DOUTORADO

**COLE SUA  
FOTO  
AQUI**

<b>NOME:</b>			
<b>NOME SOCIAL:</b>			
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>			
<b>NATURALIDADE:</b>			
<b>NACIONALIDADE:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CIDADE:</b>	
<b>CEP:</b>		<b>UF:</b>	
<b>TELEFONE FIXO:</b>		<b>TELEFONE CELULAR:</b>	
<b>IDENTIDADE:</b>		<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b>	
<b>DATA DE EXPEDIÇÃO:</b>		<b>CPF:</b>	
<b>NÚMERO DE PASSAPORTE:</b>		<b>COR/RAÇA:</b>	
<b>ESCOLARIDADE PAI:</b>		<b>ESCOLARIDADE MÃE:</b>	
<b>E-MAIL:</b>			
<b>VÍNCULO EMPREGATÍCIO:</b> ( ) NÃO ( ) SIM. <b>NOME DA EMPRESA:</b>			
<b>PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS:</b> ( ) NÃO ( ) SIM. <b>QUAIS:</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO</b>			
<b>UNIVERSIDADE:</b>			
<b>SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:</b>		<b>SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:</b>	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – MESTRADO</b>			
<b>ORIENTADOR:</b>			
<b>DISSERTAÇÃO:</b>			
<b>UNIVERSIDADE:</b>			
<b>SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:</b>		<b>SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:</b>	

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ALUNO

### ANEXO II PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

**2.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta.** Números Reais. Sequências e séries de números reais. Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 1982.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Edgard Blucher, 1991

**2.2. Programa para o Doutorado. Análise em  $\mathbb{R}^n$**  Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de  $n$  variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- E. Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 11ª. Edição, 2015.
- J. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1990.

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Genética (PPGG) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgg>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. – INSCRIÇÃO:**

**1.1** – Para o Curso de Doutorado exige-se o título de Mestre na área de Genética ou áreas afins, realizado em programas reconhecidos e recomendados pela CAPES/MEC (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>). Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área de Ciências Biológicas ou áreas afins, realizada em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

**1.2** – As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria da Pós-Graduação em Genética, situada no 1º Andar do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE, Av. da Engenharia S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50.740-600, entre os dias **28 de Maio de 2018 e 08 de junho de 2018**, das 08h00 às 12h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**1.3** – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até três dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

**1.4** – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme descrito no **Item 2** deste Edital.

**1.5** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega dos documentos comprovados, numerados e encadernados no *Currículo vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por **Item** e **Subitem**, o documento que não estiver ordenado e numerado por **Item** e **Subitem** não será computado no somatório de pontuação do currículo.

**1.6** – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**2. – PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

**2.1 – DOUTORADO:**

- a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
- b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.
- c) Entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado;
- d) Entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- e) Entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- f) Entregar Cópia de quitação com o serviço militar;
- g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;

**h)** Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital;

**i)** Entregar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

**2.1.1** O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

**2.1.2** No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.1.3** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

## **2.2 – MESTRADO:**

**a)** Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;

**b)** Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto; e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

**c)** Entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;

**d)** Entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;

**e)** Entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;

**f)** Entregar Cópia de quitação com o serviço militar;

**g)** Entregar uma foto 3 x 4, recente;

**h)** Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital;

**i)** Entregar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

**2.2.1** O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

**2.2.2** No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.2.3** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**2.3** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado, com declaração do programa informando a data prevista para defesa de dissertação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula. Do mesmo modo, será admitida



inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula.

**2.4** - O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para os níveis de Mestrado e Doutorado, conforme descrito no item 1.1.

**3. – DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO** - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE e no mínimo um membro externo ao programa.

**3.1 A SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:**

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	28/05/18 a 08/06/18	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	11/06/18	08h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	12, 13 e 14/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 1A Prova de Idioma (Língua Inglesa)	18/06/18	08h00 às 12h00
Etapa 1B Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	18/06/18	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	19/06/18	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	20, 21 e 22/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 2 Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	25 e 26/06/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	26/06/18	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 2)	27, 28 e 29/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 3 Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	02/07/2018	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	02/07/2018	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 3)	03, 04 e 05/07/18	09h00 às 12h00
Resultado Final	06/07/18	16h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	09,10 e 11/07/18	09h00 às 12h00
Matrícula	08/2018	Matricula no Sig@Pós/PROPESQ
Início das aulas	08/2018	Conforme definido pelo Programa após matrícula

**3.1.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA): PESO 2,0 (DOIS)**

**3.1.1.1** A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

**3.1.1.2.** A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

**3.1.1.3** São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

### **3.1.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 3,0 (TRÊS)**

**3.1.2.1** A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

**3.1.2.2** A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

**3.1.2.3** São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PERCENTUAL</b>
<b>a)</b> clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
<b>b)</b> domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
<b>c)</b> domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
<b>d)</b> coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### **3.1.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – PESO 3,0 (TRÊS)**

**3.1.3.1** – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 3,0 (três).

**3.1.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

**3.1.3.3** – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a)** Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b)** Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c)** Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d)** Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência;
- e)** Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f)** Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.1.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em quatro vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.1.

### **3.1.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.1.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois).

**3.1.4.2** – Na avaliação do *Curriculum Vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo) para o curso de Doutorado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Subitem	<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.			

Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.5	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.11	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.			

Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

### 3.2 – A SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	28/05/18 a 08/06/18	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	11/06/18	08h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	12, 13 e 14/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 1A Prova de Idioma (Língua Inglesa)	18/06/18	08h00 às 12h00
Etapa 1B Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	18/06/18	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	19/06/18	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	20, 21 e 22/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 2 Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	25 e 26/06/18	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	26/06/18	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 2)	27, 28 e 29/06/18	09h00 às 12h00
Etapa 3 Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	02/07/2018	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	02/07/2018	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 3)	03, 04 e 05/07/18	09h00 às 12h00
Resultado Final	06/07/18	16h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	09,10 e 11/07/18	09h00 às 12h00
Matrícula	08/2018	Matricula no Sig@Pós/PROPESQ
Início das aulas	08/2018	Conforme definido pelo Programa após matrícula

### **3.2.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA) – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.1.1** A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

**3.2.1.2** A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

**3.2.1.3** São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

### **3.2.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 4,0 (QUATRO)**

**3.2.2.1** A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

**3.2.2.2** A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

**3.2.2.3** São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### **3.2.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.3.1** – A defesa do pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

**3.2.3.3** – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
- e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.2.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em três vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.2.

**3.2.4 – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.4.2** – Na avaliação do *Curriculum vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo), para o curso de Mestrado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		TOTAL
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento			

Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	

		pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.			

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.			

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

#### **4. RESULTADO**

**4.1** – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os candidatos aprovados, com média geral igual ou superior a sete (7,0) serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

**4.2** – Para seleção do Curso de Doutorado os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem; e para o Curso de Mestrado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem.

**4.3** – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado nas páginas do Programa de Pós-Graduação em Genética (<http://www.ufpe.br/ppgg>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

#### **5. – RECURSOS**

**5.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis após a sua divulgação. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

**5.2** – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** – São fixadas em até **07 vagas**, sendo **04 vagas para o Curso de Doutorado e 03 vagas para o Curso de Mestrado**, distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas disponibilizadas pelo programa para a linha de pesquisa escolhida pelo candidato na sua inscrição. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

**6.1.1** – Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE ([http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_1\\_2011\\_ccepe.pdf](http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_1_2011_ccepe.pdf)). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

#### **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

##### **7.1 - LOCAL DE INFORMAÇÕES, INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética

Centro de Biociências – CB

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE

Telefone/Fax: 81-2126 8522;

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>

**7.2** – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**7.3** – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais estarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

**7.4** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**7.5** – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão garantir a não identificação dos candidatos nas provas subjetivas (ou seja, prova de idioma e prova de conhecimentos específicos em Genética).



**7.6** – Para efeito de classificação final, consagradas as notas sete (7,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Doutorado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

**7.7** – Para efeito de classificação final, consagradas as notas cinco (5,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

**7.8** – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa correspondente à Defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de ordem de inscrição.

**7.9** – Este edital, bem como o seu resultado final, é publicado no Boletim Oficial da UFPE, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível nas páginas eletrônicas do PPGG (<http://www.ufpe.br/ppgg/>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

**7.10** - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

**7.11** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.12** – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

**7.13** – Será garantida a não identificação dos candidatos na Prova de idioma (Língua Inglesa) e de conhecimentos específicos em Genética.

Tercilio Calsa Junior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética – CB - UFPE

#### **Anexos:**

- I**      **Ficha de inscrição**
- II**     **Instruções para gerar o boleto bancário**
- III**    **Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Doutorado**
- IV**    **Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Mestrado**
- V**     **Bibliografia indicada para a prova de Conhecimento Específico em Genética (Doutorado e Mestrado)**
- VI**    **Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição**

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>		
<b>NOME SOCIAL:</b>		
<b>E-MAILS:</b>		
<b>FILIAÇÃO:</b>	<b>PAI:</b>	
	<b>MÃE:</b>	
<b>COR / RAÇA:</b>		
<b>CANDIDATO DEFICIENTE:</b> SIM [ ] NÃO [ ] Se sim, especificar:		
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: SIM [ ] NÃO [ ]		
<b>ESTADO CIVIL:</b>		
<b>DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:</b>		
<b>RG:</b>	<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b>	<b>DATA EXPEDIÇÃO:</b>
<b>CPF:</b>	<b>RESERVISTA:</b>	
<b>TÍTULO DE ELEITOR:</b>	<b>SEÇÃO:</b>	<b>ZONA:</b>
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b>		
<b>RUA:</b>	<b>Nº:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>UF:</b>	
<b>FONE (FIXO):</b>	<b>FONE (CELULAR):</b>	
<b>ENDEREÇO PROFISSIONAL:</b>		
<b>NOME DA EMPRESA:</b>		
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE (FIXO):</b>	<b>FONE (CELULAR):</b>
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>		
<b>CURSO DE GRADUAÇÃO:</b>		
<b>INSTITUIÇÃO:</b>		
<b>CURSO DE MESTRADO:</b>		
<b>INSTITUIÇÃO:</b>		
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>		
<b>LINHA DE PESQUISA:</b>		
<b>ORIENTADOR:</b>		
<b>SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):</b>		
<b>INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:</b>		
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b>		

\_\_\_\_\_  
**Local, Data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

**1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:**

- a) Ir ao site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
- b) No menu do lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão – GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:
  - UG: 153098
  - Gestão: 15233
  - Recolhimento Código: 288322
- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:
  - g) Referência: 3026
  - CPF:
  - Nome:
  - Valor inicial R\$ 50,00
  - Valor final R\$ 50,00
- h) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

## ANEXO III

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		

Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
2.1	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	

2.3	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.5	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.11	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
	<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

# ANEXO IV

## MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
	<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.		
Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	

	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.	

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

## ANEXO V

### PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA (DOUTORADO e MESTRADO)

#### I. GENÉTICA MENDELIANA

- Mendel e seus experimentos.
- Modificações das proporções mendelianas.
- Padrão de herança monogênica: heranças autossômicas (dominante e recessiva) e ligada ao X (dominante e recessiva).
- Penetrância e expressividade; heterogeneidade genética; inativação do X e Hipótese de Lyon; herança mitocondrial; mosaicismos somático e da linhagem germinativa; impressão genômica e dissomia uniparental.

#### II. GENÉTICA MOLECULAR

- Material Genético: estrutura, replicação e função do DNA; transcrição e tradução gênicas; código genético.
- Regulação da ação gênica: indução e repressão gênicas em procariotos: operons; controle da expressão gênica em eucariotos.
- Mutação: tipos de mutação; bases moleculares das mutações; reparação do DNA.
- Técnicas moleculares e suas aplicações.

#### III. CITOGENÉTICA

- Ciclo celular: meiose e mitose.

- Cromossomos metafásicos; organização molecular da cromatina; características da heterocromatina e da eucromatina.
- Cromossomos humanos: estrutura, classificação e identificação.
- Alterações cromossômicas estruturais e numéricas.

#### IV. GENÉTICA DE POPULAÇÕES E EVOLUÇÃO

- Cálculo de frequências genotípicas e alélicas.
- O princípio de Hardy-Weinberg.
- Medidas de variabilidade genética.
- Os fatores evolutivos e seus efeitos.
- A variação genética ao nível molecular.
- Polimorfismos genéticos e evolução.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

GRIFFITHS, AJF; WESSLER, SS; CARROLL, SB; DOEBLEY, J. (2013) Introdução a Genética, 10ª edição, Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

GUERRA M. (1988). Introdução à Citogenética Geral. Ed. Guanabara. Rio de Janeiro.

CLARK D; HARTL DL. Princípios de Genética de Populações. (2010). 4ª edição, Ed. Artmed, Porto Alegre.

NUSSBAUM RL; MCINNES RR; WILLARD HF. (2012), Thompson & Thompson: Genética Médica. 7a Ed. Ed. Guanabara-Koogan, Rio de Janeiro.

SNUSTAD, DP; SIMMONS, MJ. (2013) Fundamentos de Genética, 6ª edição Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

#### ANEXO VI

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Genética, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, Pede deferimento,  
Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**EDITAL PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO  
AO CORPO DISCENTE DOS CURSOS  
DE MESTRADO E DE DOUTORADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PARA O ANO LETIVO DE 2019**

(Edital aprovado na reunião do Colegiado de 16/04/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e com as demais normas da UFPE, torna público o presente Edital, estabelecendo as normas para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2019, para participar do programa em regime de tempo integral.

**1 – Sobre o Programa:**

1.1 – O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis compreende os cursos de mestrado e de doutorado em Ciências Contábeis.

1.2 – A área de Concentração do programa é denominada “Informação Contábil”. Esta área preocupa-se em produzir e disseminar conhecimentos relacionados à produção e utilização da Informação Contábil e Atuarial. Incluem-se conhecimentos da Teoria Contábil, Normatização e Certificação da Qualidade da Informação Contábil, além de aspectos comportamentais envolvidos na produção, criação e disseminação de Informação Contábil e os vários usuários da mesma. A utilização da Informação Contábil se refere à acessibilidade, utilidade e compreensibilidade da informação produzida, impactos do grau de disponibilidade nas decisões, além dos aspectos comportamentais de agentes no uso da Informação Contábil.

1.3 – O Programa tem duas linhas de pesquisa, criadas para operacionalizar o Ensino e a Pesquisa:

- a) Informações Contábeis para Usuários Externos: relacionada à informação voltada para os usuários externos à organização, que não têm acesso às decisões sobre a qualidade e à quantidade de informação contábil divulgada pelas organizações; e
- b) Informações Contábeis para Usuários Internos: relacionada à informação para os usuários internos da organização, ou seja, aqueles que têm acesso a um conjunto maior de informações e que participam do processo decisório da organização.

1.4 – Este processo seletivo está selecionando candidatos que aceitem participar, indistintamente, em qualquer uma das duas linhas de pesquisa do Programa. A definição da linha de pesquisa em que o discente irá desenvolver sua dissertação de mestrado ou tese de doutorado será definida ao longo do curso, pelo Colegiado do Programa.

**2 – Inscrição:**

2.1 – Para participar do processo seletivo às vagas do **Curso de Mestrado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, e para o **Curso de Doutorado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Mestrado.

2.1.1 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

2.1.2 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de curso de Mestrado, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

2.2 – A inscrição deverá ser realizada no período constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

2.3 – A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procuração, presencialmente ou por correspondência.

2.3.1 – Inscrições presenciais deverão ser feitas na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de 2ª a 6ª feira, das 09 às 12 e das 14 às 17 horas.



2.3.2 – As inscrições por correspondência poderão ser recebidas até três dias úteis após o encerramento das inscrições, desde que postadas dentro do período constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal, além da tolerância dos três dias úteis.

2.3.3 – Inscrições por correspondência deverão ser postadas para o seguinte endereço: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Avenida dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil.

2.4 – No caso de inscrição por procuração, a mesma só poderá ser feita mediante a apresentação de instrumento de mandato.

2.5 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento da documentação exigida para a sua aceitação, conforme descrito no item 2 deste Edital.

2.6 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.7 – Somente serão homologadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2 deste Edital.

2.8 – As inscrições homologadas serão informadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, em data constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

### **3 – Documentação para a Inscrição:**

3.1 – Documentação exigida para inscrição nos processos seletivos ao **Curso de Mestrado** e ao **Curso de Doutorado**:

- a) Formulário de inscrição (Anexo I-A para o Curso de Mestrado e I-B para o Curso de Doutorado) devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretaria do Programa ou no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis));
- b) Cópia de documento de identidade, com foto (carteira de identidade, carteira de motorista, carteira de registro em conselho de classe). A cópia deve estar autenticada por cartório ou por funcionário público federal, identificado por carimbo próprio incluindo o nome e registro do SIAPE;
- c) Certificado do Resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2014, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do resultado geral (média aritmética simples das notas individuais por prova) igual ou superior a 300;
- d) Uma foto 3x4, recente;
- e) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que deverá ser efetuado mediante GRU – Guia de Recolhimento da União, conforme instruções apresentadas no Anexo II, com isenção da taxa para os candidatos que comprovem ser: aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo ou inativo da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) ou professor substituto da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; ou inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. No caso de candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007:
  - i. Este deverá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, através de requerimento conforme modelo apresentado no Anexo III.
  - ii. a decisão sobre a dispensa do pagamento será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
  - iii. em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3.2 – Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão entregar a seguinte documentação:

- a) Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceito documento assinado pelo Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;
- b) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- c) Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- d) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-A), com documentos comprobatórios;

3.3 – Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão entregar a seguinte documentação:

- a) Cópia de diploma de graduação de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- b) Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado recomendado pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma, outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita cópia da carta do Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;
- c) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- d) Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas no mestrado. Em se tratando de curso concluído no exterior, é necessário que sejam incluídos cópia do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- e) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-B), com documentos comprobatórios autenticados.

#### **4 – Do Exame de Seleção e Admissão:**

4.1 – O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até cinco membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do Coordenador.

4.2 – A Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado obedecerá à programação e etapas descritas no Calendário apresentado a seguir:

<b>CALENDÁRIO DO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS AOS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Datas e Horários</b>
Inscrições dos candidatos	08/10 a 31/10/2018, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Prazo de tolerância para recebimento das inscrições por correspondência, postadas até 31/10/2018.	01 a 05 de novembro de 2018.
Homologação das inscrições	06/11/2018 até as 17:00 horas
Prazo Recursal das Inscrições *	07 a 09 de novembro de 2018, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD	12/11/2018
Divulgação do resultado da Etapa 1	13/11/2018 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 1 *	14, 16 e 19 de novembro de 2018, das 09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20 de novembro de 2018
Divulgação do resultado da Etapa 2	21/11/2018 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 2 *	22, 23 e 26 de novembro de 2018, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Resultado Final	27/11/2018 até as 17:00 horas
Prazo Recursal do Resultado Final	28 a 30 de novembro de 2018, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	04/02 a 08/02/2019 das 09:00 às 12:00 horas
Matrícula	Fevereiro/ 2019, conforme calendário definido pela PROPESQ/UFPE (Sig@Pos)
Início das Aulas	Março/ 2019 (conforme definido na matrícula)
*Os recursos podem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: <a href="mailto:ppgcontabeis@ufpe.br">ppgcontabeis@ufpe.br</a>	

- 4.3 – O processo seletivo para os Cursos de Mestrado e de Doutorado constará de duas etapas.
- 4.4 – Etapa 1–Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD.
- 4.4.1 – Somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido nota do resultado geral do Teste da ANPAD igual ou superior a 300;
- 4.4.2 – A nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD, variando de 300 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).
- 4.4.3 – A nota da prova de inglês do Teste da ANPAD varia de 0 a 600.
- 4.4.4 – A Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste da ANPAD e da prova de inglês do Teste da ANPAD, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.
- 4.4.4.1 – A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.
- 4.4.4.2 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 3 (três) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.
- 4.4.4.3 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.
- 4.4.4.4 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.
- 4.4.4.5 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Doutorado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

4.4.6 – Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota menor do que 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

4.5 – Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

4.5.1 – Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 4.4 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

4.5.2 – A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.5.3 – A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos, todos com pesos idênticos (peso 1): titulação; experiência profissional; atividades de pesquisa; e produção científica. A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

4.5.4 – O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Mestrado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

4.5.4.1 – Titulação

<i><b>Titulação</b></i> <i><b>Cursos e atividades acadêmicas</b></i> <i><b>pré-mestrado</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Área da Graduação	1,50 (sendo 1,50 pontos para graduados em ciências contábeis e ciências atuariais, 1,00 para os graduados em administração, economia e engenharia de produção, e 0,70 para os graduados nos demais cursos).
Duração mínima do curso	1,00 (sendo 1,00 para os cursos de 4 anos ou mais e 0,50 para cursos de menor duração).
Média do Histórico Escolar da Graduação	1,50 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,50 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	0,50 (sendo 0,25 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação)
Curso de Pós-Graduação (lato ou stricto sensu) com no mínimo 360 horas, na área do Programa ou em áreas afins	1,00 (sendo 1,00 na área das ciências contábeis, finanças e administração e 0,50 nas demais)
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>5,50 (peso 1)</b>

4.5.4.2 – Experiência Profissional

<i><b>Experiência Profissional</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Atuação como professor de terceiro grau, na área do Programa ou em áreas afins.	1,00 (sendo 0,10 por semestre lecionado, independente- mente da quantidade de disciplinas por semestre)
<b>Experiência Profissional – nota máxima</b>	<b>1,00 (peso 1)</b>

#### 4.5.4.3 – Atividades de Pesquisa

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	0,50 (sendo 0,25 por semestre)
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas coorientações.
<b>Atividades de Pesquisa – nota máxima</b>	<b>1,00 (peso 1)</b>

#### 4.5.4.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação (trabalhos completos em anais de congressos, artigos em revistas científicas, livros e capítulos de livros) sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	2,50 (sendo 0,10 por trabalho publicado em congresso local ou regional; 0,20 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional; 0,30 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; 1,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2; 1,00 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1; 0,80 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2; 0,70 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3; 0,60 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4; 0,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5. 0,60 por livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; 0,50 por livro publicado em coautoria; 0,40 por capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; e 0,30 por capítulo de livro publicado em coautoria).  Observação: Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2014 a 2018) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
<b>Produção Científica – nota máxima</b>	<b>2,50 (peso 1)</b>
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo). Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional. Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

4.5.5 – O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Doutorado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

#### 4.5.5.1 – Titulação

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i> <i>pré-doutorado</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área de conhecimento do Mestrado	1,50 (sendo 1,50 pontos para mestres em Ciências Contábeis, 1,00 para os mestres em administração, economia e engenharia de produção, e 0,80 para

<i><b>Titulação Cursos e atividades acadêmicas pré-doutorado</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
	os mestres de outras áreas).
Média do Histórico Escolar do Mestrado	1,00 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,00 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas.
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>2,50 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.2 – Experiência Profissional

<i><b>Experiência Profissional</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Atuação como professor de terceiro grau, na área do Programa ou de áreas afins.	1,50 (sendo 0,15 por semestre em que lecionou)
<b>Experiência Profissional – nota máxima</b>	<b>1,50 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.3 – Atividades de Pesquisa

<i><b>Atividades de Pesquisa</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas coorientações.
<b>Atividades de Pesquisa – nota máxima</b>	<b>0,50 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.4 – Produção Científica

<i><b>Produção científica</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Publicação de trabalhos completos (em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES) sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	4,50 (sendo: 0,10 por trabalho publicado em congresso regional ou nacional; 0,20 por trabalho publicado em congresso internacional; 0,15 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; 1,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2; 1,00 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1; 0,80 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2; 0,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3; 0,40 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4; e 0,30 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5).  Observação: Para publicação dos últimos cinco anos (2014 a 2018) será atribuída pontuação integral. Para publicações com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
Publicação de livros e capítulos de livros.	1,00 (sendo:

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
	0,60 por livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; 0,50 por livro publicado em coautoria; 0,40 por capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; e 0,30 por capítulo de livro publicado em coautoria).
<b>Produção Científica – nota máxima</b>	<b>5,50 (peso 1)</b>
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo). Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

#### 4.6 – Resultado Final– Classificatório

4.6.1 – Para os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2.

4.6.1.1 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 7 (sete) e 3 (três).

4.6.1.2 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 6 (seis) e 4 (quatro).

4.6.1.3 – A Nota Final é classificatória e será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

### 5 – Das Vagas e da Classificação:

5.1 – Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

5.2 – Para o Curso de Mestrado são oferecidas 16 vagas.

5.2.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste ANPAD, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.2.2 – O preenchimento de 15 das 16 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2.3 – Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), uma vaga das 16 vagas do Curso de Mestrado será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 5.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 5.2.1, obedecida a ordem de classificação, definida no item 5.2.1.

5.2.4 – Caso não haja candidato aprovado para a vaga definida no item 5.2.3, o preenchimento da 16ª vaga obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1.

5.3 – Para o Curso de Doutorado são oferecidas 6 vagas.

5.3.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste ANPAD, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.3.2 – O preenchimento das vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos ao Curso de Doutorado, definida no item 5.3.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.4 – O Resultado Final será publicado no Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis)) e/ou da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq](http://www.ufpe.br/propesq)).

5.5 – Os alunos não selecionados terão o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da divulgação do resultado final, para a retirada dos documentos apresentados. Após esse prazo tais documentos serão reciclados.

## **6 – Dos Recursos:**

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

## **7 – Da Matrícula e Pré-Matrícula**

7.1 – A Pré-Matrícula deverá ser efetuada no período indicado no Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital, presencialmente na Secretaria do Programa, por meio eletrônico (e-mail para [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br)) ou através de correspondência (carta com AR para o endereço indicado no item 2.3.3) indicando o interesse do candidato em frequentar o curso.

7.2 – A matrícula deverá ser efetuada online, de acordo com o Calendário da PROPESQ, no sistema Sig@ da UFPE, complementada com a entrega dos seguintes documentos, na Secretaria do Programa:

- a) Formulário de matrícula devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretaria do Programa ou no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis));
- b) Cópia dos seguintes documentos: documento que comprove o registro no cadastro de pessoa física (CPF); certidão de nascimento ou de casamento; título de eleitor e de comprovante de votação na última eleição, para candidatos brasileiros; e comprovação de quitação com o serviço militar, para candidatos brasileiros do sexo masculino. Estas cópias deverão estar autenticadas de acordo com o que preceitua o Decreto no. 9.094, de 17 de julho de 2017.

7.3 – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

## **8 – Disposições gerais:**

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br) – site: [www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis).

8.2 – A realização da inscrição implica em submissão do candidato ao presente edital.

8.3 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

## **Anexos:**

Anexo I-A – Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo I-B – Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Doutorado;

Anexo II – Procedimento para Emissão do Boleto Bancário;

Anexo III – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo IV-A – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo IV-B – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado.



## ANEXO I-A

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ANO LETIVO DE 2019

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_/Mestrado

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim ( ) Não ( ) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim ( ) Não ( )

Se sim, indique qual: \_\_\_\_\_

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE?

Sim ( ) Não ( ) Se sim, indique o nº. do SIAPE: \_\_\_\_\_

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação?

Sim ( ) Não ( ) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Mestrado em Ciências Contábeis, ano letivo 2019, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

## ANEXO I-B

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DO CURSO DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ANO LETIVO DE 2019

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_/Doutorado

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim ( ☐ ) Não ( ☐ ) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim( ☐ ) Não ( ☐ )

Se sim, indique qual: \_\_\_\_\_

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE?

Sim ( ☐ ) Não ( ☐ ) Se sim, indique o nº. do SIAPE: \_\_\_\_\_

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado?

Sim ( ☐ ) Não ( ☐ ) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Doutorado em Ciências Contábeis, ano letivo 2019, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

**ANEXO II**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações  
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098  
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
RECOLHIMENTO: Código 288322-2 Serviços Educacionais  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 3125  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)  
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.
3. Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição.

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo:	CPF:	
____/____/____	( ) F ( ) M		
RG:		Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
			____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2019, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV-A**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE***  
**Para os Candidatos ao Curso de Mestrado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.4, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.4. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE* – MESTRADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2019**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	1,50			
Duração mínima do curso em anos: _____	1,00			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	1,50			
Monitoria: Informar o número de semestres que atuou como monitor _____	0,50			
Nome do curso de pós-graduação (lato ou stricto sensu com no mínimo 360 hs), ano que cursou, e instituição onde cursou:				
Área de Conhecimento do curso de pós-graduação:	1,00			
<b>Titulação</b>	<b>5,50</b>			

<b>Experiência Profissional</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n.º de semestres que lecionou na graduação: _____	1,00 (0,10 p/ sem.)			
<b>Experiência Profissional</b>	<b>1,00</b>			

<b>Atividades de Pesquisa</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	0,50 (0,25 p/ sem.)			
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número orientações na graduação _____	0,50 (0,05 por orientação)			
<b>Atividade de Pesquisa</b>	<b>1,00</b>			

<b>Produção científica</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) em congressos locais, regionais, nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.	
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados, por tipo.	Nota      Nota

Produção científica					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade	atribuída pelo Candidato	atribuída pela Comissão	
Trabalho publicado em anais de congresso local ou regional	0,10*				
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C	0,30*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2	1,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1	1,00*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2	0,80*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3	0,70*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4	0,60*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5	0,50*				
Livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,60				
Livro publicado em coautoria	0,50				
Capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,40				
Capítulo de livro publicado em coautoria	0,30				
<b>Produção científica - pontuação máxima 2,50</b>					
*Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2014 a 2018) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
<b>Total de Pontos do Currículo</b>	<b>10,00</b>		

**ANEXO IV-B**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE**  
**Para os Candidatos ao Curso de Doutorado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.5, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.5. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2019**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato: \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b> Informar sobre o curso de mestrado	<b>Pontuação</b> <b>Máxima de</b> <b>acordo com o</b> <b>Edital</b>	<b>Nota</b> <b>atribuída</b> <b>pelo</b> <b>Candidato</b>	<b>Nota</b> <b>atribuída</b> <b>pela</b> <b>Comissão</b>	<b>No. da(s)</b> <b>página(s) do(s)</b> <b>comprovante(s)</b>
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que cursou:				
Área de conhecimento do mestrado:	1,50			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais: _____	1,00			
<b>Titulação</b>	<b>2,50</b>			

<b>Experiência Profissional</b>	<b>Pontuação</b> <b>Máxima de</b> <b>acordo com o</b> <b>Edital</b>	<b>Nota</b> <b>atribuída</b> <b>pelo</b> <b>Candidato</b>	<b>Nota</b> <b>atribuída</b> <b>pela</b> <b>Comissão</b>	<b>No. da(s)</b> <b>página(s) do(s)</b> <b>comprovante(s)</b>
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n°. de semestres que lecionou na graduação: _____	1,50 (0,15 p/ sem.)			
<b>Experiência Profissional</b>	<b>1,50</b>			

<b>Atividades de Pesquisa</b>	<b>Pontuação</b> <b>Máxima de</b> <b>acordo com</b> <b>o Edital</b>	<b>Nota</b> <b>atribuída</b> <b>pelo</b> <b>Candidato</b>	<b>Nota atribuída</b> <b>pela Comissão</b>	<b>No. da(s)</b> <b>página(s) do(s)</b> <b>comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessário para a avaliação.				
Indicar o n°. de orientações: _____	0,50 (0,05 por orientação)			
<b>Atividade de Pesquisa – pontuação máxima</b>	<b>0,50</b>			

Produção científica					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros), indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados, por tipo.					
Tipo de Publicação	Pontuação o por publicação o	Quantidade	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Trabalho publicado em anais de congresso regional ou nacional	0,10*				
Trabalho publicado em anais de congresso internacional	0,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C	0,15*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2	1,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1	1,00*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2	0,80*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3	0,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4	0,40*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5	0,30*				
<b>Total da Pontuação com publicação de trabalhos completos em congressos e revistas científicas (pontuação máxima = 4,50 pontos)</b>					
Livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,60				
Livro publicado em coautoria	0,50				
Capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,40				
Capítulo de livro publicado em coautoria	0,30				
<b>Total da pontuação com publicação de livros e capítulos de livros (pontuação máxima = 1,00 ponto)</b>					
<b>Produção científica - pontuação máxima 5,50 pontos</b>					
*Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2014 a 2018) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

Nota do Currículo - Doutorado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		



**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/05/2017)**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, nas Áreas de **Biotecnologia e Biologia Química para a Saúde**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa reconhecida pelo MEC na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, compatível com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE. (facultado ao Programa aceitar esta previsão).

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Ciências Biológicas, situada no térreo do prédio de Biociências, entre os dias 21 a 30/05 de 2018, entre 9:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. Endereço Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco. Av Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, CEP 50.670-901.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. Com os 03(três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 - Isenção de taxa para “Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto” Conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

**a)** Pré-projeto de pesquisa, em **com no máximo 05 (cinco) páginas e no mínimo 03 (três) páginas**, 01 (uma) cópia impressa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O pré-projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;

**b)** Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC) e;

**c)** Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

**a)** Projeto de pesquisa, **com no máximo 15 (quinze) páginas e no mínimo 10 (dez) páginas**, 01 (uma) cópia impressa. O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;

**b)** Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC); e

**c)** Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

**3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21 a 30/05/18	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	05/06/18	09 às 12:00 h
Prova de Idioma	05/06/18	14:00 às 16:00 h
Resultado	05/06/18	17:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	06, a 08/06/18	09 às 12:00
<b>Etapa 2</b>		
Análise e Defesa do Pré- Projeto de Pesquisa.	11/06/2018	09 às 12:00 e
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>		14:00 às 15:00
Resultado Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa e da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	12/06/2018	10:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 15/06/18	09:00 às 12:00
Resultado final	18/06/2018	10:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/06/2018	09:00 às 12:00
Matrícula	08/2018 (Conforme calendário de Matrícula no SIG@PÓS/PROPESQ)	
Início das aulas	agosto/2018	

### **3.1.1 – Prova de Conhecimento:**

3.1.1.1 – A prova de conhecimento tem caráter eliminatório com peso 4 (quatro), sendo eliminados os candidatos com notas inferiores a 07 (sete). A prova de conhecimento terá duração de 03 horas sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb/> e constará de questões objetivas formuladas por uma comissão designada pelo Colegiado do PPGCB, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

**3.1.2. - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês) que é eliminatória com nota mínima 5 (cinco). Entretanto, terá peso 0 (zero), Esta prova de proficiência objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário, e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de idioma constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo Colegiado do PPGCB; cada questão valerá 1,0, totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%). b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

### **3.1.3. – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, com peso 3 (três).

3.1.3.2 – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá de arguição ao candidato por até 10 minutos, por uma Comissão Examinadora, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na Etapa 1 (Prova de Conhecimento e Prova de Idioma), em 01 via impressa, com o mínimo de 03 (três) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

### **3.1.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae***

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 03 (três), de caráter classificatório (a critério de Programa, sem estabelecimento de limite temporal)

3.1.4.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO** (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- Média geral entre 9 e 10.(9,0 pontos) - Média geral entre 8 e 8,9.(8,0 pontos) - Média geral entre 7 e 7,9.(7 pontos) - Média geral entre 6 e 6,9.(6 pontos) - Média geral entre 5 e 5,9.(5 pontos)
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0 pontos)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima(10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano(máximo 6 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano(máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano(máximo 5 pontos)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA** (peso 2,0):

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo 5 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa (máximo 5 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo 1 ponto)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA** (peso 4,0):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo 6 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1, A2 ou B1 da Área Ciências Biológicas I (10,0 pontos por artigo) - Qualis B2 a B4 da Área Ciências Biológicas I

	(8,0 pontos por artigo) - Qualis B5 da Área Ciências Biológicas I (6,0 pontos por artigo) - Qualis C da Área Ciências Biológicas I (4,0 pontos por artigo) - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPEs	1,0 (máximo 4 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo 6 pontos)

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (peso 1,0):

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa)</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (a critério do Programa)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo 3 pontos )
Participação em cursos com média duração (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo 5 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo 2 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)

3.1.4.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.1.4.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.1.4.4 - Os documentos comprobatórios deverão ser alocados dentro de cada posição específica na tabela descrita no item 3.1.4.2. **No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.**

### 3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21 a 30/05/18	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
<b>Etapa Única</b> Apresentação e defesa do projeto de Pesquisa	05/06/2018	09 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	06/06/2018	09 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da apresentação e defesa do projeto e avaliação dos <i>Curriculum Vitae</i> .	07/06/2018	10:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 12/06/18	09 às 12:00
Resultado final	18/06/2018	10:00 h
Prazo recursal do resultado final (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/06/2017	09:00 às 12:00
Matrícula	08/2018 ( <b>Conforme calendário de matrícula no SIG@PÓS/PROPEQ</b> )	
Início das aulas	agosto/2018	

#### 3.2.1. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 – A apresentação com peso 03 (três) e a defesa do projeto de pesquisa, com peso 03 (três) são de caráter classificatório,

3.2.1.2 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa consistirão de exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.2.1.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via impressa, com o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa

#### 3.2.2 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.2.2.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 04 (quatro) será de caráter classificatório.

3.2.2.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide anexo III-B para organização dos documentos):



**I - TITULAÇÃO ( peso 2,5):**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- Conceito A - média geral entre 9 e 10. (9,0 pontos) - Conceito B - média geral entre 8 e 8,9. (8,0 pontos) - Conceito C - média geral entre 7 e 7,9. (7 pontos) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0 pontos)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano (máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5 pontos)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):**

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo 5 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa (máximo 5 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo 1 ponto)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA** (peso 4,0):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo 6 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1, A2 ou B1 da Área Ciências Biológicas I (10,0 pontos por artigo) - Qualis B2 a B4 da Área Ciências Biológicas I (8,0 pontos por artigo) - Qualis B5 da Área Ciências Biológicas I (6,0 pontos por artigo) - Qualis C da Área Ciências Biológicas I (4,0 pontos por artigo) - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES	1,0 (máximo 4 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo 6 pontos)

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (peso 1,0):

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa)</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (a critério do Programa)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo 3 pontos )
Participação em cursos com média duração, como aluno (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo 5 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo 2 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)



3.2.2.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.2.2.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.2.2.4 - O documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição especifica na tabela descrita no item 3.1.4.2. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A nota final mínima será 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos da seguinte forma:

a) **Mestrado**, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na defesa do pré-projeto e avaliação do *currículum vitae*;

b) **Doutorado**, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto e avaliação do *currículum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site da* página do Programa.

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 05 vagas para o Curso de Mestrado e 05 vagas para o Curso de Doutorado, Sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE. Havendo desistência o candidato subsequente classificado poderá ocupar a vaga.

6.1.1 O preenchimento de 05 vagas do curso de Mestrado e 05 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Prédio de Biociências

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ranilson de Souza Bezerra  
Coordenador Pós-Graduação em Ciências Biológicas UFPE

#### ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (COMPROVADO)

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

#### ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO)

NOME.....  
NOME SOCIAL: .....  
FILIAÇÃO:.....  
ESTADO CIVIL:.....COR/RAÇA.....  
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....  
R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....  
C.P.F:.....RESERVISTA:.....  
TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....  
ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....  
BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....  
CEP:.....FONE:.....  
E-MAIL:.....  
ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....  
CEP:.....CIDADE:.....UF:.....  
CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....  
FONE:.....  
FORMAÇÃO ACADÊMICA  
GRADUAÇÃO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....  
OUTRAS INFORMAÇÕES:.....  
DEFICIENTE : SIM ( ) NÃO ( )  
TIPO DE DEFICIÊNCIA:  
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM ( ) NÃO ( )

#### FICHA DE INSCRIÇÃO (DOUTORADO)

NOME.....  
NOME SOCIAL: .....  
FILIAÇÃO:.....  
ESTADO CIVIL:.....COR/RAÇA.....  
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....  
R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....  
C.P.F:.....RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....  
 ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....  
 BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....  
 CEP:.....FONE:.....  
 E-MAIL:.....  
 ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....  
 CEP:.....CIDADE:.....UF:.....  
 CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....  
 FONE:.....  
 FORMAÇÃO ACADÊMICA  
 GRADUAÇÃO:.....  
 INSTITUIÇÃO:.....  
 LOCAL:.....  
 PÓS-GRADUAÇÃO  
 MESTRADO:.....  
 INSTITUIÇÃO:.....  
 LOCAL:.....  
 ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:.....  
 LINHA DE PESQUISA:.....  
 SUPORTE FINANCEIRO:.....  
 INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:.....  
 OUTRAS INFORMAÇÕES:.....  
 DEFICIENTE : SIM ( ) NÃO ( )  
 TIPO DE DEFICIÊNCIA:  
 POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM ( ) NÃO ( )

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site : [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3026

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

## ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

### PROGRAMA

1. Conceito e organização celular: tipos, forma, tamanhos e estruturas
2. Composição química e função da parede celular.
3. Membrana celular: composição e função.
4. O papel das macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídios.
5. Complexo de Golgi: estrutura, função e secreção celular.
6. O núcleo celular: organização e envoltório.
7. Organização funcional das mitocôndrias.

8. O retículo endoplasmático: ribossomos e síntese protéica.
9. Digestão celular: endossomos e lisossomos.
10. Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- Bases da Biologia Celular e Molecular, Robertis, E.D.P., De Robertis Jr, E.M.F. 4ª Edição, Ano: Guanabara 2006.

-Biologia Celular e Molecular. Junqueira, L.C.; Carneiro, José. Guanabara Edição: 9ª Ano: 2005.

- Fundamentos da Biologia Celular: Uma Introdução à Biologia Molecular da Célula. Alberts B.; Bray, D.; Johnson, A.; Lewis, J.; Raff, M.; Roberts, K.; Walter, P.; ARTMED Editora, 2006.

### ANEXO IV

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (comprovado)

##### A – Mestrado

<b>1 – TITULAÇÃO</b> (peso 2,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA</b> (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b> (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é		

obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração como aluno (min. 40 h).		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

## B – Doutorado

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do Mestrado		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – SEGUNDO SEMESTRE Ano Letivo 2018.2 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Assinatura do candidato

**PORTARIA N.º1.875, DE 15 DE MAIO DE 2018.**

**COMISSÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o item 4.8 do Edital n.º 84, de 29 de agosto de 2016,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados como membros e suplentes para compor a **Comissão de Heteroidentificação** que realizará os procedimentos para a verificação da condição de autodeclaração para os candidatos negros, do edital n.º 56 e nos próximos concursos públicos para os cargos de Técnicos e docentes na UFPE.

<b>Nº</b>	<b>MEMBROS E SUPLENTES DA COMISSÃO</b>	<b>SIAPÉ</b>
1.	ABEL VIEIRA NETO	1130367
2.	ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO	2265949
3.	ANA CRISTINA SALIBE BAPTISTELLA DE OLIVEIRA	1024436
4.	ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA	2312391
5.	AUXILIADORA MARIA MARTINS DA SILVA ( <b>PRESIDENTE</b> )	1963102
6.	CAMILA DA SILVA OLIVEIRA	2406676
7.	CECÍLIA FERREIRA DE MELO CALADO	1939811
8.	CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAÚJO	1752674
9.	CINTHIA NASCIMENTO BORBA VIEIRA	1658119
10.	CINTYA WANESSA CASTRO DA SILVA	1805067
11.	CLÉLIA APARECIDA BONANI	1525121
12.	CYNARA BRITO MARIZ DE MORAES	2102972
13.	DANIEL JORGE DE SOUZA MOURA	1629387
14.	DANIEL VITOR PINTO COSTA	1959854
15.	FABIANA PEREIRA DA SILVA	1792187
16.	FÁBIO RAMOS DA SILVA	1655089
17.	GRACIETE GONÇALO DE FRANÇA	1132629
18.	ISANA MARIA DA SILVA RESENDE	2423182
19.	JOSÉ CARLOS CAVALCANTI LEITE	1131926
20.	JOSÉ GERALDO ANDRADE PEREIRA	1784491
21.	JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE	1978587
22.	KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA	1960315
23.	LAIS MARIA DE BARROS BATISTA	2402040
24.	LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JUNIOR	2098619
25.	LIDIANE ALVES VALERIANO	1960326
26.	LILIANA LUIZ DA SILVA	512.146.354-49
27.	LILLIAN CORREIA PIMENTEL DANTAS	1352970
28.	LUCIANA CRISTINA SILVA DA CRUZ	1731696
29.	MARCELLE OLIVEIRA DE QUEIROZ	1952878
30.	MARCELO ROBSON CIPRIANO	1132243
31.	MARCOS HONORATO DA SILVA	709589
32.	MARIA EUFRÁSIA DE OLIVEIRA	1131362
33.	MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO ( <b>VICE-PRESIDENTE</b> )	1130819
34.	PHILIPPE AGUIAR P. DOS SANTOS	1841261
35.	RENATA BARBOSA DE AZEVEDO	2791217
36.	RUTH MARIA DE SOUZA	1133144
37.	SANDRA VIRGÍNIA CAVALCANTI GUERRA FERNANDES	1917352
38.	TAMIRES DE ALMEIDA COSTA LIMA	2153771

2/2

(Processo n.º 23076.018321/2018-10)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Reitor



**PORTARIA Nº 018/2018- DLC/PROGEST, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos e autoclaves de diversas marcas e modelos, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender às necessidades do Curso de Odontologia da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Andréa G. de O. Cavalcanti, SIAPE nº 1985115
- Felipe Barbosa Cupertino, SIAPE nº 2265863
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Niedje Siqueira de Lima, SIAPE nº 0275525 (Processo nº 23076.011517/2018-83)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 004 – CFCH., DE 03 DE MAIO DE 2018**

**EMENTA:** Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade Leitão, da UFRPE, a Profa. Albenise de Oliveira Lima, da UNICAP e Profa. Arminda Saconi Messias, da UNICAP, como membros titulares externos; a Profa. Eliane Maria Monteiro da Fonte, do Departamento de Sociologia UFPE, como membro titular interno; a Profa. Doralice Sátyro Maia da UFPB e Profa. Rosângela Paula Teixeira Lessa da UFRPE como membros suplentes externos, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria Professor Titular dos Professores:

- Fernando Raul de Assis Neto – Departamento de Filosofia
- Jesus Vazquez Torres – Departamento de Filosofia

Maria da Conceição Lafayette de Almeida  
Diretora do CFCH

**PORTARIA Nº 012 - CAA, DE 8 DE MAIO DE 2018.****DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º – Designar coordenadores e vice-coordenadores dos laboratórios vinculados ao do Núcleo de Tecnologia, no Centro Acadêmico do Agreste, conforme segue:

<b>Tipo</b>	<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Coordenador/Vice</b>
Ensino	Laboratório de Ensino da Área de Pesquisa Operacional e Modelagem	LPOM/EP	Thalles Vitelli Garcez/ Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente
Pesquisa	Laboratório do Grupo de Pesquisa em Análise de Risco e Decisões em Operações e Manutenção	LRANDOM	Thalles Vitelli Garcez/ Rodrigo Sampaio Lopes
Pesquisa	Laboratório do Grupo de Pesquisa em Sistemas de Informação e Decisão	LGPSID	Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente/Lúcio Câmara e Silva
Pesquisa	Laboratório do Grupo de Pesquisa do Centro de Desenvolvimento em Sistemas de Informação e Decisão	LCDSID	Renata Maciel de Melo
Pesquisa	Laboratório do Grupo de Pesquisa em Gestão e Negociação de Recursos Hídricos	LDNW	Marcele Elisa Fontana/José Leão e Silva Filho
Pesquisa	Laboratório de Engenharia da Sustentabilidade	LES	Gilson Lima da Silva/Osmar Veras Araújo
Ensino/Pesquisa	Laboratório de Estruturas	LE	Juliana Von Schmalz Tôrres/Flávio Eduardo Gomes Diniz
Ensino /Pesquisa	Laboratório de Construção Civil	LCC	Flávio Eduardo Gomes Diniz/Juliana Von Schmalz Tôrres
Pesquisa	Laboratório de Engenharia Ambiental	LEA	Elizabeth Amaral Pastich/Luís Medeiros de Lucena
Ensino	Laboratório de Física	LF	Elder Alpes de Vasconcelos/Eduardo Novais de Azevedo
Ensino	Laboratório de Geotecnia	LG	José Moura Soares/Maria Isabela Marques da Cunha Vieira Bello
Ensino	Laboratório de Química	LQ	Érika Pinto Marinho
Ensino	Laboratório de Hidráulica Experimental e Recursos Hídricos	LAHER	Edevaldo Miguel Alves/Artur Paiva Coutinho
Ensino	Laboratório de Transportes	LT	Jocilene Oflia da Costa
Ensino	Laboratório de Informática do NT	LINT	Michele Mara de Araújo. E. Lima
Pesquisa	Laboratório do Grupo de Pesquisa em Decisão Estratégica em Produção e Logística	LDEPlog	Marcele Elisa Fontana/José Leão e Silva Filho
Pesquisa	Laboratório de Geoprocessamento	GEOLAB	José Almir Cirilo
Pesquisa	Laboratório Grupo de Pesquisa em Gerenciamento de Riscos, Estudos de Engenharia Financeira e Otimização	LGREEFO	Lucimário Gois de Oliveira Silva/Adiel Teixeira de Almeida Filho

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**  
**DIRETOR**

**PORTARIA DANTI Nº 021, DE 09 DE MAIO DE 2018**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, por dois anos a partir de 09/05/2018 ROMÊNIA LÚCIA DE PAULA TENÓRIO, Auxiliar em Administração, Matrícula SIAPE nº 2266920, ALLANA LEMOS ANDRADE GOUVEIA, Técnica em Laboratório, Matrícula SIAPE nº 2265918 e MARIA DO DESTERRO RODRIGUES, Técnica em Laboratório, Matrícula SIAPE nº 2134702, todas lotadas no Departamento de Antibióticos, para comporem a Comissão Setorial de Inventário perante a Direção de Gestão de Bens e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST, da Universidade Federal de Pernambuco.

**ANA MARIA SOUTO MAIOR**  
Chefe do Departamento de Antibióticos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 003/2018 – CCEPE</b>	
Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.....	<b>01 - 05</b>
<b>02- RESOLUÇÃO Nº 004/2018 – CCEPE</b>	
Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2018.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial.....	<b>05 - 14</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG – 2ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>15 - 18</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Penalidade – Nº 1.831/2018.....	<b>18</b>
PROGEPE – Comissão – Nº 1.811, 1.819, 1.828, 1.829, 1.830, 1.865, 1.876, 1.877/2018.....	<b>19 - 22</b>
CENTRO – CCEN – Nº 007, 008/2018.....	<b>23</b>
CENTRO – CTG – Nº 005, 006/2018.....	<b>24</b>
CENTRO – CAC – Nº 018, 019, 020, 021/2018.....	<b>25 - 26</b>
CENTRO – CCS – Nº 013/2018.....	<b>27</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2, oferecido pela UFPE.

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 03/2018, que fixa vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2 da UFPE, referente aos cursos de Graduação, na modalidade presencial, oferecidos pela UFPE.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 16 de maio de 2018.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2018**

**EMENTA:** Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.

**O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de fixar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para participação no Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.

**RESOLVE:**

**SEÇÃO I  
DAS VAGAS**

**Art. 1º** No Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência 2018.2, o quantitativo de vagas a ser oferecido por curso, habilitação, turno e *campus* será de acordo com a distribuição ilustrada nas tabelas a seguir, totalizando 1785 vagas:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Administração - Bach. (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Arqueologia - Bach. (Recife)	16					16
Ciências Atuariais - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Contábeis - Bach. (Recife)			04		05	09
Ciências Econômicas - Bach. (Recife)		05				05
Ciências Econômicas - Bach. (Agreste)					02	02
Ciência Política - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Sociais - Bach. (Recife)			21			21
Ciências Sociais - Lic (Recife)					10	10
Direito (Recife)					02	02
Filosofia – Bac. (Recife)			26			26
Filosofia - Lic. (Recife)			09			09
Geografia - Bac. (Recife)			02			02
Geografia - Lic. (Recife)		25			04	29
História – Bac. (Recife)			18			18
História - Lic. (Recife)			05			05
Hotelaria - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Museologia - Bach. (Recife)					17	17
Pedagogia - Lic. (Recife)		67	24		48	139
Pedagogia - Lic. (Agreste)					40	40
Psicologia (Recife)	03					03
Secretariado (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social - Bach. (Recife)		06	06			12
Turismo - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>19</b>	<b>103</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>365</b>

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Ciência da Computação - (Recife)	02					02
Engenharia Biomédica (Recife)	10					10
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	30					30
Engenharia Civil (Recife)	13					13
Engenharia Civil (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia da Computação (Recife)	02					02
Engenharia de Alimentos (Recife)	45					45
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	42					42
Engenharia de Energia (Recife)	14					14
Engenharia de Materiais (Recife)	109					109
Engenharia de Minas (Recife)	125					125
Engenharia de Produção (Recife)	06					06
Engenharia de Produção (Agreste)	17					17
Engenharia Elétrica (Recife)	17					17
Engenharia Eletrônica (Recife)	113					113
Engenharia Mecânica (Recife)	10					10
Engenharia Naval (Recife);	02					02
Engenharia Química (Recife)	15					15
Estatística - Bach. (Recife)	34					34
Física - Bac. (Recife)	12					12

Física - Lic. (Recife)					24	24
Física - Lic. (Agreste)					122	122
Geologia (Recife)	05					05
Matemática Bach. (Recife)	40					40
Matemática - Lic. (Recife)					15	15
Matemática - Lic. (Agreste)					39	39
Oceanografia - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Química - Bach. (Recife)	10					10
Química - Lic. (Recife)					10	10
Química - Lic. (Agreste)					76	76
Química Industrial (Recife)					08	08
Sistemas de Informação (Recife)	02					02
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>294</b>	<b>969</b>

CURSO (CAMPUS) – ÁREA III	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Biomedicina (Recife)	14					14
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)				05		05
Educação Física – Bac. (Recife)	20					20
Educação Física - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física – Bac. (Vitória)		08				08
Educação Física – Lic. (Vitória)			11			11
Enfermagem (Recife)	15					15
Enfermagem (Vitória)			10			10
Farmácia (Recife)	05					05
Fisioterapia (Recife)	06					06
Fonoaudiologia (Recife)	38					38
Medicina (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Medicina (Agreste)	18					18
Nutrição (Recife)	05					05
Nutrição (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Odontologia (Recife)					08	08
Saúde Coletiva (Vitória)				48		48
Terapia Ocupacional (Recife)	17					17
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>138</b>	<b>08</b>	<b>21</b>	<b>53</b>	<b>08</b>	<b>228</b>

CURSO (CAMPUS) – ARTES E COMUNICAÇÃO	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Arquitetura e Urbanismo – Bac. (Recife)	02					02
Artes Visuais - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Biblioteconomia – Bac. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Cinema e Audiovisual – Bac. (Recife)			05			05
Comunicação Social (Agreste)	15					15
Dança – Lic. (Recife)				03		03
Design (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Design (Agreste)	28					28
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	15					15
Gestão da Informação – Bac. (Recife)					18	18
Jornalismo (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras – Bac. (Recife)			14			14



Letras – Lic. em Espanhol (Recife)					36	36
Letras – Lic. em Francês (Recife)			25			25
Letras – Lic. em Inglês (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras – Lic. em Português (Recife)					06	06
Letras-Libras(Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Música - Lic. (Recife)						
Música/Canto – Bac. (Recife)						
Música/Instrumento – Bac. (Recife)						
Clarinetas		01				18
Contrabaixo		01				
Cravo		01				
Fagote		01				
Flauta Doce		01				
Flauta Transversal		01				
Oboé		02				
Percussão		01				
Piano		02				
Trombone		01				
Trompa		01				
Trompete		01				
Viola		01				
Violão		02				
Violoncelo		01				
Publicidade e Propaganda (Recife)		02				02
Rádio, TV e Internet (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Teatro - Lic. (Recife)	22					22
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>82</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>03</b>	<b>67</b>	<b>223</b>

§ 1º Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nas tabelas expostas, em Resolução própria, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.

§ 2º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 4º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 6º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 8º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 9º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

§ 10 O Curso de Música-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

§ 11 O Curso de Dança-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

**Art. 2º** Os casos omissos serão resolvidos pelas Câmaras de Graduação e de Admissão e Ensino Básico do CCEPE da UFPE.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogada a Resolução nº 06/2016 do CCEPE e demais disposições em contrário.

**Presidente:**

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

**A Vice-Reitora no exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO**

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e Superior;

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência, de forma que não haja perda do prazo de início do segundo semestre letivo estabelecido no Calendário Acadêmico da UFPE para que seja realizado o **Processo Seletivo Vestibular 2018.2 – UFPE** referente ao **Curso de Letras – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial, turno manhã.

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 04/2018 que aprova o edital, fixa critérios e vagas para o Processo Seletivo supracitado.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de maio de 2018.

Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos  
Vice-Reitora no exercício da Reitoria

# CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CCEPE

## RESOLUÇÃO Nº 04/2018

**EMENTA:** Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2018.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial.

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

### CONSIDERANDO:

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar o Edital vinculado a esta Resolução do Processo Seletivo Vestibular 2018.2 - UFPE, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial.

**Parágrafo Único** – Para o preenchimento das vagas, a ordem de prioridade estabelecida para atendimento dos requerimentos será por categoria:

- I.** Surdos (Decreto nº 5.626/2005);
- II.** Ouvintes.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Presidente: Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos  
- Vice-Reitora no exercício da Reitoria -

## ANEXO

### **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2018.2** **CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA** **MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco – PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, o Parecer nº 79/2014, aprovado pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) desta Universidade, em 10/04/2014, conforme o disposto no B.O. nº 49 (40 ESPECIAL) de 22 de abril de 2014, a Resolução nº 04/2018 - CCEPE e o presente Edital, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2018, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial, turno manhã.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de **30 vagas** no Curso de **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA**, no segundo semestre de 2018 obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior e satisfará às diretrizes deste Edital.

- 1.2. Podem concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente os candidatos que apresentem domínio em LIBRAS e portem certificado de conclusão do Ensino Médio (ou curso equivalente) ou, ainda, candidatos com domínio em LIBRAS que comprovem conclusão do Ensino Médio no ato da matrícula.
- 1.3. O candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital para participar desse Processo Seletivo.
- 1.4. Para fins deste Processo Seletivo, será considerado classificado o candidato não eliminado do concurso e, aprovado, o candidato classificado dentro do limite do número de vagas ofertadas, considerada a distribuição de vagas constante do item 2 deste Edital.
- 1.5. As Provas serão realizadas apenas na cidade de Recife/PE e compreenderá uma única fase, constituída de Prova Discursiva (Redação) e Teste de Habilidade Específica - THE (Entrevista Individual).
- 1.6. Datas Importantes:  
*Inscrições: 11 a 25 de junho de 2018.*  
*Último dia para pagamento da taxa de inscrição: 26 de junho de 2018.*  
*Exibição do Comunicado de Confirmação de Inscrição - CCI: 04 a 07 de julho de 2018.*  
*Aplicação das Provas Discursiva (Redação) e Objetiva (THE): 08 de julho de 2018.*  
*Divulgação da Primeira Classificação no site [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br): 16 de julho de 2018.*

## 2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Os candidatos serão submetidos aos seguintes exames:
  - a) Prova Discursiva - Redação, de caráter eliminatório e classificatório, conforme o disposto no item 9 deste Edital.
  - a) Teste de Habilidade Específica (THE), compreensiva, de caráter eliminatório, que consiste de uma Entrevista Individual (Avaliação Prática) em Língua Brasileira de Sinais, conforme o disposto no item 9 deste Edital;
- 2.1.1. O desempenho do candidato no THE não influenciará na sua classificação no concurso, apenas o habilitará para a correção da Prova Discursiva (Redação).

## 3. DAS VAGAS

- 3.1. A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).
- 3.2. As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – LIBRAS: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos** e **Ouvintes** - conforme tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
1- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
2- Ouvintes	08
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>30</b>

- 3.2.1. Das vagas destinadas às duas demandas apresentadas anteriormente, o Processo Seletivo Específico de que trata este Edital adotará, conforme Art. 8º estabelecido na Lei N.º 12.711/2012, a reserva de no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas de cada categoria para os candidatos que cursaram integralmente o ensino médio em escolas públicas.
  - 3.2.1.1. Serão consideradas escolas públicas as instituições de ensino de que trata o Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
  - 3.2.1.2. A Reserva de Vagas de que trata o subitem 3.2.1 será subdividida em 4 (quatro) grupos:
    - a) **Grupo A (PPI, renda ≤ 1,5)** – Candidatos que:
      - a.1) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;
      - a.2) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas; e
      - a.3) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*;

**b) Grupo B (não PPI, renda  $\leq 1,5$ )** – Candidatos que:

**b.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

**b.2)** com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) per *capita*; e

**b.3)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

**c) Grupo C (PPI, independente de renda)** – Candidatos que:

**c.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**c.2)** autodeclarados pretos, pardos ou indígenas;

**d) Grupo D (não PPI, independente de renda)** – Candidatos que:

**d.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**d.2)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

3.2.2. Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que:

a) tenham cursado integralmente o ensino em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de educação de jovens e adultos; ou

b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), de Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos ou de Exame de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.3. Não poderão concorrer às vagas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

3.2.4. As vagas ofertadas para o curso de **Letras–LIBRAS: Licenciatura**, respeitando a reserva de vagas mencionada nos subitens anteriores, são as especificadas na Tabela abaixo:

CATEGORI AS DE VAGAS	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA AÇÃO AFIRMATIVA PARA A LEI DE COTAS				Livre Concorrênci a	TOTAL de VAGAS
	1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita		2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita			
	<u>A</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>B</u> Candidatos de qualquer etnia	<u>C</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>D</u> Candidatos de qualquer etnia		
<b>Surdos</b> (Decreto n° 5.626/2005)	04	02	04	01	11	22
<b>Ouvintes</b>	01	01	01	01	04	08

3.3. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Surdos** os candidatos que possuem a declaração médica de surdez.

3.4. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Ouvintes** os candidatos do público em geral que não se enquadrarem na Ação Afirmativa para Surdos ou que não desejarem dela participar.

3.5. Convocados todos os candidatos de cada uma das categorias, descritas anteriormente, a migração de vagas remanescentes respeitará a seguinte ordem de prioridade:

3.5.1. Ação Afirmativa para Surdos.

3.5.2. Ouvintes.

3.6. Os candidatos deverão verificar o rol de documentos presentes no item 4 do presente Edital.

3.7. Os candidatos concorrerão dentro da categoria escolhida no ato da inscrição, ou seja, candidatos da categoria Ação Afirmativa para Surdos concorrerão apenas com candidatos surdos, os candidatos da categoria Ouvintes concorrerão apenas com candidatos ouvintes.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO**

4.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital.

- 4.2. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo, serão de sua inteira responsabilidade.
- 4.2.1. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.
- 4.3. Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.
- 4.4. Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.
- 4.5. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:
- a) Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
  - b) Passaporte;
  - c) Certificado de Reservista;
  - d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - e) Carteira Nacional de Habilitação, ou
  - f) Carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham validade como identidade.

## 5. INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições, para concorrer ao Processo Seletivo/ Vestibular 2018.2 do curso de **Letras – LIBRAS - Licenciatura** serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), **no período de 11 a 25 de JUNHO de 2018**, horário de Brasília, e serão efetivadas somente após o pagamento da taxa.
- 5.2. **Pagamento da taxa:** Para formalizar a inscrição, o candidato pagará taxa no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**, mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). A Guia de Recolhimento da União poderá ser paga até o dia **26 de JUNHO de 2018**.
- 5.3. **Isenção da taxa de inscrição:** Para solicitar isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), no período de **11 a 13 de JUNHO de 2018**, conforme normas a serem publicadas nesse mesmo site.
- 5.4. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, vedadas alterações posteriores, sob pena de não ter sua inscrição aceita no Processo Seletivo Específico de que trata este Edital, marcar, em campos apropriados do Requerimento, a modalidade de demanda (categorias de vagas) – **Surdos** ou **Ouvintes** – que irá concorrer.
- 5.4.1. O candidato deverá optar por apenas uma categoria de vaga.
- 5.5. Em caso de dois ou mais Requerimentos de Inscrição de um mesmo candidato, será considerada a inscrição com data mais recente. Os demais serão cancelados automaticamente.
- 5.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Específico se o preenchimento for feito com dados incorretos, incompletos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.
- 5.7. A Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou por congestionamento das linhas de comunicação.
- 5.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.9. Não será aceita inscrição via *fax*, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

## **6. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

- 6.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de requerer condições especiais para realizar as provas. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, nem prova em Braille.
- 6.2. O candidato com deficiência que precisar de condições especiais para realização das provas deverá, no ato da inscrição, informar o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova adaptada, se for o caso.
- 6.3. O candidato que por problemas graves de saúde necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá, das **14:00 às 17:00 horas** do dia **29 de JUNHO de 2018**, comparecer ou enviar representante à Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h horas, para requerê-las, anexando atestado médico comprobatório de sua condição de saúde.
  - 6.3.1. Candidatos impossibilitados de comparecer poderão enviar a documentação via sedex, com data de postagem até **29 de JUNHO de 2018**.
- 6.4. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 6.5. Ao candidato com deficiência, ou com problema de saúde, que não cumprir com o estabelecido nos subitens, 6.2 e 6.3, não serão concedidas as condições especiais de que necessite para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.
- 6.6. O candidato cujas necessidades especiais ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição do texto definitivo da Redação para a Folha de Redação terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a Universidade Federal de Pernambuco ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.
- 6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim no prazo e no endereço especificados no subitem 6.3, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata, nessa condição, que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 6.8. Haverá no dia das provas a presença de tradutor-intérprete de Libras, não sendo necessário ser feita a solicitação por parte dos candidatos.

## **7. DOS CANDIDATOS SURDOS OU COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA**

- 7.1. Para os fins deste Edital, considera-se **pessoa surda** aquela que, por ter perda auditiva, compreende e interage com o mundo por meio de experiências visuais, manifestando sua cultura principalmente pelo uso da Língua Brasileira de Sinais – Libras, conforme disposto no Art. 2º do Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.
  - 7.1.1. Considera-se deficiência auditiva a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
- 7.2. O candidato que optar por concorrer **às vagas destinadas aos surdos ou com deficiência auditiva**, deverá comparecer, no período de **29 de JUNHO e 02 de JULHO de 2018** na Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h, a fim de comprovação de sua condição por meio da apresentação de Laudo Médico original e Exame de Audiometria emitidos em 2017 ou 2018 indicando a deficiência, além da apresentação da Cédula de Identidade (RG) e do Cadastro da Pessoa Física (CPF).
- 7.3. O Laudo Médico apresentado pelo candidato deverá ser suficiente para atestar a condição de surdez conforme os parâmetros estabelecidos no subitem 7.1.1 deste Edital.
- 7.4. Será eliminado da lista de pessoas com surdez o candidato cujo Laudo Médico não ateste a condição prevista nos subitens 7.1 e 7.1.1, devendo o candidato permanecer apenas na lista de **Ouvintes**.
- 7.5. Aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas para pessoas surdas e que não forem classificados nessa demanda será assegurado o direito de concorrer na modalidade de Ouvintes, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

7.6. Uma vez que o ingresso neste curso de graduação é de prioridade de candidatos surdos ou com deficiência auditiva, não serão ofertadas vagas a outro tipo de deficiência.

## **8. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA (TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE) E DISCURSIVA (REDAÇÃO)**

8.1. O candidato devidamente inscrito poderá, **dia 04 e 07 de JULHO de 2018**, acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br) para impressão do Comunicado de Confirmação de Inscrição bem como para conhecimento dos locais de realização da prova.

8.1.1. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado no subitem 8.1 deste Edital.

## **9. DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO) E DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE (ENTREVISTA INDIVIDUAL)**

9.1. Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, ambos de caráter eliminatório, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.

9.1.1. O Teste de Habilidade Específica não classifica o candidato, apenas o habilita para a correção da Prova Discursiva (Redação).

9.2. A Prova Discursiva (Redação) e o Teste de Habilidade Específica (Entrevista Individual) serão aplicados no dia **08 de JULHO de 2018** no município de Recife/PE.

9.2.1. Primeiramente, será aplicada a Prova Discursiva, ou seja, a Redação, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão deste exame, o candidato será encaminhado para uma sala onde ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica.

9.2.2. Posteriormente, aplicar-se-á o Teste de Habilidade Específica – THE que consistirá de uma Entrevista Individual com o candidato.

9.3. Os portões dos locais de provas ficarão abertos para ingresso dos candidatos durante 60 (sessenta) minutos, sendo o acesso liberado a partir das 7 horas (horário oficial de Brasília).

9.3.1. O candidato que chegar após as 8 horas não terá acesso aos locais de provas e estará eliminado do Processo Seletivo.

9.3.2. Os portões dos locais de provas serão fechados rigorosamente às 8 horas, recomendando-se ao candidato chegar ao local com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o fechamento dos portões.

9.4. Para ter acesso à sala de Prova, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado no ato de sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET).

9.4.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o original do documento de identificação, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.

9.4.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

9.5. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, livro, boné, óculos escuro, protetores auriculares, corretivo líquido, borracha e outros.

9.5.1. A inobservância ao disposto neste artigo será considerada tentativa de fraude, sujeita as penalidades previstas em lei.

9.5.2. O aparelho celular permanecerá desligado, sem bateria e guardado no chão, embaixo da banca/carteira, juntamente com os pertences do candidato, até a saída dele da sala de provas e do prédio.

9.6. O candidato que necessitar deslocar-se da sala para ir ao banheiro durante a realização das provas, somente poderá fazê-lo devidamente acompanhado do fiscal, deixando, caso necessário, o Caderno de Prova na sala onde estiver sendo prestada a prova, bem como deixando seus pertences e aparelho celular no local indicado pelo subitem 9.5.2.



- 9.7. Durante a realização das provas, será permitido ao candidato utilizar aparelho auditivo.
- 9.8. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.
- 9.9. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nos locais de aplicação das provas.
- 9.10. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que, durante a realização dos Exames (Prova Discursiva e Teste de Habilidade Específica):
- a) for surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - b) for surpreendido portando celular, relógio eletrônico, gravador, receptor, calculadora, câmera fotográfica, *pager*, *notebook* e/ou equipamento similar, ligados ou não;
  - c) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
  - d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
  - e) afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - f) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando Folha de Respostas;
  - g) descumprir as instruções contidas na Folha de Respostas;
  - h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; ou
  - i) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.

#### **Composição e Aplicação da Prova Discursiva (Redação)**

- 9.11. Todos os candidatos farão a Prova Discursiva (Redação) de caráter eliminatório e classificatório.
- 9.12. O candidato receberá um Caderno de Prova, contendo uma Prova de Redação.
- 9.13. A Prova Discursiva (Redação) exigirá que o candidato produza um texto argumentativo em prosa, segundo o padrão culto da língua escrita portuguesa, com base em uma situação comunicativa determinada em um dos seguintes gêneros: artigo de opinião ou carta argumentativa.
- 9.14. A Redação será corrigida em conformidade ao Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 em seu Art. 14, § 1º VI - *adotar mecanismos de avaliação coerentes com aprendizado de segunda língua, na correção das provas escritas, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto formal da Língua Portuguesa*;
- 9.15. Só será corrigida a Prova de Redação do candidato que for considerado APTO no Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual).
- 9.16. A Prova de Redação será avaliada, isoladamente, por dois professores.
- 9.16.1. A banca examinadora só avaliará a redação inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 9.16.2. As notas da Prova de Redação serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.
- 9.16.3. A nota da Prova de Redação valerá, no máximo, 10 (dez) pontos.
- 9.17. Será eliminado o candidato que:
- a) obtiver nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco) na Prova Discursiva (Redação);
  - b) identificar-se, no Caderno de Prova, em outro espaço além daquele reservado para esse fim na capa do Caderno; ou
  - c) transcrever, em caráter definitivo, a Redação com lápis grafite (ou lapiseira).
- 9.18. Na Folha de Texto Definitivo o candidato deverá sinalizar, no campo apropriado para este fim, se possui deficiência auditiva nos termos do Art. 2º do Decreto Federal no 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para fins da avaliação da Prova de Redação de acordo com os subitens 6.14 e 6.16. Na hipótese do candidato surdo não sinalizar sua condição na Folha de Texto Definitivo da Redação, a sua prova será corrigida sem considerar as particularidades linguísticas influenciadas pelos aspectos da Língua Brasileira de Sinais.
- 9.19. O candidato que não for aprovado neste Processo Seletivo, segundo os critérios estabelecidos no subitem 9.17, estará eliminado automaticamente, ou seja, não concorrerá as vagas oferecidas por este Edital.
- 9.20. Também será considerado eliminado o candidato que não comparecer a Prova Discursiva ou ao Teste de Habilidade Específica (THE).

### **Composição e Aplicação do Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual)**

- 9.21. O Teste de Habilidade Específica (THE) será constituído por um pequeno diálogo, em Libras, presencial com banca especializada para este fim, sendo efetuadas 04 (quatro) perguntas a cada candidato.
- 9.21.1. O tempo de cada pergunta apresentada será o mesmo para todos os candidatos.
- 9.21.2. Para garantir a isonomia, serão apresentadas as mesmas 04 (quatro) perguntas a todos os candidatos.
- 9.21.3. Após a Prova Discursiva (Redação), todos os candidatos serão conduzidos a uma ou mais salas, conforme o contingente do concurso, e ficarão confinados até o momento em que cada um, individualmente, será conduzido a sala em que será aplicado o Teste de Habilidade Específica (THE).
- 9.22. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) emitirá o conceito “apto” ou “inapto”, sendo que o conceito “inapto” elimina o candidato do certame.
- 9.23. Será considerado APTO o candidato que apresentar fluência na Libras, mostrando entendimento na interpretação das questões apresentadas, bem como na resposta dada a cada uma delas.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO E DA SELEÇÃO**

- 10.1. Para o candidato não eliminado, a Nota Final (NF) será igual a nota da Prova de Redação.
- 10.2. O preenchimento das vagas dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos que forem considerados aptos, segundo os critérios estabelecidos pelos subitens 9.15 e 9.17 deste Edital.
- 10.2.1. As vagas reservadas em função da implantação do sistema de Reserva de Vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos dentro de cada um dos grupos (A, B, C ou D) de inscritos especificados no quadro disposto no subitem 3.2.4.
- 10.2.2. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas destinadas ao sistema de Reserva de Vagas e que não forem selecionados, terão assegurado o direito de concorrer às demais vagas.
- 10.2.3. Não havendo o preenchimento completo das vagas reservadas pelo Sistema de Reserva de Vagas pelos candidatos dos Grupos A, B, C e D, as vagas remanescentes serão preenchidas por candidatos não inscritos nas reservas.
- 10.3. Ocorrendo empate na Nota Final entre candidatos, o desempate será decidido em favor do candidato de maior idade.

## **11. DO CADASTRAMENTO, DO REMANEJAMENTO E DA MATRÍCULA**

- 11.1. O candidato classificado deverá se cadastrar em local e prazo a serem estabelecidos em Edital de Matrícula da Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE – DGA/PROACAD, a ser publicado na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), a partir da data de divulgação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado.
- 11.1.1. No ato da matrícula, o candidato classificado deverá atender, integralmente, ao que estabelece o subitem 11.1.
- 11.2. As matrículas serão realizadas em local e prazo a serem estabelecidos no Edital de Matrícula.
- 11.2.1. O candidato que não efetuar a matrícula de que trata o subitem 11.1 perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo.
- 11.2.2. As vagas não preenchidas na matrícula serão ocupadas na forma estabelecida no Edital de Matrícula.

## **12. DOS RECURSOS**

- 12.1. Neste Processo Seletivo será assegurado apenas recurso de revisão da Prova Discursiva (Redação).
- 12.2. A revisão da Prova Discursiva (Redação) deverá ser precedida de vista da prova, requerida pelo recorrente perante o órgão realizador do concurso, o qual obedecerá ao seguinte procedimento: na vista,

que se realizará por uma única vez, o candidato terá acesso, em local e por período de tempo estabelecido pelo órgão realizador do concurso, a uma cópia do Formulário de Redação. Após o prazo, todo o material fornecido deverá ser devolvido.

12.3. Não haverá recurso do resultado da revisão de prova.

12.4. Os procedimentos relativos à vista ou à revisão da Prova Discursiva (Redação) serão estabelecidos pela Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) e divulgadas na página eletrônica [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br).

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o ano em referência.

13.2. Será excluído do Processo Seletivo, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos em qualquer etapa da seleção.

13.3. Com base no artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, a Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), sob a supervisão da PROACAD, reserva-se o direito de manter todo o material relativo ao Processo Seletivo arquivado por 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da divulgação do resultado final e, após esse prazo, de reciclá-lo.

13.4. A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizada pela Seção de Registro Escolar da UFPE. Caso existam ofertas de componentes curriculares optativos/eletivos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob orientação da Coordenação do Curso.

13.5. Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

13.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações.

13.7. O candidato classificado no Processo Seletivo do Curso de Graduação em **Letras–LIBRAS: Licenciatura** não poderá ter vínculo com outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública, de acordo com a Lei nº 12.089/2009, de 12 de novembro de 2009.

Paulo Sávio Angeiras de Goes  
**Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos**  
**DGA/PROACAD/UFPE**

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**2ª ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. n. 39, de 08 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo39.pdf/c0869b38-fc42-4cf3-ba23-19fd67ff42b8>, e errata publicada no B.O. n. 41, de 15 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo41.pdf/e027d33c-0015-447f-a7c1-efdb697863b4>

ONDE SE LÊ:

**APÊNDICE IX  
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

MESTRADO	
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	3
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

DOUTORADO	
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	2
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	5
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para reuso de água e lodo de ETEs; 1 (uma) vaga para integração de modelos econômicos para apoio a decisão em políticas de alocação de águas; 1 (uma) vaga para lagoas de alta taxa). 1 (uma) vaga para produção de metano com biomassa algal).	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

LEIA-SE:

**APÊNDICE IX**  
**QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**MESTRADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	4
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

**DOUTORADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas	2
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	8
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	6
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para reuso de água e lodo de ETes; 1 (uma) vaga para integração de modelos econômicos para apoio a decisão em políticas de alocação de águas; 1 (uma) vaga para lagoas de alta taxa). 1 (uma) vaga para produção de metano com biomassa algal).	4
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

ONDE SE LÊ:

**APÊNDICE X**  
**CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO**

A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições ( <a href="http://www.ufpe.br/poscivl">www.ufpe.br/poscivl</a> )	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)	Local e horário serão divulgados no site

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
		<a href="http://www.ufpe.br/poscivl">www.ufpe.br/poscivl</a>
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (09/07/2018)	17 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17 horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

LEIA-SE:

#### APÊNDICE X CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

B) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo; “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições ( <a href="http://www.ufpe.br/poscivl">www.ufpe.br/poscivl</a> )	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaooppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)	Local e horário serão divulgados no site <a href="http://www.ufpe.br/poscivl">www.ufpe.br/poscivl</a>
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (09/07/2018)	17 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17 horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

Sávia Gavazza dos Santos Pessôa  
 Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**PORTARIA N.º1.831, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Aplicar ao servidor Henrique Carolino de Souza Filho, matrícula SIAPE n.º 113200, ocupante do cargo de Vigilante, lotado na Superintendência de Segurança Institucional, com fulcro no art. 130, da Lei n.º 8.112/90, a penalidade de SUSPENSÃO por 03 (três) dias, a partir de 28/05/2018. (Processo n.º 23076.042936/2016-03)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
 Reitor

**PORTARIA N.º1.811, DE 10 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.034244/2017-64. (Processo n.º. 23076.034244/2017-64)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.819, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.012239/2017-09. (Processo n.º. 23076.012239/2017-09)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA N.º1.828, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.060254/2014-11. (Processo n.º. 23076.060254/2014-11)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.829, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.034243/2017-10. (Processo n.º. 23076.034243/2017-10)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.830, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68, e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025279/2016-21. (Processo n.º. 23076.025279/2016-21)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.865, DE 15 DE MAIO DE 2018**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA, SIAPE n.º2321243, CPF: 440.502.324-72, ELIZABETH NEVES DE MELO, SIAPE n.º1133940, CPF: 639.788.064-87, e SÉRGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, SIAPE n.º1198767, CPF:589.769.304-87, anteriormente designados por meio da Portaria n.º3.582, de 10 de agosto de 2017, publicada no Boletim Oficial, Especial, n.º068, de 14 de agosto de 2017, e reconduzida por meio da portaria n.º 556, de 09 de fevereiro de 2018, publicada no Boletim Oficial, Especial, n.º020, de 26 de fevereiro de 2018, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.030389/2017-96. (Processo n.º 23076.018047/2018-89)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.876, DE 15 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.016291/2018-15. (Processo n.º23076.016291/2018-15)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.877, DE 15 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.016612/2018-73. (Processo n.º23076.016612/2018-73)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 007 – CCEN, DE 04 DE MAIO DE 2018**

**Ementa: Designação**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 5º, da Resolução nº 05/2006, do Conselho Universitário,

**R E S O L V E:**

**Designar** o professor **PETRUS D'AMORIM SANTA CRUZ OLIVEIRA**, professor Titular do Departamento de Química Fundamental, matrícula SIAPE 1206580 como coordenador do Laboratório de Arquitetura de Nanodispositivos Fotônicos e Bioinspirados (LandFoton) e do Biotério de Espécies Nanoestruturadas (BEN-DQF/UFPE).

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE

**PORTARIA Nº 008 – CCEN, DE 19 DE MAIO DE 2018**

**Ementa: Prorrogação**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

**R E S O L V E:**

Prorrogar por 60 (sessenta) dias, por solicitação do Presidente da Comissão de Inquérito, Sr. Prof. Marco Barone, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Inquérito designada pela Portaria de Pessoal nº 10/2017-CCEN, de 18/09/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 81, em 21/09/2017, e retificada pela Portaria nº 11/2017 – CCEN, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 86, em 03/10/2017, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.017625/2016-06, e deles extrair as consequências legais.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE

**PORTARIA Nº. 005 - CTG, DE 26 DE ABRIL DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal e Vertical do Departamento de Engenharia de Minas, conforme homologação na 3ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental realizada em 24/04/2018, com a seguinte composição:

**MEMBROS TITULARES:**

Prof. Carlos Magno Muniz e Silva (DEMINAS);  
Prof. José Carlos da Silva Oliveira (DEMINAS);  
Prof. Marcelo Reis Rodrigues da Silva (DGEO).

**MEMBROS SUPLENTE:**

Prof. Júlio César de Souza (DEMINAS);  
Prof. Valdir do Amaral Vaz Manso (DGEO).

Afonso Henrique Sobreira de Oliveira  
Diretor

**PORTARIA Nº. 006 - CTG, DE 26 DE ABRIL DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, e conforme homologado por unanimidade na 3ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental realizada em 24 de abril de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar, a partir de 20 de junho de 2017, o professor Francisco Jaime de Bezerra Mendonça, antigo Suplente, como Membro Titular da Comissão de Progressão Horizontal do Departamento de Engenharia Cartográfica (Portaria nº 09//2012 – CTG/EEP), em substituição ao professor Carlos Alberto Pessoa Mello Galdino. A professora Ana Lúcia Bezerra Candeias fica designada como Membro Suplente, a partir da mesma data.

Afonso Henrique Sobreira de Oliveira  
Diretor

**PORTARIA N.º 018 – CAC, DE 14 DE MAIO DE 2018**

**EMENTA:** Dispensa de Coordenador Setorial de Extensão do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar, a pedido, a partir de 14 de maio de 2018, a **Profa. Auta Luciana Laurentino**, SIAPE 3331601, Professora Assistente A, do Departamento de Expressão Gráfica, da função de Coordenadora Setorial de Extensão do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 019 – CAC, DE 14 DE MAIO DE 2018**

**EMENTA:** Designação de Coordenador Setorial de Extensão do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar, a partir de 14 de maio de 2018, a **Profa. Letícia Teixeira Mendes**, SIAPE 2155041, Professora Adjunto A, do Departamento de Expressão Gráfica, para a função de Coordenador Setorial de Extensão do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 020 – CAC, DE 14 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Dispensa de Membro da Subcomissão de Jornada de Trabalho do CAC.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar, a pedido, a partir de 14 de maio de 2018, o servidor **Raphael Alves Melo**, SIAPE 2184504, lotado na Coordenação Administrativa da Diretoria do CAC, da Subcomissão de Jornada de Trabalho do CAC.

Cristiane Maria Galdino de Almeida  
Vice-diretora do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 021 – CAC, DE 16 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Reconduz Comissão de Inquérito.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir Zelyta Pinheiro de Faro, Professora de Magistério Superior, SIAPE 2130327, lotada no Centro Acadêmico de Vitória da UFPE; Edigleide Maria Figueiroa Barretto, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1131587, lotada no Departamento de Nutrição do CCS/UFPE (na qualidade de Vogal), José Carlos Veras de Siqueira, Assistente em Administração, SIAPE 1132224, lotado no Gabinete do Reitor (na qualidade de Vogal) e Joicy Barbalho Pires Penha, Assistente em Administração, SIAPE 1650569, lotada no Gabinete do Reitor (na qualidade de Secretária), para constituírem, sob a presidência da primeira, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.008199/2018-73.

Walter Franklin Marques Correia  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº 013 – CCS, DE 11 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: *DESIGNA Comissão de Inquérito*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**DESIGNAR** o Prof. Osman Juca Rego Lima Netto - Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, a Profa. Edigleide Maria Figueiroa Barretto – Departamento de Nutrição e o Prof. Marcilio Lins Aroucha – Departamento de Materno-Infantil para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.015926/2018-59.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 003/2018 – CCEPE - REPUBLICAÇÃO</b>	
Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.....	<b>01 - 05</b>
<b>02- EDITAL Nº 31/2018</b>	
Prorrogação de Validade do Concurso Público de Professor D I – Nível I.....	<b>05</b>
<b>03- EDITAL Nº 32/2018</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>06 - 15</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA - CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>15 - 25</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO - CCS</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado.....	<b>26 - 36</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>37</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG – 3ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>37 - 42</b>
<b>08- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.907/2018.....	<b>43</b>
PROGEST – DLC – Nº 019/2018.....	<b>43</b>
CENTRO – CAV – Nº 010/2018.....	<b>44</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2, oferecido pela UFPE.

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 03/2018, que fixa vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2 da UFPE, referente aos cursos de Graduação, na modalidade presencial, oferecidos pela UFPE.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 16 de maio de 2018.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2018 (\*)**

**EMENTA:** Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.

**O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de fixar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para participação no Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência Interna 2018.2.

**RESOLVE:**

**SEÇÃO I**  
**DAS VAGAS**

**Art. 1º** No Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração e Transferência 2018.2, o quantitativo de vagas a ser oferecido por curso, habilitação, turno e *campus* será de acordo com a distribuição ilustrada nas tabelas a seguir, totalizando 1785 vagas:

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Administração - Bach. (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Arqueologia - Bach. (Recife)	16					16
Ciências Atuariais - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Contábeis - Bach. (Recife)			04		05	09
Ciências Econômicas - Bach. (Recife)		05				05
Ciências Econômicas - Bach. (Agreste)					02	02
Ciência Política - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Sociais - Bach. (Recife)			21			21
Ciências Sociais - Lic (Recife)					10	10
Direito (Recife)					02	02
Filosofia – Bac. (Recife)			26			26
Filosofia - Lic. (Recife)			09			09
Geografia - Bac. (Recife)			02			02
Geografia - Lic. (Recife)		25			04	29
História – Bac. (Recife)			18			18
História - Lic. (Recife)			05			05
Hotelaria - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Museologia - Bach. (Recife)					17	17
Pedagogia - Lic. (Recife)		67	24		48	139
Pedagogia - Lic. (Agreste)					40	40
Psicologia (Recife)	03					03
Secretariado (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Serviço Social - Bach. (Recife)		06	06			12
Turismo - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>19</b>	<b>103</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>365</b>

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Ciência da Computação - (Recife)	02					02
Engenharia Biomédica (Recife)	10					10
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	30					30
Engenharia Civil (Recife)	13					13
Engenharia Civil (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia da Computação (Recife)	02					02
Engenharia de Alimentos (Recife)	45					45
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	42					42
Engenharia de Energia (Recife)	14					14
Engenharia de Materiais (Recife)	109					109
Engenharia de Minas (Recife)	125					125
Engenharia de Produção (Recife)	06					06
Engenharia de Produção (Agreste)	17					17
Engenharia Elétrica (Recife)	17					17
Engenharia Eletrônica (Recife)	113					113
Engenharia Mecânica (Recife)	10					10
Engenharia Naval (Recife);	02					02
Engenharia Química (Recife)	15					15
Estatística - Bach. (Recife)	34					34

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Física - Bac. (Recife)	12					12
Física - Lic. (Recife)					24	24
Física - Lic. (Agreste)					122	122
Geologia (Recife)	05					05
Matemática Bach. (Recife)	40					40
Matemática - Lic. (Recife)					15	15
Matemática - Lic. (Agreste)					39	39
Oceanografia - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Química - Bach. (Recife)	10					10
Química - Lic. (Recife)					10	10
Química - Lic. (Agreste)					76	76
Química Industrial (Recife)					08	08
Sistemas de Informação (Recife)	02					02
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>294</b>	<b>969</b>

CURSO (CAMPUS) – ÁREA III	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Biomedicina (Recife)	14					14
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)				05		05
Educação Física – Bac. (Recife)	20					20
Educação Física - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física – Bac. (Vitória)		08				08
Educação Física – Lic. (Vitória)			11			11
Enfermagem (Recife)	15					15
Enfermagem (Vitória)			10			10
Farmácia (Recife)	05					05
Fisioterapia (Recife)	06					06
Fonoaudiologia (Recife)	38					38
Medicina (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Medicina (Agreste)	18					18
Nutrição (Recife)	05					05
Nutrição (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Odontologia (Recife)					08	08
Saúde Coletiva (Vitória)				48		48
Terapia Ocupacional (Recife)	17					17
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>138</b>	<b>08</b>	<b>21</b>	<b>53</b>	<b>08</b>	<b>228</b>

CURSO (CAMPUS) – ARTES E COMUNICAÇÃO	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Arquitetura e Urbanismo – Bac. (Recife)	02					02
Artes Visuais - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Biblioteconomia – Bac. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Cinema e Audiovisual – Bac. (Recife)			05			05
Comunicação Social (Agreste)	15					15
Dança – Lic. (Recife)				03		03
Design (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					

CURSO (CAMPUS) – ARTES E COMUNICAÇÃO	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Design (Agreste)	28					28
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	15					15
Gestão da Informação – Bac. (Recife)					18	18
Jornalismo (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras – Bac. (Recife)			14			14
Letras – Lic. em Espanhol (Recife)					36	36
Letras – Lic. em Francês (Recife)			25			25
Letras – Lic. em Inglês (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras – Lic. em Português (Recife)					06	06
Letras-Libras(Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Música - Lic. (Recife)					07	07
Música/Canto – Bac. (Recife)		07				07
Música/Instrumento – Bac. (Recife)						
Clarinetas		01				18
Contrabaixo		01				
Cravo		01				
Fagote		01				
Flauta Doce		01				
Flauta Transversal		01				
Oboé		02				
Percussão		01				
Piano		02				
Trombone		01				
Trompa		01				
Trompete		01				
Viola		01				
Violão		02				
Violoncelo		01				
Publicidade e Propaganda (Recife)		02				02
Rádio, TV e Internet (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Teatro - Lic. (Recife)	22					22
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>82</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>03</b>	<b>67</b>	<b>223</b>

§ 1º Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nas tabelas expostas, em Resolução própria, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.

§ 2º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 4º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 6º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 8º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 9º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

§ 10 O Curso de Música-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

§ 11 O Curso de Dança-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

**Art. 2º** Os casos omissos serão resolvidos pelas Câmaras de Graduação e de Admissão e Ensino Básico do CCEPE da UFPE.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogada a Resolução nº 06/2016 do CCEPE e demais disposições em contrário.

**Presidente:** Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

---

(\*)**Republicado em virtude de incorreções no original.**

**EDITAL Nº 31, DE 21 DE MAIO DE 2018.**  
**PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO DE PROFESSOR D I – NÍVEL I**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 19, de 27 de abril de 2015, publicado no Diário Oficial da União Nº 79, de 28 de abril de 2015, resolve:

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Classe D I – nível I, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 64, de 02.08.2017, publicado no D.O.U. nº 149, de 04.08.2017, conforme abaixo discriminado:

COLÉGIO DE APLICAÇÃO (CAp/UFPE)	
ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
Comunicação e Expressão e educação artística. Subárea: EDUCAÇÃO FÍSICA	016398/2018-55

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

---

**Publicado no DOU nº 097, de 22.05.2018, seção 3, página 72**

**EDITAL Nº 32, DE 22 DE MAIO DE 2018.**  
**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos das Leis nºs 8.745/1993, 12.772/2012, 12.863/2013, 13.235/2016, nos Decretos nºs 6.097/2007 e nº 6.944/2009 e na Portaria do MEC nº 243/2011, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de Professor Substituto para exercício nos Centros Acadêmicos dos *campi* do Recife e Centro Acadêmico de Vitória, em regime de 20 (vinte) e 40 (quarenta) horas.

Não poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nas hipóteses de acumulação previstos na Constituição Federal (dois cargos de professor; de professor com técnico ou científico; e dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde). Não poderão concorrer, ainda, os que sejam professores da carreira de Magistério superior, Educação Básica, Técnica e Tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino e os aposentados por invalidez.

#### REMUNERAÇÃO

Remuneração corresponde ao Regime de Trabalho e qualificação do Professor Substituto, conforme quadro a seguir:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR RT	VALOR FINAL
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,30	ESPECIALIZAÇÃO	189,07	2.425,37
<b>Assistente - A: se Mestre</b>	20 HORAS	2.236,30	MESTRADO	540,85	2.777,15
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,30	DOUTORADO	1.141,15	3.377,45
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.121,76	ESPECIALIZAÇÃO	430,32	3.552,08
Assistente - A: se Mestre	40 HORAS	3.121,76	MESTRADO	1.119,29	4.241,05
Adjunto - A: se Doutor	40 HORAS	3.121,76	DOUTORADO	2.620,38	5.742,14

#### 1. INSCRIÇÕES

1.1 Período: as inscrições, de forma presencial, estarão abertas entre os dias 24 de maio e 04 de junho de 2018, nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos que realizarão o Processo Seletivo Simplificado (endereços, dias e horários de atendimento no Anexo 1).

1.1.1 Na ausência de candidatos findo o período de inscrições para um ou mais cargos submetidos ao Processo Seletivo Simplificado, ou quando todas as inscrições foram indeferidas, ficam as mesmas prorrogadas para aquelas seleções por 3 (três) dias úteis imediatamente seguintes.

1.2 Documentos para a inscrição: o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, vedada qualquer juntada posterior de documentos:

- a) requerimento de inscrição, disponível na página eletrônica ([www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada)), firmado pelo candidato ou por procurador, constituído por documento público ou particular;
- b) cópia do diploma de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando exigível, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, devidamente registrado, se realizado no Brasil, ou revalidado ou reconhecido se obtido no exterior;
- c) cópias de Comprovante Oficial de Identidade e do CPF, e em se tratando de procurador, do candidato e do procurador;
- d) cópia do passaporte, se estrangeiro;
- e) cópia do comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, ou cópia da publicação da homologação dos requerimentos de isenção da Taxa de Inscrição, conforme item 1.5.5;
- f) *Curriculum Vitae* comprovado e numerado, constando experiência acadêmica e/ou profissional; e
- g) requerimento de Acompanhamento Especial, se for o caso, formulado pelo próprio candidato, de acordo com o item 1.6.



1.2.1 Os documentos apresentados por cópia (item 1.2, letras “b” a “e”), deverão ser autenticadas ou apresentadas com os originais para autenticação por servidor da UFPE.

1.2.2 Será admitida a inscrição de candidato não portador de diploma (item 1.2, letra b) desde que comprove haver sido o mesmo requerido, ou que conte com ata de defesa de dissertação ou tese, ou de colação de grau na titulação exigível para concorrer ao Processo Seletivo Simplificado (v. Anexo 1), declaração que deve ser firmada pelo Coordenador do Programa de Pós-graduação, com firma reconhecida quando se tratar de programa de outra instituição de ensino superior, obrigando-se o candidato, caso aprovado, a apresentar o diploma, condição para a assinatura do contrato temporário de Professor Substituto com a UFPE.

1.3 Inscrições de candidatos negros: é assegurada reserva de vagas para os candidatos negros nas Áreas ou Subáreas com número de vagas igual ou superior a 3 (três), bem como serão reservadas aos candidatos negros 20% (vinte por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas (conforme Anexo 1).

1.3.1 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato negro aprovado no Processo Seletivo Simplificado será convocado para ocupar a terceira vaga aberta, enquanto os demais candidatos negros classificados serão convocados, a cada intervalo de 5 (cinco) vagas a serem providas, na forma do Anexo 2 deste Edital.

1.3.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.3 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

1.3.3 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, através do requerimento de inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, preenchendo autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

1.3.4 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.

1.3.5 Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o item

1.3.4 será o candidato eliminado do concurso ou tornada nula a sua nomeação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais.

1.3.6 A autodeclaração terá validade somente para o concurso a que se refere este Edital.

1.3.7 O candidato que venha a se classificar e que tenha se autodeclarado negro ou pardo no ato da inscrição, terá seu nome publicado em lista específica bem como na lista de classificação geral caso obtenha a classificação necessária para integrar esta última lista.

1.3.8 O candidato negro concorrerá concomitantemente às vagas a ele reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação no concurso.

1.3.9 O candidato negro poderá concorrer concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, desde que atenda às condições para tanto.

1.3.10 O candidato negro aprovado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar a opção por uma delas. Na ausência da opção a nomeação ocorrerá em vaga destinada a candidatos negros.

1.3.11 O candidato negro aprovado dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não será considerado para efeito de preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.12 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado imediatamente após o desistente.

1.3.13 As vagas que não forem providas por ausência de candidatos negros, por reprovação ou na entrevista com a Comissão de Heteroidentificação, esgotada a listagem específica, serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

1.3.14 O candidato aprovado no concurso que se autodeclarar negro deverá se apresentar, antes da homologação dos resultados do Processo Seletivo Simplificado, em data, horário e local perante a Comissão de Heteroidentificação, composta por 5 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração.

1.3.15 A avaliação da Comissão de Heteroidentificação, que decidirá pela maioria dos seus membros, se subordinará ao previsto na Orientação Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.3.16 A decisão da Comissão de Heteroidentificação será comunicada individualmente a cada candidato por documento que será entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, em data e horário constante do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, assegurado o prazo recursal de 2 (dois) dias perante a Comissão Recursal.

1.3.16.1 A Comissão Recursal, em sua decisão deverá considerar o conteúdo do recurso, a filmagem do procedimento de heteroidentificação e o parecer emitido pela Comissão de Heteroidentificação.

1.3.16.2 O julgamento dos recursos será comunicado individualmente ao candidato na Secretaria do Departamento/Núcleo, em data e horário constante do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado

1.3.16.3 Não caberá recurso das decisões da Comissão Recursal.

1.3.17 O candidato que não for reconhecido pela Comissão de Heteroidentificação como negro ou que não comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação em data, horário e local por ela designados, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, independentemente de alegação de boa-fé, de acordo com o artigo 11 da Portaria Normativa Nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.3.18 O candidato negro participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas escritas, didáticas, práticas, à avaliação e aos critérios de aprovação, dias, horários e locais de realização das provas, e às notas exigidas para todos os demais candidatos.

1.4 Inscrições para candidatos com deficiência: considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas disposições do Estatuto da Pessoa com Deficiência, sendo-lhe assegurada reserva de vagas para os em Áreas e Subáreas cujos cargos em disputa contem com atribuições compatíveis com a deficiência, em percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas.

1.4.1 É assegurada reserva de vagas para os candidatos com deficiência nas Áreas ou Subáreas com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

1.4.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

1.4.3 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado será convocado para ocupar a quinta vaga aberta, relativa ao cargo para o qual concorreu, na forma do Anexo 2 deste Edital.

1.4.4 Para concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência deverá no ato da inscrição declará-la e junto ao requerimento realizar a juntada de Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, indicando o Código de Classificação Internacional de Doença (CID), Laudo Médico que deve ter sido expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), a provável causa da deficiência e estar revestido das formalidades necessárias (indicação de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e carimbo de identificação do signatário).

1.4.5 O candidato com deficiência aprovado no concurso, deverá submeter-se à avaliação, de caráter terminativo, a ser procedida por Junta Médica designada pelo Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor da UFPE (NASS) em dia, hora e local por ela designados.

1.4.6 O candidato portador de deficiência concorrerá concomitantemente às vagas a ele reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua ordem de classificação no concurso.

1.4.7 As vagas que não forem providas por ausência de portadores de deficiência serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

1.4.8 O candidato portador de deficiência poderá contar com Atendimento Especial desde que preencha as condições previstas no item 1.6.

1.4.9 O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a realização das provas escritas, didáticas e práticas, à avaliação e aos critérios de aprovação, dias, horários e locais de realização das provas, e às notas exigidas para todos os demais candidatos, não sendo admitidas solicitações de dispensa de provas em função de incompatibilidade com a deficiência que o candidato declarar possuir.

1.5 Taxa de Inscrição: o valor da Taxa de Inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cujo pagamento deverá ser efetuado exclusivamente através da Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada).

1.5.1 Isenção da taxa de inscrição: a isenção de taxa de inscrição será concedida ao candidato que comprovar insuficiência de recursos, e que requeira a isenção até o dia 25 de maio de 2018.

1.5.2 Para pleitear a isenção de Taxa de Inscrição o candidato deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e informar o Número de Identificação Social – NIS; e

b) pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.5.3 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher um formulário eletrônico, disponível no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada).

1.5.4 O formulário eletrônico de pedido de isenção da Taxa de Inscrição será encaminhado à Coordenação de Concursos Docentes/UFPE para decisão.

1.5.5 O resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição será disponibilizado no link deste Edital, que encontra-se na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada), em até 2 dias antes do encerramento das inscrições.

1.5.6 O deferimento do pedido de isenção não implica em inscrição no Processo Seletivo Simplificado, devendo o candidato realizar a inscrição na forma prevista nos itens 1.1 e 1.2.

1.5.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar perante o Departamento/Núcleo, em até 1 (um) dia útil após a publicação de que trata o item 1.5.5, o recolhimento da taxa de inscrição na forma prevista no item 1.3.

1.6 Acompanhamento Especial: será assegurado ao candidato, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade condições diferenciadas, necessárias à realização do concurso, as quais deverão ser indicadas pelo candidato quando da inscrição.

1.6.1 A não solicitação de Acompanhamento Especial quando da realização da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das provas.

1.6.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá ser acompanhada de um acompanhante, que ficará em sala reservada para realizar a guarda da criança.

## **2. Julgamento das Inscrições: as inscrições serão aprovadas pelo Departamento/ Núcleo e homologadas pelos respectivos Plenos.**

2.1 Será indeferida a inscrição:

a) que não estiver instruída com toda a documentação exigível pelo item 1;

b) da qual esteja ausente o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição realizado na forma prevista no item 1.5 ou cópia da publicação da homologação dos requerimentos de isenção da Taxa de Inscrição, conforme item 1.5.5; e

c) constatação de irregularidade nos documentos apresentados.

2.1.1 O candidato cuja inscrição tenha sido indeferida poderá interpor recurso à decisão dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo, protocolado na Secretaria de Departamento/Núcleo, para o qual é realizado o Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação.

2.1.2 O recurso será decidido no prazo de 1 (um) dia útil.

2.1.3 Não sendo decidido o recurso no prazo previsto em 2.1.2, será assegurado efeito suspensivo ao recurso, garantido ao candidato a participação no Processo Seletivo Simplificado até o julgamento do recurso.

2.1.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo ao qual se destina o Processo Seletivo Simplificado.

**3. Comissão Examinadora:** o Processo Seletivo Simplificado será realizada por Comissão Examinadora instituída pelo Pleno do Departamento/Núcleo, composta de professores do Quadro Permanente da UFPE, 3 (três) Titulares e 3 (três) Suplentes.

3.1 Poderá integrar a Comissão Examinadora docente aposentado da UFPE.

**3.2** A participação dos Suplentes dar-se-á no caso de afastamento do titular.

**3.3** Caberá ao professor da classe mais elevada do Magistério Superior a presidência da Comissão Examinadora.

**3.4** A Comissão Examinadora do Concurso deverá estar presente, por todos os seus membros em todas as fases do concurso.

**3.5** Não poderão integrar a Comissão Examinadora aquele que em relação a candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando, judicial ou administrativamente, com candidato ou cônjuge ou companheiro de candidato;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória, ou cônjuge, companheiro, parente ou afins até o 3º grau;
- V. mantenha ou tenha mantido vínculos profissionais com candidato nos últimos 02 anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 anos.

**3.6** O candidato poderá arguir perante o Departamento/Núcleo a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 01 dia, contados a partir da divulgação de sua composição na Secretaria do Departamento/Núcleo, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.3, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

**3.6.1** O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto em 3.6.

**3.6.2** A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**4. Cronograma do Processo Seletivo Simplificado:** divulgadas a homologação das inscrições e a composição da Comissão Examinadora, estará disponível para os candidatos o Cronograma do Processo Seletivo Simplificado na Secretaria do Departamento/Núcleo.

**4.1** Do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, dentre outras informações consideradas relevantes pelo Departamento/Núcleo, constarão local, datas e horários da homologação das inscrições e Comissão Examinadora, realização das provas, divulgação do resultado das provas, do resultado final e prazos recursais.

**4.1.1** De acordo com o número de candidatos inscritos, o Departamento/Núcleo poderá organizar e/ou reorganizar o Cronograma de modo que os resultados das provas Escrita, Didática ou Prática sejam divulgados juntamente com o da prova de Títulos, ao final do concurso. Nesse caso:

- a) os candidatos se submeterão a todas as fases da Seleção, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;
- b) o prazo de recurso das provas Escrita, Didática ou Prática ocorrerá concomitantemente em 01 dia útil após a divulgação deste resultado final pelo Departamento/Núcleo.
- c) o Departamento/Núcleo poderá reorganizar o cronograma de realização das provas Escrita, Didática ou Prática, e prova de Títulos, considerando o número de candidatos presentes no momento de realização da prova Escrita ou sorteio do ponto da prova Didática, mediante o protocolo de recebimento do novo cronograma pelos candidatos presentes.

**4.1.2** Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.1.1, o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) nas provas Escrita, Didática ou Prática não terá avaliados os seus Títulos.

**4.1.3** O prazo de recurso na ocorrência da situação descrita em 4.1.1, será de 01 dia útil, contado da divulgação do resultado pelo Departamento/Núcleo.

**5. Das Provas Escrita, Didática, Prática e Títulos:** O Processo Seletivo Simplificado constará de:

a) prova Escrita e/ou prova Didática e/ou Prática.

a) prova de Títulos;

**5.1** As provas Escrita, sem identificação do candidato, sob controle da Secretaria do Departamento/Núcleo, e a Didática e Prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos das informações complementares disponíveis no Departamento ou Núcleo poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

**5.2** As notas atribuídas devem ser justificadas pela Comissão Examinadora.

**5.3** À prova Escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos disponível na Secretaria do Departamento/Núcleo.

**5.3.1** A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, contendo os tópicos e o conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

5.4 As provas Didática e Prática, de caráter eliminatório, serão atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) e terá duração máxima de até 30 (trinta) minutos e versarão sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova, disponível da Secretaria do Departamento/Núcleo.

5.4.1 O ponto sorteado para a prova Escrita é excluído para o sorteio da prova Didática ou Prática.

5.4.1.1 Considerado o número de candidatos inscritos, o sorteio do ponto poderá ocorrer em mais de um turno, respeitando o item 5.4 para a realização das provas Didática e Prática.

5.4.1.2 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

5.4.2 Ao iniciar a Prova Didática o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora o Plano de Aula, ocasião em que lhe será informado os horários de início e de término da prova.

5.4.3 Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

5.4.4 As provas Didática ou Prática serão registradas em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

5.4.5 Na ocorrência de falha técnica que tenha impedido a gravação da aula, em vídeo ou áudio, serão convocados os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados para novo sorteio, no qual será excluído o ponto originalmente sorteado, para a realização de nova aula.

5.4.6 Os candidatos se submeterão, quando da realização das provas Didática e Prática, à ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

5.4.7 É vedada a presença dos candidatos concorrentes quando da realização da prova Didática ou Prática, mesmo que já tenham submetido à mesma avaliação.

5.4.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula Didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

5.4.9 É facultado ao público assistir às aulas, sendo-lhe vedado realizar a sua gravação e a transmissão, por qualquer meio.

5.4.10 Finda a prova, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato em até 10 minutos.

5.4.11 No julgamento e avaliação da prova Didática e Prática serão considerados os seguintes critérios:

- a) o plano da aula e seu cumprimento;
- b) o tempo de execução;
- c) o domínio da matéria; e
- d) a capacidade de comunicação, clareza e objetividade;
- e) pertinência, atualização e profundidade de conteúdo; e
- f) utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;

5.4.12 Os resultados das provas Escrita, Didática e Prática serão disponibilizados na Secretaria do Departamento/Núcleo.

5.5 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado ou que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova Escrita, prova Didática ou Prática, inclusive faltar ao sorteio do ponto da prova didática.

5.6 Caberá recurso das provas Escrita, Didática ou Prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova.

5.6.1 O recurso é de ser dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, e protocolado na Secretaria do Departamento/Núcleo, cujo resultado será divulgado na Secretaria do mesmo Departamento/Núcleo no qual se realiza o Processo Seletivo Simplificado.

5.6.2 Será concedido efeito suspensivo ao recurso, garantida a participação do candidato no concurso até o julgamento do recurso.

**6. À prova de Títulos, de caráter classificatório, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), e constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:**

- a) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;
- b) atividades didáticas.

6.1 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

6.2 No julgamento dos títulos aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelo Departamento/Núcleo:

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
1.	Experiência de magistério ou afins	1,0 - 3,0
2.	Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão. (somente os últimos 10 anos)	4,0 – 6,0
2.1	Trabalhos publicados ou equivalentes de divulgação dos produtos da área	3,0 - 5,0
2.2	Trabalhos publicados na integra ou equivalente de divulgação dos produtos da área em eventos científicos	0,0 – 1,0
2.3	Participação em projetos, programas e ações de extensão e pesquisa	0,5 – 2,0
3.	Exercício de atividades ligadas à administração universitária	0,0 – 1,0
4.	Atividades profissionais ligadas a área/subárea do concurso	0,0 – 1,0
5.	Outras atividades correlatas	0,0 – 1,0
	Somatório dos pesos	10,0

6.3 Os diplomas de graduação e pós-graduação não serão pontuados na prova de títulos.

6.4 A nota da prova de Títulos corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

6.4.1 A média de cada etapa de prova (Escrita, Didática, Prática e Títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

6.5 O resultado do concurso será obtido na forma que se segue:

a) será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima de 7 (sete) em cada uma das provas Escrita, Didática ou Prática;

b) a classificação dos candidatos resultará da média aritmética obtida nas provas Escrita, Didática e Prática, limitada à terceira casa decimal, vedado arredondamento; e

c) à média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à prova de Títulos para a obtenção da classificação final.

6.5.1 Obedecida a apuração na forma prevista no item 6.5, a pontuação final, limitada à terceira casa decimal e sendo vedado arredondamentos, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

6.5.2 Ocorrendo empate entre candidatos, terá preferência, sucessivamente: a) o de maior nota na prova didática/didática-prática; b) e de maior nota na prova escrita; c) o de maior nota na prova de títulos; d) o de maior idade.

6.5.3 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, firmados pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo ficarão disponíveis na Secretaria do Departamento/Núcleo que realizou o Processo Seletivo Simplificado e submetidos à homologação pelos plenos do Departamento/Núcleo.

6.5.4 Do resultado das notas da prova de Títulos e da nota final do Processo Seletivo Simplificado caberá recurso dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS:** o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano para as vagas constantes no Anexo 1, contado da data da publicação da homologação do seu resultado no Diário Oficial da União.

7.1 A inscrição no Processo de Seleção Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

7.1.1 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção:

I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;

III. Critérios de pontuação da prova de títulos, e

IV. Data de divulgação do cronograma.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato ao Processo Seletivo Simplificado o acompanhamento do procedimento de seleção, incluído o acompanhamento do Cronograma e suas alterações divulgadas na Secretaria

do Departamento/Núcleo que realizar o Processo Seletivo Simplificado, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por telefone.

7.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a veracidade das informações e documentos fornecidos ao Departamento/Núcleo.

7.3.1 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas ou a contratação de quem for apurada irregularidades ou falsificações da documentação ou informações fornecidas.

7.4 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá à ordem de classificação, ao prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado e às regras deste Edital.

7.4.1 As contratações dos candidatos se subordinarão à homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado, respeitados os critérios de alternância e de proporcionalidade, considerando o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos negros e candidatos com deficiência em cada Área ou Subárea.

7.4.1.1 Na ocorrência do surgimento de novas vagas ou a sua criação na vigência do Processo Seletivo Simplificado em número superior aos quantitativos iniciais para as Áreas/Subáreas, serão guardados os mesmos critérios de alternância e proporcionalidade, de acordo com o Anexo 2.

7.5 A vigência dos contratos como Professor Substituto que não pode ser igual ou inferior a 30 (trinta) dias, é de até 12 (doze) meses, a critério da Administração que poderá prorrogá-los por sucessivos períodos desde que a contratação não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses.

7.6 O acompanhamento e controle dos contratos de Professor Substituto ficam a cargo da Coordenação de Concursos Docentes da PROGEPE, órgão a que os Departamentos/Núcleos devem se reportar.

7.7 São requisitos para a contratação como Professor Substituto:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- c) realizar a comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo, definido no anexo, inclusive os revalidados ou reconhecidos no país se emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

7.7.1 A comprovação referida no item 7.7, letra h, poderá ser realizada por meio de declaração firmada pelo interessado.

7.8 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterà a quantidade estabelecida nos termos do art. 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

7.8.1 O candidato não selecionado, em até 60 (sessenta) dias da publicação na homologação do Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial da União, poderá retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Findo o prazo a documentação será sujeita à reciclagem.

7.8.2 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Findo o prazo, os documentos estarão disponíveis para o candidato ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

7.9 Ressalvado o cancelamento do Processo Seletivo Simplificado por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer outra hipótese, devolução da Taxa de Inscrição.

7.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Sônia Maria Medeiros de Menezes

### ANEXO 1

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	ANATOMIA-Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235, Cidade Universitária, Recife - PE.-Telefone: (81) 2126-8554/8555-Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16h	Área: Anatomia Humana	Graduado em Biociências ou Ciências da Saúde	1
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (CCJ)	DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO-Praça Adolfo Cirne, s/nº - Boa Vista - Recife/PE. Telefone: (81) 2126.7873 / 2126.7863 Atendimento: 08 às 13h	Área: Direito Sindical e Fundamentos de Seguridade Social	Graduado em Direito e Mestrado em Direito	1
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (CCSA)	ECONOMIA-Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Economia - Cidade Universitária, Recife - PE-Telefone: 2126-8378/8379/8380/8381-Atendimento: 8h às 12h - 14h às 17h	Área: Economia Aplicada	Graduação em Economia ou áreas afins	1
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	MÉTODOS E TÉCNICAS-Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar – sala141 - Cidade Universitária, Recife –CEP: 50740-550 -Tel.: (81)2126-8326-Atendimento: 9h às 12h – 14h às 17h	Área: Língua Portuguesa	Graduação em Pedagogia, Letras ou Áreas afins E Mestrado em Educação ou Áreas afins	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA-Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE –Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Libras	Graduação em Letras Libras, Letras, Pedagogia, Fonoaudiologia, Licenciaturas ou áreas afins	1

### ANEXO 2

Quadro 1 - Para áreas ou subáreas com 01 vaga

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)

Quadro 2 - Para áreas ou subáreas com 02 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)



Quadro 3 - Para áreas ou subáreas com 03 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)
10th.	Ampla Concorrência (AC)
11th.	Ampla Concorrência (AC)
12th.	Ampla Concorrência (AC)
13th.	Vaga reservada (negro)
14th.	Ampla Concorrência (AC)

Publicado no DOU nº 098, de 23.05.2018, seção 3, página 85

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 11 de Maio de 2018)

**EDITAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgem> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de **Seleção e Admissão – para o Segundo Período do Ano Letivo de 2018**, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, nas áreas de concentração de Engenharia de Materiais e Fabricação, Processos e Sistemas Térmicos e de Projetos do Curso de Mestrado, e nas áreas de concentração de Energia e Engenharia de Materiais e Fabricação, do curso de Doutorado.

**1 – Da inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a formação de Graduação, reconhecida pelo MEC, em Engenharia Mecânica ou Engenharias afins ou de Bacharel em Física, Matemática ou Química, e para o Curso de Doutorado exige-se Mestrado nas áreas deste Programa ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica, entre os dias 5 a 15 de junho de 2018 no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação do instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias desta data, **não se responsabilizando** o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. O endereço do PPGEM é Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50740-550.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 - Da documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão:**

2.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida Modelo no Anexo I (Disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- b) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no anexo II deste edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto **conforme** Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. **Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007** poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições
- c) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- d) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- e) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou passaporte no caso de candidatos estrangeiros;
- f) 2 (duas) fotos 3 x 4 coloridas e recentes;
- g) *Curriculum Vitae* impresso, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **com comprovações**. As comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o mestrado e item 3.3.3 para o doutorado). **A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.**
- h) Tabela de Pontuação preenchida Modelo nos Anexos IV (mestrado) ou V (doutorado) (Disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- i) Os candidatos deverão colocar a documentação **na ordem descrita nos itens anteriores e enumerar as páginas da sua documentação.**

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação. Aqueles históricos que não informem a nota global obtida no curso (média geral) deve ser informada pelo candidato, e será revalidada pela comissão de seleção.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Mestrado. Aqueles históricos que não informem a nota global obtida no curso (média geral) deve ser informada pelo candidato, e será revalidada pela comissão de seleção.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração informando a data prevista para a Defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Curso.

3.2 – A seleção para o **Mestrado** constará de Etapa única e corresponde a uma análise documental:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	05 a 15/06/2018	8h às 12h e das 14h às 18h
Etapa única – Análise Documental - Mestrado	18 a 26/06/2018	9h às 16h
Resultado da etapa e resultado final	28/06/2018	17h
Prazo recursal da etapa e do resultado final	29/06/2018 a 03/07/2018	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	05/07/2018	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	09 a 11/07/2018	9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018 Após matrícula no Sig@Pos	

3.2.1 – O candidato será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **6,0 (seis vírgula zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.2.3.

3.2.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.2.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 1**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.2.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência profissional através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

**Tabela 1: pontuação da análise documental para o mestrado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)**

#### **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

<b>Curso</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Engenharias mecânica, civil, naval, produção, química, elétrica, materiais, computação e e	10
Outras engenharias	9
Bacharelado	8,5
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.
Especialização.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<b>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula;</b> <b><math>\text{Titulação} = ((\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) \times \text{IGC(IES)}/(\text{IGC(UFPE)})) + 0,5/\text{disciplina isolada} + 1,0</math></b>	

Curso	Pontuação máxima
/Especialização + 1,0 (Proficiência em Língua Inglesa comprovada) 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B. 4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos. 5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa. 6) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos *IGC = Índice Geral de Cursos do MEC ( <a href="http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-">http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-</a> )	

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades</b>	

#### ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,0):

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão)	1,0/Semestre – Máximo 4 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.</b>	

#### PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 1,5):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica)	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de eventos de iniciação científica)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

3.3 – A seleção para o **Doutorado** constará de etapa única e corresponde a uma análise documental.

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Inscrições	05 a 15/06/2018	8h às 12h e das 14h às 18h
Etapa única – Análise documental - Doutorado	18 a 26/06/2018	9h às 16h
Resultado da etapa e resultado final	28/06/2018	17h
Prazo recursal da etapa e do resultado final	29/06/2018 a 03/07/2018	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	05/07/2018	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	09 a 11/07/2018	9h às 12h e das 14h às

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
		16h
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018 Após matrícula no Sig@Pos	

3.3.1 – O candidato será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **7,0 (sete vírgula zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.3.3.

3.3.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.3.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do curso de Mestrado do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 2**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência profissional através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

**Tabela 2: pontuação da análise documental para o doutorado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)**

**TITULAÇÃO (peso 5,0):**

Curso	Pontuação máxima
Mestrado nas áreas do Programa.	10
Mestrado em Áreas afins.	9
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte formula;  <math>\text{Titulação} = (\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) + 0,5/\text{disciplinas isoladas} + 1(\text{Proficiência em Língua Inglesa comprovada})</math></p> <p>2) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.</p> <p>3) A média do curso de mestrado será normalizada para uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez).</p> <p>4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.</p> <p>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são:  TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos</p>	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades.</b>	

**ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq,	1,5/Semestre – Máximo 6 pontos

Atividade	Pontuação máxima
FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, PETROBRAS e similares, etc.)	
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

#### **PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso nacionais e internacionais (nas áreas de Concentração do Programa)	2/Trabalho - Máximo 10 pontos
Resumos publicados em anais de congresso nacionais ou internacionais (nas áreas de Concentração do Programa)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas. (Qualis B3 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

#### **4 – Resultado:**

4.1 - O resultado do **Processo Seletivo para o Mestrado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.2.3.

4.1.1 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Extensão, e Produção Acadêmica.

4.2 – O resultado do **Processo Seletivo para o Doutorado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.3.3;

4.2.1 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Produção Acadêmica.

4.3 – Para ingresso no curso de Mestrado fica estabelecido o valor mínimo de **6,0 (seis vírgula zero)** na Nota Final.

4.4 – Para ingresso no curso de Doutorado fica estabelecido o valor mínimo de **7,0 (sete vírgula zero)** na Nota Final.

4.5 – A admissão ao Curso dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas deste edital oferecidas para o Mestrado e para o Doutorado.

4.6 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa <https://www.ufpe.br/ppgem>.

#### **5 – Recursos.**

5.1 – Dos resultados caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

#### **6 – Vagas e Classificação.**

6.1 - São fixadas em **24** vagas para o Curso de Mestrado e **04** vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na forma do **Anexo III**, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.2 – Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme resolução número 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial) de 11 de abril de 2011.

6.3 – Os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado concorrerão às vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica;

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos

Cezar Henrique Gonzalez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – UFPE

## ANEXOS

<b>Anexo I</b>	<b>Ficha de Inscrição</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e de Doutorado</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Tabela Pontuação – Mestrado</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Tabela Pontuação – Doutorado</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição</b>

## ANEXO I

**Modelo do Requerimento de Inscrição de Candidato ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>). Não esquecer de colocar a documentação na sequência do item 2 e enumerar as páginas de seu dossiê.**

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISÃO

#### Dados Pessoais

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social \_\_\_\_\_
3. Cor / Raça \_\_\_\_\_
4. Candidato Deficiente Sim\_\_ Não\_\_ Se Sim, Especificar \_\_\_\_\_
5. Endereço Completo (Avenida/Rua, nº, complemento, bairro, CEP, cidade, estado): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Telefone(s) e e-mail: \_\_\_\_\_
7. Identidade/RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Visto de permanência ou Passaporte (se estrangeiro): \_\_\_\_\_
8. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
9. Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

**Formação Acadêmica**

	Graduação
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	
	Pós-Graduação (Mestrado)
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	

Indique suas pretensões na Pós-Graduação:

( ) Mestrado ( ) Doutorado

Área de Concentração: \_\_\_\_\_

Candidato a Bolsa: ( ) Sim ( ) Não

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: ( ) Sim ( ) Não

Se tiver vínculo empregatício, informe a função que exerce, tempo de serviço e o nome do empregador:

Local e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO II****Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição:****BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO**

1. Acessar o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
UNIDADE GESTORA (UG): 153098  
GESTÃO: 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPE  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
CLICAR EM AVANÇAR  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Mecânica: 3164  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato  
VALOR - Principal e Total = R\$ 50,00
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil



### ANEXO III

Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e de Doutorado.

#### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Mestrado nesta área	12
---------------------------------------	----

Área de Concentração – Processos e Sistemas Térmicos

Total de vagas do Mestrado nesta área	10
---------------------------------------	----

Área de Concentração – Projetos

Total de vagas do Mestrado nesta área	02
---------------------------------------	----

#### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Doutorado nesta área	02
--	----

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Doutorado nesta área	02
--	----

### ANEXO IV

Tabela Pontuação – Mestrado (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).  
(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

**TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação	Pontos
Engenharias mecânica, civil, naval, produção, química, elétrica, materiais, computação e energia.	10	
Outras engenharias	9	
Bacharelado	8,5	
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1	
Média obtida no curso de Graduação.	X,X	
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.	
Especialização.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos	
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	

**ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos	
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos	
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão)	1,0/Semestre – Máximo 4 Pontos	
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos	

**PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 1,5):**

Publicação	Pontuação máxima	Pontos
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica)	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos	
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de eventos de iniciação científica)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos	
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos	

**ANEXO V**

**Tabela Pontuação – Doutorado** (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).  
(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

**TITULAÇÃO (peso 5,0):**

Curso	Pontuação máxima	Pontos
Mestrado nas áreas do Programa.	10	
Mestrado em Áreas afins.	9	
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOE TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1	
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X	
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos	
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	

**ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos	
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq, FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, PETROBRAS e similares, etc.)	1,5/Semestre – Máximo 6 pontos	
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos	

**PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Publicação	Pontuação máxima	Pontos
Trabalhos completos publicados em anais de congresso nacionais e internacionais (nas áreas de Concentração do Programa)	2/Trabalho - Máximo 10 pontos	
Resumos publicados em anais de congresso nacionais ou internacionais (nas áreas de Concentração do Programa)	1/Resumo - Máximo 4 pontos	
Trabalhos publicados em revistas indexadas. (Qualis B3 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5/Trabalho - Máximo 10 pontos	

**ANEXO VI****REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO****À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO**  
**COMPORTAMENTO**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 07/02/2018)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO (Entrada 2018.2)**

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propesq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Curso de Mestrado.

**1 – Da Inscrição**

1.1– Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC das áreas das Ciências da Saúde (incluindo Psicologia) e Biológicas.

1.2 - As áreas de concentração Neurologia, Neurocirurgia e Psiquiatria constituem campo de ensino e pesquisa clínica, experimental ou cirúrgica, desenvolvida exclusivamente por profissionais médicos com comprovação de residência médica em neurologia ou neurocirurgia ou psiquiatria. A área de concentração Neurociências refere-se às pesquisas básica e clínica podendo ser desenvolvidas também por profissionais não médicos.

1.3 A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, situada na Av. da Engenharia, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-600 nos dias 06 à 14/06 de 09h às 12h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via serviço postal, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa até 3 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Deve ser encaminhada ao endereço: Universidade Federal de Pernambuco, Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Avenida da engenharia, S/N, prédio dos Programas de Pós-Graduação do CCS-UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740-600.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado anteriormente pelo candidato. Deverá ser colada no envelope a etiqueta de inscrição (**modelo no ANEXO I A**) preenchida e assinada pelo candidato.

1.6 – No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado, o candidato deverá apresentar devidamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção que se encontra no **ANEXO I B** do presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo serviço postal, o candidato terá o próprio recibo do envio como comprovante. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

**2 – Documentação para a Inscrição**

2.1– Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado

a) Ficha de inscrição preenchida no formato do **ANEXO I C**;

b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade; CPF; Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral atualizada (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral); passaporte

no caso de candidato (a) estrangeiro; certidão de nascimento ou casamento; comprovante de quitação como serviço militar, se do sexo masculino.

**ATENÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Todos os documentos do item 2.1 letras a e b deverão ser encadernados.

c) 01 (uma) foto 3x4, recente;

d) Currículo vitae, deverá ser documentado em ordem cronológica, com fotocópia simples da documentação comprobatória. As páginas devem ser enumeradas no canto superior direito de cada folha e rubricadas no canto inferior direito e encadernado. Deverão fazer parte do currículo vitae: a) Capa com identificação do candidato; b) Descrição das atividades, que serão posteriormente comprovadas, deverá ser feita na ordem apresentada na tabela de pontuação, seguindo o modelo do ANEXO VI c) Tabela de pontuação (ANEXO V) devidamente preenchida; d) cópia dos documentos comprobatórios **encadernada juntamente com currículo e a tabela de pontuação**, que deverão estar legíveis em todos seus detalhes e enumerados conforme ordem de apresentação na lista de atividades do currículo e na tabela de pontuação.

e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) via GRU, conforme instruções no **ANEXO II**.

**ATENÇÃO:** Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição.

2.1.1 Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

2.1.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto à secretaria do curso a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**ANEXO III**);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**ATENÇÃO:** A ausência de qualquer documento descritos no item 2.1 (a, b, c, d) e Currículo em desacordo com as exigências descritas no item 2.1 (d), implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato. Não será aceito currículo no formato **Lattes**. Atividades não comprovadas não serão consideradas para pontuação.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

b) Para as áreas de concentração neurocirurgia, neurologia ou psiquiatria, apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas.

c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação emitido pela Instituição de Ensino;

d) Pré-projeto de pesquisa em 05 cópias encadernadas. As especificações do projeto devem seguir as regras do item 3.1.2.2. Pré-projeto em desacordo com as exigências descritas no item 3.1.2.2, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.

2.3 – Admitir-se-á inscrição a seleção de mestrado para concluintes de residência médica em neurologia, neurocirurgia ou psiquiatria, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da residência até a data de realização da matrícula.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, pelo que perderão a vaga.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	06 à 14/06	9h às 12h
Homologação de inscrições	15/06	17h
Prazo Recursal	18 à 20/06	9h às 12h
Inscrições para a prova de inglês (No ABA ou online)	21/06 a 24/06	9h às 12h30 e das 14h às 18h
Etapal–Prova de idioma (Inglês) e Análise de pré-projeto pesquisa	25/06	9h às 11h
Resultado da Etapa 1	26/06	18h
Prazo Recursal da Etapa 1	27 a 28/06	9h às 12h
Etapas 2– a) Defesa do pré-projeto de pesquisa e b) Avaliação do Curriculum Vitae	04/07 a 06/07	9h às 16h
Resultados das Etapas 2 e final	09/07	17h
Prazo Recursal das Etapas 2 e final	10 a 12/07	9h às 12h
Matrícula Início das aulas	08/2018	

#### 3.1.1 - Prova de Idioma (Inglês):

3.1.1.1 – A prova de idioma (Inglês), com peso 0, de caráter eliminatório (nota mínima para aprovação igual a 7, sete), terá duração máxima de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2- A prova de idioma (Inglês) será identificada apenas pelo número de inscrição do candidato, sem outros dados de sua identificação.

3.1.1.3- A prova versará sobre o conhecimento em língua inglesa e constará de questões de múltipla escolha (apenas uma alternativa correta) de compreensão e interpretação de texto científico, em inglês, na área do Programa;

3.1.1.4- O candidato deverá chegar à sala de prova com antecedência de 1 (uma) hora. Não será permitida a entrada do candidato no local após as 9 horas. O local será divulgado no momento da inscrição;

3.1.1.5- Será de responsabilidade exclusiva do candidato o custo da prova, a ser diretamente assumido perante a instituição corretora escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento;

3.1.1.6 – As inscrições para a prova poderão ser feitas de forma ONLINE (preferencial), através do site [www.globeducar.org/testes/inscricao](http://www.globeducar.org/testes/inscricao) ou PRESENCIALMENTE, na GlobEducar (ABA Aflitos, 3º piso - Av. Rosa e Silva, 1510 - 81.3427.8820/8821/8822) das 9h às 12h30 e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

3.1.1.7- Será critério para avaliação da prova de inglês: demonstração de capacidade de compreensão de texto, a partir das respostas corretas às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

#### **Critério para análise da prova de idioma (inglês)**

Demonstração de capacidade de compreensão de texto, a partir das respostas corretas às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma	100%
--	------

#### 3.1.2. Análise do Pré-projeto de pesquisa

3.1.2.1 – O pré-projeto de pesquisa, tem peso 0 e caráter eliminatório (nota mínima para aprovação igual a 7, sete).

3.1.2.2 – O depósito do pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do candidato, título do pré-projeto e justificativa da adequação do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do Programa (com máximo de 10 linhas). Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Hipótese; d) Objetivo; e) Método; f) Resultados esperados; g) Viabilidade de execução; h) Principais Referências (até 10 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.2.3 – Só serão aceitos Pré-Projetos com as seguintes temáticas:

- Psiquiatria positiva e prevenção em psiquiatria;
- Epilepsia;
- Uso de Ferramentas Virtuais e Tecnológicas em Neurociências;
- Efeitos neuronais e adaptações metabólicas induzidas pelo exercício físico no córtex cerebral.

3.1.3.- Defesa do Pré-projeto de pesquisa

3.1.3.1 – A Defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, possui peso 6 (seis) e deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação em projetor multimídia (Data show) e 10 minutos de arguição.

3.1.3.2 – Critérios para as etapas de análise ou defesa do Pré-projeto de pesquisa:

CRITÉRIO	PERCENTUAL
1. Clareza quanto à inserção e aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
2. Relevância e contribuição para o conhecimento ou para o desenvolvimento científico	20%
3. Contextualização teórico-metodológica, fundamentação e consistência científica.	20%
4. Adequação metodológica quanto ao objeto de estudo, clareza dos objetivos, delineamento, justificativa e problematização.	20%
5. Viabilidade de execução da pesquisa; Demonstração de competência, autonomia intelectual, capacidade de redação, pensamento crítico e cumprimento dos aspectos éticos.	20%

3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo Vitae, com peso 4, será de caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

**1 – Titulação (PESO 2,0):**

<b>Cursos pré-mestrado</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	2,0
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>
Residência concluída	1,0
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0

**2 – Produção acadêmica e pesquisa (PESO 5,0):**

<b>Produção/atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	5,0
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES</b>	2,0 (por artigo)
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES</b>	1,0 (por artigo)
Publicação de Artigo Científico em periódico <b>Qualis B4 ou B5 na área da Medicina II CAPES</b>	0,3 (por artigo)
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por artigo)
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,2 (por apresentação, com máximo de 1)

### 3 – Experiência docente (Peso 1,5):

Atividade	Pontuação máxima 1,5
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Itens	Sub-Pontuação
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	1,0 (por ano)
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	0,2 (cada 15 horas)

### 4 – Outras atividades (Peso 1,5):

Outras atividades	Pontuação máxima 1,5
Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	
Itens	Sub-Pontuação
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{NOTA\_Etapa 2a} \times 6,0 + \text{NOTA\_Etapa 2b} \times 4,0 / 10).$$

Etapa 2a: defesa do pré-projeto de pesquisa; Etapa 2b: Avaliação do Curriculum Vitae.

Os candidatos aprovados deverão obter nota final igual ou superior a 6 (seis). Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por área de concentração fixadas neste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do Currículo.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro).

## 5. Recursos

**5.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

**5.2** – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

**6.1** - São fixadas em 04 vagas para o Curso de Mestrado distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (Anexo IV), as quais serão preenchidas por candidatos Aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da Área de Concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas ociosas poderão ser remanejadas entre as áreas do programa.

**6.2** – Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais 1 (uma) vaga institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**6.3** – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.2, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado, segundo as normas vigentes do presente Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.



## 7 – Disposições gerais:

**7.1** – Local de informações, inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Avenida da engenharia, S/N, prédio dos Programas de Pós-Graduação do CCSUFPE, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740600. 7.2

**7.2** – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**7.3** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**7.4** – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório.

**7.5** – Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

**7.6** - A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa.

**7.7** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos da secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/posnero](http://www.ufpe.br/posnero).

**7.8** – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

**7.9** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.10** – Será garantida a não identificação do candidato na prova de idioma (inglês).


**7.11** – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Paula Rejane Beserra Diniz


Vice-coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento – UFPE

## ANEXO I


### ANEXO IA Etiqueta de inscrição

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
 <div>SELEÇÃO PPNP/UFPE – ENTRADA 2018.2 NÍVEL: MESTRADO</div>	
<b>NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):</b>	
<b>NOME SOCIAL:</b>	
<b>EMAIL:</b>	
<b>TELEFONES PARA CONTATO:</b>	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
_____, ____ de ____ de 2018.	
_____ Assinatura do Candidato	
COLAR NO ENVELOPE	

**ANEXO IB**  
**Recibo de Inscrição**

<b>RECIBO DE INSCRIÇÃO</b>		<b>n.º</b>
	<b>SELEÇÃO PPNP/UFPE – ENTRADA 2018.2</b> <b>NÍVEL: MESTRADO</b>	
<b>NOME DO CANDIDATO:</b>		
<b>NOME SOCIAL:</b>		
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado.		
Em, ____/____/____ às : . <b>VISTO SECRETARIA:</b>		
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR O ENVELOPE.		

**ANEXO IC**  
**(Ficha de Inscrição na Seleção de Mestrado)**

	<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> <b>Centro de Ciências da Saúde</b> <b>Departamento de Neuropsiquiatria</b> <b>Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do</b> <b>Comportamento</b> <b>NÍVEL MESTRADO</b>	Foto recente 3x4
<b>I – DADOS PESSOAIS</b>		
Nome:		
Nome Social:		
Filiação: Mãe		
Pai		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:
Raça/Cor:		
Naturalidade:	Estado:	
CPF:	RG:	Órgão Exp./UF: Gênero:
Endereço Residencial:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Tel:	
Email:		
Endereço Comercial:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Tel:	Fax:	
Candidato portador de necessidade especial: SIM ( ) NÃO ( )		
Se sim, especificar _____		
<b>II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>		
Graduação:		
Mestrado:		

<b>III – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHA DE PESQUISA PRETENDIDA (OBRIGATÓRIO)</b>
Neurociências ( ) Pesquisas aplicadas: estudos em humanos ( ) Pesquisas experimentais: modelos animais
Neurocirurgia ( ) Intervenções Neurocirúrgicas ( ) Doenças vasculares encefálicas Psiquiatria
Neurologia ( ) Doenças neurológicas ( ) Neuroeletrofisiologia
Psiquiatria ( ) Neurociência Cognitiva ( ) Nosologia, transtornos mentais e intervenções terapêuticas
<b>IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE</b>
( ) Não Trabalha ( ) Servidor UFPE ( ) Nenhum ( ) Licença sem remuneração ( ) Licença com remuneração total ( ) Licença com remuneração parcial ( ) sem licença

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de \_\_\_\_\_, em Neuropsiquiatria do PPGNP, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato

**Obs: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.**

## ANEXO II (Instruções de preenchimento da GRU)

- (1) Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)  
Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”  
Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)
- (2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:  
Unidade Gestora (UG): código 153098  
Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais  
Clique em avançar  
Número de referência: 3143  
Preencha os campos obrigatórios  
Contribuinte (depositante): seu CPF  
Valor Principal: R\$ 50,00
- (3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.
- (4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**ANEXO III**  
**(REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO)**



**Universidade Federal de Pernambuco**  
**Centro de Ciências da Saúde**  
**Departamento de Neuropsiquiatria**  
**Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o Número de **Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Curso de Mestrado.**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO IV**

**Vagas por Área de concentração do Programa**

<b>ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS MESTRADO</b>
Neurociências	<b>01</b>
Neurocirurgia	<b>01</b>
Neurologia	<b>01</b>
Psiquiatria	<b>01</b>
Vaga institucional (servidores/UFPE)	<b>01</b>
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

## ANEXO V

Tabela de pontuação (Para preenchimento pelo Candidato)

<b>Cursos pré-mestrado</b> (Pontuação máxima 2,0)			
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>	<b>Pontuação atingida</b>	<b>Número do Comprovante</b>
Residência concluída	1,0		
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0		
<b>Produção/atividade</b> *(Pontuação máxima 5,0)			
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>	<b>Pontuação atingida</b>	<b>Número do Comprovante</b>
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES</b>	2,0 (por artigo)		
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES</b>	1,0 (por artigo)		
Publicação de Artigo Científico em periódico <b>Qualis B4 ou B5 na área da Medicina II CAPES</b>	0,3 (por artigo)		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por artigo)		
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)		
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)		
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,2 (por apresentação, com máximo de 1)		
<b>Experiência docente</b> (Pontuação máxima 1,5)			
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>	<b>Pontuação atingida</b>	<b>Número do Comprovante</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	1,0 (por ano)		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	0,2 (cada 15 horas)		
<b>Outras atividades</b> (Pontuação máxima 1,5)			
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>	<b>Pontuação atingida</b>	<b>Número do Comprovante</b>
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)		
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)		
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)		
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)		

\*Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto da revista, a classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20

A2 = FI 2,81 a 4,19

B1 = FI 1,66 a 2,809

B2 = FI 1,00 a 1,65

B3 = FI 0,30 a 0,99

B4 = FI < 0,29 ou Scimago, PubMed, Scielo ou Web of Science

B5 = Indexação em Lilacs e Latindex

## ANEXO VI

### Modelo de *Curriculum Vitae*

<b>DADOS PESSOAIS</b>
Nome: Endereço: E-mail: Telefone:
<b>Cursos pré-mestrado</b>
Graduação
Residência
Cursos de Especialização
<b>Produção/atividade*</b>
Publicações de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES</b>
Publicações de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES</b>
Publicações de Artigo Científico em periódico <b>Qualis B4 ou B5 na área da Medicina II CAPES</b>
Publicações de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa
Apresentações de trabalhos ou palestras em eventos científicos
Bolsas (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica
Grupos de pesquisa que fez parte (com cadastro no CNPq)
Atividades docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC
Atividades docente em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.
Monitorias de disciplina
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico
Orientações ou co-orientações de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização
Monitorias em eventos científicos e de extensão

\*Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto da revista, a classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20

A2 = FI 2,81 a 4,19

B1 = FI 1,66 a 2,809

B2 = FI 1,00 a 1,65

B3 = FI 0,30 a 0,99

B4 = FI < 0,29 ou Scimago, PubMed, Scielo ou Web of Science

B5 = Indexação em Lilacs e Latindex

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 13 de abril de 2018, publicado no B.O da UFPE nº 39, de 08/05/2018, os itens abaixo discriminados:

No item 1.2, página 01, sobre o período de inscrições, **ONDE SE LÊ:** dias 21 de maio de 2018 e 05 de junho de 2018, entre 9h e 12h e 14h e 16h, **LEIA-SE:** dias 21 de maio de 2018 e 08 de junho de 2018, entre 9h e 12h e 14h e 16h.

No item 1.3, página 01, sobre o recebimento de inscrições via SEDEX, **ONDE SE LÊ:** sendo recebidas até o dia 08/06/2018, **LEIA-SE:** sendo recebidas até o dia 13/06/2018.

No item 3.1, página 02, nas datas das Etapas do Concurso ao Mestrado, **ONDE SE LÊ:** Inscrições 21/05 a 05/06/2018, **LEIA-SE:** Inscrições 21/05 a 08/06/2018; **ONDE SE LÊ:** Prova de Conhecimento e Prova de Idioma em 13/06/2018, **LEIA-SE:** Prova de Conhecimento e Prova de Idioma em 14/06/2018; **ONDE SE LÊ:** Prazo Recursal da Etapa 1 em 14, 15 e 18/06/2018, **LEIA-SE:** Prazo Recursal da Etapa 1 em 15, 18 e 19/06/2018.

No item 3.2, página 05, nas datas das Etapas do Concurso ao Doutorado, **ONDE SE LÊ:** Inscrições 21/05 a 05/06/2018, **LEIA-SE:** Inscrições 21/05 a 08/06/2018; **ONDE SE LÊ:** Prova de Conhecimento em 13/06/2018, **LEIA-SE:** Prova de Conhecimento em 14/06/2018; **ONDE SE LÊ:** Prazo Recursal da Etapa 1 em 14, 15 e 18/06/2018, **LEIA-SE:** Prazo Recursal da Etapa 1 em 15, 18 e 19/06/2018.

Maira Galdino da Rocha Pitta  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. n. 39, de 08 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo39.pdf/c0869b38-fc42-4cf3-ba23-19fd67ff42b8>, e erratas publicadas nos B.O. n. 41, de 15 de maio de 2018 e B.O. n. 43, 21 de maio de 2018, nos links <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo41.pdf/e027d33c-0015-447f-a7c1-efdb697863b4> e <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo43.pdf/947abd2d-20c4-4e5a-9d5c-3d86b466b729>

ONDE SE LÊ:

**APÊNDICE X**

**CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO**

A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos,

com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)	Local e horário serão divulgados no site www.ufpe.br/poscivil
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (09/07/2018)	17 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17 horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

B) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para a área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) que **não realiza** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-



C) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	Primeira semana de julho (02 a 06/07/2018)	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após o início da Etapa 1 (09/07/2018)	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes, do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

D) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	15/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 16 horas

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

LEIA-SE:

#### APÊNDICE X

#### CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018), com prorrogação do prazo (05 a 11/06/2018).	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	22/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	25, 26 e 27/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)	Local e horário serão divulgados no site www.ufpe.br/poscivil
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (09/07/2018)	17 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17 horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

B) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para a área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Geotecnia) que **não realiza** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018), com prorrogação do prazo (05 a 11/06/2018).	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	22/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	25, 26 e 27/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	13/07/2018	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPEQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

C) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018), com prorrogação do prazo (05 a 11/06/2018).	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	22/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	25, 26 e 27/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	Primeira semana de julho (02 a 06/07/2018)	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após o início da Etapa 1 (09/07/2018)	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	10, 11 e 12/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes, do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2018	16 horas

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

D) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), **não realizam** a Etapa 1, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante o mês de maio (11 a 30/05/2018), com prorrogação do prazo (05 a 11/06/2018).	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	22/06/2018	16 horas
Prazo Recursal- Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	25, 26 e 27/06/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa Única – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	13/07/2018	09 às 16 horas
Divulgação do Resultado da Etapa Única	17/07/2018	16 horas
Prazo Recursal – Etapa Única	18, 19 e 20/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	23/07/2018	16 horas
Prazo Recursal- Resultado Final	24, 25 e 27/07/2018	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	03/2018, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2018, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

Leonardo Herszon Meira  
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**PORTARIA N.º1.907, DE 18 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar BRUNA MARTINS BEZERRA, SIAPE n.º 2088859, CPF: 041.839.864-00, CLAUDETE FERNANDES PEREIRA, SIAPE n.º 1650957, CPF: 523.803.273-00, e CLAUDEMIR INÁCIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2460189, CPF: 145.215.204-72, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025280/2016-56. (Processo n.º 23076.053332/2017-65)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 019/2018- DLC/PROGEST, DE 18 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Móvel Pessoal (SMP), incluindo o serviço de dados (acesso à internet) do Campus Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- André Bandeira de Mello, SIAPE nº 1959778
- Carlos Eduardo Meira de Menezes, SIAPE nº 1133292
- Maria da Conceição Silva Barbosa, SIAPE nº 1783798
- Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE nº 1608534 (Processo nº 23076.011518/2018-28)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE**

Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 010 - CAV, DE 14 DE MAIO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Indicar a servidora FABIANA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA, SIAPE 2858149, Docente do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva, e a servidora EMÍLIA CHAGAS COSTA, SIAPE 2732538, Docente do Curso de Licenciatura em Educação Física, como Coordenadora Pedagógica e Vice-Coordenadora Pedagógica, respectivamente, do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde – PRMIAS deste Centro Acadêmico, no biênio 2018-2019. A vigência dessa portaria tem efeitos a partir de 27 de março 2018.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- PORTARIA NORMATIVA Nº 005, DE 23 DE MAIO DE 2018</b>	
Regulamenta a Comissão de Concursos e Vestibulares da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.....	<b>01 - 02</b>
<b>02- EDITAL Nº 32/2018 – 1ª e 2ª RETIFICAÇÕES</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>02</b>
<b>03- EDITAL Nº 33/2018</b>	
Processo Seletivo De Ingresso Vestibular 2018.2 - Curso De Licenciatura Em Letras - Libras, Presencial, Ufpe, Campus Recife..	<b>03</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>04 - 11</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – CCSA – 2ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	<b>12</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIN - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	<b>12 - 13</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>14 - 15</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA – CCEN – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>15 - 16</b>
<b>09- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA – CTG – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>16 - 17</b>
<b>10- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>18</b>
<b>11- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA – CB – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>18 - 20</b>
<b>12- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.957/2018.....	<b>21</b>
CENTRO – CCS – Nº 014/2018 e DEPTO. FONOAUDIOLOGIA – Nº 001/2018.....	<b>21 - 22</b>
CENTRO – CAC – Nº 022/2018 e DEPTO. LETRAS – Nº 004/2018.....	<b>22 - 23</b>
CENTRO – CB – Nº 005, 006/2018.....	<b>24</b>
CENTRO – CFCH – Nº 005/2018.....	<b>25</b>
CENTRO – DEPTO. MATEMÁTICA/CCEN – Nº 002/2018.....	<b>25</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**PORTARIA NORMATIVA Nº 005, DE 23 DE MAIO DE 2018.**

**EMENTA:** Regulamenta a Comissão de Concursos e Vestibulares da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando a importância e necessidade de regulamentar o funcionamento da Comissão de Concursos e Vestibulares, observado os objetivos estratégicos e a missão da Universidade.

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** A Comissão de Concursos e Vestibulares da Universidade Federal de Pernambuco (COVEST/UFPE) se constitui em unidade subordinada diretamente a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), dirigida por um Presidente nomeado pelo Reitor.

**Art. 2º** A COVEST/UFPE tem por finalidade o planejamento e a execução de processos seletivos, como concursos públicos e vestibulares da Universidade.

**Art. 3º** O Presidente da COVEST/UFPE tem por competências:

I – administrar e representar a COVEST/UFPE;

II – planejar, coordenar e orientar as etapas de elaboração e execução de processo seletivo, tais como:

- a) Preparação de editais e manuais;
- b) Estabelecimento dos procedimentos de segurança;
- c) Divulgação do certame e da inscrição dos candidatos;
- d) Elaboração, reprografia, logística de aplicação e correção das provas;
- e) Apuração e divulgação dos resultados;
- f) Relatórios estatísticos e de avaliação.

III – elaborar o relatório anual da COVEST/UFPE;

IV – articular as atividades da COVEST/UFPE junto à Administração Central, aos Centros, aos Departamentos e às demais unidades da UFPE;

V – sugerir medidas para o aperfeiçoamento e à capacitação do pessoal lotado na COVEST/UFPE;

VI – delegar competência como instrumento da descentralização administrativa, visando assegurar maior agilidade e objetividade nas decisões;

VII – desempenhar as demais atribuições conferidas pelos órgãos de deliberação superior da Universidade.

**Art. 6º** O planejamento e o orçamento dos processos seletivos relativos a Vestibular e a Concurso Público na Universidade deverão ser submetidos à aprovação, respectivamente, da Pró-reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD) e da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

§ 1º É proibida a realização de processo seletivo antes da aprovação mencionada no *caput* deste artigo.

§ 2º As pró-reitorias mencionadas no *caput* deste artigo serão responsáveis pela ordenação de despesas dos respectivos processos seletivos.

**Art. 7º** A presente Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**

Reitor

### **1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 32/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco torna pública a retificação ao Edital nº 32, de 22 de maio de 2018, publicado no D.O.U. nº 98, de 23 de maio de 2018:

Inclusão da seguinte área no Anexo para seleção simplificada de professor substituto:

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/ SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	MATERNAL INFANTIL - Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N, Hospital das Clínicas, Bloco A – Térreo - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 - Tel: (81) 2126.8513 - Atendimento: 8h às 12h – 13 às 16h	Área: Puericultura	Residência Médica em Pediatria ou Residência Médica em Puericultura	03

OBSERVAÇÃO: 1) Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para esta área, estarão abertas de 04 de junho até 14 de junho de 2018; 2) Informamos que, exclusivamente para esta área, o período de solicitação de isenção de taxa de inscrição deve ser requerido de 04 de junho até 05 de junho de 2018.

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

### **2ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 32/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, considerando que as atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Pernambuco estavam suspensas, torna público que o prazo das inscrições para todas as áreas informadas no ANEXO I do Edital nº 32, de 22 de maio de 2018, publicado no DOU. nº 98, de 23.05.2018, está prorrogado até o dia 08 de junho de 2018.

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

**EDITAL Nº 33, DE 1º DE JUNHO DE 2018.**  
**PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2018.2**  
**CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS, MODALIDADE PRESENCIAL, UFPE,**  
**CAMPUS RECIFE**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco – PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, o Parecer nº 79/2014 e a Resolução nº 04/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da UFPE, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2018 para o curso de graduação em Letras – Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: Licenciatura, oferecido na modalidade presencial, no Campus Recife, localizado na cidade de Recife/PE. As inscrições serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), do dia 11 a 25 de junho de 2018, horário de Brasília, devendo o candidato, no ato da inscrição, indicar a categoria de vagas que deseja concorrer: Surdos ou Ouvintes. Para efetivar a inscrição, o candidato pagará taxa, no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais), mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). O Processo Seletivo/Vestibular 2018.2 será realizado em uma única etapa, em um único dia e em um único turno. Todos os candidatos serão submetidos a 02 (dois) exames, a saber: Prova Discursiva – Redação, de caráter eliminatório e classificatório com duração máxima de 2 (duas) horas e um Teste de Habilidade Específica (THE), que consistirá de uma entrevista individual, de caráter eliminatório. Esses dois exames ocorrerão no dia 08 de julho de 2018, com início às 08h00 (oito horas). O desempenho do candidato no THE não influenciará na sua classificação no concurso, apenas o habilitará para a correção da Prova Discursiva (Redação). O Processo Seletivo de Ingresso Vestibular UFPE 2018.2 para o curso de graduação em Letras – Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: Licenciatura, modalidade presencial será realizado pela Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), sob supervisão da PROACAD. Informações e instruções adicionais relativas ao processo seletivo objeto deste Aviso de Edital, bem como o conteúdo programático da prova objetiva, serão divulgadas na INTERNET, em [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), bem como demais instruções relativas ao processo. A Resolução nº 04/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) é divulgada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. A COVEST-COPSET funciona na Rua Amaury de Medeiros, 206 - Derby - Recife, PE. O Edital na íntegra é publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

YÊDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA

---

**Publicados no DOU nº 105, de 04.06.2018, seção 3, página 33**

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado por Ad Referendum da Coordenação em 03/05/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), Do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC).

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2018, e deve indicar o PPGECON-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre **01/06 a 31/07/2018** no site: <http://www.anpec.org.br>.

1.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**2 - Exame de Seleção e Admissão.**

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapas, datas e horários definidos no Manual do Candidato do Exame ANPEC/2018, disponível na página eletrônica <http://www.anpec.org.br>.

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06 a 31/07/2018	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Divulgação no site da Anpec, sobre os locais específicos de prova	14/09/2018	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	26 e 27/09/2018	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Publicação do Gabarito	01/10/2018	14 horas
Prazo recursal	01 e 02/10/2018	Até às 14 horas do dia 2 de outubro
Resultado Final	05/11/2018	14 horas
Semana de Convites aos Candidatos	07 a 20/11/2018	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Matrícula	03/2019 Conforme calendário do Sig@ -pós graduação.	*
Início das aulas	03/2019 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

### **2.1.1 – Prova de Conhecimento:**

2.1.1.1 As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão entre os dias de **26 e 27 de setembro de 2018**, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

2.1.1.2 – Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2019- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

2.1.1.3 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

2.1.1.4 – As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, serão sobre Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira-prova objetiva, com os seguintes pesos:

Macroeconomia (30%);

Microeconomia (30%);

Estatística (15%);

Matemática (15%);

Economia Campus Agreste

Brasileira (10%) Prova de

Idioma (00%)

2.1.1.5 – As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

2.1.1.6 – A prova de Idioma constante no Exame Nacional da Anpec, com peso zero, não é eliminatória, porém é obrigatória e classificatória, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

### **3. Resultado**

3.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós- Graduação em Economia Campus Agreste da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

3.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

3.3 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>

### **4. Recursos**

4.1 – Os procedimentos para interposição de recursos estão disponibilizados no Manual do Candidato Anpec – Exame 2018.

### **5. Vagas e Classificação**

São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação. O Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste, PPGECON, UFPE, se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

**NOTA:** Uma (01) vaga adicional será destinada para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da

**Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá obrigatoriamente realizar o Exame da Anpec, selecionar o PPGECON como um dos Centros de interesse, e comunicar oficialmente ao PPGECON acerca da participação na Seleção. Esta comunicação deverá ser enviada até às 17h do dia 06/11/2018 para a Secretaria do Programa que fica localizada no Centro Acadêmico do Agreste, Bloco K, 1º andar. Vale salientar que este documento deverá estar de posse da Secretaria nesta data, não consideraremos data de postagem.**

**No documento o servidor-candidato deverá informar a sua intenção em ser discente do Programa e nele deve conter NOME COMPLETO, RG, CPF, MATRÍCULA SIAPE, E SETOR DE LOTAÇÃO. O documento deve vir assinado pelo Servidor e pelo Chefe Imediato destacando a sua ciência e concordância.**

**Dispomos de apenas uma vaga, e será convidado o Servidor melhor classificado.**

## **6 – Documentação para matrícula**

6.1 – Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste:

- a) Ficha com os dados pessoais preenchida, na forma do Anexo I.
- b) Cópias autenticadas de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última eleição, ou passaporte no caso de estrangeiro.
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente.

6.2 – Além dos documentos indicados em 5.1, os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

6.2.1 – No ato da matrícula, os alunos que apresentarem apenas um comprovante de conclusão do Curso de Graduação deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação e apresentação de documento que comprove tal fato.

6.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 – Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste, UFPE, situada na Rodovia BR 104, KM 59, Nova Caruaru, Caruaru – PE, CEP: 55.002-970, através do telefone 2103-9187 ou através do correio eletrônico [ppgecon.Economia Campus Agreste.caa@gmail.com](mailto:ppgecon.Economia Campus Agreste.caa@gmail.com).

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

7.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste decidirá sobre os casos omissos.

Roberta de Moraes Rocha  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste

## **ANEXOS:**

- I – FICHA DE DADOS PESSOAIS
- II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

## ANEXO I: FICHA DE DADOS PESSOAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste-PPGECON

FOTO 3x4

### FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA CAMPUS AGRESTE

#### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO: .....  
Nome social (Se for o caso): .....  
FILIAÇÃO: .....  
DATA DE NASCIMENTO: ...../...../..... NATURAL DE: .....  
COR/RAÇA: .....  
IDENTIDADE: ..... EXPEDIDO EM: ...../...../..... ÓRGÃO EXPEDIDOR: .....  
ESTADO: ..... CPF: ..... ESTADO CIVIL: .....  
ENDEREÇO: .....  
CEP: ..... CIDADE: ..... E-mail: .....  
FONE: (....)..... CELULAR: (....).....

#### 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA - GRADUAÇÃO

CURSO: ..... INÍCIO (ANO): ..... TÉRMINO (ANO): .....  
UNIVERSIDADE: ..... CIDADE: .....  
OUTROS CURSOS: .....

#### 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO: ..... INÍCIO (ANO): ..... TÉRMINO (ANO): .....  
UNIVERSIDADE: ..... CIDADE: .....  
OUTROS CURSOS: .....

#### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: ..... TIPO DE ATIVIDADE: .....  
MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: ( ) ECONOMIA CAMPUS AGRESTE REGIONAL ( ) ECONOMIA CAMPUS AGRESTE AGRÍCOLA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: [ ] SIM [ ] NÃO  
SE SIM, ESPECIFICAR: .....  
Local e data: ..... Assinatura .....

## ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

### MICROECONOMIA

#### I. Demanda do Consumidor

1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.
2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal.

#### II. Oferta do Produtor

1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora.
2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio.
3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos.

#### III. Mercados

1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta.
  2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
  3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
  4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística.
  - 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita.
  - 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto.
  5. Formação de Preços e Fatores de Produção.
- #### IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar
1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades.
- #### V. Economia da Informação
1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente.
- #### VI. Teoria dos Jogos
1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

#### a) Básica

1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. MicroEconomia ,6<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
2. VARIAN, H. MicroEconomia : Princípios Básicos, Tradução da 7<sup>a</sup> Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006.

#### b) Complementar

3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2)
4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998.
5. JEHL, G.A.; RENY, P.J. Advanced Microeconomic Theory. Third Edition. Prentice Hall. England, 2011.



## MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público.
2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário.
3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais.
4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher.
5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano.
6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços.
7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

## BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

### a) Básica

- 1 DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. MacroEconomia .10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009.
2. MANKIW, N.G. MacroEconomia . 7ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2010.
3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. MacroEconomia .4a.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009.
4. JONES, C.E. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

### b) Complementar

5. BLANCHARD, O. MacroEconomia . 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
6. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. Manual de MacroEconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000.

## MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações.
2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole.
3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções.
4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares.
5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor.
6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias.
7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas.
8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização.

9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas.
10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

- a) Básica
  1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986.
  2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill.
  3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994.
- b) Complementar
  4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987.
  5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996.
  6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária.
  7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária;
  8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

#### **ESTATÍSTICA**

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados.
2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação.
3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F.
4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite.
5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância.
6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas.
7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

- a) Básica
  1. GUJARATI, D.M. Econometria Básica, Campus/Elsevier, 2006
  2. MEYER, P. L. Probabilidade – Aplicações à Estatística. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983.
  3. STOCK, J.H. e M. WATSON, Econometria, Addison-Wesley, 2004.
  4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1995.
  5. WOOLDRIDGE, J.M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição Introductory Econometrics: A Modern Approach, South Western College Publishing)
- b) Complementar
  6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. Econometria. São Paulo: Saraiva, 2000.
  7. MADDALA, G. Introduction to Econometrics. New York: MacMillan.
  8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. Econometric Models and Economic Forecasts. New York: McGraw-Hill

## ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929.
2. A Industrialização Brasileira no Período 1930-1945.
3. O pós-guerra e a Nova Fase de Industrialização: O Plano de Metas.
4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial.
5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: A desaceleração e o segundo PND.
6. A crise dos anos oitenta. A interrupção do financiamento externo e as políticas de ajuste.
7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil.
8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos.
9. O Papel do Estado.
10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a Economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. O papel do estado no desenvolvimento. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

## BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. ABREU, M.P. A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República. Rio de Janeiro: Campus. 1989.
2. BAER, M. (1993). O Rumo Perdido: A crise fiscal e financeira do Estado Brasileiro. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994
3. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV.
4. BAUMANN, R. (org.) O Brasil e a Economia Global. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
5. BELUZZO, L.G. e Coutinho, R. O Desenvolvimento Capitalista no Brasil. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes).
6. BONELLI, R. (org.) Ensaios sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996.
7. CANO, Wilson. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995. 2ª.ed. Campinas: UNICAMP, 1998.
8. CARNEIRO, R. (2002) Desenvolvimento em crise: a Economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002
9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. A Economia Brasileira em Marcha Forçada. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985.
10. FILGUEIRAS, L. (2000) História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições. São Paulo: Boitempo, 2000
11. FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L.; HERMMAN, J. Economia Brasileira e Contemporânea (1945- 2004) Editora Elsevier/Campus, 2005.
13. HENRIQUES, Ricardo (Org.). Desigualdade e pobreza no Brasil. Rio de Janeiro: IPEA, 2000.
14. IESP-FUNDAP (2000) Gestão Estatal no Brasil: Armadilhas da estabilização (1995-1998). São Paulo, 2000
15. REGO, J.M. Inflação Inercial, Teorias sobre Inflação e o Plano Cruzado. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.
16. SIMONSEN, M.H. Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque. Rio de Janeiro: APEC, 1970.
17. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar.
18. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. Desajuste Global e Modernização Conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.
19. VERSIANI, F.R. e Mendonça de Barros (orgs). Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva.
20. VILLELA, A. e SUZIGAN, W. Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de **INGLÊS** constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. **A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória e classificatória, é um requisito para ingresso na Pós-graduação das Universidades.** No cálculo da média, tem peso zero.

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO**

**2ª RETIFICAÇÃO**

Retificar o Edital de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 –Mestrado Profissional em Administração, publicado no B.O. UFPE, 53 (036 ESPECIAL): 01 – 48 25 DE ABRIL DE 2018:

**ONDE SE LÊ:**

**3 - Exame de Seleção e Admissão:**

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>
<b>Etapa 1 – Prova de Conhecimento Específico (PCE)</b>	01/06/2018
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/06/2018
Prazo Recursal da Etapa 1	07, 08 e 11/06/2018

**LEIA-SE:**

**3 - Exame de Seleção e Admissão:**

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>
<b>Etapa 1 – Prova de Conhecimento Específico (PCE)</b>	05/06/2018
Divulgação do Resultado da Etapa 1	08/06/2018
Prazo Recursal da Etapa 1	11, 12 e 13/06/2018

Joséte Florencio dos Santos  
Coordenadora do Mestrado Profissional em Administração – MPA/CCSA/UFPE

**CENTRO DE INFORMÁTICA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

**RETIFICAÇÃO**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** torna pública errata do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº034 (especial) de 16/04/2018. Tendo em vista as dificuldades de entrega das correspondências nos prazos normais, por motivos de força maior:

**ONDE SE LÊ:**

Item 2.3

A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Curso por atrasos ocorridos na entrega postal.

**LEIA-SE:**

## Item 2.3

A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa dentro do prazo para a realização da Etapa 1.

**ONDE SE LÊ:**

## Item 4 - Processo de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

A Seleção para o Mestrado Profissional constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Período de Inscrições, conforme item 2	23/04/2018 a 23/05/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
<b>Etapa 1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e da defesa da proposta (Peso 6,0)</b>	30/05/2018 a 13/06/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Resultado da Etapa 1	14/06/2018	18:00
Prazo Recursal da Etapa 1	18/06/2018 a 19/06/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
<b>Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 4,0)</b>	19/06/2018 a 29/06/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Resultado da Etapa 2	29/06/2018	18:00
Prazo Recursal da Etapa 2	02/07/2018 a 03/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Divulgação do Resultado Final	03/07/2018	18:00
Prazo Recursal do Resultado Final	06/07/2018 a 09/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Confirmação de Pré-Matrícula na secretaria do curso.	09/07/2018 a 27/07/2018	Conforme Calendário da PROPESQ
Matrícula e Início das aulas	Conforme Calendário da PROPESQ	Conforme Calendário da PROPESQ

**LEIA-SE:**

## Item 4 - Processo de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

A Seleção para o Mestrado Profissional constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Período de Inscrições, conforme item 2	23/04/2018 a 23/05/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
<b>Etapa 1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e da defesa da proposta (Peso 6,0)</b>	<b>05/06/2018</b> a 25/06/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Resultado da Etapa 1	25/06/2018	18:00
Prazo Recursal da Etapa 1	26/06/2018 a 28/06/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
<b>Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (Peso 4,0)</b>	29/06/2018 a 09/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Resultado da Etapa 2	09/07/2018	18:00
Prazo Recursal da Etapa 2	10/07/2018 a 12/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Divulgação do Resultado Final	13/07/2018	18:00
Prazo Recursal do Resultado Final	16/07/2018 a 18/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Confirmação de Pré-Matrícula (vide item 7 deste Edital)	19/07/2018 a 31/07/2018	9:00 às 12:00 e 13:30 às 18:00
Matrícula e Início das aulas	Agosto de 2018, conforme Calendário da PROPESQ	Conforme Calendário da PROPESQ

Coordenação da Pós-Graduação em Ciências da Computação – UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA SELEÇÃO PGMTR 2018-1**

Tendo em vista os dias de suspensão de atividades acadêmicas na UFPE como consequência da crise de combustíveis, solicito retificação do Edital do Processo de Seleção e Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE para o segundo semestre de 2018, publicado no Boletim Oficial da UFPE 40 Especial de 10 de maio de 2018, para prorrogação do prazo das inscrições conforme descrito abaixo.

**ONDE SE LÊ:**

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 11 de maio de 2018 a 01 de junho de 2018, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

**LEIA-SE:**

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 11 de maio de 2018 a 08 de junho de 2018, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

**ONDE SE LÊ:**

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	11/05 a 01/06/2018	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	04/06/2018 a 22/06/2018	
Resultado da Etapa e Resultado Final	25/06/2018	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	26/06/2018 a 02/07/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	03/07/2018 a 16/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	17/07/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	18/07/2018 a 25/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	26/07/2018	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	26/07/2018 a 03/08/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	Agosto/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	Agosto/2018, conforme definido pelo Programa após matrícula	

**LEIA-SE:**

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do PSA</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	11/05 a 08/06/2018	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	04/06/2018 a 22/06/2018	
Resultado da Etapa e Resultado Final	25/06/2018	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	26/06/2018 a 02/07/2018	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	03/07/2018 a 16/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	17/07/2018	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	18/07/2018 a 25/07/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	26/07/2018	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	26/07/2018 a 03/08/2018, via e-mail para pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	Agosto/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	Agosto/2018, conforme definido pelo Programa após matrícula	

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA PUBLICADO  
NO BOLETIM OFICIAL Nº37 (ESPECIAL) DE 02 DE MAIO DE 2018.**

**ONDE SE LÊ:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	7 a 16/05/2018	8-12 e 14-17 h
<b>Etapa 1 – A) Prova de Conhecimento (PC) e B) Prova de Idioma (Inglês)</b>	30/05/2018	9-13 h
Resultado da Etapa 1	30/05/2018	15-17 h
Prazo Recursal da Etapa 1	11/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 1	12 a 14/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Etapa 2 – Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae</b>	15/06/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado da Etapa 2	18/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 2	19 a 21/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	17 h
Prazo Recursal	27 a 29/06/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado Final após os recursos	02/07/2018	16h
<b>Matrícula</b>	Conforme calendário da PROPESQ	
<b>Início das aulas</b>	Conforme calendário da PROPESQ	



**LEIA-SE:**

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	7 a 16/05/2018	8-12 e 14-17 h
<b>Etapa 1 – A) Prova de Conhecimento (PC)</b>	08/06/2018	9-13 h
<b>e B) Prova de Idioma (Inglês)</b>	08/06/2018	15-17 h
Resultado da Etapa 1	14/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 1	15 a 19/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Etapa 2 – Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae</b>	20/06/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado da Etapa 2	22/06/2018	17 h
Prazo Recursal da Etapa 2	25 a 27/06/2018	8-12 e 14-16 h
<b>Resultado Final</b>	28/06/2018	17 h
Prazo Recursal	29/06/2018 a 03/07/2018	8-12 e 14-16 h
Resultado Final após os recursos	04/07/2018	16h
<b>Matrícula</b>	Conforme calendário da PROPESQ	
<b>Início das aulas</b>	Conforme calendário da PROPESQ	

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO – SEGUNDO SEMESTRE DO ANO LETIVO 2018, PUBLICADO NO B.O. UFPE, RECIFE, 53 (037 ESPECIAL): 01 – 43 02 DE MAIO DE 2018.**

**ONDE SE LÊ:**

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

3.1 – A seleção para o mestrado constará de:

<b>Etapas do concurso ao mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 30/05/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa</b>	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2 – Avaliação do currículo</b>	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGEE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno



### 3.2 – A seleção para o doutorado constará de:

<b>Etapas do concurso ao doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 30/05/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1</b> - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2</b> – Avaliação do currículo	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGEE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno

#### LEIA-SE:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

### 3.1 – A seleção para o mestrado constará de:

<b>Etapas do concurso ao mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 08/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1</b> - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2</b> – Avaliação do currículo	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGEE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno

### 3.2 – A seleção para o doutorado constará de:

<b>Etapas do concurso ao doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	21/05 a 08/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 1</b> - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	12/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	12/06/2018	16 horas
Prazo recursal	13/06 a 15/06/2018	08 às 12 horas
<b>Etapa 2</b> – Avaliação do currículo	19/06/2018	08 às 15 horas
Resultado	19/06/2018	16 horas
Prazo recursal	20/06 a 22/06/2018	08 às 12 horas
<b>Resultado Final</b>	26/06/2018	16 horas
Prazo recursal	27/06 a 29/06/2018	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGEE	08 às 12 horas
Matrícula	08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	Diurno

Marcelo Cabral Cavalcanti  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO 2018.2 DO PPGCB**

Retifico o Edital referente ao Processo de Seleção/Admissão Exercício 2018.2, do PPGCB, prorrogação das inscrições para mestrado e doutorado, onde se lê de 21 a 30/05/18 **leia-se prorrogado para o dia 04 e 05/06/2018, até às 16:00 h.**

Seleção Mestrado: **onde se lê** prova eliminatória de Conhecimento e Inglês dia 05/06/2018, **leia-se dia 06/06/18, de 08 às 12:00 e 14:00 às 16:00 h.**

Doutorado: **onde se lê** Apresentação e Defesa do Projeto dia 05/06/2018, **leia-se 06/06/18, de 08:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00 h.**

Ranilson de Souza Bezerra  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA – 2018.2 – MESTRADO E DOUTORADO, PUBLICADO NO B.O. 039 (ESPECIAL) DE 08/05/2018 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

**Item**

**1 – Inscrição:**

**ONDE SE LÊ:**

**1.4** – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, situada no 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Departamento de Bioquímica, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420. Cidade Universitária – Recife – PE, Telefone: (81) 2126-8541, nos dias **14/05/2018 a 30/05/2018, das 09:00 às 12:00 horas**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**LEIA-SE:**

**1.4** – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, situada no 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Departamento de Bioquímica, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420. Cidade Universitária – Recife – PE, Telefone: (81) 2126-8541, nos dias **14/05/2018 a 08/06/2018, das 09:00 às 12:00 horas**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**Item****3 – Exame de Seleção e Admissão:****ONDE SE LÊ:****3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 30/05/2018	09:00 às 12:00 h
Etapa 1		
A) Prova de Conhecimento	04/06/2018	09 às 12:00 h
B) Prova de Idioma	04/06/2018	14:00 às 16:00 h
Resultado	05/06/2018	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	06 a 08/06/2018	09 às 12:00 h
Etapa 2		
A) Avaliação do Curriculum Vitae	11/06/2018	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
B) Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	12/06/2018	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e da Avaliação do Curriculum Vitae	13/06/2018	Após 17:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	14 a 18/06/2018	09 às 12:00 h
Resultado final	19/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	14/06 a 18/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

**LEIA-SE:****3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 08/06/2018	09:00 às 12:00 h
Etapa 1		
A) Prova de Conhecimento	11/06/2018	09 às 12:00 h
B) Prova de Idioma	11/06/2018	14:00 às 16:00 h
Resultado	11/06/2018	Após 17:30 h
Prazo Recursal (dias úteis)	12 a 14/06/2018	09 às 12:00 h
Etapa 2		
A) Avaliação do Curriculum Vitae	15/06/2018	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
B) Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	18/06/2018	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e da Avaliação do Curriculum Vitae	18/06/2018	Após 17:30 h
Prazo recursal (dias úteis)	19 a 21/06/2018	09 às 12:00 h
Resultado final	22/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	25/06 a 27/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

**ONDE SE LÊ:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do pré-projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 30/05/2018	09:00 às 12:00 h
Etapa 1 A) Avaliação do Curriculum Vitae B) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	06/06 a 12/06/2018 13/06/2018	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h 9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da Avaliação do Curriculum Vitae e da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	14/06/2018	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	15/06 a 19/06/2018	09:00 às 12:00 h
Resultado final	20/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	21/06 a 25/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

**LEIA-SE:****3.3 – A Seleção para o Doutorado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do pré-projeto de Pesquisa	14/05/2018 a 08/06/2018	09:00 às 12:00 h
Etapa 1 A) Avaliação do Curriculum Vitae B) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	11/06 a 13/06/2018 14/06/2018	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h 9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da Avaliação do Curriculum Vitae e da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	15/06/2018	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	18/06 a 20/06/2018	09:00 às 12:00 h
Resultado final	21/06/2018	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	22/06 a 26/06/2018	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2018 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	Agosto de 2018 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

Vera Lucia de Menezes Lima  
Coordenadora da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia da UFPE

**PORTARIA N.º1.957, DE 22 DE MAIO DE 2018.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, designados por meio da Portaria de Pessoal n.º 1.433, 17 de abril de 2018, publicada no Boletim Ordinário – Especial n.º 37, de 02/05/2018, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.019144/2018-99. (Processo n.º 23076.019144/2018-99)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº. 014 – CCS, DE 23 DE MAIO DE 2018**

*Ementa: Designa Comissão de Sindicância*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR os professores Danilo Cesar Galindo Bedor - Departamento de Ciências Farmacêuticas, Marcia Alessandra Carneiro Pedrosa – Departamento de Fisioterapia e Tatiane Gomes Guedes – Departamento de Enfermagem para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância para análise do contido no Processo de nº 23076.018978/2018-87.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO**  
Diretor do CCS

**PORTARIA Nº 001 – DEPTO. FONOAUDIOLOGIA/CCS, DE 30 DE ABRIL DE 2018**

*Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Examinadora do Depto de Fonoaudiologia do CCS.*

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR os Professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora para análise dos relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão e promoção nas classes A (Auxiliar), B (Assistente) e C (Adjunto) dos docentes lotados no Departamento de Fonoaudiologia do Centro de Ciências da Saúde:

TITULAR	INTERNO	EXTERNO
	Denise Costa Menezes, SIAPE 2514203	José Gildo de Lima, SIAPE 1125194
	Cleide Fernandes Teixeira, SIAPE 1715406	
SUPLENTE	Hilton Justino da Silva, SIAPE 3330140	Juliana Mª Carrazzone Borba, SIAPE 2282881

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CLÁUDIA MARINA TAVARES DE ARAÚJO  
Chefe do Departamento de Fonoaudiologia/CCS

**PORTARIA N.º 022-CAC, DE 23 DE MAIO DE 2018**

*EMENTA: Dispensa membro – Comissão Permanente de Arte e Cultura do CAC.*

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar, a pedido, a partir de 23 de maio de 2018, o servidor **Raphael Alves Melo**, SIAPE 2184504, lotado na Coordenação Administrativa da Diretoria do CAC, da Comissão Permanente de Arte e Cultura do CAC, criada pela Portaria de Pessoal n.º 007.2012-CAC, de 17 de outubro de 2012, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 08, de 28 de janeiro de 2013, retificada pela Portaria de Pessoal n.º 004.2013-CAC, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 40, de 06 de maio de 2013.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº 004 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 18 DE MAIO DE 2018.**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado de Cursos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento, em reunião realizada no dia 02 de MAIO de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os Professores e aluno(a) abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LICENCIATURA EM LETRAS – ESPANHOL EAD, do Departamento de LETRAS:

Profa. Cristina Corral Esteve, SIAPE 2250477; (Coordenadora)

Prof. Juan Pablo Martín Rodrigues, SIAPE 1742463; (Vice - Coordenador)

Prof. Clecio dos Santos Bunzen Junior, SIAPE 1752732; (Representante do Centro de Educação)

Prof. Eduardo Melo França, SIAPE 2268415; (Representante da área de Literatura Brasileira)

Prof. José Alberto Miranda Poza, SIAPE 2496134; (Representante da área de Linguística)

Prof. David Pessoa, de Lira SIAPE 2204851; (Representante da área de Latim)

Prof. Vicente Masip Viciano, SIAPE 1134370; (Representante da área de Língua Espanhola)

Profa. Shirley de Souza Pereira, SIAPE 1298209; (Representante da área de Língua Espanhola)

Prof. Juan Pablo Martín Rodrigues, SIAPE 1742463; (Representante da área de Literatura Espanhola)

Prof. Darío de Jesús Gómez Sánchez, SIAPE 1826432; (Representante da área de Estágio Supervisionado)

Profa. Imara Bemfica Mineiro, SIAPE 2166090; (Representante da área de Estágio Supervisionado)

Prof. Cristina Corral Esteve, SIAPE 2250477; (Representante da área de Metodologia do Ensino da Língua Espanhola)

Prof. Fabiele Stockmans De Nardi, SIAPE 1726965; (Representante da área de Metodologia do Ensino da Língua Espanhola)

Diego Germano Barbosa, CPF: 074.435.454-44; (Representante dos alunos)

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe Do Departamento de Letras/CAC

**PORTARIA Nº 005 – CB, DE 15 DE MAIO DE 2018**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**R E S O L V E:**

Nomear os Professores: **Membros Internos Titulares:** Ana Christina Brasileiro Vidal e Monica Waléria Pinto de Carvalho; **Membro Externo Titular:** Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal, do Departamento de Zoologia; **Membro Interno Suplente:** Éderson Akio Kido; **Membro Externo Suplente:** Kátia Cavalcanti Pôrto do Departamento de Botânica para que sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Examinadora para Progressão e Promoção Funcional Docente para as Classes A,B e C do Departamento de Genética.

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL  
Diretora do CB

**PORTARIA Nº 006 – CB, DE 15 DE MAIO DE 2018**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**R E S O L V E:**

Nomear os Professores: **Membros Internos Titulares:** Liriane Baratella Evêncio e Luís Lúcio Soares; **Membro Externo Titular:** Abel Vieira Costa, do Departamento de Biofísica e Radiobiologia; **Membro Interno Suplente:** Ariene Cristina Dias Guimaraes Bassoli; **Membro Externo Suplente:** Silvia Regina Arruda de Moraes do Departamento de Anatomia para que sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Examinadora para Progressão e Promoção Funcional Docente para as Classes A,B e C do Departamento de Histologia e Embriologia.

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL  
Diretora do CB



**PORTARIA Nº 005 – CFCH, DE 15 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR a Prof. **Prof. Enivaldo Carvalho da Rocha** e o **Prof. Marcelo de Almeida Medeiros**, do Departamento de Ciência Política, como membros titulares internos; **Prof. Ramon de Oliveira**, do Centro de Educação, como membro titular externo; a **Profa. Eliane Maria Monteiro da Fonte**, do Departamento de Sociologia, como membro suplente interno, e a **Profa. Maria do Carmo Sobral**, do Centro de Tecnologia e Geociências, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão para proceder avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional para as **Classes D e E**.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA  
Diretora do CFCH

**PORTARIA Nº 002-DEPTO MATEMÁTICA/CCEN, DE 15 DE MAIO DE 2018**

Designação de Comissão

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR, os servidores Manoel Ronaldo de Oliveira, Claudia Bezerra da Silva e Carlos Roberto da Silva para comporem a Comissão Setorial de Inventário do Departamento de Matemática.

ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA  
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 005/2018 – CCEPE</b>	
Altera o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o Exercício de 2018.....	<b>01 - 05</b>
<b>02- EDITAL Nº 32/2018 – 3ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>05</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - CIN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>06 - 17</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.022/2018.....	<b>18</b>
PROAES - Comitê – Nº 001/2018.....	<b>18</b>
CENTRO – CTG – Nº 003/2018.....	<b>19</b>
CENTRO – DEPTO. LETRAS/CAC – Nº 006/2018.....	<b>19</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO** que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência, de modo a possibilitar a recuperação do ano letivo, face à recente paralisação nacional dos caminhoneiros, que acarretou na suspensão das aulas;

**CONSIDERANDO** que com o atraso no calendário, os jogos da Copa do Mundo de 2018, que antes seriam nas férias escolares, recairão em dias letivos;

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 05/2018, que altera o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o Exercício de 2018.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 05 de junho de 2018.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

### **RESOLUÇÃO Nº 005/2018**

**EMENTA:** Altera o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o Exercício de 2018.

**O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, nos termos do Artigo 14 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

**RESOLVE:**

#### **CAPITULO I PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS**

**Art. 1º** O ano letivo de 2018 desenvolver-se-á de acordo com o calendário a seguir.

**Art. 2º** Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

**Art. 3º** Durante a SEPEC – Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão, não será aplicada qualquer tipo de avaliação escolar, e os estudantes presentes nessa atividade terão as faltas compensadas mediante apresentação de comprovante emitido pela respectiva Pró-Reitoria.

**Art. 4º** Os Diários de Frequência e as Atas de Exercícios Escolares e de Exame Final estarão disponíveis no SIG@ aos docentes das disciplinas as quais lecionam.

**Art. 5º** Os docentes deverão registrar no sistema eletrônico oficial da UFPE a frequência dos alunos e as notas/conceitos a esses atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares observando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e nas normas específicas para avaliação de aprendizagem.

**Art. 6º** O aluno regular da UFPE somente poderá cursar disciplinas isoladas no *Campus* ao qual é vinculado.

**Art. 7º** Serão garantidos, no mínimo 100 dias letivos e 18 semanas de aulas para cada semestre regular, incluídos os sábados e excluído o período reservado aos exames finais.

**Art. 8º** As datas previstas neste calendário são passíveis de alterações, considerando a intercorrência de eventos naturais, paralisações funcionais das categorias e outros.

**Art. 9º** Esta resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**Presidente: Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**

**- Reitor -**

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	
<b>CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018</b>	
01/01/2018	<b>Confraternização Universal - feriado nacional</b>
03/01/2018	<b>CURSO DE VERÃO 2017.4: Último dia para solicitação de matrícula, via Sig@, pelos estudantes</b>
04/01/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Ajuste de oferta pelas Coordenações
05/01/2018	Último dia para recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2018.1
A partir de 08/01/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Operação NTI - disponibilização de atas de frequência, pelo SIG@
08/01 a 03/02/2018	<b>CURSO DE VERÃO 2017.4: Período das atividades acadêmicas</b>
17/01/2018	Dia de Santo Antônio - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
19/01/2018	Último dia para realização da oferta, no Sig@, de componentes curriculares para 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
19/01/2018	PROAES: Editais de Assistência Estudantil e Programa Moradia 2018.1
26/01/2018	Publicação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2018.1
<b>26 a 30/01/2018</b>	<b>Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas</b>
<b>28/01/2018</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2018.1</b>
31/01 a 02/02/2018	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2018.1 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
<b>03 a 06/02/2018</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2018.1 – no último dia até às 16 horas</b>
09/02/2018	CURSO DE VERÃO 2017.4: Último dia para lançamento de notas no SIG@
<b>12 e 13/02/2018</b>	<b>Carnaval – ponto facultativo</b>
<b>14/02/2018</b>	<b>Quarta-Feira de Cinzas – ponto facultativo</b>
19 e 20/02/2018	Semana de Planejamento e Formação Pedagógica - Centros/Departamentos e Cursos
21 a 23/02/2018	Semana de Planejamento e Formação Pedagógica – PROACAD
21 a 23/02/2018	Período de ajustes de matrícula 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>23/02/2018</b>	Último dia para as Coordenações de curso enviarem à Divisão Discente do respectivo campus os processos com pedidos de DISPENSA DE DISCIPLINAS deferidos para registro em 2018.1
<b>26/02/2018</b>	<b>INÍCIO DAS AULAS 2018.1</b>
<b>26 e 27/02/2018</b>	<b>Matrícula em disciplinas isoladas 2018.1</b> 1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; 2 - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; 3 - Portadores de Diploma; 4 – Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
<b>26/02 a 02/03/2018</b>	<b>Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2018.1</b>
<b>26/02 a 07/03/2018</b>	<b>PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2018.1: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares – no último dia até às 16 horas</b>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018	
<b>01 e 02/03/2018</b>	<b>MATRÍCULA RETARDATÁRIOS – no último dia até às 16 horas</b>
06/03/2018	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – feriado estadual
08 a 10/03/2018	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2018.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>08 a 19/03/2018</b>	<b>PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2018.2</b>
<b>26/03 a 30/06/2018</b>	<b>Período de opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2017.2</b>
29/03/2018	Quinta-feira Santa – ponto facultativo
30/03/2018	Paixão de Cristo – feriado nacional
31/03/2018	Não haverá aula nos três <i>campi</i>
Até 02/04/2018	Resultado das solicitações de matrícula em disciplina isolada
21/04/2018	Tiradentes - feriado nacional
01/05/2018	Dia Mundial do Trabalho - feriado nacional
18/05/2018	Fundação da Cidade de Caruaru – feriado municipal em Caruaru
21/05 a 20/07/2018	Oferta de componentes curriculares para 2018.2: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
31/05/2018	Corpus Christi – ponto facultativo
04 a 29/06/2018	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2018.2
04/06 a 04/07/2018	Período para realização da avaliação do docente pelo discente no Sig@ referente a 2018.1
24/06/2018	São João – feriado estadual
29/06/2018	São Pedro – feriado municipal em Caruaru
30/06/2018	Último dia para opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2017.2
06/07/2018	PROAES: Editais de Assistência Estudantil e Programa Moradia 2018.2
13/07/2018	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2017.2 das Engenharias CTG
16/07/2018	Dia de Nossa Senhora do Carmo – feriado municipal em Recife
19/07/2018	Último dia de aulas 2018.1
19 a 25/07/2018	<b>Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas</b>
20/07/2018	Último dia para oferta de componentes curriculares para 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
20/07/2018	Último dia para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2018.2
Até 25/07/2018	Período de realização dos exames finais 2018.1
<b>29/07/2018</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2018.2</b>
30/07/2018	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2018.1
31/07 a 02/08/2018	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2018.2 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
03/08/2018	Batalha das Tabocas - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
<b>03 a 06/08/2018</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2018.2 – no último dia até às 16 horas</b>
<b>06 a 10/08/2018</b>	<b>Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2018.2</b>
07 a 09/08/2018	Período de ajustes de matrícula 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>13/08/2018</b>	<b>INÍCIO DAS AULAS 2018.2</b>
<b>13 e 14/08/2018</b>	<b>Matrícula em disciplinas isoladas 2018.2</b> 1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; 2 - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; 3 - Portadores de Diploma;

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	
<b>CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018</b>	
	4 – Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior.
<b>13 a 22/08/2018</b>	<b>PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA VÍNCULO 2018.2:</b> trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares – no último dia até às 16 horas
<b>16 e 17/08/2018</b>	<b>MATRÍCULA RETARDATÁRIOS</b> – no último dia até às 16 horas
<b>17/08/2018</b>	<b>Último dia para as Coordenações de curso enviarem à Divisão Discente do respectivo campus os processos com pedidos de DISPENSA DE DISCIPLINAS deferidos para registro em 2018.2</b>
23 a 25/08/2018	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2018.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>23/08 a 03/09/2018</b>	<b>PRAZO PARA ABERTURA DE RECURSO CONTRA A RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA 2019.1</b>
<b>27/08 a 30/11/2018</b>	<b>Período de opção por curso - Ingressantes Engenharias CTG 2018.1</b>
01/09 a 01/10/2018	Avaliação das condições de infraestrutura da UFPE pelos docentes e discentes no Sig@
<b>07/09/2018</b>	<b>Independência do Brasil – feriado nacional</b>
Até 14/09/2018	Resultado das solicitações de matrícula em disciplina isolada
<b>15/09/2018</b>	<b>Dia de Nossa Senhora das Dores - feriado municipal em Caruaru</b>
19 e 20/09/2018	Expo UFPE - 2018
01 a 31/10/2018	Autoavaliação no Sig@ de docentes e discentes
<b>12/10/2018</b>	<b>Dia de Nossa Senhora Aparecida – feriado nacional</b>
15/10/2018	II Seminário Comemorativo do Dia do Professor
22/10/2018 a 11/01/2019	Oferta de componentes curriculares para 2019.1: período para realização da oferta, no Sig@, pelas Coordenações de Curso e de Área
<b>28/10/2018</b>	<b>Dia do Servidor Público Federal – ponto facultativo</b>
<b>02/11/2018</b>	<b>Dia de Finados – feriado nacional</b>
05/11 a 05/12/2018	Período para realização da avaliação do docente pelo discente no Sig@ referente a 2018.2
05/11 a 07/12/2018	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2019.1
<b>15/11/2018</b>	<b>Dia da Proclamação da República - feriado nacional</b>
21 a 23/11/2018	II SEPEC – Semana Pedagógica de Ensino, Pesquisa e Extensão (IV ENEXC – XXVI CONIC)
30/11/2018	<u>Último dia de opção por curso – Ingressantes Engenharias 2018.1</u>
03 e 04/12/2018	CURSO DE VERÃO 2018.4: Oferta de componentes curriculares pelas Coordenações, através do Sig@
<b>08/12/2018</b>	<b>Nossa Senhora Imaculada da Conceição - feriado municipal em Recife</b>
<b>14/12/2018</b>	<b>Último dia de aulas 2018.2</b>
Até 19/12/2018	Período para realização dos exames finais 2018.2
<b>14 a 21/12/2018</b>	<b>Prazo para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas</b>
Até 21/12/2018	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2018.1 das Engenharias CTG
Até 22/12/2018	Último dia para lançamento de notas referentes a 2018.2 no SIG@
<b>24/12/2018</b>	<b>Véspera de Natal – ponto facultativo</b>
<b>25/12/2018</b>	<b>Natal - feriado nacional</b>
26 e 27/12/2018	CURSO DE VERÃO 2018.4: Operação Interna NTI - Preparação da Matrícula (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
<b>28 e 29/12/2018</b>	<b>CURSO DE VERÃO 2018.4: Solicitação de matrícula, através do Sig@, pelos estudantes</b>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO - 2018	
30/12/2018	Último dia para divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2019.1
31/12/2018	Véspera de Ano Novo – ponto facultativo
01/01/2019	Confraternização Universal – feriado nacional
02/01/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Ajuste de oferta pelas Coordenações
07/01 a 04/02/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Período das atividades acadêmicas
11/01/2019	Último dia para oferta de componentes curriculares para 2019.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
17/01/2019	Dia de Santo Antônio - feriado municipal em Vitória de Santo Antão
<b>PREVISÃO PARA INÍCIO DO ANO LETIVO 2019 (sujeito a alterações quando da aprovação do Calendário Acadêmico 2019):</b>	
27/01/2019	EDITAL DE MATRÍCULA 2019.1
28 a 30/01/2019	Operação Interna NTI: Preparação da Matrícula 2019.1 (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
31/01 a 04/02/2019	MATRÍCULA ACADÊMICA 2019.1 – no último dia até às 16 horas
04 a 08/02/2019	Período de matrícula presencial, na Divisão do Corpo Discente, dos ESTUDANTES DE OUTRAS IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2019.1
05 a 07/02/2019	Período de ajustes de matrícula 2019.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
04 a 06/02/2019	Semana de Planejamento, Formação e Inovação de Ensino
08/02/2019	CURSO DE VERÃO 2018.4: Último dia para lançamento de notas no SIG@
11/02/2019	INÍCIO DAS AULAS 2019.1
04 e 05/03/2019	Carnaval – ponto facultativo
06/03/2019	Quarta-Feira de Cinzas – ponto facultativo

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados Municipais de Recife
Feriados Estaduais
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

### 3ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 32/2018

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, torna pública a retificação ao Edital nº 32, de 22 de maio de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 98, de 23 de maio de 2018:

Inclusão da seguinte área no Anexo para seleção simplificada de professor substituto:

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar - sala137 - Cidade Universitária, Recife CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126-8324 - Atendimento: 9h às 12h e 13h às 16h	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação	1

OBSERVAÇÃO: Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para esta área, estarão abertas de 05 a 14 de junho de 2018, com período de isenção de taxa de inscrição de 05 a 06 de junho de 2018.

##ASS SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 106, de 05.06.2018, seção 3, página 66  
CENTRO DE INFORMÁTICA



## **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/06/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

### **1.– Inscrição:**

1.1 - Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2 – A inscrição compreende o preenchimento da ficha de inscrição online que deve ser feito entre os dias **12 de junho de 2018 e 29 de junho de 2018**. Após realizado o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato deve entregar sua documentação comprobatória. A entrega dos documentos para finalizar inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação, situada no **Centro de Informática (CIn) da UFPE, Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil**, entre os dias **12 de junho de 2018 e 05 de julho de 2018**, em dias úteis entre 08:00 e 12:00 e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandado. Só será aceita a entrega de documentação do candidato que tiver preenchido sua ficha de inscrição online anteriormente à entrega dos documentos.

1.3 - A inscrição também poderá ser realizada por correspondência via **SEDEX**, desde que postada no período de **12 de junho de 2018 e 29 de junho de 2018** e recebida pelo programa em até três dias úteis após o término de inscrições presenciais, não se responsabilizando, o programa, por atrasos de qualquer natureza ocorridos na entrega postal. O preenchimento da ficha de inscrição online também é obrigatório e deve ser feito entre os dias **12 de junho de 2018 e 29 de junho de 2018**. Só será aceito o recebimento da correspondência com documentos do candidato que tiver preenchido sua ficha de inscrição online anteriormente ao envio dos documentos.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.5.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar a **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

### **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

a) Cópia completa da Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente, impressa (Ficha de Inscrição acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>) juntamente com duas cópias do recibo de entrega, gerado pelo sistema após a submissão eletrônica da Ficha de Inscrição;

b) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente colada na Ficha de Inscrição impressa;

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções no **Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (**semestre 2018-1**) na UFPE,

que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**

e) Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados indicados na Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente. **A documentação comprobatória deve ser organizada e apresentada seguindo a mesma ordem das atividades e resultados apresentados na ficha de inscrição. Para cada documento comprobatório, deve haver, no canto superior direito, o número do comprovante, que é fornecido pelo sistema de inscrição. Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no formulário de inscrição, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.

f) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;

b) Cópia do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato tem condições de concluir o curso até fim do primeiro semestre de 2018, para os casos previstos no item 2.4;

c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas e deve ter a chancela da instituição de ensino ou da coordenação de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;

Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o fim do primeiro semestre de 2018, para os casos previstos no item 2.5;

d) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas e devem ter a chancela da instituição ou coordenação de cada curso. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 - Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Mestrado** para concluintes de Curso de Graduação. Nesta condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório da colação de grau na graduação.

2.5- Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Doutorado**, para concluintes de Curso de Mestrado. Neste caso, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau (para candidatos que defenderam dissertação até 12/07/2017) ou de conclusão de mestrado.

2.6 - A Ficha de Inscrição, acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>, deve ser preenchida e salva no sistema de inscrição online. Em seguida, ela deve ser impressa e anexada (todas as folhas) à documentação a que se referem os Itens 2.1, 2.2 e 2.3.

2.7 - Após a entrega da documentação comprobatória, **não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

### 3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por pelo menos 25 membros.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Preenchimento online de ficha de inscrição (*)	12/06/2018 a 29/06/2018	
Inscrições por correio	12/06/2018 a 29/06/2018	
Entrega de documentos para finalizar inscrições	12/06/2018 a 05/07/2018	Segunda a Sexta de 8:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00
<b>Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Currículo Vitae (Comissão)</b>	06/07/2018 a 20/07/2018	
Resultado da Etapa	23/07/2018	A partir das 17:00 h
Prazo Recursal	24/07/2018 a 26/07/2018	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 26/07/2018.
Resultado Final	30/07/2018	A partir das 17:00 h
Confirmação da Intenção de Cursar o Mestrado	31/07/2018 a 02/08/2018	Confirmação deve ser feita através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 02/08/2018.
Matrícula	08/2018 Conforme Calendário do SIG@POS/ <b>PROPESQ</b>	
Início das aulas	08/2018 Conforme definido pelo programa	

(\*) – Obrigatório para inscrição por correio ou presencial.

#### 3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)** A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado na Ficha de Inscrição online.

### 3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **4,0 (quatro)**. A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 2,0 + \text{N\_ED} \times 1,0 + \text{N\_EPDI} \times 1,0 + \text{N\_EPND} \times 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o **Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários
Preenchimento online de ficha de inscrição (*)	12/06/2018 a 29/06/2018	
Inscrições por correio	12/06/2018 a 29/06/2018	
Entrega de documentos para finalizar inscrições	12/06/2018 a 05/07/2018	Segunda a Sexta de 8:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00
<b>Etapá Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)</b>	06/07/2018 a 20/07/2018	
Resultado da Etapa	23/07/2018	A partir das 17:00 h
Prazo Recursal	24/07/2018 a 26/07/2018	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 26/07/2018.
Resultado Final	30/07/2018	A partir das 17:00 h
Confirmação da Intenção de Cursar o Mestrado	31/07/2018 a 02/08/2018	Confirmação deve ser feita através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 02/08/2018.
Matrícula	08/2018 Conforme Calendário do SIG@POS/ <b>PROPESQ</b>	
Início das aulas	08/2018 Conforme definido pelo programa	

(\*) – Obrigatório para inscrição por correio ou presencial.

### 3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 10 + \text{C5} \cdot 10 + \text{C6} \cdot 20) / 100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **4,8 (quatro vírgula oito)**. A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

<b>Itens</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \cdot 5,5 + \text{N\_PCT} \cdot 3,0 + \text{N\_ED} \cdot 0,5 + \text{N\_EPDI} \cdot 0,5 + \text{N\_EPND} \cdot 0,5) / 10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \cdot 4,0 + \text{NOTA\_CV} \cdot 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, **66 (sessenta e seis) vagas para o Curso de Mestrado e 40 (quarenta) vagas para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional **adicional** para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional **adicional** para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações e inscrições:

**Centro de Informática (CIn) da UFPE**

**Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação**

**Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)**

**CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil**

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Aluizio Fausto Ribeiro Araújo

Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

## Anexos

Ficha de Inscrição online

ANEXO I- Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II - Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

## ANEXO I

### Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

#### Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido” - “GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: 3181

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Em anexo, Tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRICAO SELEÇÃO P/MESTRADO E DOUTORADO	3181	R\$ 50,00

## ANEXO II

### CrITÉrios para avaliação do currículo

#### a) HISTÓRICOS (N\_H)

- a) Para a seleção ao **Mestrado**, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

onde

1. HG= Média do Histórico Escolar da Graduação
2. FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

3. N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5,6,e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

4. Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
5. Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
6. A nota máxima atribuída a N\_H e HG é 10,0 (dez).
7. Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.

- b) Para a seleção ao **Doutorado**, a Nota dos Históricos (**N\_H**) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o **Mestrado**:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10, \text{ com}$$

- a)  $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS\_G} * 3,0) / 10$
- b)  $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$

Onde

- c) HG= Média do Histórico Escolar da Graduação
- d) FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- e) HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- f) N\_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5,6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- g) A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N\_HM
- h) A nota máxima atribuída a HG, HM, N\_HG e a N\_HM é 10,0 (dez).



b) Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT)

c) A nota da Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT) é calculada como segue:

**N\_PCT = N\_Periodicos + N\_Eventos**, onde

2.1)  $N\_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10$ , onde

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}.$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

$NPP_j$  = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP1 poderia ser 2, NPP2 1, e NPP3 3),

$IPP_j$  = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP1 seria o índice de B1, IPP2 o de B2, e IPP3 o de B4).

2.2)  $N\_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5$ , onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}.$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

$NPE_j$  = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

$IPE_j$  = índice da publicação em evento j.

- a) Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- b) As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- c) As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- d) Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- e) Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- f) Publicações não comprovadas ou inseridas no formulário de inscrição com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- g) Resumos de menos de uma página não são considerados.
- h) Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- i) A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- j) Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
- k) Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- l) **c) Experiência Docente (N\_ED)**
- m) O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- n) Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- o) O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- p) Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

- d) **Experiência em P&D&I (N\_EPDI)**
- q) O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

- r) Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- s) Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

e) Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- t) O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- u) Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- v) Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- w) Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2

### ANEXO III

#### Vagas (\*)

Linhas de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	3	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	7	8
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	0	1
Banco de Dados	6	4
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	3	4
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	20	13
Fundamentos Matemáticos da Computação	2	0
Inteligência Computacional	7	4
Multidisciplinar	1	0
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	1	0

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	6	1
Redes de Computadores	0	1
Sistemas Embarcados	1	1
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	4	0
Sistemas de Comunicação	4	1
Sistemas Distribuídos	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>40</b>

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

#### **ANEXO IV**

##### **Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data        de        Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA N.º 2.022, DE 01 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Auta Luciana Laurentino, SIAPE n.º3331601, CPF:922.605.944-68 e Widney Shelldon Souza, SIAPE n.º1089933, CPF:110.372.056-26, Mônica Waléria Pinto de Carvalho, SIAPE n.º 1134005, CPF: 317.227.924-34; para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.009465/2018-85. (Processo n.º23076.009465/2018-85)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 001-PROAES/UFPE, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**EMENTA:** Indicação de servidores para compor o Comitê Consultivo do Núcleo de Educação Física e Desporto - NEFD

A PRÓ-REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas,

**R E S O L V E:**

Indicar os servidores abaixo relacionados para compor o Comitê Consultivo do Núcleo de Educação Física e Desportos – NEFD, da Universidade Federal de Pernambuco:

- Jorge José da Rocha Carvalho (Diretor do NEFD) – SIAPE: 0275014 e CPF 038.716.574-68;
  - Luiz Carlos de Araújo (Gerente de Operações do NEFD) – SIAPE: 1134341 e CPF 274.240.304-34;
  - Frederico Bruno Cavalcanti de Siqueira (Secretário do NEFD) – SIAPE: 1960428 e CPF 063.776.484-64;
  - Emanuel Lins de Araújo (Representante de Usuários do NEFD) - SIAPE: 1960174 e CPF 846.714.834-91;
  - Bruno Rodrigo da Silva Lippo (Representante da Comunidade Acadêmica), SIAPE: 3423804 e CPF 008.657.114-10;
  - Adriano Bento dos Santos (Representante da PROAES) – SIAPE: 2936135 e CPF 040.102.494-63.
- Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data.

**ANA MARIA SANTOS CABRAL**  
Pró-Reitora para Assuntos Estudantis

**PORTARIA Nº. 003-CTG, DE 27 DE MARÇO DE 2018**

O CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar, por 03 (três) meses, os servidores listados abaixo para compor comissão de professores que definirá os parâmetros de avaliação da segunda fase dos processos de promoção docente à Classe E (Titular) deste Centro.

Professores membros da Comissão

- Elmo Silvano de Araújo – SIAPE 1179034
- Joaquim Ferreira Martins Filho - SIAPE 2226204
- Pablo Aníbal Lopez Yanez – SIAPE 1051218
- Yêda Medeiros Bastos de Almeida - SIAPE 1283002

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

**AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA**  
DIRETOR

**PORTARIA Nº 006-DEPTO. LETRAS/CAC, DE 18 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Designação de Coordenador de Estágio Supervisionado da Graduação em Letras Espanhol - EaD do Departamento de Letras, CAC, UFPE.

O Chefe do Departamento de Letras da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, conforme o Art. 81, § Único do Estatuto e Art. 90, alínea IX do Regimento Geral da UFPE, em vigor.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Cristina Maria dos Santos Florêncio, SIAPE nº 1733499, da função de Coordenadora de Estágio Supervisionado do Curso de Letras Espanhol EAD, a partir do dia 02 de maio de 2018.

**VICENTE MASIP VICIANO**  
Chefe do Departamento de Letras/CAC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

---

# SUMÁRIO

---

<b>01- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado.....	<b>01 - 15</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Doutorado.....	<b>15 - 16</b>
<b>03- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
CENTRO – CAA – Nº 013/2018.....	<b>17</b>
CENTRO – DEPTO. LETRAS/CAC – Nº 003, 005, 015, 016, 019/2017 e 005/2018.....	<b>17 - 22</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECA, em 29/05/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <<http://www.ufpe.br/propeq>>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão de Discentes – Ano Letivo 2018, Segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, Curso de Mestrado Acadêmico:

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se **graduação em Engenharia Civil** ou em áreas afins, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, reconhecido pelo MEC (Ministério da Educação), conforme definido no **Anexo V** deste edital.

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção da escolha da linha de pesquisa na ficha de inscrição, visto que deverá selecionar apenas uma linha de pesquisa.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, situada no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE – Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, no **período 18 de junho de 2018 à 27 de junho de 2018, das 10h às 12h e das 14h às 16h**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em **ENVELOPE LACRADO** e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo VIII neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, conforme dados do item 1.3, e outro interno com a etiqueta de inscrição (Anexo VIII).

1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no item 1.3 e recebida pelo Programa em até **02 de julho de 2018** não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2 deste Edital.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a Inscrição**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada, na forma do Anexo I. O candidato deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa que ofertar vagas neste edital. As linhas estão numeradas e identificadas com o nome da linha de pesquisa do programa (ver Anexo IV). **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**
- b) Cópias do RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação da última votação (ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE), ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.

**Obs.: Não será aceito carteira nacional de habilitação em substituição ao RG.**

- c) Cópia do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- d) 1 (uma) foto 3x4 recente.
- e) Comprovante de pagamento original da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo II.

Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e ***candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.***

- f) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.
  - g) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.
  - h) Curriculum Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO de acordo com a tabela de títulos (Anexo VII – Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae), não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes do Candidato ou apenas dos documentos comprobatórios.
  - i) Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae, ver Anexo VII, com pontuação devidamente preenchida.
- ATENÇÃO: NÃO SERÁ ACEITO O CURRÍCULO LATTES.**  
**ATENÇÃO: O CANDIDATO DEVERÁ ELABORAR E ORGANIZAR UM CURRICULUM VITAE, ORGANIZADO E NUMERADO DE ACORDO COM A TABELA DE TÍTULOS.**

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, com colação de grau realizada, até a data de realização da matrícula. Caso não cole grau até a data da matrícula o candidato perderá a vaga.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada cada comissão por 2 membros do seu corpo docente:

A seleção para o mestrado constará de três etapas (Avaliação de Histórico + Avaliação do Curriculum Vitae + Prova de conhecimentos), sendo as etapas 1 e 2 ocorrendo no mesmo período, sem prejuízo para o candidatos, conforme cronograma a seguir:

<b>Etapas da Seleção</b>	<b>Datas e Horários</b>
<b>Período de inscrições presencial</b>	<b>18/06/2018 a 27/06/2018, de 10h às 12h e das 14h às 16h</b>
Recebimento de inscrições via sedex	Até 02/07/2018 às 17h
Homologação das Inscrições	02/07/2018
Prazo Recursal da Homologação	<b>03/07/2018 à 05/07/2018</b>
<b>Etapas 1 – Avaliação de Histórico Escolar</b>	<b>06/07/2018 à 10/07/2018</b>
Resultado Etapa 1	10/07/2018 às 17 hs
Prazo recursal da Etapa 1	11 a 13/07/2018, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	16/07/2018, às 17h
<b>Etapas 2 – Avaliação do Curriculum Vitae</b>	<b>06/07/2018 a 10/07/2018</b>
Resultado Etapa 2	10/07/2018 às 17 hs
Prazo recursal da Etapa 2	11 à 13/07/2018, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex

<b>Etapas da Seleção</b>	<b>Datas e Horários</b>
Resultado do julgamento dos recursos	16/07/2018 às 17 horas
<b>Etapa 3 – Prova de Conhecimentos</b>	<b>20/07/2018 das 8h às 12h . Sala será informada no site <a href="http://www.ufpe.br/ppgecam">www.ufpe.br/ppgecam</a></b>
Resultado Etapa 3	29/07/2018 às 17 hs
Prazo recursal da Etapa 3	27/07/2018 à 01/08/2018, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	02/08/2018 às 12h
<b>Resultado Final</b>	<b>02/08/2018, às 17h</b>
Pré-matricula	03 a 05/08/2018, Somente por e-mail ( <a href="mailto:ppgecam.caa@gmail.com">ppgecam.caa@gmail.com</a> )
Matrícula	06/08 a 08/08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	13/08/2018 Conforme definido pelo curso após matrícula

### 3.1 – Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar;

3.1.1 – A Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar; terá um peso (35%) da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório.

3.1.2 – A nota mínima para aprovação na Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar e Anteprojeto escrito; Avaliação do Histórico Escolar é 6,0 (seis).

3.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar da Graduação será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação da Etapa I (pontuação máxima: 10,0)

<b>Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)</b>	<b>Peso</b>
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC\*

<b>CPC</b>	<b>Fator CPC</b>
2 ou sem classificação	0,5
3	0,75
4	0,85
5	1,0

\* O CPC está disponível no site do INEP (<[www.inep.gov.br](http://www.inep.gov.br)>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

<b>Natureza do curso</b>	<b>Nota</b>
Engenharia Civil	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

### 3.2. – Etapa 2: Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1 – O aluno deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.2.2 – O aluno deverá entregar o Currículo Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação. Não será aceito o Currículo Lattes.

3.2.3 – A avaliação do Currículo Vitae, com peso (35%), é classificatória.

3.2.4 – A avaliação do Currículo Vitae obedecerá as seguintes tabelas:

#### A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Monitoria (por semestre)	0,5	2
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa aprovada com conceito máximo “A” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima 45 h, por disciplina)	1	2
Total (máximo)		10

#### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

<b>Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5
Total (máximo)		10

#### C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

<b>Atividade de Pesquisa e Extensão</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2,5	10
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	4
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1,5	6
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3
Total (máximo)		10

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

Importante: Para as declarações de participação em projeto assinadas pelo próprio coordenador do projeto, deverá constar na declaração o título do projeto, carga horária, período, local, função, atividades desenvolvidas.

Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

#### D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

<b>Trabalho (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Produzido</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)		0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)		0,25	1
Locais			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)		0,5	2
Regionais			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)		1	4
Nacionais			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)		1,5	6
Internacionais			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa		5	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3,		4	8

<b>Trabalho (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Produzido</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
B4 e B5 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1, na linha de pesquisa		2	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa sem Qualis/CAPES na área Engenharias 1, na linha de pesquisa		1	5
Autoria de capítulos de livros na área de concentração		2	4
Prêmios científicos		1	1
Total (máximo)			10

A Nota Final da avaliação do Currículo Vitae (NF\_CV) é definida como:

$$NF_{cv} = \frac{\text{ItemA} \times 3,0 + \text{ItemB} \times 1,0 + \text{ItemC} \times 3,0 + \text{ItemD} \times 3,0}{10}$$

### 3.3 Etapa 3 – Prova de Conhecimentos – Mestrado conforme Apêndice IX:

3.3.1 A Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório, com peso de 30%.

3.3.2 A Prova de Conhecimentos terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3 As áreas de Tecnologia Ambiental e Estruturas e materiais, permitem aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém, sem nada armazenado na memória da máquina.

3.3.4 A Prova de Conhecimentos de cada área de concentração versará, respectivamente, sobre o programa constante do Apêndice XI deste Edital e constará de questões teóricas e problemas.

3.3.5 São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimentos com perguntas e respostas por escrito:

C1) Clareza e propriedade no uso da linguagem;

C2) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital;

C3) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;

C4) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e

C5) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PESO</b>
Clareza e propriedade no uso da linguagem (C1)	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (C2)	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (C3)	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (C4)	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (C5)	20%

3.3.6 A nota da Etapa 3 – Prova de Conhecimentos será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

3.3.7 A nota mínima para não ser eliminado na Etapa 3 – Prova de Conhecimentos será 5,0 (cinco).

3.3.8 O acesso dos candidatos ao local de realização da Prova de Conhecimentos será permitido após a verificação de identidade, baseada em documento com foto reconhecido oficialmente pela legislação brasileira.

3.3.9 O candidato precisa se apresentar com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência em relação ao início da Prova de Conhecimentos para os procedimentos de identificação e assinatura de lista de presença.

3.3.10 Será dada uma tolerância de 10(dez) minutos após o horário de início da Prova de Conhecimentos para a chegada dos candidatos ao local de prova. Os candidatos que chegarem após o horário de tolerância serão, automaticamente, eliminados da seleção.

3.3.11 Será assegurada a não identificação do candidato na Prova de Conhecimentos.

#### **4 – Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada linha de pesquisa.

4.1.1 Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$NF = \frac{\text{Etapa 1}(3,5) + \text{Etapa 2}(3,5) + \text{Etapa 3}(3,0)}{10}$$

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Etapa 1: Avaliação de Histórico Escolar, na Etapa 2 Avaliação do Currículo Lattes, e na Etapa 3 Prova de conhecimentos.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

#### **5 – Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – As solicitações de recurso devem ser entregues para abertura de processo no Protocolo do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), localizado na sala da Administração do Centro, no Bloco administrativo. Após aberto, o processo será encaminhado à Coordenação de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, que receberá os pareceres da Comissão de Seleção e Admissão, e poderá ser acompanhado através do sistema informatizado da UFPE no endereço eletrônico <[www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br)>, acessando o *link* “Acompanhamento de Processos”.

5.4 – As solicitações de recurso também podem ser enviadas por correspondência (**via SEDEX**), desde que a documentação chegue até o último dia do prazo recursal.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração, estão indicadas no Anexo IV, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da linha de pesquisa escolhida. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à esta vaga, os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.3 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da linha de pesquisa (Nº/linha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério do colegiado, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição, poderão solicitar ao coordenador do programa remanejamento para outra linha que não conseguiu preencher todas as vagas.

6.4 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles alunos que foram contemplados com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de Pós-Graduação, porém, não concluíram seu mestrado.

6.5 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

6.6 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

## **7 – Pré-matrícula e Matrícula**

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o aluno classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.2 – O aluno que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

7.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

7.4 – Caso o aluno efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas: *sites* <<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e <[http://www.propesq.ufpe.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=125&Itemid=179](http://www.propesq.ufpe.br/index.php?option=com_content&view=article&id=125&Itemid=179)>; e Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE (Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, e-mail: ppgecam.caa@gmail.br).

8.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

8.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

8.5 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.8 – O candidato que comprovar necessário, poderá solicitar acesso ao espelho da análise.

Maria Odete Holanda Mariano

Coordenadora Do Programa De Pós-Graduação Em Engenharia Civil E Ambiental

### **ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES

IV – QUANTITATIVO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

V – ÁREAS AFINS (POR LINHA DE PESQUISA)

VI – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VII – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

VIII – ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

IX - PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO**

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO											
NOME: <span style="float: right; text-align: right;">FOTO 3 X 4</span>											
NOME SOCIAL: (*)											
DATA DE NASCIMENTO		NATURALIDADE									
Possui Inscrição do Cadastro Único do Governo Federal : (    ) SIM    (    ) NÃO											
NACIONALIDADE											
IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR				DATA DE EXPEDIÇÃO							
CPF				ESTADO CIVIL							
E-MAIL											
COR				RAÇA							
ENDEREÇO											
BAIRRO				CIDADE				ESTADO		CEP	
FONE RESIDENCIAL			FONE COMERCIAL			FAX		CELULAR			
FILIAÇÃO		PAI									
		MÃE									
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA (    ) SIM    (    ) NÃO											
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO: _____											
2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)											
NOME DO CURSO						INÍCIO (SEMESTRE/ANO)		TÉRMINO (SEMESTRE/ANO)			
INSTITUIÇÃO						LOCAL DE REALIZAÇÃO					
3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)											
NOME DO CURSO						INÍCIO (ANO)		TÉRMINO (ANO)			
INSTITUIÇÃO						LOCAL DE REALIZAÇÃO					
4. BOLSA DE ESTUDOS											
O CANDIDATO DESEJA CONCORRER A BOLSA DE ESTUDOS DISPONÍVEL PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO?											
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM											
5. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS											
VÍNCULO EMPREGATÍCIO		EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)									
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM											
CARGO						FUNÇÃO					
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)								INÍCIO (ANO)			
6. LÍNGUA ESTRANGEIRA											
INGLÊS:		COMPREENDE		ESCREVE		FALA		LÊ			
		<input type="checkbox"/> BEM		<input type="checkbox"/> BEM		<input type="checkbox"/> BEM		<input type="checkbox"/> BEM			
		<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL		<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL		<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL		<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL			
		<input type="checkbox"/> POUCO		<input type="checkbox"/> POUCO		<input type="checkbox"/> POUCO		<input type="checkbox"/> POUCO			



OUTRA LÍNGUA:	COMPREENDE		ESCREVE		FALA		LÊ	
QUAL?	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM
	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL
	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO

#### 7. ÁREA NA QUAL DESEJA SE INSCREVER

<input type="checkbox"/>	ESTRUTURAS MATERIAIS	E	<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIA AMBIENTAL
--------------------------	-------------------------	---	--------------------------	----------------------

Opção Nº (linha de pesquisa): \_\_\_\_\_ \* Preenchimento obrigatório. Ver Anexo III

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Caruaru, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

### ANEXO II PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ACESSE O LINK: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) “siafi-sistema de administração financeira” / “Guia de recolhimento da União” / “impressão – GRU simples”
- PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
- RECOLHIMENTO: Código 28832-2
- NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental = 3500  
VALOR = R\$ 50,00
- COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.
- CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
- Clicar em emitir Boleto Bancário.
- Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil
- 

### ANEXO III ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES

#### Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

##### Linhas de Pesquisa:

- Análise estrutural;
- Simulação numérica;
- Ciências dos materiais;
- Materiais e Componentes de Construção Civil.

#### Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

##### Linhas de Pesquisa:

- Desenvolvimento do semiárido;
- Tratamento de resíduos sólidos e líquidos;
- Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

**ANEXO IV**  
**QUANTITATIVO DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em linhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas linhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**

**Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS**

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
1	2	Ciência dos Materiais

**Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
2	9	Desenvolvimento do Semiárido
3	3	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos

**ANEXO V**  
**PERFIL DO CANDIDATO POR LINHA DE PESQUISA - ÁREAS AFINS**

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, os candidatos com as seguintes formações em curso de graduação:

**1. Área: Estruturas e materiais**

**1.1 Ciência dos Materiais**

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia dos Materiais, Bacharelado em Química, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

**2. Área: Tecnologia Ambiental**

**2.1 Linha: Desenvolvimento do Semiárido**

Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Civil e Ambiental e Engenharia Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

**2.2 Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos**

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Agrícola e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Engenharia Sanitária e Engenharia Sanitária e Ambiental, Engenharia Química, Bacharelado em Química, Bacharelado em Biologia e Bacharelado em Geologia, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data        de        Nascimento:	Sexo: (   ) F , (   ) M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO VII**  
**FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE**

**A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)**

Atividade	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Monitoria (por semestre)	0,5	2	
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa aprovada com conceito máximo “A” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima 45 h, por disciplina)	1	2	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)**

Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5	
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)**

<b>Atividade de Pesquisa e Extensão</b> (o candidato deve comprovar período, local, função, atividades desenvolvidas)	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2,5	10	
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	4	
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1,5	6	
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3	
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)**

<b>Trabalho Produzido</b> (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Locais	0,25	1	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Regionais	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Nacionais	1	4	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho) Internacionais	1,5	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	5	10	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3, B4 e B5 na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	4	8	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	2	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa sem Qualis/CAPES na área Engenharias 1, na linha de pesquisa	1	5	
Autoria de capítulos de livros na área de concentração	2	4	
Prêmios científicos	1	1	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

**ANEXO VIII**  
**ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>	
CPF:	RG
E-mail	Telefone:

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**Opção N° (linha de pesquisa):** \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Candidato / Responsável:

.....

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO PPGECAM 2018.1**

<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>	
CPF:	RG

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**Opção N° (linha de pesquisa):** \_\_\_\_\_.

Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Servidor ou Responsável PPGECAM.

## ANEXO IX

### PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

**Para todas as áreas a prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos de acordo com a linha de pesquisa:**

#### **ÁREA DE ESTRUTURAS:**

##### **Linha de Pesquisa Ciência dos Materiais:**

###### **Programa**

Classificação dos materiais  
Estrutura Atômica  
Ligação Interatômica  
Estrutura dos Sólidos  
Imperfeições nos Sólidos Estrutura  
Degradação de materiais

###### **Bibliografia recomendada**

Callister Jr., W.D. Ciência e Engenharia de Materiais- Uma Introdução. LTC, Rio de Janeiro, 2007 (ou edições seguintes)  
Shackelford, J. F. Ciências dos Materiais - Pearson Prentice Hall; São Paulo, 2008 (ou edições anteriores)  
Ashby, M. F., Jones, D. R. H. Engineering Materials: v. 1: An Introduction to Their Properties and Applications; Elsevier. 2002.

#### **ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL**

##### **Linha de Pesquisa Desenvolvimento do Semiárido**

###### **Programa:**

(1) Hidráulica; (2) Hidrologia; (3) Saneamento Ambiental; (4) Meio Ambiente e (5) Geotecnia  
(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres.

###### **Bibliografia sugerida:**

- *Hidráulica Geral*. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10);  
(2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.

###### **Bibliografia sugerida:**

- *Hidrologia Básica*. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3) e  
- *Hidrologia Ciência e Aplicação*. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11  
- *Hidrologia*. Walter Collischon, ABRH  
(3) e (4) Saneamento Ambiental e Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

###### **Bibliografia sugerida:**

- *Introdução à Engenharia Ambiental*. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL.  
- *Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos*, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.  
(5) Geotecnia

**Bibliografia sugerida:**

- BRAJA M. DAS (2011). Fundamentos e Engenharia Geotécnica. 2ª. Edição. Editora: CENGAGE Learning. 610p.
- SOUZA Pinto, C. (2006) Curso Básico de Mecânica dos Solos (16 Aulas) - 3º Edição. Editora Oficina de Textos. 189p
- CAPUTO, H. P. Mecânica dos solos e suas aplicações. 6.ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1994, Volumes 1, 2 e 3.
- BICUDO, C.E.M.;TUNDISI, J.G.;SCHEUENSTUHL, M.C.B. (Org). Águas do Brasil – Análises Estratégicas. Academia Brasileira de Ciências, 2011. 226p. Disponível em: <https://www.abc.org.br/IMG/pdf/doc-6820.pdf>
- DESAÍOS DEL AGUA EN LAS AMÉRICAS - Perspectivas de las Academias de Ciencias - IANAS y UNESCO 2015, 640P. Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0024/002452/245202s.pdf>

**Linha de Pesquisa Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos****Programa:**

Saneamento Ambiental e Meio Ambiente:  
Ecologia e toxicologia  
Meio Ambiente e Saúde  
Impactos Ambientais  
Poluição do Solo, Água e Ar  
Resíduos Sólidos  
Qualidade das Águas  
Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuais  
Hormônios ambientais  
Combustíveis alternativos  
Reuso

**Bibliografia sugerida:**

- Introdução à Engenharia Ambiental. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL.
- Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005
- Reatores anaeróbios. Princípios do Tratamento de Águas Residuárias, v.05. Carlos Augusto de Lemos Chernicharo. UFMG, 2ª edição, 2010.
- Lodos ativados. Princípios do Tratamento de Águas Residuárias, v.04. Marcos Von Sperling. UFMG, 4ª edição, 2016.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA  
CURSO DE DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL SELEÇÃO AO CURSO DE DOUTORADO DA PÓS GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA EM PUBLICADO EM 15 DE MAIO DE 2018 NO BOLETIM ESPECIAL Nº 41 UFPE, RECIFE, 53: 01 – 18.**

**NO ITEM 1 - INSCRIÇÃO****ONDE SE LÊ:**

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Oceanografia, situada no Departamento de Oceanografia da UFPE (Av. Arquitetura s/n, Cidade Universitária, Recife-PE), entre os **dias 11 a 15** de junho de 2018, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**LEIA-SE**

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Oceanografia, situada no Departamento de Oceanografia da UFPE (Av. Arquitetura s/n, Cidade Universitária, Recife-PE), entre os **dias 11 a 14** de junho de 2018, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**NO ITEM 4. RESULTADO****ONDE SE LÊ:**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, **na prova de conhecimentos em oceanografia, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum Vitae* e na prova de interpretação científica.**

**LEIA-SE**

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota **na prova de interpretação científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*.**

**ONDE SE LÊ**

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos do Programa, e ainda disponibilizado no site **http://www.ufpe.br/ppgo/**.

**LEIA-SE**

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos do Programa, e ainda disponibilizado no site **https://www.ufpe.br/ppgo/**.

**NO ITEM 7. DISPOSIÇÕES GERAIS:****ONDE SE LÊ:****7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:**

Página na web: **http://www.ufpe.br/ppgo**

**LEIA-SE**

Página na web: **https://www.ufpe.br/ppgo**

**ONDE SE LÊ**

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos **nas provas** de interpretação científica no momento de correção das mesmas.

**LEIA-SE**

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos **na prova** de interpretação científica no momento de correção das mesmas.

**NO ITEM ANEXO I:****SUPRESSÃO DAS LINHAS:**

- PRETENDE FAZER PROVA FORA DA SEDE ( ) LOCAL(\*): \_\_\_\_\_

- (\*) De acordo com o item 3.1.1.1.



**PORTARIA Nº 013 - CAA, DE 14 DE MAIO DE 2018.**

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância de apuração dos fatos constantes no Processo 23076.014494/2018-69, designada pela Portaria Interna 010, de 13 de abril de 2018, publicada no Boletim Oficial (Especial) 36, de 25 de abril de 2018, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão no Memorando CS 02/2018, de 11 de maio de 2018.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA Nº 003 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 07 DE JUNHO DE 2017**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado de Cursos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento, em reunião realizada no dia 04 de MAIO de 2017,

**R E S O L V E:**

Designar os Professores e aluno(a) abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LETRAS-ESPANHOL (LIC.), do Departamento de LETRAS:

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Coordenador do Curso (Presidente do Colegiado)	IMARA BEMFICA MINEIRO	Mandato de 02 anos (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2018.
Vice-Coordenador do Curso	KARINE DA ROCHA OLIVEIRA	Mandato de 02 anos (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2018.
Representantes de EDUCAÇÃO	CLÉCIO BUNZEN	Mandato de 01 ano (permitida a recondução)

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
		De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante LITERATURA BRASILEIRA	EDUARDO FRANÇA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante LINGÜÍSTICA	MARIA LUÍSA FREITAS	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante LATIM	DAVID PESSOA DE LIRA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante ESPANHOL	VICENTE MASIP E JOSÉ ALBERTO MIRANDA POZA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante LITERATURA ESPANHOLA	ALFREDO CORDIVIOLA, JUAN PABLO MARTIN E DARÍO SÁNCHEZ	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante ESTÁGIO CURRICULAR	KARINE ROCHA E IMARA BEMFICA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representantes METODOLOGIA DO ENSINO	CRISTINA CORRAL E FABIELE STOCKMANS	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.
Representante Estudantil	JOSÉ EDSON DA SILVA	Mandato de 01 ano De 01 de 09 de 2016 a 01 de 09 de 2017.

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras

**PORTARIA Nº 005 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 22 DE JUNHO DE 2017**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado de Cursos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento, em reunião realizada no dia 04 de MAIO de 2017,

**R E S O L V E:**

Designar os Professores e aluno(a) abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LETRAS LIBRAS - LICENCIATURA, do Departamento de LETRAS:

**Membros Natos:**

Nídia Nunes Máximo
Lindilene Maria de Oliveira

**Representantes de Libras:**

Betiza Pinto Botelho
Ana Claudia Barbosa de Lima Barros

**Representantes de Literatura em Libras:**

Cristiano José Monteiro
Carlos Antonio Fontenele Mourão

**Representantes de Português:**

Gláucia Renata Pereira do Nascimento
Tayana Dias de Menezes

**Representante de Estágio:**

Camila Michelyne Muniz da Silva
Rafaela de Medeiros Alves

**Representante de Metodologia de Ensino**

Jurandir Ferreira Dias Júnior
Williane Virgínia Holanda de Souza

**Representante do Centro de Educação:**

Wilma Pastor de Andrade Sousa
-------------------------------

**Representante de Linguística:**

Maria Virgínia Leal
---------------------

**Representação estudantil:**

Fernanda Pinho Marques da Silva
Bruna Nascimento da Silva (Suplente)

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras

**PORTARIA Nº 015 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 23 DE AGOSTO DE 2017**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado de Cursos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento, em reunião realizada no dia 16 de agosto de 2017,

**R E S O L V E:**

Designar, pelo período de um ano, prorrogável por mais um ano, os Professores e aluno(a) abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LETRAS - BACHARELADO, do Departamento de LETRAS:

**Membros Natos:**

Marcelo Amorim Sibaldo (Coordenador, designado pela Portaria nº 2261/2017, de 08/05/2017)
Maria Luisa Andrade Freitas (Vice-Coordenadora, designado pela Portaria nº 2262/2017, de 08/05/2017)

**Representantes de Literatura:**

Aldo José Rodrigues de Lima
Eduardo Melo França
Ricardo Postal

**Representante de Latim:**

José Alexandre Ferreira Maia
------------------------------

**Representantes de Linguística:**

Karina Falcone de Azevedo
Maria Medianeira de Souza

**Representante de Português:**

Adrea Knöpfle
Inara Ribeiro Gomes
Stella Virgínia Telles de Araújo Pereira Lima

**Representante Estudantil**

José Roberto de Luna
Ingrid Nascimento Fernandes

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras

**PORTARIA Nº 016 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 17 DE OUTUBRO DE 2017**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado de Cursos.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento, em reunião realizada no dia 16 de JULHO de 2017,

**R E S O L V E:**

Designar os Professores e aluno(a) abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS - LICENCIATURA, do Departamento de LETRAS:

**Membros Natos:**

Maria José de Matos Luna (Coordenador, designado pela Portaria nº 3805/2017, de 24/08/2017)
José Alexandre Maia (Vice-Coordenadora, designado pela Portaria nº 3806/2017, de 24/08/2017)

**Representante de Literatura Brasileira:**

Aldo José Rodrigues de Lima
-----------------------------

**Representante de Língua Portuguesa:**

Adrea Knöpfle
---------------

Suzana Leite Cortez
---------------------

**Representante de Metodologia do Ensino:**

Clécio dos Santos Bunzen Junior
---------------------------------

**Representantes de Latim:**

David Pessoa de Lira
----------------------

**Representante de Literatura Portuguesa:**

Fábio Cavalcante de Andrade
-----------------------------

**Representante de Linguística**

Maria Luisa de Andrade Freitas
--------------------------------

**Representante do Centro de Educação:**

Janayna Silva Cavalcante de Lima
----------------------------------

**Representante de Estágio Curricular em Português:**

Lívia Suassuna
----------------

**Representante - Discente:**

Anderson Souza Santos
-----------------------

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras

**PORTARIA Nº 019 – DEPTO. LETRAS/CAC, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2017**

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado do Curso Letras-Inglês (licenciatura).

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, conforme estabelece o Art. 24 do Regimento da UFPE, e nos termos das Seções II e III da Resolução CCEPE nº 02/2003, com aprovação por *Ad Referendum* em 01 de novembro de 2017,

**R E S O L V E:**

Designar os Professores e aluna abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS-INGLÊS (LIC.), do Departamento de Letras:

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Coordenador do Curso (Presidente do Colegiado)	YURI JIVAGO AMORIM CARIBÉ	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Vice-Coordenadora do Curso	SIMONE DE CAMPOS REIS	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representantes da Área Educação (02)	CLÉCIO BUNZEN DOS SANTOS JÚNIOR	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
	JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 04 de Outubro de 2017 a 04 de Outubro de 2018.
Representante da Área Literatura Brasileira e Teoria Literária (01)	EDUARDO MELO FRANÇA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante(s) da Área Linguística Geral e Aplicada (02)	MARIA LUÍSA DE ANDRADE FREITAS E HERI RAMOS DE OLIVEIRA PONTES	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante(s) da Área Língua Inglesa (02)	FATIHA DECHICHA PARAHYBA E ARAKEN GUEDES BARBOSA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante da Área Literaturas de Língua Inglesa (01)	ROLAND MIKE WALTER	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante da Área Estágio Curricular (01)	CLÁUDIA MENDONÇA DE OLIVEIRA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante da Área Metodologias de Ensino (01)	EVA CAROLINA DA CUNHA	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.
Representante Estudantil (01)	ISABELLE SANTOS ARAÚJO	Mandato de 01 ano (permitida a recondução) De 25 de Maio de 2017 a 25 de Maio de 2018.

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras

**PORTARIA Nº 005-DEPTO. LETRAS/CAC, DE 18 DE MAIO DE 2018**

EMENTA: Designação de Coordenador de Estágio Supervisionado da Graduação em Letras Espanhol do Departamento de Letras, CAC, UFPE.

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, conforme o Art. 81, § Único do Estatuto e Art. 90, alínea IX do Regimento Geral da UFPE, em vigor.

**R E S O L V E:**

Designar a Profa. Karine da Rocha Oliveira, SIAPE nº 2166146, da função de Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Letras Espanhol, no período de 24 de janeiro a 24 de julho de 2018.

VICENTE MASIP VICIANO  
Chefe do Departamento de Letras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- ATO Nº 002/2018</b>	
Outorga a Medalha Reitor Joaquim Amazonas ao Senhor Aldemir Sebastião dos Santos.....	<b>01</b>
<b>02- ATO Nº 004/2018</b>	
Outorga o título de Professora Honoris Causa da Universidade Federal de Pernambuco à Professora Ana Mae Tavares Bastos Barbosa.....	<b>01</b>
<b>03- ATO Nº 005/2018</b>	
Outorga o título de Professor Emérito da Universidade Federal de Pernambuco ao Professor Maurício Domingues Coutinho Filho.....	<b>02</b>
<b>04- EDITAL Nº 32/2018 – 4ª RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>02</b>
<b>05- EDITAL Nº 35/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>03</b>
<b>06- EDITAL Nº 34/2018</b>	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Fevereiro/2018.....	<b>04</b>
<b>07- EDITAL Nº 005/2018 - PROPESQ</b>	
Contratação de Professor Visitante.....	<b>04 - 07</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>07 - 28</b>
<b>09- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CCSA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>28 - 41</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**ATO Nº 002/2018**

**EMENTA:** Outorga a Medalha Reitor Joaquim Amazonas ao **Senhor Aldemir Sebastião dos Santos**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução nº 1, de 1977, do Conselho de Administração, e

**CONSIDERANDO** a proposta apresentada pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Sônia Maria Medeiros de Menezes

**CONSIDERANDO** que o Senhor **ALDEMIR SEBASTIÃO DOS SANTOS** se destacou no desempenho de suas funções sempre buscando a melhoria da qualidade dos serviços prestados a UFPE, bem como pelo bom relacionamento, dedicação e compromisso institucional;

**RESOLVE:**

Outorgar ao Senhor **ALDEMIR SEBASTIÃO DOS SANTOS** a **Medalha Reitor Joaquim Amazonas**

Dado e passado no Salão Nobre do Centro de Ciências Jurídicas/Faculdade de Direito do Recife da Universidade Federal de Pernambuco, ao quarto dia do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
**Reitor**

**ATO Nº 004/2018**

**EMENTA:** Outorga o título de **Professora Honoris Causa** da Universidade Federal de Pernambuco à Professora **ANA MAE TAVARES BASTOS BARBOSA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no artigo 71 do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO** a proposta apresentada pelo Professor Everson Melquíades Araújo Silva, Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, pelo Conselho Departamental do Centro de Educação e aprovada por unanimidade pelo Conselho Universitário, em sessão realizada em 04 de julho de 2017;

**CONSIDERANDO** que a Professora **ANA MAE TAVARES BASTOS BARBOSA** contribuiu para o desenvolvimento do ensino e pesquisa na área das Ciências Humanas especialmente na Arte-Educação, formação de pesquisadores e pela sua vasta produção intelectual.

**RESOLVE:**

Conceder à Professora **ANA MAE TAVARES BASTOS BARBOSA** o título de **PROFESSORA HONORIS CAUSA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**.

Dado e passado no Auditório Reitor João Alfredo, reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
**Reitor**

## ATO Nº 005/2018

**EMENTA:** Outorga o título de **Professor Emérito** da Universidade Federal de Pernambuco ao Professor **Maurício Domingues Coutinho Filho**.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no art. 71 do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO** a proposta apresentada pelo Pleno do Departamento de Física, aprovada pelo Conselho Departamental encaminhada pela Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza e aprovada por unanimidade pelo Conselho Universitário, em sessão realizada em 22 de dezembro de 2017;

**CONSIDERANDO** que o Professor **MAURÍCIO DOMINGUES COUTINHO FILHO** idealizou o projeto que culminou com a fundação do Departamento de Física, sendo reconhecido pela sua vasta produção intelectual e pela sua dedicação à Universidade, se distinguindo no ensino, pesquisa e em diversas atividades administrativas

### **RESOLVE:**

Conceder ao Professor **MAURICIO DOMINGUES COUTINHO FILHO** o título de **PROFESSOR EMÉRITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**.

Dado e passado no Auditório Professor Ruy Luiz Gomes, Departamento de Física da Universidade Federal de Pernambuco, aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
**Reitor**

### **4ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 32/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, torna pública a retificação ao Edital nº 32, de 22 de maio de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 98, de 23 de maio de 2018:

Inclusão da seguinte área no Anexo para seleção simplificada de professor substituto:

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel.: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	rea: Ciências Básicas e da Saúde	Graduação em Saúde e Mestrado em Ciências Biológicas ou Ciências da Saúde	01

**OBSERVAÇÃO:** Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para esta área, estarão abertas de 08 a 15 de junho de 2018, com período de isenção de taxa de inscrição de 08 a 11 de junho de 2018.

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Publicado no DOU nº 109, de 08.06.2018, seção 3, página 73

**EDITAL Nº 35, DE 11 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 29, de 27/04/2018, publicado no D.O.U. nº 83, de 02/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
DESIGN/CAC	Área: Modelagem, Materiais e Processos	1	1º Sofia Galvão Lima
EXPRESSÃO GRÁFICA/CAC	Área: Modelagem e Simulação da Forma e da Informação	1	1º Jean Vaz de Oliveira Ribeiro
GENÉTICA/CB	Área: Genética Geral	1	1º Valesca Pandolfi
			2º José Ribamar Costa Ferreira Neto
			3º João Pacífico Bezerra Neto
			4º Antonio Victor Campos Coelho
			5º Renata Duarte da Silva Cezar
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL/CE	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	2	1º Auta Jeane da Silva Azevedo
			2º Danyella Jakelyne Lucas Gomes
FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO/CE	Área: Fundamentos Sócio-antropológicos da Educação	2	1º Gabriel Miranda Brito
			2º Alcivam Paulo de Oliveira
			3º Rosely Tavares de Souza
			4º Marcos Aurélio Dornelas da Silva
			5º José Almir do Nascimento
FONOAUDIOLOGIA/CCS	Área: Saúde Coletiva	1	Não Houve candidato aprovado
MATERNAL INFANTIL/CCS	Área: Puericultura	3	Não Houve candidato aprovado
NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA/CAA	Área: Medicina/Subárea: Urgência e Emergência	1	1º André Richarde Soares Muniz
NÚCLEO DE TECNOLOGIA/CAA	Área: Gestão da Produção e Qualidade	1	1º Maria Luiza de Ulisses Guerra Paiva
			2º Fernanda Raquel Roberto Pereira

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicado no DOU nº 111, de 12.06.2018, seção 3, página 79**

## **EDITAL Nº 034, DE 08 DE JUNHO DE 2018.**

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: FEVEREIRO/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
273654504-44	MARIA DE FATIMA LEITE DE VASCONCELOS	APOSENTADO
244841724-53	MARIA LUCIA DE SOUZA MEIRA	PENSIONISTA
021489004-04	TEREZINHA FARIAS MAGLIANO	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 110, de 11.06.2018, seção 2, página 84

### **PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE**

#### **EDITAL PROFESSOR VISITANTE EDITAL PROPESQ nº. 05/2018**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq), torna público o presente Edital para contratação de Professores Visitantes, no âmbito da UFPE e convoca a apresentação de propostas que atendam aos termos aqui estabelecidos.

#### **1. Natureza:**

Contratação de professor visitante, com recursos previstos no orçamento da UFPE, para atuar em projetos de pesquisa no âmbito de pelo menos um Programa de Pós-Graduação (PPG) da UFPE.

#### **2. Objetivos:**

Possibilitar a permanência em caráter temporário junto aos PPGs da UFPE de especialistas nacionais ou estrangeiros de reconhecida competência e liderança em suas áreas de conhecimento, que possam contribuir para

a consolidação da pesquisa, pós-graduação e internacionalização. Será especialmente estimulada a apresentação de propostas que tenham ao menos uma das seguintes características:

- seja apoiada pela manifestação explícita de interesse de mais de um PPG da UFPE, dentro de um projeto inter ou multidisciplinar;
- possibilite a consolidação de área do conhecimento;
- promova inserção de recursos humanos internacionais qualificados com o propósito de estimular o ambiente acadêmico internacional;
- represente a vinda de professor visitante nacional que tenha obtido título de doutor em instituição de prestígio internacional com reconhecida produção científica.

### **3. Número de vagas e período da contratação:**

Número de vagas disponíveis = **06 (seis)**, conforme item 10.1.

O período de contratação deve ter duração mínima de 03 (três) e máxima de 12 (doze) meses. O início de atividades do visitante deve ocorrer até março de 2019.

### **4. Requisitos:**

O Professor Visitante proposto, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, deverá:

- 4.1. Ser, necessariamente, docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área;
- 4.2. Ser portador do título de doutor, no mínimo, há 02 (dois) anos;
- 4.3. Ter produção científica equivalente ao bolsista de produtividade do CNPq nível 2 na área do Programa de Pós-Graduação onde irá atuar;
- 4.4. A não observância destes requisitos desclassificará a proposta.
- 4.5. Apresentar declaração assinada afirmando que:
  - 4.5.1 está de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;
  - 4.5.2 não exercerá outra atividade remunerada, pública ou privada, caso venha a ser contratado;
  - 4.5.3 não teve vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos vinte e quatro meses, conforme dispõe a Lei 8.745/93.

### **5. Propostas:**

5.1 A proposta de contratação apresentada deverá:

- 5.1.1 Conter formulário de inscrição disponível na página eletrônica da PROPESQ;
  - 5.1.2 Estar claramente relacionada a um Projeto de Pesquisa vinculado às linhas de pesquisa do programa de Pós-Graduação ao qual estará vinculado;
  - 5.1.3 Conter Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo Professor Visitante durante sua permanência na UFPE (onde conste descrição de disciplinas a serem desenvolvidas na Pós-graduação e Graduação, dos resultados previstos da pesquisa e cronograma de atividades, em conformidade com o prazo de contratação solicitado);
  - 5.1.4 Descrever o potencial do candidato na captação de recursos oferecidos por agências internacionais e nacionais;
  - 5.1.5 Conter o curriculum vitae atualizado do professor visitante, destacando sua produção intelectual, nos últimos 05 (cinco) anos (vide modelo disponibilizado pela Propesq);
  - 5.1.6 Ser apresentada pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação, constando ata de aprovação pelo Colegiado do Programa, ata de aprovação do Pleno do Departamento onde o Professor Visitante será lotado e carta de encaminhamento da Direção do(s) Centro(s) ao qual o programa encontra-se vinculado. No caso de mais que um PPG ter interesse na vinda do Professor Visitante, devem ser anexadas as atas de aprovação dos respectivos Colegiados.
- 5.2 Não serão objeto de análise as propostas apresentadas fora do prazo, com documentação incompleta ou em desacordo com o presente Edital.

### **6. Remuneração:**

6.1 A remuneração do professor visitante ou visitante estrangeiro será fixada com base no valor da retribuição estabelecida na carreira de Magistério Superior correspondente à qualificação do indicado, verificada pelos comitês de avaliação, conforme as categorias abaixo:

Professor Visitante I – retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor titular da carreira de magistério superior, com título de doutor;

Professor Visitante II - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor associado I da carreira de magistério superior, com título de doutor;

Professor Visitante III - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor adjunto I da carreira de magistério superior, com título de doutor.

## **7. Avaliação:**

7.1 As propostas serão analisadas por um comitê de avaliação;

7.2 O comitê de avaliação será constituído por pesquisadores experientes, de áreas distintas, podendo ainda ser externos aos quadros da UFPE, designados pelo Pró-Reitor da PROPESQ;

7.3 Os critérios de avaliação deverão considerar:

- o impacto da proposta na melhoria do desempenho da pesquisa e da internacionalização do programa de pós-graduação;

- viabilidade de execução do cronograma de trabalho, face ao período de permanência e à infraestrutura do PPG.

Os resultados, constando a relação dos projetos aprovados, serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e divulgados na página da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq](http://www.ufpe.br/propesq)), a partir da data estabelecida no cronograma constante no Edital.

## **8. Compromissos:**

8.1 A cada trimestre, e ao final de seu contrato, o professor visitante deverá encaminhar relatório de suas atividades ao Colegiado do PPG e ao Coordenador do Curso:

8.1.1 A Coordenação de Curso deverá emitir parecer analítico e circunstanciado sobre o relatório e então submetê-lo à apreciação da PROPESQ, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o final do contrato de trabalho do Professor Visitante;

8.1.2 O programa inadimplente em relação ao relatório mencionado no caput deste item não poderá se candidatar em novo Edital de Professor Visitante;

8.2 Os professores visitantes terão direito a voz no Colegiado do PPG;

8.3 O professor visitante não poderá ser nomeado ou designado para o exercício de função de confiança.

## **9 Contrato:**

9.1 O contrato de professor visitante, nacional ou estrangeiro, será por tempo determinado, em regime de trabalho de quarenta horas semanais com dedicação exclusiva;

9.1.1 Excepcionalmente poderá ser contratado professor visitante em outro regime de trabalho, mediante análise das justificativas apresentadas e relevância da proposta para a Universidade.

9.2 A duração do contrato de professor visitante será de no mínimo 3 meses e no máximo 12 meses, podendo ser prorrogado, desde que o total não exceda dois anos se visitante nacional e quatro anos se visitante estrangeiro;

9.3 Uma eventual solicitação para prorrogação do contrato de professor visitante, fundamentada na avaliação do relatório de atividades do PV apresentado ao colegiado do PPG e observado o disposto nos itens 3 e 9.2, deverá ser encaminhada pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação às Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação, obedecendo aos seguintes prazos antes do término do contrato:

- 30 (trinta) dias, se contrato inicial com vigência até 06 (seis) meses;

- 60 (sessenta) dias, se contrato inicial com vigência maior ou igual que 06 (seis) meses.

9.4 A contratação do professor visitante será autorizada pelo Reitor, após processo seletivo realizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação que encaminhará o seu resultado ao Departamento de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para as providências quanto à contratação;

**9.5 O contrato do professor visitante estrangeiro fica condicionado a concessão de autorização de residência junto à Coordenação-Geral de Imigração do Ministério do Trabalho e pela concessão do respectivo visto pelo Ministério das Relações Exteriores;**

9.6 É proibida a contratação de servidores da Administração pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas. (Art. 6º da Lei no 8.745/93);

9.7 É proibida a contratação de professores aposentados pela própria UFPE em um percentual que exceda 30% do número total de vagas alocado a cada ano para contratação de professores visitantes;

9.8 Para professores estrangeiros o início da vigência do contrato será de até 30 (trinta) dias após a entrada do estrangeiro no Brasil.

## **10. Cronograma:**

10.1 O Edital Propesq Professor Visitante receberá as propostas, através da formalização de processo na Divisão de Comunicações (DICOM), conforme o cronograma abaixo:

10.2 Entrega das propostas (através de formalização de processo na Divisão de Comunicação - Protocolo): **até 03 de agosto de 2018;**

10.3 Divulgação dos resultados da seleção: **até 17 de agosto de 2018;**

10.4 Este Edital tem vigência de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, devendo seu texto, bem como de sua eventual prorrogação, ser publicado no Boletim Oficial da UFPE.

## **11. Cláusula de Reserva:**

A PROPESQ reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

**Ernani Rodrigues de Carvalho Neto**

Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação

Universidade Federal de Pernambuco

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - CTG**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGE**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 03/05/2018)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO**  
**(para ingresso em 2019)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGE, torna público o presente **Edit**al, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

### **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico exige-se graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Engenharia de Produção, situada no térreo do Prédio de Engenharia de Produção - CTG (Centro de Tecnologia e Geociências) da UFPE, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1), entre 08 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.7 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.8 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

## 2 - Documentação para a inscrição:

### 2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico:

- Requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I, anexo I (continuação) e anexo II (download), impresso e em meio magnético com foto recente (exemplo: CD);
- Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação, conforme observação 1.
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- Cópia do Histórico escolar do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
- Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- 01 (uma) via do artigo de que trata o item **3.2.1** (impresso e em meio magnético). **Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo.**

Obs1: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) aceite dos artigos publicados (congressos e periódicos) – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3– Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionada a matrícula à classificação e à colação de grau até a data de realização da matrícula.

2.4 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual, conforme disposto no item 3.2.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. **O artigo poderá ser entregue até o dia 01/10/2018.**

## 3 –Exame de Seleção e Admissão:

A Seleção será procedida pelo Colegiado do PPGEp.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	01/agosto a 01/outubro/2018	08:00 às 12:00
Prazo final para entrega do artigo	01/outubro/2018	08:00 às 12:00
Etapa única - avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	02/outubro a 30/novembro/2018	
Resultado	03/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	04 a 06/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Resultado final:	07/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Matrícula:	março/2019 - Conforme Calendário de matrícula do SIG@POS/PROPESQ	
Início das Aulas:	março/2019 - Conforme definido pelo Curso após matrícula	

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média



das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

### 3.2 Processo Seletivo:

#### 3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será feita baseada na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado, ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve seguir o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site do programa ([www.ufpe.br/ppgep](http://www.ufpe.br/ppgep)) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT ou papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte *Times New Roman*, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

d) Conteúdo:

Título,

Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)

1. INTRODUÇÃO

2. DESCRIÇÃO DE PROBLEMA DE PESQUISA

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

4. PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas (conteúdo + referências).

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 2: A indicação da linha de pesquisa neste item não implica que o candidato desenvolverá o projeto nesta linha. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 3: Artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

3.2.1.2 São critérios para a avaliação do conhecimento:

Para avaliação do conhecimento do candidato, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
20%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
20%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e Aderência da metodologia à problemática;
30%	C - Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos; Potencial de inovação da proposta
30%	D - Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais;

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa =  $A*0,20 + B*0,20 + C*0,30 + D*0,30$

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa.**

#### 3.2.2 –Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, e ressaltar os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
  - Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
  - Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
  - Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; não incluir relatórios em empresas).
  - Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
  - Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações/aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
  - Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.
- O candidato deve atentar para preencher de forma completa de toda informação solicitada na ficha de inscrição. Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental =  $TI * 0,40 + IC * 0,40 + PC * 0,15 + OP * 0,05$

#### **TI– Titulação (peso 0,4):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- Adequação da graduação ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

<b>Nota</b>	<b>Natureza do Curso</b>
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.
0,7	Bacharelado em Ciência da Computação e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,6	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informação, Administração e Economia.
0,5	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,4	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente-

O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

<b>Resultado do CPC</b>	<b>Nota CPC</b>
$\leq 2$	0,4
3	0,7
$\geq 4$	1,0

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$TI = \text{Média geral no histórico escolar} * (\text{nota da natureza do curso} * \text{nota CPC})$

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC na ficha de inscrição, será considerada a nota mínima.

**IC – Atividades de Iniciação Científica na Graduação (peso 0,40):**

No julgamento da Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- Natureza do trabalho de iniciação científica
- Qualificação do Orientador do PIBIC bolsista do CNPq

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica e pela qualificação do Orientador de IC bolsista do CNPq. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

$X$  = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa =  $3,8147 \ln(x) - 2,8207$

Onde  $\ln(x)$  = logaritmo neperiano de  $X$

Sendo a Nota de atividade de pesquisa  $\leq 10$

B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

C) Na avaliação do orientador de IC, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração o nível da bolsa PQ do orientador:

Nota	Bolsa PQ
1,0	1A e 1B
0,9	1C e 1D
0,8	2
0,3	Não é bolsista

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B * C$$

**PC - Produção Científica (peso 0,15):**

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidade publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
$Q_1$	Publicação em congresso de Iniciação Científica	$A=Q_1*1$	$A \leq 2$
$Q_2$	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	$B=Q_2*2$	$B \leq 4$
$Q_3$	Publicação de capítulo de livro/proceedings indexado no ISI	$C=Q_3*4$	$C \leq 10$
$Q_4$	Publicação em periódicos indexados no scopus ou ISI	$D=Q_4*8$	$D \leq 10$

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação trabalho em anais de congresso regional assim como artigo em periódico regional.

A nota da produção científica será dada pelo somatório da pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C + D) * FC$$

Em que,  $FC = (1,1-0,1Tc)$

Tc = Tempo de conclusão da graduação em anos  
Sendo a Nota PC  $\leq 10$

#### **OP - Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):**

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

#### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEp - [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGEp.

#### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

#### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 25 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência até o dia da matrícula, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3- A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

#### **7 - Disposições gerais:**

7.1 – Local de informações: Os Candidatos deverão depositar toda a documentação para inscrição exigida, conforme item 2 deste Edital, na Secretaria do PPGEp-UFPE, endereço:

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Centro de Tecnologia e Geociências - CTG

Secretaria do PPGEp - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Prédio de Engenharia de Produção

Fone: (81)3879-5555/5556

E-mail secretaria: [ppgepsec@gmail.com](mailto:ppgepsec@gmail.com)

#### **Reuniões de esclarecimento:**

Durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEp, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do telefone: 81-3879-5555/5556 (horário de atendimento da secretaria: 08-12h) ou pelo e-mail [ppgepsec@gmail.com](mailto:ppgepsec@gmail.com)

- 7.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pelo Colegiado.
- 7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)
- 7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.
- 7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.6 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

.Danielle Costa Moraes  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEp/UFPE



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGEp**

Foto 3X4

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2019**

**MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO**

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social: \_\_\_\_\_
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
6. Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
7. Filiação: \_\_\_\_\_
8. Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
9. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
10. Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
11. CPF: \_\_\_\_\_
12. Raça/Cor: \_\_\_\_\_
13. Candidato Portador de necessidades especiais: ☐ Sim ☐ Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

• **Formação Acadêmica:**

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	

• **Outra Formação Acadêmica:** (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Indique suas Pretensões:**

1) Candidato a bolsa:    ☐ SIM - (essencial)                      ☐ SIM – (preferencial)                      ☐ NÃO  
Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1.    ☐ meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

\_\_\_\_\_

2.    ☐ meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

\_\_\_\_\_

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

3.    ☐ meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

**Informe a linha de pesquisa de seu interesse** (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 5 (menor)):

☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção

☐ Gestão da Informação

☐ Otimização de Sistemas e Processos

☐ Planejamento e Gestão da Competitividade

☐ Sistemas de Informação e Decisão

Observações:

Para os candidatos que também se inscreveram no processo seletivo para o Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do Campus Caruaru (PPGEP-CAA), indicar sua ordem de prioridade de interesse (1 (maior) e 2 (menor)) quanto aos dois referidos programas. A indicação da preferência não garante a seleção em nenhum dos programas, como também não garante que o candidato seja selecionado no de maior interesse, podendo o mesmo ser selecionado na opção de menor interesse:

☐ CAMPUS RECIFE

☐ CAMPUS AGRESTE

**Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:**

☐ participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ não participei

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

( ) folder via: ( ) correio; ( ) e-mail

( ) colega; ( ) outros

( ) cartaz

( ) anúncio jornal/revista

( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage

( ) indicação de colega

( ) indicação de professor

( ) outro: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- O formulário de inscrição bem como seus anexos devem ser entregues na secretaria do PPGE (térreo do prédio de Engenharia de Produção), no ato da inscrição, em meio magnético e em meio impresso, com todas as folhas rubricadas pelo candidato e devidamente assinados nos campos solicitados;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

**ANEXO I (CONTINUAÇÃO) - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2019**

**MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO**  
**ANEXO**

**1. Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B - bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano termino)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?** ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- Possui conhecimento de outros idiomas ? ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar os idiomas:

## 2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um "X")				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Nível de Bolsa PQ do orientador (1A, 1B, 1C, 1D, 2 ou não é bolsista)	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa			

## 3. Outras atividades relevantes durante a graduação

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituiçã o de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		

## 4. Produção intelectual

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

## 5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

---



---



---



---



---

5.2 Outras atividades:

---



---



---



---



---



## 6. Informe

1) o que o motiva para desenvolver o mestrado no PPGEP **na modalidade acadêmica**:

---

---

---

---

---

---

---

---

2) sobre a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

## ANEXO II – REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO

### Mestrado

- Dados Pessoais:**

1. Nome: \_\_\_\_\_

- Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: ( ) SIM\* ( ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

---

---

---

---

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO** **(para ingresso em 2019)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGEPP, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propeq/editaisppgs>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - Curso de **DOUTORADO**.

### **1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado na área deste Programa ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Engenharia de Produção, situada no térreo do Prédio de Engenharia de Produção - CTG (Centro de Tecnologia e Geociências) da UFPE, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1), entre 08 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.
- 1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.6 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.
- 1.7 – O curso de doutorado é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.
- 1.8 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, pelo qual perderá a vaga. Para o processo seletivo, observar o disposto nas observações 1 e 2 da alínea h do item 2 deste Edital.

### **2 - Documentação para inscrição:**

#### **2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado:**

- a. Requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I (download), impresso e em meio magnético, com foto recente (exemplo: CD);
- b. Plano de Trabalho, na forma do Anexo II (download), e regime de dedicação ao curso, na forma do Anexo III (download);
- c. Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de estrangeiro;
- d. 01 (uma) foto 3 x 4, recente inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- e. *Curriculum Vitae* (Modelo Lattes do CNPq - sem comprovação);
- f. Ante-Projeto de Pesquisa (01 cópia impressa);
- g. Diploma do Curso de Graduação;
- h. Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes);

**OBSERVAÇÃO 1** - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **30 de novembro de 2018** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **30 de novembro 2018** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

**OBSERVAÇÃO 2** - Os candidatos concluintes de Mestrado, com previsão de conclusão no prazo mínimo de um ano, ou seja, que tenham ingressado no Mestrado em Março de 2018, terão até **07 de dezembro de 2018** para efetuarem a pré-análise (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **07 de dezembro 2018** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- a. Cópia do Histórico escolar do Curso de Graduação;
- b. Cópia do Histórico escolar do Curso de Mestrado;
- c. Carta manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado no PPGE;
- d. Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS ou TOEFL: internet-based - internacional). A validade do teste é de até cinco anos;

**OBSERVAÇÃO 3** - Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §7º Art. 35 do Regimento do Programa)

- e. Cópia da dissertação de mestrado (observação 1 e 2 do item “h”). Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de mestrado.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Seleção será procedida pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*:	09/julho a 14/setembro/2018	08:00 às 12:00
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17/setembro a 07/dezembro/2018	
Resultado	11/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	12 a 14/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Resultado final:	17/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Matrícula:	março/2019 - Conforme Calendário de matrícula do SIG@POS/PROPESQ	
Início das Aulas:	março - 2019 - Conforme definido pelo curso após matrícula	

\*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 14/setembro/2018.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. A seleção envolverá a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa** com base em uma avaliação do ante-projeto de pesquisa. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

### 3.2 - Processo Seletivo:

#### 3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Motivação; e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho, informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas, bem como o plano das disciplinas a serem cursadas no Programa. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá depositar o Ante-Projeto de Pesquisa impresso em 1 (uma) via. O Ante-Projeto deverá conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	CrITÉrios
30%	A - Aderência do Ante-Projeto de Pesquisa à linha de atuação escolhida pelo candidato, considerando ainda a prioridade destes projetos em relação às linhas de atuação do PPGEp;
30%	B - Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	C - Consistência da pesquisa proposta, demonstração da importância do projeto e sua motivação.
20%	D - Coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa =  $(A*0,30 + B*0,30 + C*0,20 + D*0,20)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

OBSERVAÇÃO 1: Será considerado o perfil e as características acadêmicas do candidato para os projetos de pesquisa existentes no PPGEp em conformidade com a disponibilidade de orientação para os mesmos, considerando ainda a prioridade destes projetos. Os membros do corpo docente estão habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEp ([www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)).

#### 3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

A seleção para o doutorado considera o perfil e as características acadêmicas do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades de iniciação científica durante a graduação e a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do TOEFL ou IELTS. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	CrITÉrios
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	PC - Produção Científica

Nota da Análise documental = TI\*0,50 + IN\*0,20 + PC\*0,30

**TI – Titulação (peso 0,50):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos pesos:

Peso (Percentual)	Curso(s) Pré-Doutorado Indicar curso, Instituição, período
10%	A - Histórico da graduação
40%	B - Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
50%	C - Qualidade da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação = A\*0,10 + B\*0,40 + C\*0,50

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior.

Resultado do CPC (faixa)	Nota CPC
$\leq 2$	4
3	7
$\geq 4$	10

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar \* raiz quadrada (nota CPC \* Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada com o conceito do curso de mestrado, o qual tem como base a avaliação da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br).

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
9	Cursos de Engenharia Civil, Elétrica ou Eletrônica, e Mecânica
8	Cursos de Física ou Matemática
7	Outros Cursos de Engenharia, Ciência da Computação e outros de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares
7	Cursos de Administração e Economia
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
$\leq 3$	0,5
$= 4$	0,7
$\geq 5$	1,0

**OBSERVAÇÃO:** Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado \* Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da qualidade da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração o conteúdo.

**IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):**

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos façam doutorado sanduíche no exterior e participem de congressos no exterior importantes e de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige do aluno de doutorado conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS ou TOEFL (internet-based, internacional). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. O desempenho mínimo para aceitação no programa corresponde a 5,0 pontos para o IELTS, ou 64 pontos para o TOEFL (internet-based, internacional). Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §7º Art. 35 do Regimento do Programa).

**ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR O COMPROVANTE COM O RESULTADO DO TESTE DE INGLÊS TOEFL OU IELTS, ATÉ A DATA ESTABELECIDADA NO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	8
68		
64	5	
60		
56	4,5	
52		
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	4
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

**PC – Produção Científica (peso 0,30):**

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção, a natureza do trabalho e a sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES - Engenharias III, são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um doutorado. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, e	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q <sub>1</sub>	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	A=Q <sub>1</sub> *1	A<=4
Q <sub>2</sub>	Publicação de capítulo de livro/proceedings indexado no ISI	B=Q <sub>2</sub> *2	B<=6
Q <sub>3</sub>	Publicação em periódicos indexados no scopus Participação no congresso científico da ANPEPRO - EPPGEP Enc Pesquisa e Pós-Graduação em Engenharia de Produção)	C=Q <sub>3</sub> *4	C<=9
Q <sub>4</sub>	Publicação em periódicos indexados no ISI Premiação no EPPGEP	D=Q <sub>4</sub> *7	D<=10

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação trabalho em anais de congresso regional assim como artigo em periódico regional.

A nota da produção científica será composta pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, dividido pelo Tempo de Conclusão do mestrado em anos (Tc >=1).

$$PC = (A + B + C + D) / Tc$$

Sendo PC ≤ 10

#### 4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGE - [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGE.

#### 5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

#### 6 – Vagas e Classificação:

6.1 – São fixadas em 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência até o dia da matrícula, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Doutorado, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3 – O número de vagas é baseado no limite máximo de candidatos que um professor orientador pode absorver, conforme orientações da CAPES.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

#### 7 - Disposições gerais:

7.1 – Local de informações: Os Candidatos deverão depositar toda a documentação para inscrição exigida, conforme item 2 deste Edital, na Secretaria do PPGE-UFPE, endereço:

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Centro de Tecnologia e Geociências - CTG

Secretaria do PPGE - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Prédio de Engenharia de Produção  
Fone: (81) 3879-5555/5556 (atendimento ao público 08-12h)  
E-mail secretaria: ppgepsec@gmail.com

**Reuniões de esclarecimento:**

Durante o período de inscrições, serão realizadas periodicamente reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGE, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do telefone: 81-3879-5555/5556 (horário de atendimento da secretaria: 08-12h) ou pelo e-mail [ppgepsec@gmail.com](mailto:ppgepsec@gmail.com)

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão homologadas pelo Colegiado.

7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgep.org.br](http://www.ppgep.org.br)

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Danielle Costa Morais  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE/UFPE

**ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2019**

**ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2019**

**ANEXO III – Regime de dedicação ao curso**



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE**

Foto 3X4

**ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2019**

**Doutorado**

• **Dados Pessoais:**

14. Nome: \_\_\_\_\_

15. Nome Social: \_\_\_\_\_

16. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado): \_\_\_\_\_

17. Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

18. Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_

19. Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

20. Filiação: \_\_\_\_\_

21. Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_

22. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

23. Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

24. CPF: \_\_\_\_\_

25. Raça/Cor: \_\_\_\_\_

26. Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não

Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_



• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do resultado:	
<i>Mestrado</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Conceito CAPES:			

Título da dissertação e nome do orientador:

---



---



---



---

• **Conhecimento de Língua Estrangeira**

Assinale a coluna apropriada										
	Fala			Lê			Escreve			
	P	R	B	P	R	B	P	R	B	
Inglês										<b>P - Pouco,</b> <b>R - Razoável</b> <b>B - Bem</b>
Francês										
Espanhol										
Outras										

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) correio; ( ) email  
 ( ) colega: ( ) outros  
 ( ) cartaz  
 ( ) anúncio jornal/revista  
 ( ) internet: ( ) email ou ( ) homepage  
 ( ) indicação de colega  
 ( ) indicação de professor  
 ( ) \_\_\_\_\_

• **Indique suas Pretensões**

Candidato a bolsa: ( ) SIM - (essencial) ( ) SIM – (preferencial) ( ) NÃO

---



---



---



---

• **Informe o que deseja e pode fazer no PPGEP (anexar Ante-Projeto de pesquisa)**

Linha de Pesquisa/projeto : \_\_\_\_\_

Título do Ante-Projeto Proposto: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Objetivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Importância do Projeto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Motivação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resultados Esperados \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observações:

**Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso ao qual estou me candidatando.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR O COMPROVANTE COM O RESULTADO DO TESTE DE INGLÊS TOEFL OU IELTS, ATÉ A DATA ESTABELECIDADA NO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO - INSCRIÇÃO PARA 2019  
DOUTORADO**

Nome: \_\_\_\_\_

- **PLANO GERAL**
- **Sumário das atividades a serem desenvolvidas:**

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral
1º/2019		
2º/2019		
1º/2020		
2º/2020		
1º/2021		
2º/2021		
1º/2022		
2º/2022		

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa :**

[illegible]

- **PLANO DE DISCIPLINAS (total de 38 créditos)**
- **Disciplinas a serem desenvolvidas no PPGE/UFPE (indique na sua visão atual que disciplinas seriam desenvolvidas no doutorado):**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Obrigatória ou eletiva	Semestre/ano A desenvolver
Seminários II	2	Obrigatória	
Estudo dirigido I	2	Obrigatória	
Estudo dirigido II	2	Obrigatória	

- **Disciplinas a serem solicitadas integralização de créditos:**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Ano em que foi cursada	Mestrado ou doutorado	Instituição


Observação: até 1/3 de disciplinas cursadas em outros cursos podem ser integralizadas no Doutorado, desde que relacionadas ao Programa e ao Projeto e aprovadas pelo colegiado (respeitando o prazo de 5 anos). Indique neste item aquelas disciplinas que poderiam ser solicitadas para serem integralizadas.

### ANEXO III – REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO Doutorado

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: ( ) SIM\* ( ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

---



---



---



---

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

### CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO (Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/05/2016)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Mestrado Acadêmico em Economia:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2019.

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2019, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período que vai das 8 horas de 01/06/2018 às 24 horas de 31/07/2018, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec em 02/05/2018 <http://www.anpec.org.br>.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico Economia:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

## **3 - Processo de Seleção e Admissão.**

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: <a href="http://www.anpec.org.br">http://www.anpec.org.br</a>	01/06/2018 a 31/07/2018	Das 8 horas de 01/06/2018 às 24 horas de 31/07/2018, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Inscrições e entrega da documentação na Pós-Graduação em Economia-UFPE	02/07/2018 a 14/09/2018	08:00 às 12:00 horas 14:00 às 17:00 horas
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	26/09/2018 27/09/2018	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	05/11/2018	A partir das 14:00 horas
Resultado	03/12/2018	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	04, 05 e 06/12/2018	A partir das 08:00 horas
Matrícula	2019.1 Conforme Calendário Sig@Pós/PROPESQ	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de informação e Gestão Acadêmica)
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	

### **3.1.1. – Provas Escritas**

3.1.1.1- As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 26 e 27 de setembro de 2018, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2019- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

3.1.1.3 - As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

3.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global: Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

3.1.1.5- As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

3.1.1.6- A prova de Idioma, com peso 0%, não é eliminatória, porém é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 5.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponível no *site*: [www.pimes.com.br](http://www.pimes.com.br)

#### **5. Recursos**

5.1 – Será cabível eventual recurso – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São estabelecidas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, respeitado o número total de vagas. Adicionalmente a tal número de vagas, serão também oferecidas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7. Documentação para matrícula**

7.1- Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia:

a) os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, e cópia do histórico da graduação.

#### **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria da Pós-Graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE.

8.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site*: [www.pimes.com.br](http://www.pimes.com.br)

8.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes

Coordenadora da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

## ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA  
**PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**

Foto 3x4

### **CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA** **FORMULÁRIO INSCRIÇÃO:**

#### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

NOME DO CANDIDATO:.....

NOME SOCIAL: .....

CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA? SIM ( ) NÃO ( )

ESPECIFIQUE QUAL A DEFICIÊNCIA:.....

FILIAÇÃO: .....

DATA DE NASCIMENTO ...../...../..... NATURAL DE .....

IDENTIDADE ..... EXPEDIDO EM ...../...../.....

ÓRGÃO EXPEDIDOR ..... ESTADO ..... CPF .....

ESTADO CIVIL .....

COR..... RAÇA.....

ENDEREÇO: .....

BAIRRO ..... CEP ..... FONE (....).....

E-mail ..... CELULAR (....).....

#### **2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

GRADUAÇÃO: .....

CURSO: ..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO) .....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS:.....

#### **3. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

PÓS-GRADUAÇÃO: .....

CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS: .....

.....

#### **4. INFORMAÇÕES GERAIS**

EMPREGO ATUAL:.....

TIPO DE ATIVIDADE: .....

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: .....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO

Local e data .....

Assinatura .....

## ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

### MICROECONOMIA

I. Demanda do Consumidor 1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco. 2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal. II. Oferta do Produtor 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora. 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio. 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos. III. Mercados 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta. 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística. 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto. 5. Formação de Preços e Fatores de Produção. IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar 1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades. V. Economia da Informação 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente. VI. Teoria dos Jogos 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. Microeconomia, 6 a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 2. VARIAN, H. Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006. b) Complementar 3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2) 4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998

### MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público. 2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário. 3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais. 4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher. 5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano. 6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços. 7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.



BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. Macroeconomia. 10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009. 2. MANKIW, N.G. Macroeconomia. 7a ed. Rio de Janeiro, LTC 2010. 3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. Macroeconomia. 4a. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009. 4. JONES, C.E. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. b) Complementar 5. BLANCHARD, O. Macroeconomia. 4 a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 6. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000

## MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações. 2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole. 3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções. 4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares. 5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor. 6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias. 7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas. 8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização. 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas. 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: a) Básica 1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986. 2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill. 3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994. b) Complementar 4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987. 5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996. 6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária. 7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária; 8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

## ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados. 2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. 3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F. 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. 5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância. 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de

defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas. 7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** a) Básica 1. GUJARATI, D.M. *Econometria Básica*, Campus/Elsevier, 2006 2. MEYER, P. L. *Probabilidade – Aplicações à Estatística*. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983. 3. STOCK, J.H. e M. WATSON, *Econometria*, Addison-Wesley, 2004. 4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. *Estatística Básica*. São Paulo: Atlas, 1995. 5. WOOLDRIDGE, J.M. *Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna*, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, South Western College Publishing) b) Complementar 6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. *Econometria*. São Paulo: Saraiva, 2000. 7. MADDALA, G. *Introduction to Econometrics*. New York: MacMillan. 8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. *Econometric Models and Economic Forecasts*. New York: McGraw-Hill

#### **ECONOMIA BRASILEIRA**

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929. 2. A Industrialização Brasileira e a política econômica no Período 1930-1945. 3. O Pós-Guerra e a Nova Fase de Industrialização: a política econômica e o Plano de Metas. 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial. Os planos Trienal e PAEG. 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: desaceleração e os planos econômicos do período. A economia brasileira na década de 1970 e o II PND. 6. A crise da década de 1980. A interrupção do financiamento externo e as políticas de estabilização. 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil. 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos. O debate sobre desindustrialização/reprimarização da economia brasileira. 9. O Papel do Estado na economia brasileira no século XX e na atualidade. 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** 1. ABREU, M.P. *A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República*. Rio de Janeiro: Campus, 1989. 2. BAER, W. *A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil*. Rio de Janeiro: FGV, 1985. 3. BASTOS, P. P. e FONSECA, P. C. D. (orgs.) *A Era Vargas: Desenvolvimentismo, Economia e Sociedade*. São Paulo: UNESP, 2012. 4. BELUZZO, L.G. e COUTINHO, R. *O Desenvolvimento Capitalista no Brasil*. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes). 5. BONELLI, R. (org.) *Ensaio sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil*. Rio de Janeiro: Senai, 1996. 6. CARDOSO Jr., J. C. (org.) *A Reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil*. Brasília: IPEA, 2011. 7. CANO, W. *Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995*. 2a. ed. Campinas: UNICAMP, 1998. 8. CARNEIRO, R. (2002) *Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX*. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002 9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. *A Economia Brasileira em Marcha Forçada*. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985. 10. FILGUEIRAS, L. (2000) *História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições*. São Paulo: Boitempo, 2000 11. FURTADO, C. *Formação Econômica do Brasil*. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L.; HERMMAN, J. *Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004)*. Editora Elsevier/Campus, 2005. 13. IPEA. *Presente e Futuro do Desenvolvimento Brasileiro* (org. André Bojikian Calixtre; André Martins Biancarelli; Marcos Antonio Macedo Cintra (organizadores). IPEA, Brasília, 2014 14. KON, A. (org.). *Planejamento no Brasil II*. São Paulo: Perspectiva, 1999. 15. SIMONSEN, M. H. *Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque*. Rio de Janeiro: APEC, 1970. 16. TAVARES, M. da C. *Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro*. Rio de Janeiro: Zahar. 17. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. *Desajuste Global e Modernização Conservadora*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993. 18. VERSIANI, F.R. e MENDONÇA DE BARROS, J. R. (orgs). *Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC*. São Paulo: Saraiva. 19. VILLELLA, A. e SUZIGAN, W. *Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945*. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de INGLÊS constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é

eliminatória, mas é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

A COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019 de corpo discente para o Programa de Pós-graduação em Economia, Doutorado em Economia:

### **1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins.
- 1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE, entre os dias 02/07/2018 e 14/09/2018, entre as 08:00 e 12:00 horas, e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias após a mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.
- 1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

### **2 – Documentação para a inscrição:**

- 2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado em Economia:
  - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
  - b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
  - c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
  - d) **Curriculum Vitae**, conforme modelo do Currículo Lattes.
- 2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado em Economia deverão instruir o requerimento de inscrição com:
  - a) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital,
  - b) Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentadas cópias dos artigos, certificados de participação, etc. ,
  - c) Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2018, ou comprovante de que tenha realizado o exame em anos anteriores, 2015 a 2017.
  - d) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação (reconhecido pelo MEC) e Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC); e
  - e) Cópias dos Históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.
- 2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.4 – Admitir-se-á inscrição à seleção do Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Processo de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

### 3.1 – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: <a href="http://www.anpec.org.br">http://www.anpec.org.br</a>	01/06/2018 a 31/07/2018	Das 8 horas de 01/06/2018 às 24 horas de 31/07/2018, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Inscrições e entrega da documentação na Pós-Graduação em Economia-UFPE	02/07/2018 a 14/09/2018	08:00 às 12:00 horas 14:00 às 17:00 horas
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	26/09/2018 27/09/2018	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas
Etapas de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	05/11/2018 a 30/11/2018	14:00 às 17:00 horas
Resultado	03/12/2018	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	04, 05 e 06/12/2018	A partir das 09:00 horas
Matrícula	2019.1 Conforme Calendário Sig@Pós/PROPESQ	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de Informação e Gestão Acadêmica)
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	

#### 3.1.1. – Provas Escritas

3.1.1.1 – As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) entre 26 e 27 de setembro de 2018.

3.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2019, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada no período entre 01/06/2018 e 31/07/2018 no site: <http://www.anpec.org.br>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 26 e 27 de setembro de 2018. Outras informações sobre locais das provas, programas, etc. poderão ser encontradas no mesmo site :<http://www.anpec.org.br>

3.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2016 a 2019, realizados nos anos 2015 a 2018, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de ano , fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2018.

3.1.1.4 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

3.1.1.5 – A Nota das provas escritas de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (*EP*) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde *PE* significa nota da prova escrita do candidato.

3.1.1.6. As notas da prova escrita de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

3.1.1.7 – A nota da prova escrita normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (*NE*) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

$NE$  = nota da prova escrita normalizada,

$PE$  = nota da prova escrita do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

$\mu_{PE}$  = média das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PE}$  = desvio padrão das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

### 3.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

3.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 3.1.2.4, a seguir.

3.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam cópia da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; cópias de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

3.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## 1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Mestrado	Pontuação Máxima
Indicar curso, Instituição, período	
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3
Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7

## 2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis B1 e B2		8.0	
Qualis B3		4.0	
Qualis B4 e B5		2.0	
Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
<b>Pesquisa e Experiência</b>			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	Pontuação Total		

3.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato ( $NT$ ) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato ( $NT$ ) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

$NT$  = nota de titulação normalizada,

$PT$  = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

$\mu_{PT}$  = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PT}$  = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato ( $NA$ ) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 3.1.2.4.

3.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa ( $NA$ ) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

$NA$  = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

$PA$  = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 3.1.2.4),

$\mu_{PA}$  = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PA}$  = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato ( $NT$ ) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa ( $NA$ ), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

$NC$  = nota de avaliação do currículo,

$NT$  = nota de titulação normalizada, e

$NA$  = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

### 3.1.3 Nota Final

3.1.3.1 – A Nota Final ( $NF$ ) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

$NF$  = Nota Final,

$NE$  = nota da prova escrita normalizada, e

$NC$  = nota de avaliação do currículo.

3.2 – os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 3.1.3

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 3.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, além de disponibilizado no *site*:[www.ufpe.br/pimes/](http://www.ufpe.br/pimes/).

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o (s) servidor (es), para fazer jus à (s) vaga (s), obter (em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7. Matrícula**

7.1 - A matrícula *on-line* será realizada no período definido pela PROPESQ através do Sistema SIGA.

#### **8. Disposições gerais**

8.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE .

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.pimes.com.br](http://www.pimes.com.br)

8.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos entre 30 (trinta) dias da divulgação do Resultado Final, após o que tais documentos serão destruídos.

8.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes  
Coordenadora da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

## ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA  
**PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**

Foto

3 x 4

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

**CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:**

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO

.....

NOME SOCIAL

.....

FILIAÇÃO .....

DATA DE NASCIMENTO ...../...../..... NATURAL DE .....

IDENTIDADE ..... EXPEDIDO EM ...../...../.....

ÓRGÃO EXPEDIDOR ..... ESTADO ..... CPF .....

ESTADO CIVIL .....

COR..... RAÇA.....

ENDEREÇO .....

BAIRRO ..... CEP ..... FONE (....).....

E-mail ..... CELULAR (....).....

### 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:

CURSO: ..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO) .....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS

.....

.....

### 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS

.....

### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: .....

TIPO DE ATIVIDADE .....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO

Candidato com deficiência? ( ) Sim Qual? .....

( ) Não



Inscrito no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal?

( ) Sim ( ) Não

Local e data .....

Assinatura .....

## ANEXO II: VAGAS

O número de vagas para o Curso de Doutorado em Economia é de 20 (vinte), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

## ANEXO III: TABELA DE TITULAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis B1 e B2		8.0	
03	Qualis B3		4.0	
04	Qualis B4 e B5		2.0	
05	Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	<b>Pesquisa e Experiência</b>			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	Pontuação Total		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- DESPACHOS DO REITOR</b>	
Processos Autorizados de Flexibilização de Jornada de Trabalho .....	<b>01</b>
<b>02- PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 12 DE JUNHO DE 2018</b>	
Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017.....	<b>01 - 02</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES - CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>02 - 13</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - CE</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>14 - 37</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado.....	<b>38</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Comissão – Nº 2.185/2018.....	<b>39</b>
PROGEPE – Comissão – Nº 2.088/2018.....	<b>39</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**DESPACHOS DO REITOR**  
Em 12 de Junho de 2018  
**FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO**

Considerando o disposto nas Resoluções nºs 02/2014, 03/2017 e 04/2017, do Conselho de Administração e o parecer **FAVORÁVEL** da Comissão Geral de Flexibilização, **AUTORIZO** a flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores lotados nas Unidades abaixo relacionadas com os respectivos Processos:

<b>UNIDADE DA UFPE</b>	<b>PROCESSO Nº</b>
Secretaria Geral de Cursos do Centro Acadêmico de Vitória (CAV)	042453/2014-39
Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras do Centro de Informática (CIN)	025750/2015-09
Divisão de Aquisição e Processamento Técnico da Biblioteca Central	010621/2018-51
Diretoria de Contratos e Convênios Acadêmicos da PROPLAN	013856/2015-51
Escolaridade Setorial do Centro de Biociências (CB)	011915/2018-08
Coordenação Setorial Acadêmica do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	010523/2018-13
Procuradoria Federal/UFPE	012400/2015-74

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 12 DE JUNHO DE 2018**

**EMENTA:** Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017.

A VICE-REITORA NO EXERCÍCIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando o contido no processo nº 23076.050649/2017-40,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** O art. 3º, inciso II, alínea “d”, da Portaria Normativa nº 04, de 6 de junho de 2017, passa a ter a seguinte redação:

“**Art. 3º** ...

I - ...

II - ...

d) Núcleo de Assistência ao Estudante;”.

**Art. 2º** A Subseção IV da Seção II do Capítulo III da Portaria Normativa mencionada no artigo anterior é alterada para:

“CAPÍTULO III  
DAS COMPETÊNCIAS

Seção II  
Da Direção de Assistência Estudantil

Subseção IV  
Do Núcleo de Assistência ao Estudante”

**Art. 3º** Esta portaria normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos  
Vice-Reitora no exercício da Reitoria

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES–**  
**PROTEN**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2018 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 – Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos sem a titulação de graduação ou mestre cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso em questão conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data de matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, situada no Departamento de Energia Nuclear – UFPE Av. Prof. Luiz Freire, 1000 - Cidade Universitária, Recife PE. CEP: 50.740-540 - Fones: (081) 2126-7971 ou 2126-8252 ou 2126-8253 Fax: (081) 2126-7971, entre os dias 14 de junho de 2018 a 29 de junho de 2018, das 9:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 16:00 h, pessoalmente, ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições;

- A responsabilidade pela documentação é do candidato ao Processo Seletivo, não se responsabilizando por atrasos de qualquer natureza na entrega postal.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (disponível em: [www.proten.ufpe.br](http://www.proten.ufpe.br)) e no Anexo I. O candidato obrigatoriamente deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa, cujas vagas estão disponíveis neste edital. As linhas de pesquisa estão numeradas e identificadas no Anexo II. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha;**
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), acompanhado de 1 (uma) cópia dos respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da 2ª Etapa de avaliação deste edital;

2.1.1 – Se existir dúvida quanto à autenticidade dos documentos referidos na letra “b” de 2.1, a autenticação será realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – Os seguintes candidatos poderão requerer, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV):

- Aluno inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda,

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;
- b) Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação (ver 2.3);
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação
- c) Diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação; e
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros, sendo um suplente.

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	14/06/2018 a 29/06/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	02/07/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	03/07/2018	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	04/07/2018 a 06/07/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 1 – Provas de Português e Inglês	09/07/2018	9h00 – 12h00
Resultado	13/07/2018	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	16/07/2018 a 18/07/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 2 – Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa	19/07/2018 a 26/07/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	27/07/2018	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	30/07/2018 a 01/08/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 3 – Avaliação do Curriculum Vitae	02/08/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado da Etapa 3 e do Resultado Final	02/08/2018	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	03/08/2018 a 07/08/2018	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado Final	08/08/2018	A partir das 17h
Matrícula	08/08/2018 a 10/08/2018 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Início das aulas	08/2018 Conforme definido pelo curso após matrícula	-

3.1.1 - Prova de Português

3.1.1.1 - A Prova de Português tem peso 1 na média final das notas.

3.1.1.2 - A Prova de Português, de caráter eliminatório conforme item 7.6, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em Língua Portuguesa e terá duração de 1 hora e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de equipamentos eletrônicos.

3.1.1.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de português, do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de material impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de Língua Portuguesa. Os candidatos estrangeiros (cuja língua mãe não seja o português) farão uma redação sobre o tema escolhido pela comissão de seleção em espanhol ou inglês.

3.1.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de Português:

Demonstração de capacidade de interpretação do texto	50%
Gramática	50%
Total	100

3.1.2 Prova de Inglês

3.1.2.1 - A Prova de Inglês tem peso 1 na média final das notas.

3.1.2.2 - A Prova de Inglês, de caráter eliminatório conforme item 7.7, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.2.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de inglês, com duração de 1h30 (uma hora e trinta minutos), do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de dicionário impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de língua inglesa.

3.1.2.4 - São critérios para a avaliação da prova de Inglês:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	100%
--	------

3.1.2.5 - Nas provas de português e inglês será garantida a não identificação dos candidatos.

### 3.1.3. –Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1- A Análise e Defesa do Projeto tem caráter eliminatório conforme o item 7.8. O peso dessa etapa é 4,0 para a composição da média final.

3.1.3.2- A Análise do Projeto consistirá de avaliação pela Comissão de Seleção de acordo com os seguintes critérios:

Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%

3.1.3.3- A Defesa do Projeto de Pesquisa consistirá em apresentação oral com duração estipulada pela Comissão de Seleção e previamente divulgada na Secretaria de Pós-Graduação.

3.1.3.4- A defesa do projeto poderá ser realizada por meio de videoconferência para candidatos residentes a mais de 500 km de distância do Município de Recife, Pernambuco.

3.1.3.5-São critérios para a defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Clareza	30%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	40%

3.1.3.6 - O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 02 vias, com o mínimo de 03 e o máximo de 04 páginas, contendo, no mínimo: objetivo, caracterização do problema/justificativa, metodologia/estratégia de ação, aderência à linha de pesquisa, cronograma e bibliografia, conforme Anexo V.

3.1.3.7 - A Defesa do Projeto consistirá de Apresentação Oral com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) de arguição. Será disponibilizado recurso audiovisual para a apresentação.

### 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo para os candidatos de Mestrado e Doutorado, com peso 4, terá caráter classificatório. O candidato deverá organizar os documentos numerando todas as páginas entregues de forma sequencial. Uma folha de rosto deve ser inserida contendo a relação de documentos entregues e as páginas correspondentes. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas nos itens 3.1.4.2 (para mestrado) e 3.1.4.3 (para doutorado).

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Mestrado:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b + 1.c$
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas



Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.d + 1.e + 1.f
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>2.1 Atividade Acadêmica</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	<b>TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c</b>
<b>2.2 Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.2.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
	<b>TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e</b>
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP2 = TP2.1 + TP2.2</b>
*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“site”) para a comprovação da produção científica do candidato.	
3.1.4.3 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Doutorado:	
<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b+1.c
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.d + 1.e + 1.f
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)</b>	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividade Acadêmica</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre(Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>
*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("site") para a comprovação da produção científica do candidato.	

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.proten.ufpe.br/>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. A divulgação dos resultados de cada etapa será afixada no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 13 (treze) vagas para o Curso de Mestrado e 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, **dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição**. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.1.1 - Serão acrescentadas 01 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), que aprovados na seleção não tenham logrado classificação na forma prevista em 6.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 01/2011 – CCEPE).

#### 7. Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Energia Nuclear, Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – 50740-545 – Recife, PE. Telefone: (81) 2126 7971. E-mail: [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

- 7.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Português, de caráter eliminatório.
- 7.7 – É consagrada a nota 5,0 (cinco), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Inglês, de caráter eliminatório.
- 7.8 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa Análise de Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório.
- 7.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto de Pesquisa realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa disponível no site <http://www.proten.ufpe.br/index.php>.
- 7.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.
- 7.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 7.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Romilton dos Santos Amaral  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

Anexos:

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
- II – VAGAS
- III – MODELO DO BOLETO
- IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V – MODELO DO PROJETO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
***INGRESSO NO ANO 2018.2***

**Preencher no computador ou em letra de forma.**

**Todas as informações e documentação solicitadas, nesta ficha e no edital, são indispensáveis ao cadastramento da proposta.**

<b>MODALIDADE</b>			
<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO			
Linha de pesquisa pretendida: _____			
<b>*preenchimento obrigatório. Ver Anexo II</b>			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
NOME COMPLETO			
NOME SOCIAL			
NATURALIDADE	NACIONALIDADE	DATA NASCIMENTO	
COR:	RAÇA:		
ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado	SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino		
CPF	IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR – UF	DATA EMISSÃO
FILIAÇÃO Mãe: Pai:			

ENDEREÇO RESIDENCIAL (rua, nº, bairro)			
CEP	CIDADE	UF	PAÍS
FONE (DDD)	FAX	E-MAIL	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: ( ) Sim ( ) Não			
Candidato (a) Deficiente: ( ) sim ( ) Não. Se sim: especificar			

FORMAÇÃO ACADÊMICA NA GRADUAÇÃO		
CURSO	ANO DE CONCLUSÃO	
INSTITUIÇÃO		
CIDADE	UF	PAÍS

PÓS-GRADUAÇÃO	
PROGRAMA/NÍVEL	ANO DE CONCLUSÃO
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE	
INSTITUIÇÃO	
JÁ RECEBEU BOLSA DE ESTUDO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ÓRGÃO:
NÍVEL:	PERÍODO (MÊS/ANO) A

**COMO VOCÊ FUNDAMENTA SUA MOTIVAÇÃO PARA CURSAR O MESTRADO/DOCTORADO NO PROTEN? (MÁXIMO 20 LINHAS, ESCRITOS A MÃO).**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Estou pleiteando uma bolsa de Mestrado/Doutorado:

☐ SIM ☐ NÃO. Assinale apenas uma opção.

Caso a opção assinalada for NÃO, justifique no quadro abaixo:

JUSTIFICATIVA:
----------------

--

**Regime de dedicação ao Programa:**

**Tempo Integral (40h/sem.)** ☐ **Tempo Parcial (20h/sem.)** ☐

**Possuo vínculo empregatício:** ☐ **SIM** ☐ **NÃO.**

**Estou pleiteando ocupação de vaga institucional (somente servidores da UFPE):**

☐ **SIM** ☐ **NÃO.**

**Se estrangeiro:**

Nº DO PASSAPORTE	TIPO DE VISTO	DATA DE VALIDADE
------------------	---------------	------------------

Local e Data: , de de

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

**FAVOR REMETER ESTE FORMULÁRIO COM OS DEMAIS DOCUMENTOS ATÉ AS 16:00 h DO DIA 29/06/2018 PARA:**

**Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN**

**Departamento de Energia Nuclear - UFPE**

**Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – Cidade Universitária**

**50740-540 - Recife – PE ou pelo E-mail: protenufpe@gmail.com**

**ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)**

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN– ENTRADA 2018.2	
NIVEL:( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Telefone de contato:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição. _____, _____ de _____ de 2018.	
_____ Assinatura do Candidato	
COLAR NO ENVELOPE - - - - -	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN– ENTRADA 2018.2	
NIVEL:( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado. Em, ____/____/____ às :: VISTO SECRETARIA:	
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR	

**ANEXO II**  
**LINHAS DE PESQUISA COM OFERTAS DE VAGAS**

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil requerido do candidato
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	01		Graduação em Engenharia ou Física.
		01	Mestrado em Engenharia ou Física.
	01		Graduado em Engenharia de Energia.
	01		Graduado em Engenharia ou Física.
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO	02	01	Engenheiro, Físico, Químico, Matemático, Ciência da Computação, Tecnólogo em radiologia, Biólogo.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO.		02	Biomédico ou Tecnólogo em radiologia com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
		01	Biomédico com mestrado em Engenharia Biomédica.
		02	Tecnólogo em Radiologia e ter mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
		01	Graduação em Engenharia Eletrônica e mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
		01	Graduação em Engenharia ou Física e ter mestrado em Física (teórica ou experimental).
	01		Tecnólogo em Radiologia.
	01		Físico.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLÍMERICOS		01	Graduação em Química (Licenciatura, Bacharelado ou Engenharia), mestrado em Ciência de Materiais e dedicação exclusiva ao doutorado.
DOSIMETRIA AMBIENTAL		01	Tecnólogo em Radiologia e com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares, com disponibilidade para dedicação integral.
		01	Graduação em Ciências Biológicas e com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares, com disponibilidade para dedicação
	01		Graduação em Química ou Tecnólogo em Radiologia, com disponibilidade para dedicação integral.
DOSIMETRIA COMPUTACIONAL	02		Graduado em Física, Tecnólogo em Radiologia, Biomedicina, Engenharias ou Medicina.
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO		01	Graduado em Engenharia de Energia e com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
		01	Mestrado em Energia Solar

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil requerido do candidato
			Fotovoltaica.
		01	Mestrado em Engenharia elétrica.
DOSIMETRIA DE ESTADO SÓLIDO		01	Físicos, Químicos, Engenheiros (Energia, Mecânicos, Eletrônicos, Elétricos, Químicos).
MATERIAIS PARA TECNOLOGIA DE ENERGIA		01	Físicos, Químicos, Engenheiros (Energia, Mecânicos, Eletrônicos, Elétricos, Químicos).
RADIOBIOLOGIA		01	Graduação em Biologia, Biomedicina ou Medicina e Mestrado em Morfotecnologia ou em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
	02		Graduação em Biologia, Biomedicina, Química (Bacharel), Física (Bacharel) ou Ciências da Computação.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS		02	Tecnólogo em Radiologia, Biólogo e Química com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA.	01	01	Engenheiro, Físico.

Total de Vagas: 34

(Mestrado: 13; Doutorado: 21)

### ANEXO III ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi-Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da união (GRU)”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – Gru simples”

#### **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:**

##### **UNIDADE FAVORECIDA**

**CÓDIGO: 153098**

**GESTÃO: 15233**

##### **RECOLHIMENTO**

**CÓDIGO: 288322**

##### **NÚMERO DE REFERÊNCIA**

**CÓDIGO: 3168**

##### **COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

**Não é necessário informar.**

##### **CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)**

**- CPF do candidato ou aluno**

**- Nome do candidato**

**VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00**

**VALOR TOTAL: R\$ 50,00**

### **CLICAR EM GRU SIMPLES**

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento e apresentar no ato da inscrição.

## **ANEXO IV**

### **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
nº \_\_\_\_\_, Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_, Data de emissão  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Data de  
Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, Nome da mãe  
\_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para  
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS  
\_\_\_\_\_. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos  
do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União  
de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2018.2) para Admissão ao corpo  
discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de  
\_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções  
previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras. Recife,  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

## **ANEXO V**

### **PROJETO PARA CANDIDATO AO PROTEN**

O projeto deverá conter no máximo **04 PÁGINAS**, obedecendo obrigatoriamente às seguintes especificações:

- Formato A4: margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (Entre linhas);
- Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda,
- Corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

#### **1.DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

#### **2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO (1500 PALAVRAS) :**

Resumo Técnico (250palavras)

Palavras chave

- Objetivo geral e específicos;
- Caracterização do problema /justificativa(800 palavras)
- Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras)
- Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto – (250 palavras);
- Cronograma de atividades;
- Referências Bibliográficas.



**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/06/18)

**EDITAL 03/2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Mestrado:**

**1) Inscrição:**

- 1.1 Exige-se graduação, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/NL1aHMyhGChJ3ZKt2>); 2) entrega da documentação impressa (conforme item 2 a seguir) na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, do dia **02 (dois) a 13 (treze) de julho de 2018, de segunda a sexta-feira**, no horário das 08:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 O candidato que realizar a inscrição através do formulário eletrônico, mas não entregar a documentação impressa, dentro do prazo acima especificado, terá a inscrição cancelada.
- 1.4 A entrega da documentação impressa poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento da segunda etapa das inscrições e recebida pelo Programa até 03 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5 As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2 deste Edital.
- 1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a **documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.7 Serão aceitas inscrições de candidatos estrangeiros ao Curso de Mestrado.
- 1.8 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Anexo III). **Este pagamento da GRU não contempla a inscrição da Prova de Idioma.**

**2 Documentação exigível para a inscrição:**

- a) requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I;
- b) *etiqueta de inscrição à seleção de Mestrado*, que deverá ser colada em uma das faces do envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (Anexo II);
- c) cópias de Carteira de Identidade e CPF ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- e) comprovante de pagamento da taxa, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), **entregue em separado**, no ato da inscrição, ao funcionário. Os que fizerem inscrição por SEDEX deverão anexá-lo junto aos demais documentos dentro do envelope lacrado. Instruções para emissão do boleto estão disponíveis no Anexo III. Terão isenção da taxa: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo. No ato da inscrição exige-se a cópia de documento comprobatório dessa condição. O documento deve ser **entregue em separado e também deve constar dentro do envelope**, se for item exigível para inscrição;

- f) cópia impressa do Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) em uma (01) via, **com comprovação**. O currículo apresentado pelo(a) candidato(a) deverá ser impresso a partir da plataforma Lattes/CNPq, sendo pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deve ser **OBRIGATORIAMENTE encadernada**, junto ao formulário de Pontuação de Currículo (anexo VII) - a ser preenchido pelo candidato - e ao currículo Lattes, e **ordenada** na mesma sequência da TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (item 3.7.3);
- g) **três cópias** do mesmo Curriculum Lattes, sem os documentos de comprovação mencionados no item anterior;
- h) cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é provável concluinte de graduação, reconhecida pelo MEC, em 2018;
- i) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- j) projeto de pesquisa, devendo incluir: **nome** do candidato (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica, fundamentos e procedimentos metodológicos; referências bibliográficas. O projeto deve ser impresso em **04 (quatro) vias e uma cópia digital (CD com arquivo em formato .doc)**, com o mínimo de 05 e o máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capas e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**
- 2.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);
- 2.2 No caso do item anterior, a decisão será publicada na página do PPGE até o segundo dia anterior ao do encerramento das inscrições;
- 2.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.4 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à Seleção de Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da graduação até a data de realização da matrícula.
- 2.6 O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de graduação.
- 2.7 O candidato inscrito na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.
- 3 **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.

3.1 A seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS
Inscrições		02 a 13/07/2018	8h-17h
Divulgação das inscrições homologadas		26/07/2018	18h
Prazo Recursal (on line)		27 a 29/07/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prova de Conhecimento Geral e Específico	03/08/2018	14h (na UFPE)
	Resultado	12/09/2018	18h
	Prazo Recursal (on line)	13 a 17/09/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 2 Eliminatória	Avaliação do projeto de pesquisa	18 a 01/10/2018	8h-12h / 14h-17h
	Resultado	03/10/2018	18h

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS
Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prazo Recursal (on line)	04 a 08/10/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 3 Eliminatória	Defesa do projeto de pesquisa (dias úteis)	09 a 18/10/2018	8h-18h
Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Resultado	22/10/2018	18h
	Prazo Recursal (on line)	23 a 25/10/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 4 Classificatória	<b>Fase A)</b> Análise de Currículo	29/10 a 16/11/2018	8h-12h / 14h-17h
	<b>Fase B)</b> Prova de Idiomas	05/11/2018	14h (na UFPE)
Resultado da Etapa 4 (Fase A e Fase B) e Resultado Final		19/11/2018	18h
Prazo Recursal relativo ao resultado da Etapa 4 (Fase A e Fase B) e Resultado Final (on line)		20 a 22/11/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Matrícula		2019.1 (conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ)	-----
Início das Aulas		2019.1 (conforme definido pelo Programa após matrícula)	-----

3.2 **Etapa 1 – Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório**, corresponde a 50% (cinquenta por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 05 [cinco]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.1 A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do(a) candidato(a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a);

3.2.2 A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.3 A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação presentes na bibliografia indicada no Anexo V.

3.2.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste edital	20%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	20%

3.3 **Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) a pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	15%
b) delimitação das questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	30%
c) Adequação do referencial teórico	20%
d) adequação metodológica	20%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

3.4 **Etapa 3 - Defesa do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

- 3.4.1 A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. Após cada arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.
- 3.5 A **média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,5) + (Nota Etapa 2 x 0,25) + (Nota Etapa 3 x 0,25) = média da fase eliminatória.**
- 3.6 Serão considerados aprovados(as) na fase eliminatória os(as) candidatos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.
- 3.7 **Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idioma: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:
- 3.7.1 **Fase A – Análise de Currículo** - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.
- 3.7.2 A nota da fase A será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do candidato/10.
- 3.7.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Titulação - Peso 50</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	40 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0 (pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0 (pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0 (pontua-se 1,0 por curso)
<b>Experiência Profissional - Peso 10</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0 (pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0 (pontua-se 1,0 aprovação)
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0 (pontua-se 0,25 por evento)

<b>Produção acadêmica - Peso 25</b>	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0 (pontua-se 3,5 por trabalho)
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)
Resumo de trabalho em anais de eventos	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0 (pontuar uma única vez)

- 3.7.4 **Fase B - Prova de Idioma**, em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]);
- 3.7.5 **Só deverão realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**

- 3.7.6 O Curso Britanic Piedade, instituição escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idiomas. A referida instituição divulgará as informações para inscrição e realização da prova.
- 3.7.7 **A prova de idioma será aplicada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas) e terá a duração de 2 horas. É permitida a consulta de dicionários exclusivamente impressos do idioma escolhido pelo(a) candidato(a). Não será permitido empréstimo de dicionários no recinto de realização da prova. É expressamente vedada a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.7.8 A prova de idioma objetiva avaliar a capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.
- 3.7.9 O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).
- 3.7.10 Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar prova de idioma diferente do seu idioma nativo.
- 3.7.11 **A média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3) = média da Etapa 4.**
- 3.8 **A média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final**

#### 4 Resultado

- 4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.
- 4.2 **Serão considerados(as) aprovados(as) no processo seletivo os(as) candidatos(as) aprovados(as) na fase eliminatória, que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota da Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na nota da Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na nota da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa).
- 4.4 O resultado final será divulgado no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).

#### 5 Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/7rli8SNZzBeCQivD2>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação. No período recursal será facultada vista das provas e acesso aos seus respectivos espelhos, na secretaria do PPGE, mediante entrega de requerimento impresso.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 Vagas e Classificação

- 6.1 São fixadas em 50 (cinquenta) as vagas para o **Curso de Mestrado**, sendo 07 (sete) para a Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 10 (dez) para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 11 (onze) para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 15 (quinze) para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 04(quatro) para a Linha de Pesquisa Teoria e História da Educação e 03(três) para a Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.
- 6.2 O total de 50 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3 Para cada linha e pesquisa ficarão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros, pardos, indígenas, pessoas com deficiência e pessoas trans (transexuais,

transgêneros e travestis). Assim, restam reservadas para esta finalidade 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 03 (três) vagas da Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação, 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Teoria e História da Educação e 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.

- 6.4 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, pardos, indígenas ou pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição deste processo seletivo, conforme opção constante no requerimento de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.
- 6.5 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no ato da inscrição deste processo seletivo. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do candidato do processo seletivo.
- 6.6 Os candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 6.7 Os candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.8 Em caso de desistência de candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro, pardo, indígena, com deficiência e pessoa trans (transexual, transgênero e travesti) posteriormente classificado.
- 6.9 Na hipótese de não haver número de candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 6.10 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor ativo da UFPE (docente ou técnico), caso o mesmo seja aprovado em todas as etapas do processo de seleção.

## **7 Disposições Gerais**

- 7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Mestrado em Educação se encontram no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e na secretaria da Pós-graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, telefone (0xx81) 2126 8334 e 2126 8327.
- 7.2 Os(As) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas/fases ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 Os (As) candidatos(as) residentes fora do estado de Pernambuco poderão solicitar a realização da Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e da fase B da Etapa 4 (Prova de Idioma) em instituição pública de ensino superior. Os (As) candidatos(as) de fora do país poderão solicitar a realização dessas mesmas etapas/fase em embaixada ou consulado brasileiro. Em ambos os casos, o(a) candidato(a) solicitante deverá assegurar junto à instituição indicada para a realização da prova, todas as condições necessárias para a realização da etapa do processo seletivo, ficando a cargo da comissão de seleção deliberar sobre o aceite da solicitação.
- 7.4 As provas da etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa) serão públicas, vedando-se a presença dos(as) outros(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.5 Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento geral e específico e na de idioma.
- 7.6 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.7 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

- 7.8 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.
- 7.9 Os(As) candidatos(as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo ele(a) indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.10 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).
- 7.11 Os projetos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 7.12 A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.13 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- 7.14 No ato de confirmação de matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.15 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ramon de Oliveira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação - UFPE

## ANEXOS

- Anexo I – Requerimento de Inscrição
- Anexo II – Etiqueta de Inscrição à Seleção de Mestrado e Recibo de Inscrição
- Anexo III – Procedimento para emissão da GRU
- Anexo IV – Requerimento de isenção da taxa de inscrição
- Anexo V – Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa
- Anexo VI – Vagas por linhas de pesquisa
- Anexo VII – Formulário de Pontuação de Currículo

## ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO (SELEÇÃO DE MESTRADO)

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Ramon de Oliveira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

Nome completo ..... Nome social  
(conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016).....

.....  
abaixo assinado(a), juntando ao presente requerimento toda a documentação exigida, vem requerer sua inscrição em processo seletivo no Curso de Mestrado em Educação da UFPE, na linha de pesquisa

.....  
fazendo opção por ..... (**Inglês, Francês ou Espanhol**), para exame de proficiência em língua estrangeira. Nestes Termos, pede deferimento.

### DADOS PESSOAIS:

Cor: ..... Raça: .....  
RG – nº ....., órgão expedidor ....., data de expedição ...../...../..... CPF n.º .....  
..... Data de Nascimento: ...../...../.....  
Naturalidade: ..... Nacionalidade .....

Nome da mãe: .....  
 Endereço - ..... n.º .....  
 Complemento ....., Bairro ..... Cidade .....  
 ..... Estado ..... CEP ..... Telefone: fixo ( ) .....  
 ..... celular ( ) ..... operadora .....  
 ..... e-mail .....  
 Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda:  
 Não ( ) Sim ( ) nº ..... Estado .....  
**Reserva de Cota:** Não ( ) Sim ( ) – **Categoria:** ( ) Negro; ( ) Pardo; ( ) Indígena; ( ) Pessoa com deficiência; ( )  
 pessoas tran (transsexual, transgênero e travesti).  
 Pessoa com deficiência? Não ( ) Sim ( ) Qual? ..... Condições necessárias para sua  
 participação neste concurso .....  
 Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura

**ANEXO II**  
**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO E RECIBO DE INSCRIÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**

**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Email:	Telefone para contato:
Linha de Pesquisa:	
Língua Estrangeira escolhida:	
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>	
Data:	Assinatura do candidato:

-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**  
**RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção de MESTRADO do candidato acima identificado.</b>	
Data:	Assinatura do funcionário:

Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.



**ANEXO III**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GRU**

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”
4. **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:**  
UNIDADE GESTORA: 153098  
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: **3061**  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar  
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00  
DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não informar  
VALOR TOTAL: R\$ 50,00  
SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO
6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

**ATENÇÃO: o candidato deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação inviabilizará o recebimento da inscrição pelo funcionário.**

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (SELEÇÃO DE MESTRADO)**

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Ramon de Oliveira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

..... (nome)  
abaixo assinado(a), vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Educação da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Pede Deferimento.  
Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**DADOS PESSOAIS:**

RG – nº ....., órgão expedidor ....., data de expedição ...../...../..... CPF nº .....  
..... Data de Nascimento: ...../...../.....  
Naturalidade: ..... Nacionalidade .....  
Nome da mãe: .....  
Endereço - ..... n.º .....  
Complemento ....., Bairro ..... Cidade .....  
..... Estado ..... CEP ..... Telefone: fixo ( ) .....

..... celular ( ) ..... operadora  
 ..... e-mail .....  
 Estado do cadastro único .....

ANEXAR:

Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)

# ANEXO V

## BIBLIOGRAFIA GERAL E ESPECÍFICA E LINHAS DE PESQUISA (SELEÇÃO DE MESTRADO)

PROVA DE CONHECIMENTO GERAL E ESPECÍFICO	BIBLIOGRAFIA GERAL
CONHECIMENTO GERAL	SAVIANI, Dermeval. <i>Histórias das Ideias Pedagógicas no Brasil</i> . Campinas-SP: Autores Associados, 2007.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA
Educação e Espiritualidade	RÖHR, F. (org.). <i>Diálogos em educação e espiritualidade</i> . 2ª. ed. rev. Recife, UFPE, 2012.
Educação e Linguagem	MORAIS, Artur Gomes. <i>Sistema de Escrita Alfabética</i> . São Paulo: Melhoramentos, 2012. MAGALHÃES, Tânia Guedes; GARCIA-REIS, Andreia Rezende; FERREIRA, Helena Maria (Orgs.). <i>Concepção discursiva de linguagem: ensino e formação docente</i> . Campinas, SP: Pontes Editores, 2017.
Formação de Professores e Prática Pedagógica	<b>Revista Retratos da Escola</b> , Brasília, v.10, n.18.2016. disponível em: <a href="http://www.esforce.org.br">http://www.esforce.org.br</a> <b>Educação, Escolarização e Identidade Negra: 10 anos de pesquisa sobre relações raciais no PPGE/UFPE</b> . Orgs. Santiago, Eliete; Silva, Delma; Silva, Claudilene. Editora Universitária. 2010.
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	Dossiê: Estudos teóricos e epistemológicos sobre política educacional - <i>Revista Praxis Educativa</i> , vol. 9, n. 2 (2014). Dossiê: PNE 2014-2024: novos desafios para a educação brasileira. <i>Revista Retratos da Escola</i> , Brasília, v. 8, n. 15, jul./dez., 2014.
Teoria e História da Educação	SILVA, Adriana Maria P. <i>Processos de construção das práticas de escolarização em Pernambuco, em fins do século XVIII e primeira metade do século XIX</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2007. SILVA, André G. F. <i>Hegel &amp; a Educação</i> . Autêntica Editora: Belo Horizonte. 2013. SIMÕES, José Luis (org.). <i>Pesquisas em teoria e história da educação</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2010. SOUZA, Edilson Fernandes de (org.). <i>Histórias e memórias da educação em Pernambuco</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2009.
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	SILVA, Tomaz Tadeu da. <i>Documentos de Identidade: uma Introdução às Teorias de Currículo</i> . Belo Horizonte: Autêntica, 2010. LARROSA, Jorge. Os paradoxos da autoconsciência. I capítulo. In: LARROSA, Jorge. <i>Pedagogia profana: danças, piruetas e mascaradas</i> . 5ª ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. BRAYNER, Flávio. O Elixir da redenção: o movimento de cultura popular do Recife(1960 – 1964). In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 188- 203. STRECK, Danilo R. Territórios de resistência e criatividade: reflexões sobre os lugares da educação popular. In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 356- 368p.

## ANEXO VI

### VAGAS POR LINHAS DE PESQUISA (SELEÇÃO DE MESTRADO)

Serão oferecidas 50 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

Linhas de Pesquisa	Vagas	Ampla concorrência	Cota Ação Afirmativa
Educação e Espiritualidade	07	6	01
Educação e Linguagem	10	08	02
Formação de Professores e Prática Pedagógica	11	09	02
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	15	12	03
Teoria e História da Educação	04	03	01
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	03	02	01
<b>Total de vagas</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

#### *Educação e Espiritualidade*

**Ementa:** A linha de pesquisa promove estudos sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser, em especial investiga as habilidades socioemocionais, temáticas da abordagem transpessoal e integral, da ética do cuidado de si, da filosofia budista e do perspectivismo ameríndio, tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

#### *Educação e Linguagem*

**Ementa:** O grupo desenvolve pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1) Representações dos aprendizes sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua portuguesa; 2) Representações e práticas dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos de ensino da área curricular de língua portuguesa/literatura; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa/literatura; 4) Formação inicial e continuada do professor de língua portuguesa/literatura; 5) Práticas de alfabetização e letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa/literatura e sua apropriação pelos docentes; 7) Letramento e tecnologias da informação e comunicação; 8) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua portuguesa; 9) Avaliação educacional e da aprendizagem na área de língua portuguesa / literatura; 10) Ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil.

#### *Formação de Professores e Prática Pedagógica*

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais, níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da diversidade, da profissionalização, da identidade e saberes docentes, do currículo e das representações sociais.

#### *Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação*

**Ementa:** Compreende estudos que buscam apreender a atuação do Estado e das distintas esferas governamentais no setor da educação e suas repercussões no planejamento e na gestão dos diferentes níveis dos sistemas de ensino e nas formas de manifestação em planos, programas e projetos.

#### *Teoria e História da Educação*

**Ementa:** As pesquisas da linha possuem como referência as Teorias da Educação e a História da Educação visando a ampliar os limites da compreensão tradicional da Ciência e eliminar o eurocentrismo epistemológico. Abrange estudos teóricos e empíricos relacionados as temáticas historicamente subalternizadas, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades sociais como de iniciativas eficazes na promoção de equidade social.

**Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.**

**Ementa:** A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos avançados em educação sobre problemáticas relacionadas à emergência de subjetividades coletivas, grupos sociais e identidades subalternizadas. Destacam-se questões voltadas à compreensão do lugar da escola, da educação não formal e da educação popular nas sociedades contemporâneas.

**ANEXO VII**  
**FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO (SELEÇÃO DE MESTRADO)**

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA 100	PONTOS
<b>Titulação - até 50 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas x 40/10 )	40 pontos	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0 (pontua-se só um curso)	
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0 (pontua-se 1,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0 (pontua-se 1,0 por curso)	
<b>Experiência Profissional - até 10 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)	
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0(pontua-se 2,0 por ano)	
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0(pontua-se 1,0 aprovação)	
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - até 15 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)	
Monitoria Acadêmica	4,0(pontua-se 2,0 por semestre)	
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,25 por evento)	
<b>Produção Acadêmica - até 25 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0(pontua-se 3,5 por trabalho)	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0(pontua-se 2,0 por trabalho)	
Resumo de trabalho em anais de eventos	4,0(pontua-se 2,0 por trabalho)	
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	4,0(pontua-se 2,0 por trabalho)	
Premiação acadêmica	2,0 (pontuar uma única vez)	
	<b>TOTAL DE PONTOS (soma dos subtotais)</b>	

**EDITAL 04/2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Doutorado.**

**1) Inscrição:**

1.1 Exige-se Mestrado realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico

<https://goo.gl/forms/1ma9JxAkqJb4ZX1r2>); 2) entrega da documentação impressa (conforme item 2 a seguir) na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, do dia **20 (vinte) a 30 (trinta) de julho de 2018**, de **segunda a sexta-feira**, no horário das 08:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

- 1.3 O candidato que realizar a inscrição através do formulário eletrônico, mas não entregar a documentação impressa, dentro do prazo acima especificado, terá a inscrição cancelada.
- 1.4 A entrega da documentação impressa poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento da segunda etapa das inscrições e recebida pelo Programa até 03 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5 As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2 deste Edital.
- 1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a **documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.7 Serão aceitas inscrições de candidatos estrangeiros ao Curso de Doutorado.
- 1.8 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Anexo III). **Este pagamento da GRU não contempla a inscrição da Prova de Idioma.**

## **2) Documentação exigível para a inscrição:**

- a) requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I;
- b) *etiqueta de inscrição à seleção de Doutorado*, que deverá ser colada em uma das faces do envelope utilizado para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (Anexo II);
- c) cópias de Carteira de Identidade e CPF ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- d) certidão de Quitação Eleitoral (emitida pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- e) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), **entregue em separado**, no ato da inscrição, ao funcionário. Os que fizerem inscrição por SEDEX deverão anexá-lo junto aos demais documentos dentro do envelope lacrado. Instruções para emissão do boleto estão disponíveis no Anexo III. Terão isenção da taxa: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo. No ato da inscrição exige-se a cópia de documento comprobatório dessa condição. O documento deve ser **entregue em separado e também deve constar dentro do envelope**, se for item exigível para inscrição;
- f) cópia impressa do Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) em uma (01) via, **com comprovação**. O currículo apresentado pelo(a) candidato(a) deverá ser impresso a partir da Plataforma Lattes/CNPq, sendo pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deve ser **OBRIGATORIAMENTE encadernada**, junto ao formulário de Pontuação de Currículo (anexo VII) - a ser preenchido pelo candidato - e ao currículo lattes, e **ordenada** na mesma sequência da TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (item 3.7.3);
- g) três cópias do mesmo Curriculum Lattes, sem os documentos de comprovação mencionados no item anterior;
- h) cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é concluinte de curso de Mestrado realizado em instituição reconhecida pela CAPES/MEC. A declaração de provável concluinte deve constar a data de realização da defesa da dissertação;
- i) cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- j) cópia do Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- k) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- l) projeto de pesquisa devendo incluir: **nome** do candidato (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica, fundamentos e procedimentos metodológicos; referências bibliográficas. O projeto deve ser impresso em **04 (quatro) vias e uma cópia**

**digitalizada (CD com arquivo em formato .doc)**, com o mínimo de 10 e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, contra-cap, sumário e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**

- 2.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);
- 2.2 No caso do item anterior, a decisão será publicada na página do PPGE até o segundo dia anterior ao do encerramento das inscrições;
- 2.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.4 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à Seleção de Doutorado de concluintes de curso de mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do mestrado até a data de realização da matrícula.
- 2.6 O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou declaração definitiva de conclusão de curso.
- 2.7 O candidato inscrito na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.

**3) Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.

3.1 A seleção para o Doutorado constará de:

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO</b>		<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
Inscrições		20 a 30/07/2018	8h-17h
Divulgação das inscrições homologadas		16/08/2018	18h
Prazo Recursal (on line)		17 a 19/08/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prova de Conhecimento Geral e Específico	27/08/2018	14h
	Resultado	20/09/2018	18h
	Prazo Recursal (on line)	21 a 25/09/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 2 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Avaliação do projeto de pesquisa	26/09 a 09/10/2018	8h-12h / 14h-17h
	Resultado	11/10/2018	18h
	Prazo Recursal (on line)	15 a 17/10/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Defesa do projeto de pesquisa (dias úteis)	19 a 25/10/2018	8h-18h
	Resultado	26/10/2018	18h
	Prazo Recursal ((on line)	29 a 31/10/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE
Etapa 4 Classificatória	<b>Fase A)</b> Análise de Currículo	05 a 16/11/2018	8h-12h / 14h-17h
	<b>Fase B)</b> Prova de Idiomas	05/11/2018	14h (na UFPE)
Resultado da Etapa 4 (Fase A e Fase B) e Resultado Final		19/11/2018	18h
Prazo Recursal relativo ao resultado da Etapa 4 (Fase A e Fase B) e Resultado Final (on line)		20 a 22/11/2018	Por formulário eletrônico no site do PPGE

Matrícula	2019.1 (conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ)	-----
Início das Aulas	2019.1 (conforme definido pelo Programa após matrícula	-----

**3.2 Etapa 1 - Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório**, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3,0 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

**3.2.1 A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do(a) candidato(a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a);

**3.2.2** A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

**3.2.3** A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação presentes na bibliografia indicada no Anexo V.

**3.2.4** São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste edital	20%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	20%

**3.3 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) delimitação de questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas e aprofundadas	25%
b) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	10%
c) coerência, sistematização e organização de ideias	10%
d) emprego da bibliografia pertinente	15%
e) adequação metodológica	25%
f) a pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	15%

**3.4 Etapa 3 - Defesa do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 40% (quarenta por cento) da fase eliminatória (peso 04 [quatro]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete). Os critérios para análise da defesa são:

a) capacidade e rigor argumentativo	30%
b) potencial para o desenvolvimento de trabalho acadêmico e para a formação em nível de doutorado	40%
c) coerência e domínio relativo ao tema proposto no projeto de pesquisa	30%

**3.4.1** A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. Após cada arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

**3.5 A média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,3) + (Nota Etapa 2 x 0,3) + (Nota Etapa 3 x 0,4) = média da fase eliminatória.**

**3.6** Serão considerados aprovados(as) na fase eliminatória os(as) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.

3.7 **Etapla 4 - Análise de Currículo e Prova de Idiomas: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

3.7.1 **Fase A – Análise de Currículo** - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.7.2 A nota da fase A será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do candidato/10.

3.7.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Titulação - Peso 20</b>	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	7,0 (pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	6,0(pontua-se 2,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 20 até 99 horas	4,0(pontua-se 2,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 19 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)
<b>Experiência Profissional – Peso 20</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	12,0(pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	7,0(pontua-se 3,5 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	1,0(pontua-se 0,5 aprovação)
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 20</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,5 por evento)
Cursos, minicursos e oficinas ministradas com carga horária mínima de 4 horas	3,0Pontua-se 1,5 por curso
Outras atividades (organização de eventos, monitoria em eventos...)	1,0(pontuação 0,5 por atividade)
<b>Produção Acadêmica - Peso 40</b>	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	6,0(pontua-se 1,5 por trabalho)
Trabalhos completos publicados em periódicos	10,0(pontua-se 5,0 por trabalho)
Capítulo de livro	10,0(pontua-se 5,0 por capítulo)
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0(pontua-se 3,5 por trabalho)
Resumo de trabalho em anais de eventos	1,0(pontua-se 0,5 por trabalho)
Produção de materiais didáticos	2,0(pontua-se 1,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	3,0(pontua-se 1,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	1,0 (pontuar uma única vez)

3.7.4 **Fase B - Prova de Idiomas**, em idiomas inglês e francês, inglês e espanhol ou francês e espanhol, escolhidos pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato.

3.7.5 **Só deverão realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**

3.7.6 O Curso Britanic Piedade, instituição escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. A referida instituição divulgará as informações para inscrição e realização da prova.



- 3.7.7 **A prova de idiomas será aplicada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas) e terá a duração de 4 horas. É permitida a consulta de dicionários exclusivamente impressos dos idiomas escolhidos pelo(a) candidato(a). Não será permitido empréstimo de dicionários no recinto de realização da prova. É expressamente vedada a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.7.8 A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras, indicadas pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.
- 3.7.9 O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).
- 3.7.10 Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.
- 3.7.11 **A média da Etapa 4 será calculada com a seguinte fórmula:  $(\text{Nota Fase A} \times 0,7) + (\text{Nota Fase B} \times 0,3) = \text{média da Etapa 4}$ .**
- 7.16 **A média final será calculada com a seguinte fórmula:  $(\text{média da fase eliminatória} \times 0,9) + (\text{média Etapa 4} \times 0,1) = \text{média final}$ .**

#### **4) Resultado**

- 4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.
- 4.2 **Serão considerados(as) aprovados(as) no processo seletivo os(as) candidatos(as) aprovados(as) na fase eliminatória, que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na Etapa 4 (Análise de Currículo e Prova de Idiomas).
- 4.4 O resultado final será divulgado no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).

#### **5) Recursos**

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/WmU3RiHoHCMYXGrk1>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação. No período recursal será facultada vista das provas e acesso aos seus respectivos espelhos, na secretaria do PPGE, mediante entrega de requerimento impresso.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6) Vagas e Classificação**

- 6.1 São fixadas em 35 (trinta e cinco) as vagas para o **Curso de Doutorado**, sendo 04 (quatro) para a Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 07 (sete) para a Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 08 (oito) para a Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 10 (dez) para a Linha de Pesquisa Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação e 06 (seis) para a Linha de Pesquisa Teoria e História da Educação, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados, obedecidos os quantitativos de vagas.
- 6.2 O total de 35 vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada linha de pesquisa, sendo vedado o remanejamento de vagas entre as linhas de pesquisa.
- 6.3 Para cada linha e pesquisa ficarão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros, pardos, indígenas, pessoas com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis). Assim, restam reservadas para esta finalidade 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Educação e Espiritualidade, 01 (uma) vaga da Linha de Pesquisa Educação e Linguagem, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Prática Pedagógica, 02 (duas) vagas da Linha de Pesquisa

Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação e 01(uma) vaga da Linha de Pesquisa Teoria e História da Educação.

- 6.4 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, pardos, indígenas ou pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição deste processo seletivo, conforme opção constante no requerimento de inscrição. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.
- 6.5 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no ato da inscrição deste processo seletivo. O não cumprimento do disposto neste item implicará na exclusão do candidato do processo seletivo.
- 6.6 Os candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 6.7 Os candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.8 Em caso de desistência de candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro, pardo, indígena, com deficiência e pessoa trans (transexual, transgênero e travesti) posteriormente classificado.
- 6.9 Na hipótese de não haver número de candidatos negros, pardos, indígenas, com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 6.10 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor ativo da UFPE (docente ou técnico), caso o mesmo seja aprovado em todas as etapas do processo de seleção.

## **7) Disposições gerais**

- 7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas: as informações sobre as inscrições e realização do concurso para seleção do curso de Doutorado em Educação se encontram no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e na Secretaria da Pós-graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, telefone (0xx 81) 2126-8334 e 2126-8327.
- 7.2 Os(As) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas/fases ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 Os (As) candidatos(as) residentes fora do estado de Pernambuco poderão solicitar a realização da Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e da fase B da Etapa 4 (Prova de Idiomas) em instituição pública de ensino superior. Os (As) candidatos(as) de fora do país poderão solicitar a realização dessas mesmas etapas/fase em embaixada ou consulado brasileiro. Em ambos os casos, o(a) candidato(a) solicitante deverá assegurar junto à instituição indicada para a realização da prova, todas as condições necessárias para a realização da etapa do processo seletivo, ficando a cargo da comissão de seleção deliberar sobre o aceite da solicitação..
- 7.4 As provas da etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa) serão públicas, vedando-se a presença dos(as) outros(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.5 Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento geral e específico e nas de idiomas.
- 7.6 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.7 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.8 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.

- 7.9 Candidatos com deficiência deverão indicar, em campo próprio do requerimento de inscrição, as condições necessárias para sua participação neste concurso, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.10 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixada no quadro de avisos do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).
- 7.11 Os projetos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 7.12 A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.13 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- 7.14 No ato de confirmação de matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma de Mestrado, Certidão de Colação de Grau ou declaração definitiva de Conclusão de Curso, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.15 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ramon de Oliveira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação/UFPE

## ANEXOS

Anexo I – Requerimento de Inscrição  
Anexo II – Etiqueta de Inscrição à Seleção de Doutorado e Recibo de Inscrição  
Anexo III – Procedimento para emissão da GRU  
Anexo IV – Vagas por linhas de pesquisa  
Anexo V – Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa  
Anexo VI - Requerimento de isenção da taxa de inscrição  
Anexo VII – Formulário de Pontuação de Currículo

## ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO (SELEÇÃO DE DOUTORADO)

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Ramon de Oliveira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

Nome completo ..... Nome social  
(conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016).....  
.....  
abaixo assinado(a), juntando ao presente requerimento toda a documentação exigida, vem requerer sua inscrição em processo seletivo no Curso de Doutorado em Educação da UFPE, na linha de pesquisa  
.....  
.....  
fazendo opção por ..... e ..... (**Inglês, Francês ou Espanhol**), para exame de proficiência em língua estrangeira. Nestes Termos, pede deferimento.

### DADOS PESSOAIS:

Cor: ..... Raça: .....  
RG – nº ....., órgão expedidor ....., data de expedição ...../...../..... CPF n.º .....  
..... Data de Nascimento: ...../...../.....  
Naturalidade: ..... Nacionalidade .....  
Nome da mãe: .....  
Endereço - ..... n.º .....  
Complemento ....., Bairro ..... Cidade .....  
..... Estado ..... CEP ..... Telefone: fixo ( ) .....

..... celular ( ) ..... operadora  
 ..... e-mail .....  
 Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda:  
 Não ( ) Sim ( ) nº ..... Estado .....  
**Reserva de Cota:** Não ( ) Sim ( ) – **Categoria:** ( ) Negro; ( ) Pardo; ( ) Indígena; ( ) Pessoa com deficiência; ( )  
 pessoas tran (transsexual, transgênero e travesti).  
 Pessoa com deficiência? Não ( ) Sim ( ) Qual? ..... Condições necessárias para sua  
 participação neste concurso .....  
 Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
 Assinatura

**ANEXO II**  
**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE DOUTORADO E RECIBO DE INSCRIÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**

**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE DOUTORADO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Email:	Telefone para contato:
Linha de Pesquisa:	
Línguas Estrangeiras escolhidas:	
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>	
Data:	Assinatura do candidato:

-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**  
**RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE DOUTORADO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção de DOUTORADO do candidato acima identificado.</b>	
Data:	Assinatura do funcionário:

Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.

**ANEXO III**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GRU**

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”
4. **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:**  
UNIDADE GESTORA: 153098  
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: **3061**  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar  
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00  
DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não informar  
VALOR TOTAL: R\$ 50,00  
SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO
6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

**ATENÇÃO: o candidato deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação inviabilizará o recebimento da inscrição pelo funcionário.**

**ANEXO IV**  
**VAGAS POR LINHAS DE PESQUISA (SELEÇÃO DE DOUTORADO)**

Serão oferecidas 35 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Cota Ação Afirmativa</b>
Educação e Espiritualidade	04	03	01
Educação e Linguagem	07	06	01
Formação de Professores e Prática Pedagógica	08	06	02
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	10	08	02
Teoria e História da Educação	06	05	01
<b>Total de vagas</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>07</b>

***Educação e Espiritualidade***

**Ementa:** A linha de pesquisa promove estudos sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser, em especial investiga as habilidades socioemocionais, temáticas da abordagem transpessoal e integral, da ética do cuidado de si, da filosofia budista e do perspectivismo ameríndio, tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

***Educação e Linguagem***

**Ementa:** O grupo desenvolve pesquisas em torno das seguintes temáticas: 1) Representações dos aprendizes sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua portuguesa; 2) Representações e práticas dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos de ensino da área curricular de língua portuguesa/literatura; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa/literatura; 4) Formação inicial

e continuada do professor de língua portuguesa/literatura; 5) Práticas de alfabetização e letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa/literatura e sua apropriação pelos docentes; 7) Letramento e tecnologias da informação e comunicação; 8) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua portuguesa; 9) Avaliação educacional e da aprendizagem na área de língua portuguesa / literatura; 10) Ensino e aprendizagem da linguagem escrita e da notação alfabética na educação infantil.

#### **Formação de Professores e Prática Pedagógica**

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais, níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da diversidade, da profissionalização, da identidade e saberes docentes, do currículo e das representações sociais.

#### **Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação**

**Ementa:** Compreende estudos que buscam apreender a atuação do Estado e das distintas esferas governamentais no setor da educação e suas repercussões no planejamento e na gestão dos diferentes níveis dos sistemas de ensino e nas formas de manifestação em planos, programas e projetos.

#### **Teoria e História da Educação**

**Ementa:** As pesquisas da linha possuem como referência as Teorias da Educação e a História da Educação visando a ampliar os limites da compreensão tradicional da Ciência e eliminar o eurocentrismo epistemológico. Abrange estudos teóricos e empíricos relacionados as temáticas historicamente subalternizadas, enfatizando a compreensão tanto dos processos históricos de produção de desigualdades sociais como de iniciativas eficazes na promoção de equidade social.

### **ANEXO V – Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa (Seleção de Doutorado)**

<b>PROVA DE CONHECIMENTO GERAL E ESPECÍFICO</b>	<b>BIBLIOGRAFIA GERAL</b>
<b>CONHECIMENTO GERAL</b>	PAGNI, Pedro; SILVA, José D. (orgs.). <i>Introdução à filosofia da educação. Temas contemporâneos e história</i> . São Paulo, Avercamp, 2007. SAVIANI, Dermeval. <i>Histórias das Ideias Pedagógicas no Brasil</i> . Campinas-SP: Autores Associados, 2007.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA</b>
Educação e Espiritualidade	FERREIRA, Aurino Lima Org.; ACIOLY-REGNIER, Nadja Org. <i>Psicologia e processos interativos nos espaços de periferia: a formação humana em questão</i> . Recife: Ed. Universitaria da UFPE, 2011. PAGNI, Pedro Angelo. <i>Experiência estética, formação humana e arte de viver. Desafios filosóficos à educação escolar</i> . São Paulo: Edições Loyola, 2014. RÖHR, Ferdinand. <i>Educação e espiritualidade: contribuições para uma compreensão multidimensional da realidade, do homem e da educação</i> . Campinas, SP: Mercado de Letras, 2013.
Educação e Linguagem	MORAIS, Artur Gomes. <i>Sistema de Escrita Alfabética</i> . São Paulo: Melhoramentos, 2012. MAGALHÃES, Tânia Guedes; GARCIA-REIS, Andreia Rezende; FERREIRA, Helena Maria (Orgs.). <i>Concepção discursiva de linguagem: ensino e formação docente</i> . Campinas, SP: Pontes Editores, 2017.
Formação de Professores e Prática Pedagógica	<b>Revista Retratos da Escola</b> , Brasília, v.10, n.18.2016. disponível em: <a href="http://www.esforce.org.br">http://www.esforce.org.br</a> <b>Educação, Escolarização e Identidade Negra: 10 anos de pesquisa sobre relações raciais no PPGE/UFPE</b> . Orgs. Santiago, Eliete; Silva, Delma; Silva, Claudilene. Editora Universitária. 2010.
Política Educacional, Planejamento e Gestão	Dossiê: Estudos teóricos e epistemológicos sobre política educacional - <i>Revista Práxis Educativa</i> , vol. 9, n. 2 (2014).

PROVA DE CONHECIMENTO GERAL E ESPECÍFICO	BIBLIOGRAFIA GERAL
da Educação	Dossiê: PNE 2014-2024: novos desafios para a educação brasileira. <i>Revista Retratos da Escola</i> , Brasília, v. 8, n. 15, jul./dez., 2014.
Teoria e História da Educação	SILVA, Adriana Maria P. <i>Processos de construção das práticas de escolarização em Pernambuco, em fins do século XVIII e primeira metade do século XIX</i> . Recife: Recife: Editora Universitária/UFPE, 2007. SILVA, André G. F. <i>Hegel &amp; a Educação</i> . Autêntica Editora: Belo Horizonte. 2013. SIMÕES, José Luis (org.). <i>Pesquisas em teoria e história da educação</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2010. SOUZA, Edilson Fernandes de (org.). <i>Histórias e memórias da educação em Pernambuco</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2009.

## ANEXO VI REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (SELEÇÃO DE DOUTORADO)

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Ramon de Oliveira

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

.....  
..... (nome)

abaixo assinado(a), vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Educação da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Nestes termos,

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### DADOS PESSOAIS:

RG – nº ....., órgão expedidor ....., data de expedição ...../...../..... CPF nº .....

..... Data de Nascimento: ...../...../.....

Naturalidade: ..... Nacionalidade .....

Nome da mãe: .....

Endereço - ..... n.º .....

Complemento ....., Bairro ..... Cidade .....

..... Estado ..... CEP ..... Telefone: fixo ( ) .....

..... celular ( ) ..... operadora .....

..... e-mail .....

Estado do cadastro único .....

### ANEXAR:

Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/)

**ANEXO VII**  
**FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO (SELEÇÃO DE DOUTORADO)**

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA 100	PONTOS
<b>Titulação - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	7,0 (pontua-se só um curso)	
Cursos de atualização com mais de 100 horas	6,0(pontua-se 2,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 20 até 99 horas	4,0(pontua-se 2,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 4 até 19 horas	3,0(pontua-se 1,5 por curso)	
<b>Experiência Profissional - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	12,0(pontua-se 2,0 por semestre)	
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	7,0(pontua-se 3,5 por ano)	
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	1,0(pontua-se 0,5 aprovação)	
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)	
Monitoria Acadêmica	5,0(pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0(pontua-se 0,5 por evento)	
Cursos, minicursos e oficinas ministradas com carga horária mínima de 4 horas	3,0Pontua-se 1,5 por curso	
Outras atividades (organização de eventos, monitoria em eventos...)	1,0(pontuação 0,5 por atividade)	
<b>Produção Acadêmica - Até 40 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	6,0(pontua-se 1,5 por trabalho)	
Trabalhos completos publicados em periódicos	10,0(pontua-se 5,0 por trabalho)	
Capítulo de livro	10,0(pontua-se 5,0 por capítulo)	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0(pontua-se 3,5 por trabalho)	
Resumo de trabalho em anais de eventos	1,0(pontua-se 0,5 por trabalho)	
Produção de materiais didáticos	2,0(pontua-se 1,0 por trabalho)	
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	3,0(pontua-se 1,0 por trabalho)	
Premiação acadêmica	1,0 (pontuar uma única vez)	
	<b>TOTAL DE PONTOS</b> (soma dos subtotais)	



**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA  
CURSO DE MESTRADO**

**RESULTADO FINAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.2.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 22 de 07 de Março de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>	<b>LINHA DE PESQUISA</b>
<b>1</b>	JARDEL PEREIRA DE SOUZA	8,59	1
<b>2</b>	ARMINDO DE ARAÚJO FERREIRA	8,51	2
<b>3</b>	INGRID FERNANDA RODRIGUES PEREIRA	8,37	1
<b>4</b>	RANNIER VENÂNCIO	8,35	2
<b>5</b>	HADASSA ROSSITER GONZAGA LUNA	8,10	1
<b>6</b>	RAMON RIBEIRO PEREIRA	8,04	1
<b>7</b>	SAÍRA SANCHEZ	7,92	2
<b>8</b>	CAMILA RIBEIRO ANDRADE	7,92	1
<b>9</b>	LUCIANO JOSÉ TRINDADE FALCÃO	7,81	2
<b>10</b>	MARCOS ANTÔNIO MONTE SILVA	7,79	2
<b>11</b>	RENATA MARIA DA CONCEIÇÃO	7,74	2
<b>12</b>	WESLEY SIMÃO BEZERRA	7,64	2
<b>13</b>	ANNAMÉLIA REIS OLIVEIRA	7,46	2
<b>14</b>	EMERSON RODRIGO DE OLIVEIRA CARDOSO	7,32	2

Gustavo Alves Alonso Ferreira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

**PORTARIA N.º2.185, DE 08 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Reconduzir GLÓRIA MARIA WIDMER, matrícula SIAPE n.º1356738, CPF: 165.972.888-66, SEBASTIÃO ROGÉRIO DE FREITAS SILVA, matrícula SIAPE n.º2345691, CPF:826.052.114-87, GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS, matrícula SIAPE n.º1648645, CPF:050.055.854-00 e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, matrícula SIAPE n.º1132224, CPF:409.719.614-68, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.052761/2016-34. (Processo n.º23076.020603/2018-87)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA N.º2.088, DE 06 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.020135/2018-41. (Processo n.º23076.020135/2018-41)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**BOLETIM OFICIAL**  
**NÚMERO ESPECIAL**

---

**SUMÁRIO**

---

**REGIMENTO INTERNO**  
**DO DEPARTAMENTO DE**  
**ANTROPOLOGIA E**  
**MUSEOLOGIA**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

**REGIMENTO INTERNO  
DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA**

**CAPÍTULO I  
DO DEPARTAMENTO, SEUS OBJETIVOS E FINALIDADES.**

**Art. 1º**- O Departamento de Antropologia e Museologia da Universidade Federal de Pernambuco, doravante chamado DAM, tem como finalidade básica o ensino, a pesquisa e a extensão nos campos da Antropologia e da Museologia e como finalidades específicas:

**I** - Ministrar as disciplinas nos campos da Antropologia e da Museologia, componentes dos diversos cursos oferecidos pela Universidade, segundo os programas elaborados pelos Departamentos e aprovados pelos órgãos superiores competentes, visando o enriquecimento da cultura e a transmissão do conhecimento humano;

**II** - Contribuir para a formação de profissionais qualificados e éticos para os quadros superiores do país, mediante a formação de bacharéis, bacharelas, licenciados e licenciadas em Ciências Sociais, bacharéis e bacharelas em Museologia e de pós-graduados e pós-graduadas em nível de mestrado e doutorado, para atender as necessidades do mercado e das instituições governamentais ou não governamentais em geral, tais como universidades, centros de pesquisa, instituições culturais, ONG's e outras;

**III** - Desenvolver as atividades de pesquisa científica, básica e aplicada no mais elevado nível possível e divulgar os resultados obtidos através de relatórios, notas científicas de circulação limitada, artigos em revistas de circulação nacional e internacional, apresentação em congressos científicos, publicação de livros científicos, produções audiovisuais e demais meios de divulgação científica;

**IV** - Promover atividades de extensão para contribuir com a educação e a cultura científica da comunidade;

**V** - Prover assistência técnico-científica dentro de sua esfera de competência, capacidade e disponibilidade, aos vários setores da universidade e de entidades públicas e privadas;

**VI** - Desenvolver e estimular programas de colaboração em ensino, pesquisa e extensão, com instituições do país e do exterior.

**CAPÍTULO II  
DA ORGANIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO**

**Art. 2º** – A administração do Departamento será exercida pelas seguintes instâncias:

- I** - Pleno do Departamento;
- II** - Comissão Administrativa; e
- III** - Chefia.

**Art. 3º** – O Pleno do Departamento será composto dos professores integrantes da carreira de magistério superior, dos professores ou professoras visitantes, dos professores ou professoras substitutas, da representação estudantil (das graduações e das pós-graduações *stricto sensu* vinculadas ao DAM) e dos técnicos e técnicas administrativas.

**§ 1º** – Os professores e professoras, visitantes ou substitutos, e a representação estudantil não terão direito a voto nos processos de eleição ou escolha para cargo, função ou representação, previstos no Estatuto e Regimento Geral da UFPE, não sendo elegíveis para os mesmos. Os professores ou professoras visitantes são elegíveis para membro de colegiado de curso ou de comissão examinadora de concurso ou seleção.

**§ 2º** – De acordo com as Normas e Procedimentos da PROACAD – Pró-Reitoria para Assuntos Educacionais aos professores e professoras substitutas deverá ser facultada a participação nas reuniões formais e/ou informais do departamento que tratam de assuntos relativos à atividade didática, com direito a voz e sem direito a voto, ou

mediante convite nominal do chefe do departamento para quaisquer outras atividades departamentais e é expressamente proibido ao professor ou professora substituta:

- a) receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;
- b) ser nomeado ou designado para exercício de cargo em comissão ou função de confiança ou substituir as chefias de departamento;
- c) ser recontratado com base nessa mesma Lei antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo;
- d) ser designado como orientador de estágios, práticas de ensino e trabalhos de conclusão de curso.

§ 3º – A representação estudantil tem direito a um (01) voto.

§ 4º – A representação do corpo técnico do DAM tem direito a um (01) voto, relacionado a questões atinentes ao exercício de suas atividades.

§ 5º – O Pleno do departamento será presidido pelo chefe ou chefe do departamento e, em sua falta ou impedimento, pelo subchefe ou subchefe.

**Art. 4º** – A Comissão Administrativa será composta exclusivamente pelos membros do DAM que estejam ocupando os seguintes cargos: Chefe ou Chefa e Subchefe ou Subcheffa do Departamento, Coordenador ou Coordenadora e Vice-coordenador ou Vice-coordenadora da Graduação e Coordenador ou Coordenadora e Vice-coordenador ou Vice-coordenadora da Pós-Graduação.

**Art. 5º** – A Chefia do Departamento será composta por um Chefe ou Chefa e um Subchefe ou Subcheffa, de acordo com o Art. 43 do Estatuto da UFPE.

### **CAPÍTULO III ATRIBUIÇÕES DO DEPARTAMENTO**

#### **SEÇÃO I DO PLENO DO DEPARTAMENTO**

**Art. 6º** – O Pleno do Departamento, com funções deliberativas e consultivas, tem as seguintes atribuições:

**I** – organizar, na forma do Estatuto, a lista de nomes de professores e professoras para designação, pelo Reitor ou Reitora, do seu Chefe ou Chefa e Subchefe ou Subcheffa;

**II** – elaborar ou alterar seu Regimento para aprovação pelo Conselho Departamental e homologação pelo Reitor ou Reitora;

**III** – organizar seu plano bienal de trabalho e a correspondente proposta orçamentária, na forma e para os efeitos do regimento geral da UFPE;

**IV** – aprovar os projetos de pesquisa e de serviços, bem como os cursos de especialização, aperfeiçoamento, atualização, extensão e outros, encaminhando-os à apreciação do Conselho Departamental;

**V** – pronunciar-se sobre a criação ou modificação de disciplinas a ele afetas, propostas pelos Colegiados de Área ou de cursos;

**VI** – aprovar ementas e programas de ensino das disciplinas a seu cargo, atendidas as diretrizes dos Colegiados de Áreas e de cursos;

**VII** – indicar seus representantes nos Colegiados de Cursos de graduação;

**VIII** – distribuir os encargos de ensino, pesquisa, extensão e administração, entre seus docentes, na forma do Estatuto da UFPE e das normas baixadas pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão;

**IX** – orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução dos planos, programas e atividades a seu cargo, de modo a assegurar seu exato cumprimento;

**X** – propor a admissão, renovação ou suspensão de contrato, afastamento, remoção ou transferência de docentes, bem como o regime de trabalho a ser-lhes atribuído;

**XI** – propor a abertura de concurso ou seleção para cargos ou empregos docentes, bem como os respectivos planos, programas e a lista de professores e professoras ou especialistas para escolha dos integrantes das comissões examinadoras;

**XII** – aprovar o parecer final das comissões examinadoras de concursos e seleções para cargos e empregos docentes, encaminhando-o à homologação do Conselho Departamental;

**XIII** – supervisionar a aplicação dos recursos que lhe tenham sido atribuídos no orçamento ou que lhe forem destinados a qualquer título;

**XIV** – prestar à Direção da Unidade e aos órgãos da Administração Superior as informações que lhe forem solicitadas, na forma e nos prazos estabelecidos;

**XV** – assegurar o cumprimento das obrigações funcionais e do regime disciplinar pelo pessoal docente, técnico ou administrativo, comunicando as infrações ao Diretor ou Diretora da Unidade, opinando sobre as medidas disciplinares cabíveis;

**XVI** – Apreciar, aprovando ou não, as deliberações da Comissão Administrativa, relativas aos incisos do Regimento da UFPE;

**XVII** – Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Estatuto, por este Regimento, pelos Conselhos Superiores ou pelos Regimentos das Unidades e do Departamento.

§ 1º – As atribuições constantes dos incisos I e II competem privativamente ao Pleno. As demais devem ser distribuídas entre este, a Comissão Administrativa e a Chefia.

§ 2º – Os Professores e Professoras Visitantes e Substitutos não participarão das reuniões em que forem tratados os assuntos discriminados nos incisos X a XII.

**Art. 7º** – O Pleno do Departamento reunir-se-á sempre que convocado pelo Chefe ou Chefa do Departamento ou pela maioria de seus membros.

§ 1º – O Pleno do Departamento deverá reunir-se para deliberações, em 1ª convocação, com a maioria de seus membros em exercício. Decorridos 30 minutos do horário marcado, o Pleno deverá deliberar, em 2ª convocação com, pelo menos, um terço dos membros em exercício, exceto para a escolha do Chefe ou Chefa e Subchefe ou Subchefa do Departamento, quando será exigida maioria de seus membros em exercício.

§ 2º – Não havendo reunião por falta de quórum, lavrar-se-á termo com a indicação dos professores ou professoras ausentes.

§ 3º – Cumpre ao Chefe ou Chefa do Departamento fazer constar no Boletim Mensal de Frequência as faltas dos professores e professoras, sem justificativas prévias, às reuniões do Pleno do Departamento, segundo as normas da instituição.

## **SEÇÃO II**

### **DA COMISSÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 8º** – A Comissão Administrativa têm função consultiva, de planejamento, de fiscalização e apoio às atividades do DAM e de exercício de outras atribuições que lhe forem designadas pelo Pleno do Departamento, inclusive:

**I** – Supervisionar a aplicação dos recursos do Departamento no orçamento que lhe for destinado e dos recursos externos concedidos a qualquer título;

**II** – Organizar a cada ano, o plano anual de trabalho e a correspondente proposta orçamentária;

**III** – Analisar os projetos de pesquisa e extensão interinstitucionais e os planos de cursos de especialização, aperfeiçoamento e atualização propostos pelos Colegiados dos Cursos de Graduação e Pós-graduação e grupos de pesquisa, encaminhando-os à apreciação do Pleno Departamental;

**IV** – Apresentar ao Pleno do Departamento, para discussão, as reformas do Regimento, quando necessário.

**Art. 9º** – A Comissão Administrativa reunir-se-á sempre que convocada pelo Chefe ou Chefa do Departamento.

### **SEÇÃO III DA CHEFIA E SUBCHEFIA**

**Art. 10** – São atribuições da Chefia do Departamento:

**I** – Convocar e presidir as reuniões do Colegiado Pleno e da Comissão Administrativa do Departamento;

**II** – Administrar e representar o Departamento;

**III** – Orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar programas e atividades a seu cargo, de modo a assegurar seu cumprimento;

**IV** – Dar conhecimento aos membros do Departamento das oportunidades de obtenção de bolsas de estudo e recursos para pesquisa e intercâmbios em órgãos externos e na própria Universidade;

**V** – Assegurar o cumprimento das obrigações funcionais e do regime disciplinar pelo pessoal docente, técnico ou administrativo, comunicando as infrações ao Diretor da Unidade, opinando sobre as medidas disciplinares cabíveis;

**VI** – Cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento da Unidade, do Regimento Geral e do Estatuto da Universidade, assim como as deliberações do Colegiado do Pleno e dos órgãos de administração escolar e superior da Universidade;

**VII** – Distribuir internamente o pessoal técnico e administrativo lotado no Departamento e efetuar as substituições que se fizerem necessárias, de acordo com prévia consulta à Comissão Administrativa;

**VIII** – Supervisionar a aplicação dos recursos que lhe tenham sido atribuídos no orçamento ou lhe forem destinados a qualquer título;

**IX** – Resolver *ad-referendum* do Pleno do Departamento, conforme as competências, os casos omissos no Regimento do Departamento.

**Art. 11** – São atribuições do Subchefe ou Subchefa do Departamento:

**I** – Substituir o Chefe ou Chefa do Departamento nos seus afastamentos, ausências, impedimentos ou férias;

**II** – Exercer as atividades que lhe forem atribuídas pelo Chefe ou Chefa do Departamento, mediante delegação.



## **SEÇÃO IV DOS COLEGIADOS DOS CURSOS**

**Art. 12** – As atribuições dos Colegiados de Cursos de Graduação e Pós-Graduação estão descritas nos seus respectivos regimentos.

## **CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO**

### **SEÇÃO I DA COMPOSIÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO**

**Art. 13** – O DAM conta, no seu corpo funcional, com servidores técnicos e administrativos, lotados nos diversos setores do Departamento.

§ 1º – Os servidores e servidoras técnicas e administrativas seguirão a carga horária estabelecida no seu contrato de trabalho, ou jornada de 6 horas, aprovada pela Comissão da UFPE, sendo distribuídos em suas funções e horários de trabalho de acordo com as necessidades do DAM.

§ 2º – Os servidores e servidoras do DAM deverão escolher um ou uma representante para fazer parte do Pleno do DAM.

### **SEÇÃO II DOS ESPAÇOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO**

**Art. 14** – Para o desenvolvimento de suas atividades de ensino de Graduação e Pós-Graduação, de pesquisa e de extensão, no âmbito de suas áreas específicas, o Departamento manterá os espaços necessários para suas atividades, incluindo os laboratórios de apoio e outras instalações, com equipamentos próprios e de pessoal especializado, tais como os descritos abaixo:

- Almoxarifado;
- Arquivo de Cursos de Graduação e de Pós-graduação;
- Laboratório de Conservação Preventiva;
- Laboratório de Expografia;
- Laboratório Multimídia;
- Salas de Estudo e de Grupos de Pesquisa;
- Salas para Editoração dos Periódicos;
- Auditórios;
- Sala multiuso;
- Salas para Administração dos Cursos e do departamento;
- Salas compartilhadas de professores.

**Art. 15** – Cada laboratório terá como responsável o professor (a) da disciplina ou área afim e um técnico. No caso de ser de área afim o responsável será indicado pelo pleno. As salas de editoração serão de responsabilidade dos editores dos periódicos. As salas dos grupos de pesquisas serão de responsabilidade de seus coordenadores. As demais salas serão de responsabilidade dos coordenadores dos cursos e da chefia do DAM e de seus respectivos técnicos.

**Art. 16** – A ocupação dos espaços do DAM deve ser realizada mediante decisão do pleno.

**CAPÍTULO V**  
**DA DISTRIBUIÇÃO DE DISCIPLINAS**  
**DISTRIBUIÇÃO DE DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Art. 17** – São critérios para a distribuição de disciplinas de cursos de graduação:

**I** – Adequação da formação e perfil do professor ou professora às exigências da disciplina, incluindo a avaliação dos estudantes;

**II** – Necessidades estratégicas do DAM para o fortalecimento dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

§ 1º – As disciplinas pertencentes aos cursos de graduação vinculados ao DAM serão distribuídas respeitando-se: A alternância de professores e professoras durante os turnos da tarde e da noite, desde que respeitadas as necessidades estratégicas do DAM;

A quantidade mínima de horas-aula exigidas pelo regimento da UFPE, desde que haja professores e professoras suficientes para a alocação nas disciplinas.

§ 2º – Caso haja insuficiência de professores e professoras para a demanda interna e externa de disciplinas, prioriza-se a demanda interna e, dentro desta, as disciplinas obrigatórias.

§ 3º – Não havendo professores suficientes para oferecimento das disciplinas dos cursos de graduação vinculados ao DAM, a distribuição será realizada mediante rodízio na assunção de maior carga horária de ensino.

§ 4º – Professores e professoras que não estiverem participando de comissões de trabalho ou seleção no DAM, no referido semestre, serão priorizados na assunção de maior carga horária.

§ 5º – Outros critérios para decidir quais professores e professoras assumirão disciplinas adicionais, poderão ser formulados pelo pleno do DAM, caso haja necessidade.

**Art. 18** – Participação dos professores e professoras do DAM em cursos de Pós-Graduação:

§ 1º – A política de acesso e permanência de professores e professoras do DAM em Cursos de Pós-Graduação é de inteira responsabilidade destes cursos.

§ 2º – Os professores e professoras que estão em Pós-Graduação fora do DAM e dentro da UFPE devem apresentar carta, solicitando liberação de carga horária da graduação.

**CAPÍTULO VI**  
**DOS AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO**

**SEÇÃO I**  
**CRITÉRIOS DE PRIORIDADE PARA LICENÇA CAPACITAÇÃO E ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL**  
**PARA PROFESSORES EFETIVOS**

**Art. 19** – O pedido de afastamento para **licença capacitação e estágio pós-doutoral** deve ser realizado mediante a solicitação como ponto de pauta nas reuniões do pleno do DAM.

**Parágrafo único** – O ou a docente que estiver pleiteando a sua licença deverá estar presente na reunião do pleno em que solicitar o afastamento. Caso não compareça, seu pedido não será analisado.

**Art. 20** – O período mínimo para requerer a licença no pleno do DAM deverá ser de:

**I** – 1 (um) ano de antecedência, para **estágio pós-doutoral**;

**II** – 6 (seis) meses de antecedência, nos casos de **licença capacitação**, para isso sendo necessário que o ou a solicitante identifique colegas para ministrar as disciplinas descobertas e o DAM verifique a possibilidade de solicitação de professores ou professoras substitutas para este fim.

**Art. 21** – Respeitados os critérios constantes do Regimento da UFPE, da Lei dos Servidores Públicos nº 8112/90, da Lei nº 9.527/97 e do Decreto nº 5.707/2006 que regulamenta a licença capacitação, o DAM considera:

§ 1º – A prioridade para a **licença capacitação** deve ser para quem estiver alcançando o prazo-limite do interstício, que é de dez anos para o primeiro, contado da data de início no serviço público federal e de cinco em cinco anos, a partir do segundo, não sendo cumulativa.

§ 2º – Quando houver coincidência nas datas propostas por dois colegas para o período de afastamento de **estágio pós-doutoral**, a aceitação estará sujeita à aprovação do pleno. Terá prioridade para realizar o Estágio Pós-Doutoral o professor ou professora:

1º- que nunca fez um estágio pós-doutoral;

2º- que fez há mais tempo, respeitado o interstício estipulado por lei e/ou regimento da UFPE, após o último afastamento do mesmo tipo;

3º- que tiver exercido cargo de chefia ou coordenação no período do seu interstício.

§ 3º – O período do afastamento deve coincidir com o ano letivo da UFPE.

§ 4º – Caso o ou a colega traga um ou uma docente como visitante para ficar no seu lugar, poderá haver o afastamento sem aprovação do pleno. Nesse caso, o ou a colega precisa registrar a permuta em reunião do pleno, para que conste em ata.

§ 5º – Em todos os casos, devem-se analisar os impactos da licença nas atividades do DAM e se esses afastamentos poderão incidir negativamente para os cálculos de novas vagas.

## SEÇÃO II

### CRITÉRIOS DE PRIORIDADE PARA ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO E LICENÇA CAPACITAÇÃO PARA TÉCNICOS

**Art. 22** – O pedido de afastamento para especialização, mestrado, doutorado e **licença capacitação** deve ser realizado mediante a solicitação como ponto de pauta nas reuniões do pleno do DAM.

**Parágrafo único** – O ou a técnica que estiver pleiteando a sua licença deverá estar presente na reunião do pleno em que solicitar o afastamento. Caso não compareça, seu pedido não será analisado.

**Art. 23** – O período mínimo para requerer a licença no pleno do DAM deverá ser de:

**I** – 1 (um) ano de antecedência, para **especialização, mestrado ou doutorado**;

**II** – 6 (seis) meses de antecedência, nos casos de **licença capacitação**, para isso sendo necessário que o ou a solicitante identifique colegas de sua mesma função para assumirem a responsabilidade, total ou parcial, por suas atribuições, e o DAM verifique a possibilidade de solicitação de técnico ou técnica substituta para este fim.

**Art. 24** – Respeitados os critérios constantes do Regimento da UFPE, da Lei dos Servidores Públicos nº 8112/90, da Lei nº 9.527/97 e do Decreto nº 5.707/2006 que regulamenta a licença capacitação, o DAM considera:

§ 1º – A prioridade para a **licença capacitação** deve ser para quem estiver alcançando o prazo-limite do interstício, que é de dez anos para o primeiro, contado da data de início no serviço público federal e de cinco em cinco anos, a partir do segundo, não sendo cumulativa.

§ 2º – Quando houver coincidência nas datas propostas por dois técnicos para o período de afastamento de especialização, mestrado ou doutorado, a aceitação estará sujeita à aprovação do pleno. Terá prioridade para realizar, o técnico ou técnica:

1º- que nunca fez um curso do grau que está solicitando (especialização, mestrado ou doutorado);

2º- que fez há mais tempo, respeitado o interstício estipulado por lei e/ou regimento da UFPE, após o último afastamento do mesmo tipo;

3º - que tiver exercido cargo com função gratificada, de chefia ou coordenação no período do seu interstício.

§ 3º – O período do afastamento deve coincidir com o ano letivo da UFPE.

§ 4º – Em todos os casos, devem-se analisar os impactos da licença nas atividades do DAM e se esses afastamentos poderão incidir negativamente em tais atividades.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES E PESQUISADORES EM CATEGORIAS ESPECIAIS**

#### **CATEGORIAS ESPECIAIS E ATIVIDADES CONSIDERADAS PARA PROFESSORES E PESQUISADORES QUE NÃO PERTENCEM AO QUADRO PERMANENTE DO DAM**

**Art. 25** – Para efeitos deste regimento, serão consideradas três categorias de pesquisadores e pesquisadoras no DAM: pesquisadores e pesquisadoras bolsistas, pesquisadores e pesquisadoras associadas e pesquisadores e pesquisadoras visitantes; e uma categoria de professor ou professora aposentada, com cada categoria atendendo as orientações descritas nos itens I a XI deste artigo.

**I** – Serão considerados Pesquisadores e Pesquisadoras Bolsistas (PB) todos ou todas com grau de doutor, que estejam vinculados ou vinculadas ao DAM/UFPE ou a grupos de pesquisa do DAM/UFPE através dos programas de fomento à pesquisa institucional e projetos de pesquisa recebendo rendimentos provenientes de fontes externas a título de bolsa, sem qualquer vínculo empregatício com a UFPE.

**II** – Os pesquisadores e pesquisadoras bolsistas gozarão de todas as facilidades da infraestrutura de pesquisa oferecida pelo DAM/UFPE a seus pesquisadores, pesquisadoras, professores e professoras, quais sejam: acesso ao acervo da biblioteca, acesso à rede local de informática, disponibilidade de material de escritório no almoxarifado, acesso a linhas telefônicas, entre outros.

**III** – Os pesquisadores e pesquisadoras bolsistas, quando permitidos pelos seus respectivos órgãos financiadores, deverão participar do esforço acadêmico do DAM/UFPE em nível de graduação e pós-graduação, mediante aprovação do respectivo pleno.

**IV** – Os pesquisadores e pesquisadoras bolsistas poderão, quando aprovados pelo Pleno da Pós-graduação, co-orientar dissertações de mestrado e teses de doutorado do programa de pós-graduação associados a professores do quadro permanente do DAM/UFPE.

**V** – Serão considerados Pesquisadores e Pesquisadoras Associadas, com grau de doutor e mediante formalização junto ao pleno do DAM, aqueles e aquelas que desenvolvam atividades de pesquisa vinculadas a grupos de pesquisa ou ainda pesquisador ou pesquisadora do DAM/UFPE, através de convênios e/ou projetos de pesquisa, com período de tempo determinado e que tenham rendimentos através de vínculos empregatícios e/ou bolsas de outras instituições de ensino/pesquisa do país.

**VI** – Serão também considerados como pesquisadores e pesquisadoras associadas os ex-professores e ex-professoras do departamento que estejam aposentados e que estejam desenvolvendo, em caráter voluntário, atividades de pesquisa associadas a grupos de pesquisa do DAM/UFPE ou atividades de ensino em qualquer nível.

**VII** – Os pesquisadores e pesquisadoras associadas gozarão de facilidades da infraestrutura de pesquisa oferecida pelo DAM/UFPE a seus pesquisadores, pesquisadoras, professores e professoras, quais sejam: mesa em gabinete de trabalho, mediante a disponibilidade do departamento, acesso ao laboratório de pesquisa, ao acervo da biblioteca e à rede local de informática.

**VIII** – Serão considerados Pesquisadores ou Pesquisadoras Visitantes, com grau de mestre ou doutor, mediante formalização junto ao pleno do DAM, aqueles que desenvolvam atividades de pesquisa vinculadas a grupos de

pesquisa ou ainda pesquisador ou pesquisadora do DAM/UFPE, em caráter voluntário e temporário de curta duração, sem qualquer vínculo empregatício com o DAM/UFPE ou remuneração proveniente de convênios, projetos de pesquisa, bolsas de formação etc.

**IX** – Os pesquisadores e pesquisadoras visitantes gozarão de facilidades da infraestrutura de pesquisa oferecida pelo DAM/UFPE a seus pesquisadores, pesquisadoras, professores e professoras, quais sejam: acesso ao laboratório de pesquisa, ao acervo da biblioteca e à rede local de informática.

**X** – O Professor ou Professora Aposentada do DAM-UFPE poderá exercer atividades de pesquisa, extensão e ensino de disciplinas da Graduação e da Pós-graduação de acordo com o Programa de Prestação de Serviço Voluntário, não remunerado, regulamentado por Resolução nº 3/2007 descrita no Anexo I.

**XI** – O Professor ou Professora Aposentada atuante no Programa de Prestação de Serviço Voluntário pode fazer uso das instalações de ensino e pesquisa do DAM-UFPE, bem como do nome do DAM-UFPE, ao proferir seminários, participar de encontros e conferências científicas, assinar artigos científicos em revistas especializadas ou jornais, participar de projetos de financiamento científico, ocupar cargos e posições fora do âmbito da UFPE.

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 26** – Para a manutenção de suas atividades, o DAM contará com recursos da Administração Central, através de transferência por empenho ou outro meio legal de forma direta ou via FADE, bem como através de recursos oriundos de convênios e projetos coletivos ou individuais coordenados por professores ou professoras do DAM.

**Parágrafo único.** A forma de transferência dos recursos deverá ser discutida entre o coordenador do convênio e a comissão administrativa, de forma a respeitar as peculiaridades de cada convênio.

**Art. 27** – Regime probatório. A avaliação de Professor ou Professora em regime probatório obedecerá ao disposto na Lei 8.112/90 e na Portaria Normativa nº 06/2006 02/93 da UFPE.

**Art. 28** – O DAM zela pela observância da civilidade, da ética e dos Direitos Humanos no relacionamento entre os colegas e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, com base nos Códigos de Ética da Antropologia, da Museologia e dos Servidores Públicos Federais.

**Art. 29** – Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Pleno Departamental, respeitadas as prescrições do Estatuto e do Regimento Geral da UFPE.

**Art. 30** – O presente Regimento entrará em vigor na data de sua homologação pelo Reitor ou Reitora, após a aprovação pelo Conselho Departamental.

**Art. 31** – Revogam-se as disposições em contrário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAIS Nº 036 e 037/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>01 - 03</b>
<b>02- EDITAL Nº 002/2018</b>	
Retificação de Edital para Seleção de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Ufpe, Candidatos ao Programa Institucional de Auxílio à Qualificação.....	<b>03</b>
<b>03- EDITAL Nº 003/2018</b>	
Edital de Divulgação de Resultado da Seleção de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Ufpe, Candidatos ao Programa Institucional de Auxílio à Qualificação.....	<b>04 - 05</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA - CFCH</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>06 - 19</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>19 - 29</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA - CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>30 - 42</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG-RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>43</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>43 - 45</b>
<b>09- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>45 - 46</b>
<b>10- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Designação – Nº 2.040/2018.....	<b>46</b>
PROGEST – DLC – Designação Coletiva – Nº 020, 021/2018.....	<b>47</b>
CENTRO – CAA – Nº 005/2018.....	<b>48</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL Nº 36, DE 14 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 29, de 27/04/2018, publicado no D.O.U. nº 83, de 02/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
<b>DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO / CAC</b>	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo / Subárea: Paisagismo	1	1º Joelmir Marques da Silva
			2º Mário Felipe Arruda de Castro
			3º Maria das Dores de Vasconcelos Cavalcanti Melo
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO / CAC</b>	Área: Pesquisa em Ciência da Informação	1	1º Márcio Henrique Wanderley Ferreira
			2º Marcela Lino da Silva
			3º Moaci Vilarino da Cunha Júnior
	Área: Gestão de Documentos	1	4º Camila Oliveira de Almeida Lima
<b>DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA / CAC</b>	Área: Geometria Gráfica Tridimensional	1	1º Nathalia Barbosa Alves
			1º Ana Carolina Puttini Iannicelli
			2º Cesário Antônio Neves Júnior
<b>DEPARTAMENTO DE TEORIA DA ARTE E EXPRESSÃO ARTÍSTICA / CAC</b>	Área: Técnica e Processos Educativos em Dança	1	3º Marcelo Adriano Ferreira da Cruz
			1º Viviane Maria Moraes de Oliveira
			2º Pollyanna de Sá Monteiro
			3º Daniela Maria Silva de Albuquerque
			4º Ana Carolina Bezerra Teixeira
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS / CCS</b>	Área: Farmácia / Subárea: Biofarmácia e Bioética	1	5º José Roberto do Nascimento
	Área: Farmacognosia e Estatística Aplicada	1	1º Ana Amélia Moreira Lira
			2º Noely Camila Tavares Cavalcanti Bedor
			1º Rafaela Damasceno Sá
<b>DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO / CCS</b>	Área: Avaliação Nutricional do Paciente Hospitalizado	1	2º Clovis Macêdo Bezerra Filho
			1º Camila Lima Chagas
			2º Lizelda Maria de Araújo Barbosa
			3º Natália Fernandes dos Santos
			4º Gleyce Kelly de Araújo Bezerra
<b>DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL / CCS</b>	Área: Terapia Ocupacional nos Contextos de Saúde	1	5º Jacqueline Maria da Silva
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS / CCSA</b>	Área: Matemática e Estatística Aplicada	1	1º Weldma Karlla Coelho
			1º Guilherme Boaviagem Ribeiro
			2º Roberta Ribeiro Fernandes
			3º Priscylla Cristina Ferreira Maia Accioly
<b>DEPARTAMENTO DE</b>	Área: Eventos e Lazer no Turismo e na	1	4º Marcela Portela Santos de Figueiredo
			1º Cleber Augusto Trindade



DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
HOTELARIA E TURISMO / CCSA	Hotelaria		Castro
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA / CTG	Área: Mecânica dos Flúídos, Máquinas Hidráulicas e Máquinas Térmicas	1	1º Guilherme Medeiros Soares de Andrade
	Área: Engenharia Mecânica	1	1º Mônica Santos de Araújo Abreu
	Área: Controle de Sistemas Dinâmicos	1	1º Jeydson Lopes da Silva

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 109, de 08.06.2018, seção 3, página 73

**EDITAL Nº 37, DE 18 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 29, de 27/04/2018, publicado no D.O.U. nº 83, de 02/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.021875/18-02)

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ARQUITETURA E URBANISMO/CAC	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo/ Subárea: Desenho Urbano	1	1º Bruno Firmino Costa da Silva
			2º Juliana Cunha Barreto
			3º Bruno Miguel Fernandes Moreira
			4º Renata Bezerra Galvão
			5º Jean-Baptiste Marc Scharffhausen
MÉTODOS E TÉCNICAS/CE	Área: Ensino de Ciências/Biologia	1	1º Tânia Maria da Silva
			2º Júlio César de Oliveira Santos
			3º Fábio Campos Coutinho
	Área: Ensino de Ciências/Química	1	1º Luiz Alberto da Silva Júnior
			2º Jaqueline Dantas Sabino
	Área: Ensino de Ciências Sociais	1	1º Marco Aurélio Acioli Dantas
			2º Tatiane Oliveira de Carvalho Moura
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL/CCS	Área: Língua Portuguesa	2	Não houve candidato aprovado
			1º Isabela Talita Gonçalves de Lima
			2º Edilson Laurentino dos Santos
			3º Daniely Gomes Vieira de Souza
			1º Renata de Albuquerque Cavalcanti Almeida
			2º Marcela Corte Real Fernandes
			3º Manoela Moura de Bortoli
SERVIÇO SOCIAL/CCSA	Área: Cirurgia Buco-Maxilo Facial	3	4º Alisson dos Santos Almeida
			5º Carolina Chaves Gama Aires
			6º Lucas Nunes de Brito Silva
			1º Marina Guimarães Gondim Cardoso de Oliveira
			2º Carlos Roberto Marinho da Costa II
			3º Juliene Tenorio de Albuquerque
			4º Pollyanna Fausta Pimentel de Medeiros
			5º Antonio Israel Carlos da Silva
ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL/CTG	Área: Fundamentos do Trabalho Profissional do Serviço Social	2	6º Laila Talita da Conceição Costa
			7º Iolani Soares da Silva
			8º Priscilla Cordeiro Cruz de Barros
ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL/CTG	Área: Saneamento Básico e Ambiental	1	1º Simone Nascimento de Souza

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº	CLASSIFICAÇÃO/NOME
	Área: Arquitetura e Urbanismo	1	1º Aliomar Ferreira Nunes
			2º Laura Karina Nobre Alecrim Farias
			3º Mirella Falcão Santos de Melo
			4º Mara Luisa Barros de Sousa Brito Pereira
			5º Iale Luiz Moraes Camboim
	Área: Mecânica das Estruturas	1	1º Mariella Falcão de Lima Oliveira
			2º Jefferson Wellano Oliveira Pinto
			3º Alexandre de Souza Junior
			4º Nayara Torres Belfort Acioli
			5º Iago de Albuquerque Borges
NÚCLEO DE GESTÃO/CAA	Área: Gestão Estratégica e Consultoria	1	1º Gustavo Henrique de Aragão Ferreira
			2º Jessica Rani Ferreira de Sousa
			3º Cleysson Ricardo Jordão Braga Dias
			4º Bianca Gabriely Ferreira Silva
			5º Gabriela de Vasconcelos
	Área: Administração de Produção e Operações	1	1º Cíntia Ladjane de Souza Holanda
			2º Pedro Vieira Souza Santos
			3º Laiany Rodrigues Marinho
			4º Thaísa da Silva Paula
			5º Wesley Douglas Oliveira Silva

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 109, de 08.06.2018, seção 3, página 73

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS  
EM EDUCAÇÃO DA UFPE, CANDIDATOS AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO À  
QUALIFICAÇÃO**

**EDITAL Nº 002/2018**

A Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, torna pública, para conhecimento de todos(as), a retificação do Edital 001/2018, que trata do processo seletivo de Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFPE candidatos ao Programa Institucional de Auxílio à Qualificação, como se segue:

**1. Onde se lê:**

“total de **40 (quarenta) auxílios**, sendo 20 auxílios à **Graduação** e 20 auxílios à **Pós-Graduação Lato Sensu**”;

**leia-se:**

“total de **46 (quarenta e seis) auxílios**, sendo 14 auxílios à **Graduação** e 32 auxílios à **Pós-Graduação Lato Sensu**”.

Sônia Maria Medeiros de Menezes  
Pró-Reitora da PROGEPE/ UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE RESULTADO DA SELEÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFPE, CANDIDATOS AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO**

**EDITAL Nº 003/2018**

A Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, torna público, para conhecimento de todos(as), o **Resultado da Seleção de Servidores Técnico-Administrativos em Educação contemplados com o Auxílio à Qualificação, que trata o Edital nº 01/2018-PROGEPE**, retificado pelo Edital 002/2018-PROGEPE.

1. Listagem de servidores(a) selecionados para o Auxílio à Qualificação por ordem de classificação.

**1.1. Graduação:**

<b>ORDEM</b>	<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>
1	1132862	FRANCISCO JOSÉ SOARES
2	1733511	KAROLINE DA SILVA CUNHA
3	1753270	JEFERSON ALMEIDA DE ARAUJO
4	1953204	GEOVANA GONZAGA BORGES (JOSE JEOVA GONZAGA BORGES)
5	2070042	ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR
6	2086262	MARCELO PINHEIRO DE SOUZA
7	2170817	JOHN EWERTON DOS SANTOS PAIVA
8	1960032	RAFAEL PEREIRA PINHEIRO
9	2321673	IGOR AFONSO RAMOS ZAIDAN
10	1688932	JORGE LUIS DOS SANTOS
11	1704394	ANTÔNIO LEONARDO BARBOSA CAMILO
12	1960133	WEVERTON PAULO PEREIRA DOS SANTOS
13	1791188	FLÁVIO JOSÉ FALCÃO DE SANTANA
14	2154625	MARCELO ANTÔNIO FERNANDES

**1.2. Pós-Graduação Lato Sensu:**

<b>ORDEM</b>	<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>
1	1133037	JOÃO BAPTISTA DA SILVA NETO
2	1133266	JUTAIR PEREIRA DA SILVA
3	1131399	FLAVIO BARBOSA GARRETT
4	1131818	LUIZ LOURENÇO DOS SANTOS
5	1133500	LUCIA DO CARMO NASCIMENTO SILVA
6	1133498	ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA
7	1134173	MARGARETE DE MATOS
8	1650069	CYBELLE LEÃO FERREIRA
9	1361667	EMILE FRANÇOIS CHABLOZ NETO
10	1791892	DANIELLE DE BARROS LIMA DA COSTA
11	1826602	JOEL GOMES PEREIRA

ORDEM	SIAPÉ	NOME
12	1855784	RICARDO ALVES DA SILVA
13	2809549	HELDER CARAN FERREIRA DOS SANTOS
14	1917103	RICARDO JUNIOR DE LIMA
15	1960183	HENRIQUE ROBERTO DA SILVA
16	1960338	JAMERSON COELHO DA SILVA
17	2086087	KÁTIA ROCHA DE ALMEIDA
18	2085662	THAÍSA HARMONY DE LIMA VIEIRA
19	2086289	ADRIANO CESAR RODRIGUES DE OLIVEIRA
20	2085415	MARCELO MIGUEL DA SILVA
21	2135962	REGINA PORTELA DE ARAÚJO LIMA
22	2142851	NAARA PEIXOTO DE FRANÇA
23	2154235	LUCIA MARIA PONTES DOS SANTOS
24	1086198	RENATA GOMES DA SILVA
25	1085431	MARIANA CORREIA DOS SANTOS
26	2308696	GILKA DORNELAS DA SILVA
27	2342719	ANDRÉA KALINE DO NASCIMENTO SILVA
28	2349582	WILLAMS FRANCISCO SOUZA DA SILVA
29	2404932	BRUNO VIEGAS BECKER
30	2406676	CAMILA DA SILVA OLIVEIRA
31	1984873	MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA
32	2423662	DANIELE PIRES CORDEIRO

- Os(a) servidores(a) contemplados(a) com o Auxílio Qualificação **deverão apresentar mensalmente** cópia e original ou cópia conferida com o original do recibo de pagamento da mensalidade correspondente ao mês do ressarcimento, emitido pela Instituição de Ensino Superior a qual esteja vinculado(a), devendo ser entregue na sala 126, térreo da Reitoria, Coordenação de Capacitação e Qualificação, **em até 5 dias úteis subsequentes ao pagamento da mensalidade**, conforme determinado no Edital 001/2018-PROGEPE (Auxílio à Qualificação). **A inobservância desta regra ensejará a eliminação do(a) servidor(a) do referido auxílio.**
- O(A)s servidores(a) selecionados(as) deverão manter atualizados perante à Coordenação de Capacitação e Qualificação os dados para fins de contatos via e-mail e telefone.
- Sempre que houver necessidade, o(a) servido(a) será notificado para apresentar o comprovante de vínculo acadêmico com a instituição de ensino.
- A duração da concessão do Auxílio à Qualificação será a partir da data de ingresso no programa de auxílio à qualificação até a conclusão regular do curso, desde que atendidas às disposições estabelecidas no Edital 001/2018-PROGEPE (Auxílio à Qualificação).
- O(A) servidor(a) deverá apresentar à Coordenação de Capacitação e Qualificação documento comprobatório da conclusão do curso ao término do mesmo para fins de desligamento do programa.
- Em caso de desistência do Auxílio Graduação, após a divulgação da seleção, o(a) servidor(a) selecionado(a) terá um prazo de três (03) dias, a contar da publicação do resultado, devendo formular requerimento à Pró-reitora da PROGEPE, o qual deverá ser entregue na Divisão de Comunicações – DICOM, térreo da Reitoria, para formalização de processo administrativo, sendo vedada a desistência tácita;

O presente Edital está disponível no endereço eletrônico [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br)

Todo e qualquer pedido de esclarecimento com relação ao presente Edital deve ser feito por escrito através do e-mail [ccq.ufpe@gmail.com](mailto:ccq.ufpe@gmail.com) e outras informações através dos telefones: (81) 2126-8671; (81) 2126-8669.

Sônia Maria Medeiros de Menezes  
Pró-Reitora da PROGEPE/ UFPE

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado na reunião do Colegiado de 7 de junho de 2018)

**EDITAL**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1. Inscrição:**

- 1.1. Para o Curso de Mestrado e de Doutorado exige-se comprovação do término do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em qualquer área do conhecimento. Para o Curso de Doutorado exige-se comprovação do término do curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento, realizados por instituições reconhecidas pelo MEC/CAPES. Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado dos concluintes de cursos de Graduação, com a matrícula no Curso de Mestrado condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Graduação até a data de matrícula. Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado dos concluintes de curso de Mestrado, com a matrícula no Curso de Doutorado condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Mestrado até a data de matrícula.
- 1.2. Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE. ([http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_10\\_08.pdf](http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_10_08.pdf))
- 1.3. A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, situada na Av. Arquitetura, s/n - CFCH, 8º Andar, Recife, 50.740-550, PE, Brasil, entre os dias **2 (início) e 31 (encerramento) de julho de 2018**, no horário das 8:00/12:00h e das 14:00/17:00h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
  - 1.3.1. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, em **31 de julho de 2018**, e recebida pelo Programa até o dia **6 de agosto de 2018**. O PPG em Psicologia Cognitiva não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal. A documentação deverá ser enviada para o seguinte endereço:

Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva  
Av. Arquitetura, s/n  
Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH (8º Andar)  
Cidade Universitária  
CEP: 50.740-550  
Recife - PE  
Pernambuco, Brasil.
  - 1.3.2. Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo I neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correio serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva (ver endereço item 1.4), e outro interno com a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo I.
  - 1.3.3. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado, o candidato deverá apresentar devidamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção ao Mestrado ou ao Doutorado, que se encontra no Anexo II do presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o candidato terá o próprio recibo do correio como comprovante.
  - 1.3.4. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.

- 1.3.5. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. As inscrições, inclusive aquelas realizadas por SEDEX, serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por docentes permanentes e colaboradores do Colegiado, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.
- 1.5. As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

1.6.

## **2. Documentação para a inscrição:**

2.1. Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo III) devidamente preenchida e assinada.
- b) Cópias dos seguintes documentos:
  - Carteira de Identidade
  - CPF
  - Título de Eleitor
  - Comprovação da última votação
  - ou apenas do passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente.
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto, podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>. Orientações para gerar a emissão do boleto são apresentadas no Anexo IV. Há isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou Mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.  
O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o décimo quinto dia posterior ao início das inscrições, conforme modelo (Anexo VII);
  - i. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
  - ii. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

No caso dos alunos concluintes, declaração original ou cópia emitida e assinada pelo coordenador do Curso atestando a sua condição de concluinte do Curso de Graduação. Para os docentes ou técnicos, declaração original ou cópia emitida e assinada pela Chefia imediata das funções realizadas na UFPE.

- e) Currículo obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) **e impresso** a partir desta Plataforma, com documentação comprobatória. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas, não computadas na avaliação.
  - f) Requerimento de dispensa de prova de inglês (quando for o caso) e comprovante de proficiência, conforme item 3.1.1.1. Ver item 3.1.2.3.
- 2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:
- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação assinado pelo coordenador (original ou autenticado);
- 2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Uma cópia impressa e uma digitalizada em CD do Pré-Projeto de pesquisa;
  - b) Cópia do diploma de Mestrado ou comprovante de conclusão do curso de Mestrado assinado pelo coordenador(a) (original ou cópia autenticada).
  - c) Cópia do diploma do curso de graduação.
- 2.4. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. **Exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pelas Comissões de Seleção de Mestrado e de Doutorado, ambas designadas pelo Colegiado do Programa.

3.1. Seleção para o Mestrado será constituída das seguintes etapas:

<b>Etapas da Seleção – Mestrado</b>	<b>Datas/ horários</b>	<b>Local</b>
<b>Inscrições</b>	<b>02 a 31/07/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Av Arquitetura, s/n, CFCH, 8º Andar, Cidade Universitária, Recife, CEP 50.740-550, PE, Brasil
Resultado da homologação das inscrições e das solicitações de dispensa da prova de Proficiência em Inglês.	<b>10/08/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal das inscrições.	<b>13 a 15/08/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Etapla 1 – Prova de idioma (Inglês-eliminatória)</b>	<b>22/08/2018</b> 9:00h às 12:00h	Unidade da Associação Brasil-América (ABA)
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 1	<b>03/09/2018</b> A partir das 15h	
Prazo Recursal	<b>04 a 06/09/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>10/09/2018</b> A partir 14h	
<b>Etapla 2 – Prova de Conhecimentos em Psicologia (eliminatória)</b>	<b>12/09/2018</b> 14h às 18h	Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária.
Resultados dos candidatos aprovados na Etapa 2	<b>25/09/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal	<b>26 a 28/09/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>02/10/2018</b> A partir 14h	
<b>Etapla 3 – Avaliação Currículo Lattes (classificatória)</b>	<b>03 e 05/10/2018</b> 8h às 18h	
Resultado dos candidatos classificados na Etapa 3	<b>08/10/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal	<b>09 a 11/10/2018</b> 08h às 12h	

<b>Etapas da Seleção – Mestrado</b>	<b>Datas/ horários</b>	<b>Local</b>
	14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>15/10/2018</b> A partir 14h	
<b>Resultado final</b> dos candidatos classificados ao Curso de Mestrado, considerando os recursos e o número de vagas determinado no presente Edital	<b>19/10/2018</b> A partir das 15h	
Prazo Recursal	<b>22 a 24/10/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Lista dos candidatos classificados ao Curso de Mestrado</b>	<b>26/10/2018</b> A partir das 15h	
Matrícula e início das aulas	2019.1 Conforme Matrículas no SIG@PÓS /PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva após a matrícula	

**3.1.1. Etapa 1: Prova de Idioma (Inglês).** A prova de idioma (inglês), que é **eliminatória**, tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em inglês relacionados à área de Psicologia. Terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta a dicionário, mas vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

- A prova será realizada na Unidade da Associação Brasil-América (ABA), Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, fone 81-3427-8800, na data indicada no Edital. O candidato deverá entrar em contato com a ABA, para inteirar-se do pagamento requerido pela instituição e dos detalhes da realização da prova. O período de inscrição na prova de inglês, conforme orientação da ABA, será de 13 a 17/08/2018, das 9h às 18h. No dia da prova, o candidato deverá comparecer ao local indicado com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, munido de documento de identidade oficial (com foto e assinatura) e comprovante de pagamento da taxa do teste.
- A prova de idioma (inglês) constará de Compreensão de Texto Escrito. Será assegurada aos candidatos a não identificação da prova.
- A nota mínima para aprovação nesta prova será 4,0 (quatro), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota não entrará no cômputo da nota final no processo seletivo, peso 0 (zero).
- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês):
  - demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);
  - correta utilização da terminologia técnica (50%) para responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

**3.1.1.1.** A prova de idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL paper (escore mínimo 397 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos) e MET (escore mínimo 40 pontos).

**3.1.1.2.** Os candidatos que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento, conforme **Anexo V**, encaminhado à Comissão de Seleção de Mestrado solicitando tal dispensa, acompanhado de documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste, conforme explicitado no item 3.1.1.1.

**3.1.2. Etapa 2: Prova de Conhecimentos em Psicologia.** Esta etapa, de caráter **eliminatório**, versará sobre a bibliografia indicada no Anexo VI deste edital e constará de questões discursivas. Terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, incluindo celular. Não será permitida a entrada de candidatos após o início da prova.

**3.1.2.1.** A prova de conhecimentos será realizada preferencialmente no Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária, na data indicada no Edital. Caso, ocorra de o número de candidatos ser superior à capacidade do Auditório do 8º andar, a prova poderá ser realizada em outro espaço da UFPE, de acordo com a conveniência (em caso de mudança, a mesma será comunicada por e-mail aos candidatos até 06 de setembro de 2018).



3.1.2.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 8.

3.1.2.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento em Psicologia:

(a) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem (30%);

(b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (40%);

(c) pertinência e articulação das respostas às questões da prova (30%).

**3.1.3. Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes.** Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.1.3.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

**3.1.3.1.** Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens:

#### 1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Pontuação Máxima	Atividade (Indicar curso, Instituição, período)
5,0	Curso de especialização (concluído)
2,5	Curso de especialização (em andamento)
2,5	Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)
2,0	Monitoria
2,0	Docente em Graduação
2,0	Docente em Pós-graduação ( <i>lato e stricto sensu</i> )
2,0	Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto
2,0	Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.)
4,0	Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares
2,0	Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar
2,0	Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso
2,0	Participação, na condição de graduado, em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Pontuação Máxima	Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)
0,25	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais
0,5	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais
2,0	Publicação em revista nacional
3,0	Publicação em revista internacional
1,5	Publicação de capítulos de livros
1,75	Publicação de livros completos
1,0	Prêmios científicos

## 5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Pontuação	Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)
1,0	Participação em cursos com mínimo de 40h
0,7	Palestrante em eventos científicos e de extensão
0,3	Monitor em eventos científicos e de extensão
2,0	Participação em Bancas Examinadoras
2,0	Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos
2,0	Comissão organizadora em eventos científicos/extensão
2,0	Participação em projeto registrado de extensão

### 3.2. Seleção e Admissão para o Doutorado obedecerá a programação e etapas descritas a seguir:

Etapas da seleção	Datas/ horários	Local
<b>Inscrições</b>	<b>02 a 31/07/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Av Arquitetura, s/n, CFCH, 8º Andar, Cidade Universitária, Recife, CEP 50.740-550, PE, Brasil
Resultado da homologação das inscrições e das solicitações de dispensa da prova de Proficiência em Inglês	<b>10/08/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal das inscrições	<b>13 a 15/08/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>17/08/2018</b> A partir 14h	
<b>Etapla 1 - Prova de idioma (Inglês; eliminatória)</b>	<b>22/08/2018</b> 9:00h às 12:00h	Unidade da Associação Brasil-América (ABA)
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 1	<b>03/09/2018</b> A partir das 15h	
Prazo Recursal	<b>04 a 06/09/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>10/09/2018</b> A partir 14h	
<b>Etapla 2 - Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)</b>	<b>11 a 14/09/2018</b> 08h às 20h	Auditório do PPG em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 2	<b>25/09/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal	<b>26 a 28/09/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>02/10/2018</b> A partir 14h	
<b>Etapla 3 - Avaliação Currículo Lattes (classificatória)</b>	<b>03 e 05/10/2018</b> 8h às 18h	
Resultado dos candidatos classificados na Etapa 3	<b>08/10/2018</b> A partir das 15:00h	
Prazo recursal	<b>09 a 11/10/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Divulgação dos resultados dos recursos</b>	<b>15/10/2018</b> A partir 14h	
<b>Resultado final</b> dos candidatos classificados ao	<b>19/10/2018</b>	

<b>Etapas da seleção</b>	<b>Datas/ horários</b>	<b>Local</b>
Curso de Doutorado, considerando os recursos e o número de vagas determinado no presente Edital.	A partir das 15h	
Prazo Recursal	<b>22 a 24/10/2018</b> 08h às 12h 14h às 17h	
<b>Lista dos candidatos classificados ao Curso de Doutorado</b>	<b>26/10/2018</b> A partir das 15h	
Matrícula	2019.1 Conforme Matrículas no SIG@PÓS /PROPESQ	
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva após a matrícula	

**3.2.1. Etapa 1: Prova de idioma (Inglês).** A prova de idioma, de caráter **eliminatório**, tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em inglês relacionados à área de Psicologia. Terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta a dicionário, mas vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

- A prova será realizada na Unidade da Associação Brasil-América (ABA), Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, fone 81-3427-8800, na data indicada no Edital. O candidato deverá entrar em contato com a ABA, para inteirar-se do pagamento requerido pela instituição e dos detalhes da realização da prova. O período de inscrição na prova de inglês, conforme orientação da ABA, será de 13 a 17/08/2018, das 9h às 18h. No dia da prova, o candidato deverá comparecer ao local indicado com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, munido de documento de identidade oficial (com foto e assinatura) e comprovante de pagamento da taxa do teste.
- A prova de idioma (inglês) constará de Compreensão de Texto Escrito. Será assegurada aos candidatos a não identificação da prova.
- A nota mínima para aprovação nesta prova será 6,0 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota não entrará no cômputo da nota final no processo seletivo, peso 0 (zero).
- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês):
  - demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);
  - correta utilização da terminologia técnica (50%) para responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

**3.2.1.1.** A prova de idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL paper (escore mínimo 397 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos) e MET (escore mínimo 53 pontos).

**3.2.1.2.** Os candidatos que desejarem solicitar **dispensa** da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento encaminhado à Comissão de Seleção de Doutorado solicitando tal dispensa, conforme **Anexo V**, acompanhado de documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste, conforme explicitado no item 3.2.1.5.

**3.2.2. Etapa 2: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.** Esta etapa, de caráter **eliminatório**, consistirá em exposição oral pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor, sendo vedada a presença de qualquer outro candidato que ainda não tenha se submetido.

**3.2.2.1.** A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 8. O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

**3.2.2.2.** Para efeitos de atribuição da nota nesta Etapa, serão eliminadas a mais alta e a nota mais baixa atribuídas a cada candidato por quaisquer dos membros da Banca de Seleção.

**3.2.2.3.** São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- pertinência teórica e metodológica (25%);
- coerência entre os objetivos e o método proposto (25%);
- aderência do tema com as linhas de pesquisa do Programa em Psicologia Cognitiva (25%);
- domínio do conteúdo exposto (25%).

**3.2.2.4.** O pré-projeto terá até 15 páginas tamanho A4, com fonte *Times New Roman* 12, espaçamento simples, toda as margens em 2,0cm. No pré-projeto deve constar:

- **Título** do pré-projeto, seguido do nome do candidato à seleção do Doutorado;
- **Introdução**, incluindo problematização e justificativa para o desenvolvimento do projeto;
- **Fundamentação Teórica**, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado;
- **Objetivos e relevância da pesquisa**;
- **Método**, indicando os participantes, situações, materiais e/ou instrumentos e procedimentos a serem implementados na investigação;
- **Proposta de análise dos dados**, indicando a perspectiva de análise;
- **Referências**, listando todos os autores referidos no corpo do texto.

**3.2.2.5.** A defesa do Pré-Projeto poderá ser realizada na forma presencial, nas datas previstas no presente Edital, ou na modalidade de conexão por internet, para os casos definidos no item 3.2.2.6.

**3.2.2.6.** Candidatos não residentes na região Nordeste e candidatos residentes nos estados de Maranhão e Piauí poderão solicitar, no ato da inscrição, através de requerimento dirigido à Comissão de Seleção de Doutorado, a realização da Defesa do Pré-Projeto na modalidade de conexão por internet por Vídeo Conferência ou Skype.

**3.2.2.7.** Local da Defesa do Pré-Projeto, na forma presencial, será preferencialmente no Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva – 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária. O horário da exposição oral pública do Pré-Projeto de cada candidato será informado nos locais onde estarão publicados os resultados da Etapa 1.

**3.2.2.8.** O candidato que teve a sua solicitação de defesa de Pré-Projeto deferida para a modalidade de conexão por internet por Vídeo Conferência ou Skype deverá entrar em contato com a Secretária do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva no período de prazo recursal da Etapa 1, para ser orientado em relação aos procedimentos necessários para a conexão por internet no dia e horário agendados pela Comissão de Seleção e Admissão.

**3.2.3. Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes.** Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.2.3.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

**3.2.3.1.** Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Mestrado. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens:

#### 1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Pontuação Máxima	Atividade (Indicar curso, Instituição, período)
5,0	Curso de especialização (concluído)
2,5	Curso de especialização (em andamento)
2,5	Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso: 1,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)
2,0	Monitoria
2,0	Docente em Graduação
2,0	Docente em Pós-graduação ( <i>lato e stricto sensu</i> )
2,0	Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto
2,0	Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso: 3,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.)
4,0	Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares
2,0	Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar
2,0	Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso

Pontuação Máxima	Atividade (indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.)
2,0	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso: 5,0)

Pontuação máxima	Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)
0,25	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais
0,5	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais
2,0	Publicação em revista nacional
3,0	Publicação em revista internacional
1,5	Publicação de capítulos de livros
1.75	Publicação de livros completos
1,0	Prêmios científicos

#### 5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso: 0,5)

Pontuação	Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)
1,0	Participação em cursos com mínimo de 40h
0,7	Palestrante em eventos científicos e de extensão
0,3	Monitor em eventos científicos e de extensão
2,0	Participação em Bancas Examinadoras
2,0	Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos
2,0	Comissão organizadora em eventos científicos/extensão
2,0	Participação em projeto registrado de extensão

#### 4. Resultado final do processo seletivo

4.1. O resultado final do Processo Seletivo do Mestrado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à Prova de Conhecimentos (peso 8) e à Análise do Currículo (peso 2). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimentos em Psicologia e na Análise do Currículo Lattes.

4.2. O resultado final do Processo Seletivo do Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à Defesa do Pré-projeto (peso 8) e à Análise do Currículo (peso 2). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e na Análise do Currículo Lattes.

4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

#### 5. Recursos

5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação (ver datas dos cronogramas constantes nos itens 3.1 e 3.2), podendo o candidato solicitar vistas de sua prova e os respectivos espelhos de correção. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula (calendário divulgado anualmente pela PROPESQ), será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 14 (quatorze) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (quatorze) vagas para o Curso de Doutorado, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

6.2. Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Curso de Mestrado e 1 (uma) para o Curso de Doutorado, em respeito à Resolução N° 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

6.3. Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.2, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e na Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

6.4. A designação de orientador(a) para os candidatos aprovados será feita pelo Colegiado do Programa, respeitadas as normas vigentes sobre a matéria.

## **7. Disposições gerais**

7.1. Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, no horário das 08h às 12 h e das 14h às 17h. Fones: 2126-8272, 2126-7330 e 2126-7331. Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Av. da Arquitetura s/n, 8º Andar, Cidade Universitária - Recife – PE - CEP: 50740-550. E-mail: [cognitivaufpe@gmail.com](mailto:cognitivaufpe@gmail.com). Site: (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

7.2. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

7.4. Será garantida a não identificação do candidato na prova de idioma (inglês) e de Conhecimentos em Psicologia.

7.5. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

7.6. Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 e 60 dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.

7.7. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8. As Comissões de Seleção e Admissão (Mestrado e Doutorado) do ano de 2018 decidirão os casos omissos, que terão a devida homologação pelo Colegiado.

## **ANEXOS**

**Anexo I:** Etiqueta para envelope de inscrição ao Processo de Seleção (Mestrado ou Doutorado) ano 2019

**Anexo II:** Recibo de inscrição ao processo de Seleção (Mestrado e Doutorado) ano 2019

**Anexo III:** Ficha de inscrição ao Processo de Seleção (Mestrado e Doutorado) ano 2019

**Anexo IV:** Boleto Bancário


**Anexo V:** Requerimento de Dispensa da Prova de Idiomas

**Anexo VI:** Bibliografia para a prova de Conhecimentos em Psicologia Curso de Mestrado

**Anexo VII:** Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição


Ana Karina Moutinho Lima  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva – UFPE

**ANEXO I**  
**Etiqueta para envelope de inscrição ao Processo de Seleção**  
**(Mestrado ou Doutorado) ano 2019**

<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE   50.740-550   Brasil <a href="http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php">http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php</a> <a href="mailto:cognitivaufpe@gmail.com">cognitivaufpe@gmail.com</a>	
Inscrição para o Curso de _____	
Nome completo do candidato: _____	
Nome Social _____	
Telefones para contato Celular: _____ Residencial: _____ Trabalho: _____ Email: _____	
Linha de Pesquisa _____	
Pessoa com necessidades especiais ( ) sim ( ) não Especificar: _____	
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue no envelope lacrado e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.</b>	
<b>Data:</b> _____	<b>Assinatura do candidato:</b> _____


O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma.

**ANEXO II**  
**Recibo de inscrição ao Processo de Seleção**  
**(Mestrado ou Doutorado) ano 2019**

<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE   50.740-550   Brasil <a href="http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php">http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php</a> <a href="mailto:cognitivaufpe@gmail.com">cognitivaufpe@gmail.com</a>	
<b>Recibo de Inscrição ao Processo de Seleção ano 2019</b> para o Curso de: _____	
( ) Mestrado ( ) Doutorado	
Nome completo do candidato: _____	
Nome Social: _____	
<b>Contatos:</b> Celular: _____ Tel. Residencial: _____ Tel. Trabalho: _____ E-mail: _____	
Pessoa com necessidades especiais ( ) sim ( ) não Especificar: _____	
<b>Recebi o envelope lacrado correspondente à inscrição para o Processo de Seleção ano 2019</b> para o Curso de _____ <b>do candidato acima identificado.</b>	
<b>Data:</b> ____/____/____	<b>Assinatura do funcionário</b> _____

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e assinado pelo funcionário no recebimento do envelope.  
 O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma.

**ANEXO III**  
**Ficha de inscrição ao Processo de Seleção**  
**(Mestrado ou Doutorado) ano 2019**

<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE   50.740-550   Brasil <a href="http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php">http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php</a> <a href="mailto:cognitivaufpe@gmail.com">cognitivaufpe@gmail.com</a>	
<b>Ficha de inscrição ao Processo de Seleção ano 2019</b> Curso de:                    (    ) Mestrado                    (    ) Doutorado	
<b>Dados gerais</b> Nome completo: _____ _____ Nome Social : _____ Sexo: _____ Cor: _____ Raça: _____ Data de nascimento: ____/____/_____ Local de nascimento: _____ RG: _____ Órgão emissor: _____ Data de emissão: ____/____/_____ CPF: _____ Endereço: _____ CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____ Fone res. _____ Celular: _____ E-mail: _____	Foto 3x4 recente colar
<b>Formação acadêmica e atuação profissional</b>	
Graduação/ano conclusão: _____ Instituição: _____	
Mestrado/ano conclusão: (para candidato Doutorado) Instituição: _____	
Possui vínculo empregatício atualmente (S) (N) Instituição _____	
Docente de instituição de Ensino Superior (S) (N) Instituição _____	
Deseja solicitar bolsa do curso (S) (N) _____	
Pessoa com necessidades especiais (    ) sim (    ) não Especificar: _____	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo (    ) sim (    ) não	
<b>Declaro conhecimento das normas estabelecidas no Edital para a Seleção de Mestrado e Doutorado ano 2019 do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva</b>	
<b>Data:</b> _____	<b>Assinatura</b> _____

O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma.

**ANEXO IV**  
**Boleto Bancário**

Orientações para gerar a emissão do boleto bancário

1. Entrar no site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
  2. Clicar no lado esquerdo da tela em SIAFI – Sistema de Administração Financeira
  3. Clicar no lado esquerdo da tela em Guia de Recolhimento da União
  4. Clicar no lado esquerdo da tela em impressão – GRU
  5. Preencher os campos (barras amarelas) do boleto bancário
- Unidade Gestora UG: 153098    Gestão: 15233  
 Recolhimento Código: 288322  
 Número de Referência: 3088  
 Competência e vencimento: não informar



Contribuinte depositante: preencher CPF e nome candidato

Valor principal: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

6. Clicar em emitir a GRU

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO V

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### Requerimento de Dispensa da Prova de Idiomas

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, candidato(a) no processo seletivo para o curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, ***dispensa da realização da prova de inglês*** e, para tanto, apresento documento que comprova a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste, de acordo com os exames constantes no edital de seleção, para sua apreciação.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(nome do solicitante)

## ANEXO VI

### Bibliografia para a Prova de Conhecimento em Psicologia Curso de Mestrado

(\*Considerar para a leitura os capítulos e/ou páginas indicadas)

Cozby, P. C. (2006). Métodos de Pesquisa em Ciências do Comportamento. São Paulo: Editora Atlas. Capítulo 8: Delineamento experimental: objetivos e ciladas (pp.171-193). Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOTIBDZFZZV0FWTXc>

Harré, R. & Gillett, G. (1999). Cap. 2. A segunda revolução cognitiva. Em: R. Harré & G. Gillett. A mente discursiva: os avanços na Ciência Cognitiva. Porto Alegre: Rio Grande do Sul. Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOYkxGalBsTWXbWM>

Neufeld, C. B.; Brust, P. G. e Stein, L. M. (2011). Bases epistemológicas da psicologia cognitiva experimental. Psicologia: Teoria e Pesquisa (UnB. Impresso), 27, 103-112. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ptp/v27n1/a13v27n1.pdf>

Pasquali, L. (2003). Teoria da Medida. Em: Luiz Pasquali, Psicometria: Teoria dos testes na psicologia e na educação, Petrópolis: Vozes, pp. 23-51. <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOTU1nM200ZE9mX3M>

Pinheiro, M. A. e Meira, L. (2010). Psicologia discursiva e o sujeito do conhecimento: a singularidade como questão. Psicologia em Estudo (Online), v. 15, p. 603-611. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/pe/v15n3/v15n3a18.pdf>

Spinillo, A. G. & Lautert, S. L. Pesquisa-intervenção em psicologia do desenvolvimento cognitivo: princípios metodológicos, contribuição teórica e aplicada. In: L.R. de Castro e V.L. Besset (Orgs.). Pesquisa-intervenção na infância e juventude. Rio de Janeiro: Editora NAU, 2008, v. 1, p. 294-321. Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOU0FaNzNJWUgtQIU>

Sternberg, R. J. (2010). Cap. 1. O que é Psicologia Cognitiva? Em: R.J. Sternberg. Psicologia Cognitiva. Cengage Learning: São Paulo. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/0B-ZHuwfYooOMWtrdXc2eHFPNEk/view?usp=sharing>

## ANEXO VII

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, candidato(a) no processo seletivo para o curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a **dispensa do pagamento de inscrição**. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Única para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(nome do solicitante)

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGEF - CAA**  
**CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 04/06/2018)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO**  
**(para ingresso em 2019)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste – PPGEF-CAA, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEF-CAA) - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

#### **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o referido Curso de Mestrado Acadêmico é exigido graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria do PPGEF - CAA, situada no Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1), entre 08 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.7 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.8 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

## 2 - Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico:

- a) Requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I, Anexo I (continuação) e Anexo II (download), com foto recente, impresso e em meio magnético (exemplo: CD);
- b) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos do sexo masculino, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- d) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, com comprovação, conforme observação 1;
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC (cópia), ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação;
- f) Histórico escolar do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC (original ou cópia), especificando a média geral obtida no Curso;
- g) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso (cópia);
- h) 01 (uma) via do artigo de que trata o item 3.1.2 (impresso e em meio magnético). **Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo;**

OBSERVAÇÃO 1: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) aceite dos artigos publicados (congressos e periódicos) – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

2.4 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual, conforme disposto no item 3.1.2, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. **O artigo poderá ser entregue até o dia 10/10/2018.**

## 3 – Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pelo Colegiado do PPGE-CAA.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada conforme o seguinte cronograma:

Cronograma do Concurso	Datas	Horários
Inscrições:	10/agosto a 10/outubro/2018	08:00 às 12:00
Prazo final para entrega do artigo	10/outubro/2018	08:00 às 12:00
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e Análise Documental	11/outubro a 07/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Resultado	10/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Prazo Recursal	11 a 13/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Resultado final:	14/dezembro/2018	08:00 às 12:00
Matrícula:	2019.1 Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pós/PROPESQ	08:00 às 12:00
Início das Aulas:	2019.1 Conforme definido pelo Curso após matrícula	

A seleção envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final.

A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

### **3.2 – Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e Análise Documental**

#### **3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será realizada com base na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado, ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato para este edital de seleção deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. Para tanto, o artigo não deve conter o nome do candidato. O artigo deve seguir o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO 2: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site ([www.ufpe.br/ppgepcaa](http://www.ufpe.br/ppgepcaa)) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte times new roman, tamanho 12; demais formatações são livres. As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

c) Conteúdo:

TÍTULO

1. INTRODUÇÃO

2. OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA DE PESQUISA

4. REVISÃO DA LITERATURA

5. PROPOSTA METODOLÓGICA

REFERÊNCIAS

d) O artigo deverá ter no máximo 5 páginas.

e) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 3: O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 4: Artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

3.2.1.2 Critérios para avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa:

Para avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
20%	a) Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
20%	b) Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos; potencial inovativo da proposta.
30%	c) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; aderência da metodologia ao problema.
30%	d) Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais;

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa =  $A \cdot 0,20 + B \cdot 0,20 + C \cdot 0,30 + D \cdot 0,30$

3.1.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa.**

#### **3.2.2. Análise documental**

A análise documental avaliará os candidatos baseada em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, ressaltando os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos). Não incluir relatórios em empresas.
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação.
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações / aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.

O candidato deve atentar para preencher de forma completa toda informação solicitada na ficha de inscrição.

Os critérios da análise documental do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental = TI \*0,40 + IC\*0,40 + PC\*0,15 + OP\*0,05

#### **I – Titulação (peso 0,40):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- Adequação da graduação ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

1. Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

<b>Nota</b>	<b>Natureza do Curso</b>
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.
0,7	Bacharelado em Ciência da Computação e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,5	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informação, Administração e Economia.
0,4	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,3	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

2. O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-e> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

<b>Resultado do CPC</b>	<b>Nota CPC</b>
=< 2	0,4
3	0,7
>= 4	1

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

TI = Média geral no histórico escolar \*(nota da natureza do curso\* nota CPC)  
 OBSERVAÇÃO 5: Não sendo informada a nota do CPC no requerimento de inscrição, será considerada a nota mínima.

## **II– Atividades de iniciação científica na graduação (peso 0,40):**

No julgamento das Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- Natureza do trabalho de iniciação científica

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica.

1. A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

$X$  = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa =  $3,8147\text{Ln}(x) - 2,8207$

Onde  $\text{Ln}(x)$  = logaritmo neperiano de  $X$

Sendo a Nota de atividade de pesquisa  $\leq 10$

2. Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B$$

## **III – Produção científica (peso 0,15):**

No julgamento da produção acadêmica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidade publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas,	Pontuação o no quesito	Pontuação o máxima no quesito
$Q_1$	Publicação em congresso de Iniciação Científica	$A=Q_1*1$	$A\leq 2$
$Q_2$	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	$B=Q_2*2$	$B\leq 4$
$Q_3$	Publicação de capítulo de livro/proceedings indexado no ISI	$C=Q_3*4$	$C\leq 10$
$Q_4$	Publicação em periódicos indexados no scopus ou ISI	$D=Q_4*8$	$D\leq 10$

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação trabalho em anais de congresso regional, assim como artigo em periódico regional.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C + D) * FC$$

Em que,  $FC = (1,1 - 0,1T_c)$

$T_c$  = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo o intervalo PC igual a  $0 \leq PC \leq 10$

#### **IV – Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):**

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

#### **4 – Resultado:**

4.1 – O resultado da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site [www.ppgep.org.br/caa](http://www.ppgep.org.br/caa)), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site ([www.ppgep.org.br/caa](http://www.ppgep.org.br/caa)).

#### **5 - Recursos:**

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

#### **6 – Vagas e Classificação:**

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 24 (vinte e quatro) vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode receptionar.

6.3 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação definidas pela Área de Engenharias III da CAPES.

#### **7 - Disposições gerais:**

7.1 – Local de informações: Os Candidatos deverão depositar toda a documentação para inscrição exigida, conforme item 2 deste Edital, na Secretaria do PPGE-CAA, endereço:

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Centro Acadêmico do Agreste - CAA

Secretaria do PPGE – CAA - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste

Rodovia BR 104, KM 59 – Nova Caruaru, CEP: 55002-970

Caruaru - PE – Brasil

Fone: (81) 99185-8575 / (81) 2103-9187 (atendimento ao público 08-12h)

E-mail secretaria: [secpgepcaa@gmail.com](mailto:secpgepcaa@gmail.com)

##### **Reuniões de esclarecimento:**

Durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGE, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do telefone: (81) 99185-8575 / (81) 2103-9187 (atendimento ao público 08-12h) ou pelo e-mail [secpgepcaa@gmail.com](mailto:secpgepcaa@gmail.com)

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão homologadas pelo Colegiado.

7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgepcaa](http://www.ufpe.br/ppgepcaa).

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Rodrigo Sampaio Lopes  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE-CAA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - CENTRO ACADÊMICO DO**  
**AGRESTE (PPGE-CAA)**

Foto 3X4

**ANEXO I - Requerimento de Inscrição**

**MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO**

• **Dados Pessoais:**

- a) Nome: \_\_\_\_\_
- b) Nome Social: \_\_\_\_\_
- c) Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado): \_\_\_\_\_
- d) Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
- e) Telefone Comercial: \_\_\_\_\_ Telefone Celular: \_\_\_\_\_
- f) Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- g) Filiação: \_\_\_\_\_
- h) Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
- i) Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
- j) Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
- k) CPF: \_\_\_\_\_
- l) Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não
- m) Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_
- n) Raça/Cor: \_\_\_\_\_

• **Formação Acadêmica:**

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (da instituição):		Ano do Resultado:	

• **Outra Formação Acadêmica: (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)**

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	



• **Indique suas Pretensões:**

1) Candidato a bolsa:    ☐ SIM - (essencial)                      ☐ SIM – (preferencial)                      ☐ NÃO  
Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

☐ Meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

\_\_\_\_\_

☐ Meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

\_\_\_\_\_

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa).

☐ Meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

**Informe a linha de pesquisa de seu interesse** (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 2 (menor)):

☐ Otimização de Processos

☐ Gestão de Sistemas de Produção e da Informação

Observações:

Para os candidatos que também se inscreveram no processo seletivo para o Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do campus Recife (PPGEP), informar a ordem de prioridade de interesse (1 (maior) e 2 (menor)) quanto aos dois programas. A indicação da preferência não garante a seleção em nenhum dos programas, como também não garante que o candidato seja selecionado no de maior interesse. As vagas deste edital são válidas apenas para o PPGEP - CAA.

☐ CAMPUS RECIFE

☐ CAMPUS AGRESTE

**Declaro que li o edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:**

☐ participei da reunião de esclarecimentos no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ não participei

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

**MENCIONE COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTES CURSOS:**

( ) folder via: ( ) correio; ( ) e-mail

( ) colega; ( ) outros

( ) cartaz

( ) anúncio jornal/revista

( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage

( ) indicação de colega

( ) indicação de professor

( ) outro: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- a) Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- b) O formulário de inscrição bem como seus anexos devem ser entregues na secretaria do PPGE-CAA, no ato da inscrição, em meio magnético e em meio impresso, com todas as folhas rubricadas pelo candidato e devidamente assinados nos campos solicitados;
- c) É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

**1. Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês?** ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas?** ( ) sim ( ) não

Se positivo, informar os idiomas:

- a) **Atividades de Iniciação científica durante a graduação**

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um "X")				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/Departamento	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa		

**b) Outras atividades relevantes durante a graduação**

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituição de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		

**c) Produção intelectual**

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

**d) Atividades desenvolvidas após a graduação**

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

**5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)**

---



---



---



---

**5.2 Outras atividades:**

---



---



---



---

**1. Informe**

**1) Qual a motivação para desenvolver o mestrado no PPGE-CAA na modalidade acadêmica:**

---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

2) Quanto a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**Regime de dedicação ao curso**  
**Mestrado Acadêmico – PPGEP-CAA**

• **Dados Pessoais:**

1. Nome Completo: \_\_\_\_\_

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: ( ) SIM\* ( ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

---

---

---

---

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO 2019**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de maio de 2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática (PPGECM) do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgecm>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 – ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática, Curso de Mestrado.

**1. Inscrição**

- 1.1. Para o curso de Mestrado exige-se a graduação, em instituições reconhecidas pelo MEC, nas áreas das Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde e Ciências Humanas.
- 1.2. As inscrições serão realizadas entre os dias **25 de junho a 27 de julho de 2018**:
  - 1.2.1. Por meio de preenchimento da Ficha de Inscrição (Anexo II) disponibilizada online no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>, e envio do comprovante de pagamento da taxa de inscrição e do desenho de um projeto de pesquisa no modelo de “V” Epistemológico de Gowin (Anexo III) para o e-mail [selpgecm@gmail.com](mailto:selpgecm@gmail.com), das 10h do dia 25 de junho de 2018, até 23h59 do dia 27 de julho de 2018. O e-mail deverá ser enviado com o CPF do candidato digitado sem pontos ou traço no "assunto" do e-mail.
- 1.3. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.
  - 1.3.1. As inscrições homologadas serão divulgadas no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/> conforme Cronograma do item 3.1.

**2. Documentação para participação no Processo Seletivo**

- 2.1. Documentação exigível para participação no processo seletivo para ingresso no Mestrado:
  - i) Ficha de Inscrição (Anexo II) preenchida online no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>, durante o período de inscrição descrito no item 1.2.
  - j) Cópias de CI (Carteira de Identidade), CPF, Título de Eleitor com comprovante da última eleição e certificado de reservista para os(as) brasileiros(as); passaporte para os(as) estrangeiros(as); Entregues pessoalmente na secretaria do PPGECM, conforme Cronograma apresentado no item 3.1.
  - k) Boleto (GRU) e comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) entregues em cópia digitalizada (formato PDF) e anexa ao e-mail enviado para [selpgecm@gmail.com](mailto:selpgecm@gmail.com), com o CPF do candidato digitado sem pontos ou traço no "assunto" do e-mail, no período descrito no item 1.2. Não serão aceitos comprovantes de agendamento do pagamento. O boleto (GRU) é gerado no endereço <http://www.stn.fazenda.gov.br/gru>, e as instruções estão no **Anexo I**. A qualidade do documento digitalizado (formato PDF) é de total responsabilidade do candidato, documentos que não puderem ser abertos, ou que não puderem ser lidos, não serão validados para o processo de seleção, indeferindo a inscrição.
  - l) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), devidamente comprovado. Recomenda-se que os comprovantes sejam numerados e encadernados obedecendo a sequência dos itens do quadro de pontuação do currículo constante no item 3.4.2 deste Edital. Entregues pessoalmente na secretaria do PPGECM, conforme Cronograma apresentado no item 3.1.
- 2.1.1. Serão isentos da taxa de inscrição: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração. Os comprovantes deverão ser entregues em cópia digitalizada (formato PDF) e anexa ao e-mail enviado para [selpgecm@gmail.com](mailto:selpgecm@gmail.com), com o CPF do candidato digitado sem pontos ou traço no "assunto" do e-mail, no período descrito no item 1.2. A qualidade do documento digitalizado (formato PDF) é de total responsabilidade do candidato, documentos que não puderem ser abertos, ou que não puderem ser lidos, não serão validados para o processo de seleção, indeferindo a inscrição.

2.1.2. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI).

2.1.3. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão providenciar:

Projeto de pesquisa apresentado na forma de um desenho de pesquisa no modelo de “V” Epistemológico de Gowin, apresentado no **Anexo III**, em formato PDF, entregue anexo ao e-mail enviado para [selpgpecm@gmail.com](mailto:selpgpecm@gmail.com), com o CPF do candidato digitado sem pontos ou traço no "assunto" do e-mail, no período descrito no item 1.2. A qualidade do documento digitalizado (formato PDF) é de total responsabilidade do candidato, documentos que não puderem ser abertos, ou que não puderem ser lidos não serão validados para o processo de seleção, indeferindo a inscrição;

Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação ou declaração de que é provável concluinte no segundo semestre letivo de 2018. Entregues pessoalmente na secretaria do PPGECEM, conforme Cronograma apresentado no item 3.1.

No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**3. Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 10 membros.

3.1. A seleção para o Mestrado constará de 3 (três) etapas, que serão realizadas conforme o seguinte **Cronograma**:

ETAPAS DE SELEÇÃO	DATAS E HORÁRIOS
<b>Inscrições</b> (online no site <a href="https://www.ufpe.br/ppgecem/">https://www.ufpe.br/ppgecem/</a> )	das 10h do dia 25 de junho de 2018, até 23h59 do dia 27 de julho de 2018.
Divulgação das inscrições homologadas	06 de agosto de 2018 A partir das 10h00
Prazo Recursal	07, 08 e 09 de agosto de 2018 09h00 - 12h00 e 14h00 - 17h00
<b>Etapas 1 – Análise do “V” Epistemológico de Gowin</b>	
Análise do “V” Epistemológico de Gowin pelos docentes das Linhas de Pesquisa	De 10 a 17 de agosto de 2018 08h00 – 18h00
Resultado da Etapa 1	21 de agosto de 2018 A partir das 10h00
Prazo recursal	22, 23 e 24 de agosto de 2018 09h00 – 12h00 e 14h00 - 17h00
<b>Etapas 2 – Defesa do “V” Epistemológico de Gowin</b>	
Divulgação do Calendário de Defesa do “V” Epistemológico de Gowin	28 de agosto de 2018 A partir das 10h00
Defesa do “V” Epistemológico de Gowin	De 03 a 28 de setembro de 2018 08h00 – 18h00
Resultado da Etapa 2	08 de outubro de 2018

	A partir das 10h00
Prazo recursal	09, 10 e 11 de outubro de 2018 09h00 – 12h00 e 14h00 - 17h00
<b>Etapa 3– Prova de Idiomas e Avaliação do Currículo Lattes Comprovado</b>	
Entrega da documentação exigida nos itens 2.1 (b) e (d) e 2.2 (b)	15 de outubro de 2018 09h00 – 12h00
Etapa 3.A - Prova de Idiomas	15 de outubro de 2018 14h00 – 17h00
Etapa 3.B - Avaliação do Currículo Lattes Comprovado	De 15 a 31 de outubro de 2018 09h00 - 12h00 e 14h00 - 17h00
Resultado da Etapa 3	05 de novembro de 2018 A partir das 10h00
Prazo Recursal	06, 07 e 08 de novembro de 2018 09h00 - 12h00 e 14h00 - 17h00
<b>RESULTADO FINAL</b>	
Resultado Final	12 de novembro de 2018 A partir das 10h00
Prazo Recursal	13, 14 e 16 de novembro de 2018 09h00 - 12h00 e 14h00 - 17h00
Matrícula	2019.1 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ
Início das aulas	2019.1 Conforme definido pelo curso após matrícula

3.1.1. A defesa do “V” epistemológico de Gowin e a prova de idiomas serão realizadas no Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, nas salas H01, H03, H05, H07 e H09. Os(As) candidatos(as) que chegarem aos locais das provas após o seu início estarão eliminados(as) do processo seletivo. Os rascunhos das provas não serão considerados na correção.

3.1.2. A divulgação das inscrições homologadas e do calendário de defesa do “V” Epistemológico de Gowin, bem como o resultado de cada etapa será disponibilizado nas datas previstas no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>.

3.1.3. A entrega da documentação exigida nos itens 2.1 (b) e (d) e 2.2 (b) deverá ser realizada em envelope lacrado, identificado com o CPF do candidato. Os documentos serão recepcionados pela secretaria do Programa e verificados, exclusivamente, pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado, quanto ao cumprimento dos requisitos do Edital expressos no item 2. Portanto, **é vedada** a abertura do envelope para conferência da documentação no ato da entrega e não poderão ser alterados ou complementados em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a entrega. Os(As) candidatos(as) que não entregarem a documentação no dia e horário solicitados estarão eliminados(as) do processo seletivo e não poderão realizar a prova de idiomas.

### 3.2. Etapa 1: Análise do “V” Epistemológico de Gowin (peso 1,0)

- Esta etapa é eliminatória. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.
- Os desenhos de projeto de pesquisa no modelo de “V” Epistemológico de Gowin serão avaliados pelos docentes de cada uma das linhas de pesquisa quanto à pertinência da proposta à linha de pesquisa.
- São critérios de avaliação do “V” Epistemológico de Gowin nesta etapa: I) Adequação da questão de pesquisa à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (20%); II) Relevância do objeto de investigação às pesquisas desenvolvidas na linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (30%); III) Coerência entre domínio conceitual e a questão de pesquisa (25%); IV) Coerência entre o domínio metodológico e a questão de pesquisa (25%).

### 3.3. Etapa 2: Defesa do “V” Epistemológico de Gowin (peso 3,0)

- Esta etapa é eliminatória. Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

- b) O(A) candidato(a) terá até 15 minutos para defesa do “V” Epistemológico de Gowin e mais 5 minutos para responder possíveis questionamentos da banca examinadora.
- c) São critérios de avaliação do “V” Epistemológico de Gowin nesta etapa: I) clareza na exposição da questão norteadora da proposta de pesquisa e adequação à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (20%); II) clareza e coerência entre a questão de pesquisa e o evento descrito (20%); III) domínio das teorias, princípios e conceitos abordados e a relação destes com a questão norteadora da pesquisa proposta, bem como com a linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (20%); IV) domínio dos instrumentos de coleta de dados e dos processos de análise descritos no domínio metodológico (20%); V) coerência entre o domínio metodológico e o domínio conceitual, bem como a adequação do conjunto à questão norteadora proposta e a linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a) (20%).

**3.4. Etapa 3: Prova de Idiomas (peso 3,0) e Avaliação do Currículo Lattes Comprovado (Peso 3,0)**

**3.4.1 Etapa 3.A: Prova de Idiomas (peso 3,0)**

- a) Esta etapa é de caráter classificatório (sem prejuízo do disposto no item 4.1).
- b) A Prova de Idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Espanhol ou Inglês), indicada pelo(a) candidato(a) no ato de sua inscrição.
- c) A Prova de Idiomas terá duração de 03 (três) horas. Poderá ser utilizado dicionário impresso, mas não será permitido o empréstimo a outro(a) candidato(a). É vedada a utilização de aparelhos eletrônicos sob pena de eliminação do processo seletivo.
- d) As respostas da prova serão redigidas pelo(a) candidato(a) em português. Na avaliação da prova de idioma será analisada a capacidade de compreensão do texto na língua estrangeira escolhida, por meio de respostas às questões formuladas em português. O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração da capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira (100%).

**3.4.2 Etapa 3.B: Avaliação do Currículo Lattes Comprovado (Peso 3,0)**

- a) Para análise do Currículo Lattes Comprovado será considerada a área do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática (PPGECM) a formação em Licenciatura nas áreas de Biologia, Física, Matemática, Pedagogia e Química e atividades afins a essa formação.
- b) Esta etapa tem caráter classificatório (sem prejuízo do disposto no item 4.1) e a avaliação obedecerá aos critérios e pontuação constantes no seguinte quadro:

<b>1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (peso 3,0)</b>	<b>Considerar-se-á</b>	<b>Na área do PPGECM</b>	<b>Outras áreas</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Graduação	1 graduação	50	40	50
Especialização Lato Sensu	1 curso	10	5	10
Curso concluído, com carga horária de até 89 horas.	Por curso	4	2	12
Curso concluído, com carga horária igual ou superior que 90 horas.	Por curso	10	5	20
Disciplinas cursadas e concluídas em cursos de pós-graduação Stricto Sensu	Por disciplina	20	10	40
Participação em pesquisa acadêmica	Por ano	20	10	40
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por Grupo	10	5	10
Participação em atividades de Extensão, Monitoria Acadêmica e Iniciação à Docência (PIBID)	Por semestre	10	5	40
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	10	5	20
<b>Pontuação Máxima no Critério 1</b>	<b>100</b>			
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA (peso 3,0)</b>	<b>Considerar-se-á</b>	<b>Na área do PPGECM</b>	<b>Outras Áreas</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Docência na Educação Básica ou na Educação Superior	Por semestre	20	10	60
Coordenação pedagógica, assessoria e atividades afins.	Por ano	10	5	20
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por 8 horas	4	2	20
Apresentação de trabalhos em eventos	Por trabalho	20	10	60



científicos				
Moderador e debatedor em evento científico	Por participação	20	10	60
Orientação de TCC e Monografia	Por trabalho	10	5	50
Preceptoria ou supervisão para formação profissional	Por semestre	10	5	40
<b>Pontuação Máxima no Critério 2</b>	<b>100</b>			
<b>3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA (peso 3,0)</b>	<b>Considerar-se-á</b>	<b>Na área do PPGECEM</b>	<b>Outras Áreas</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Artigos publicados em periódicos indexados no QUALIS da CAPES (com ISSN)	Por produção	40	20	80
Livro com ISBN	Por produção	20	10	40
Capítulo de livro com ISBN	Por produção	10	5	20
Trabalhos completos (superior a 5 páginas) publicados em anais de eventos	Por produção	10	5	30
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	4	2	20
Produção de software e de material didático	Por produção	10	5	20
Outros trabalhos publicados, tais como relatório técnico e coletâneas.	Por produção	8	4	40
<b>Pontuação Máxima no Critério 3</b>	<b>100</b>			
<b>4. PRÊMIOS (peso 1,0)</b>	<b>Considerar-se-á</b>	<b>Na área do PPGECEM</b>	<b>Outras áreas</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Premiação nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	Por premiação	80	40	80
Láurea em Graduação	1 Láurea	80	40	80
<b>Pontuação Máxima no Critério 4</b>	<b>100</b>			
<b>Nota final obedecendo a equação</b>				
$CV = \frac{3 \times (PMC1) + 3 \times (PMC2) + 3 \times (PMC3) + 1 \times (PMC4)}{100}$				

c). Nota final na Avaliação do Currículo Lattes comprovado será obtida a partir da equação:

$$CV = \frac{3 \times (PMC1) + 3 \times (PMC2) + 3 \times (PMC3) + 1 \times (PMC4)}{100}$$

Onde:

CV = nota final da Avaliação do Currículo Lattes Comprovado que será  $\leq 10,0$  (dez)

PMC1 = Pontuação Máxima obtida no Critério 1  $\leq 100$  (cem)

PMC2 = Pontuação Máxima obtida no Critério 2  $\leq 100$  (cem)

PMC3 = Pontuação Máxima obtida no Critério 3  $\leq 100$  (cem)

PMC4 = Pontuação Máxima obtida no Critério 4  $\leq 100$  (cem)

d) Todas as comprovações deverão ser impressas em papel. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes não serão pontuadas. Itens do Currículo Lattes que não forem comprovados, bem como comprovantes ilegíveis não serão pontuados.

e) Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro (com o ISBN), da revista (com ISSN), e dos anais do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e cópia integral do artigo publicado seja em livro, revista ou anais de evento.

#### 4. Resultado

4.1. O resultado final do processo seletivo será expresso **pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas**. Os(As) candidatos(as) aprovados serão classificados(as) em ordem decrescente e obedecido ao número de vagas fixadas neste Edital. Só serão classificados(as) os(as) candidatos(as) com média final igual ou superior a 7,0 (sete).

- 4.2. Eventuais empates só são considerados se ocorrerem dentro de uma mesma linha. O desempate se dará pela seguinte ordem de prioridade: a) maior nota na defesa do “V” epistemológico de Gowin; b) maior nota na avaliação do Currículo *Lattes*; c) maior nota na prova de idioma. Permanecendo o empate será selecionado(a) o(a) candidato(a) com maior idade.
- 4.3. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da UFPE e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgecm/>.

## 5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação (Anexo IV). As decisões dos recursos serão publicadas no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>.
- 5.2. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 16 (dezesesseis) para a **Linha de Pesquisa em Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática** e 19 (dezenove) para a **Linha de Pesquisa em Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática (Anexo V)**.
- 6.1.1. O preenchimento das 35 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.
- 6.1.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.1.3. Poderá haver remanejamento de vagas para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação.
- 6.1.4. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá **não** preencher todas as vagas fixadas.

## 7. Disposições gerais

- 7.1. Local de informações e realização das provas: Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Sítio Juriti, Caruaru, PE, CEP 55014-900. E-MAIL: [selpgecm@gmail.com](mailto:selpgecm@gmail.com).
- 7.2. O(A) candidato(a) somente terá acesso ao local das provas após apresentação do documento de identificação com fotografia à pessoa habilitada pelo Programa, sendo desclassificado(a) do processo seletivo aquele(a) que faltar a qualquer etapa do processo seletivo ou que não obedecer aos horários estabelecidos no cronograma do item 3.1.
- 7.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do “V” Epistemológico de Gowin), a presença dos(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4. Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) na prova de Idiomas.
- 7.5. As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6. É assegurado aos(as) candidatos(as) vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 7.7. É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.8. O(A) candidato(a) com algum tipo de deficiência tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas que necessita para participar das etapas do processo seletivo.
- 7.9. Os(As) candidatos(as) não classificados(as) deverão retirar seus documentos entre trinta e sessenta dias após a divulgação do resultado final. Após este período os papéis serão reciclados.
- 7.10. A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, encaminhando suas retificações à Coordenação Geral de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da PROPESQ para publicação no Boletim Oficial da UFPE, e dando ciência aos interessados, coletivamente, na secretaria e no endereço do Programa.
- 7.11. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

- 7.12. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgecm/>.
- 7.13. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos, com base nos marcos regulatórios da Universidade.

Kátia Calligaris Rodrigues  
Coordenadora da Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática – CAA/UFPE

**ANEXOS:**

- I – PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO DE INSCRIÇÃO
- II - FICHA DE INSCRIÇÃO (formulário online no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>)
- III – MODELO DO “V” EPISTEMOLÓGICO DE GOWIN (modelo em arquivo .DOC disponível para download em <https://www.ufpe.br/ppgecm/>)
- IV – FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE RECURSO
- V – LINHAS DE PESQUISA E VAGAS
- VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO DE INSCRIÇÃO**

1. <http://www.stn.fazenda.gov.br/gru>
2. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”
3. Preencha os campos:
  - a) Unidade Gestora (UG): 153098
  - b) Gestão: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
  - c) Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE (deve aparecer automaticamente ao preencher o item Unidade Gestora)
  - d) Código de Recolhimento: Código 28832-2 – Serviços Educacionais
  - e) Clicar em Avançar
5. Preencher os campos:
  - a) Número de Referência do Mestrado em Educação em Ciências e Matemática: 3063
  - b) CPF do contribuinte: colocar o CPF do candidato
  - c) Nome do Contribuinte: colocar nome completo do candidato
  - d) Valor Principal = R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
  - e) Valor Total = R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
  - f) Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF
6. Clicar em emitir GRU.

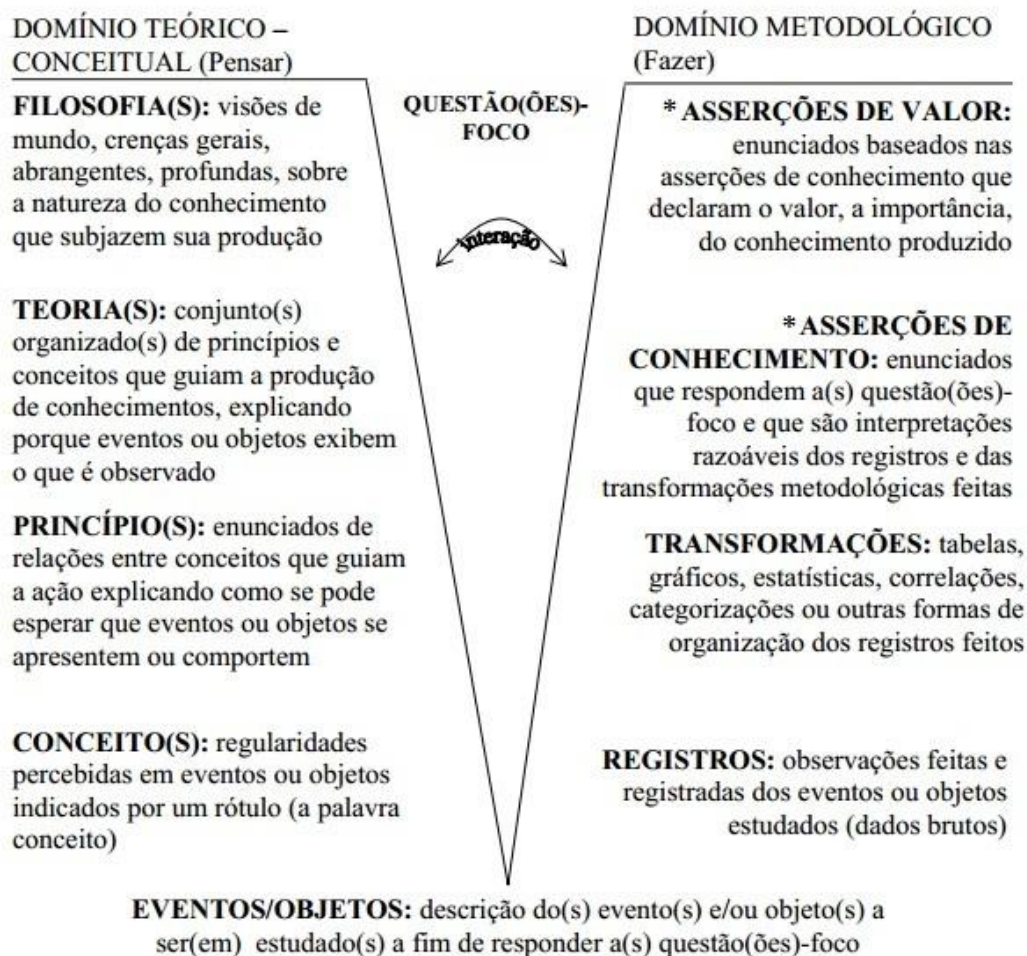
(formulário online no endereço <https://www.ufpe.br/ppgecm/>)

Se SIM, Especificar:

identidade de gênero;" (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II)

### ANEXO III

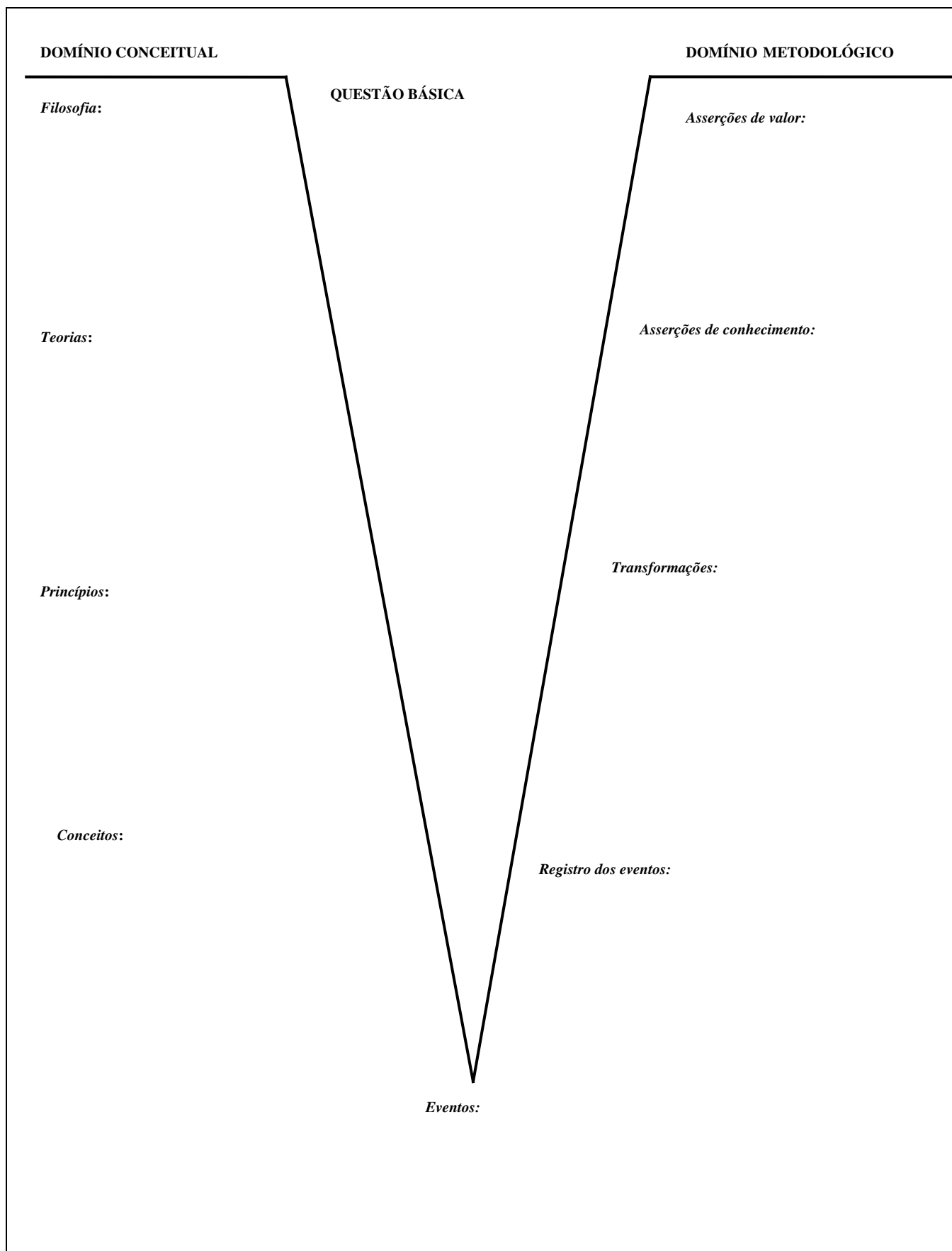
#### MODELO DO “V” EPISTEMOLÓGICO DE GOWIN



Fonte: MOREIRA, M.A. Diagramas V e Aprendizagem Significativa. Disponível em <http://www.if.ufrgs.br/~moreira/DIAGRAMASpor.pdf>

(\*) Asserções de Valor e Conhecimento para uma proposta de pesquisa devem ser tratadas como possíveis contribuições alcançáveis pela pesquisa.

CPF:	Linha: (   ) 1   (   ) 2
------	--------------------------



## ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática do Centro Acadêmico do Agreste

Nome:									
Nome Social*:									
CPF:					RG:			Órgão expedidor:	
Endereço:									
Cidade:				UF:				CEP:	
Fone(s):				E-mail:					

\* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II)

Vem submeter recurso no processo seletivo para Admissão de Novos Discentes ao Curso de Mestrado 2018, do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática na linha de pesquisa

**Tipo de recurso:**

- ☐ Acesso às provas corrigidas e à pontuação (indique a prova) \_\_\_\_\_
- ☐ Revisão de Prova (indique a prova) \_\_\_\_\_
- ☐ Recontagem de Pontos (indique a prova) \_\_\_\_\_

**Motivo do recurso:**

---

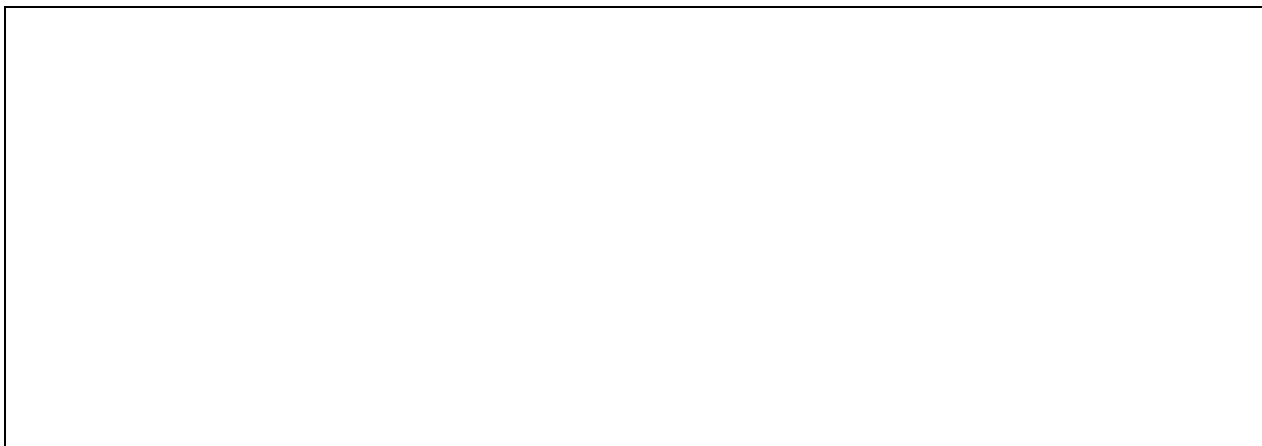
---

---

***Nota: a cada etapa de prova cabe apenas um recurso, sem direito a pedido de reconsideração.***

**Descrição do Recurso** (limitado a uma lauda ou a 400 palavras)

--



Caruaru, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **ANEXO V**

### **LINHAS DE PESQUISA E VAGAS**

Serão oferecidas 35 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

#### **Área de Concentração**

##### **Educação em Ciências e Matemática**

A área de concentração em Educação em Ciências e Matemática engloba a pesquisa que visa a integração entre os conteúdos disciplinares de ciências e matemática e o conhecimento pedagógico, contemplando a formação de professores, a constituição do currículo e os processos de ensino e aprendizagem em diferentes áreas de conhecimento, níveis e contextos educacionais.

#### **Linhas de Pesquisa**

##### **o) Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática**

###### **Vagas: 16**

Estuda os processos de formação de professores, a formação humana e a inclusão, a relação entre formação, profissão e currículo, bem como visa aprofundar-se na compreensão, análise e avaliação da elaboração e adequação dos currículos da educação básica ou do ensino superior no que tange a área de Educação em Ciências e Matemática.

##### **p) Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática**

###### **Vagas: 19**

Estuda os processos metodológicos e as práticas que conduzem o ensino e a aprendizagem das ciências e da matemática, bem como os fenômenos relacionados a esses processos em diferentes níveis e contextos educativos.



## ANEXO VI

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nº da Solicitação: \_\_\_\_\_

À Comissão de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 – ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática da Universidade Federal de Pernambuco

Nome completo:		
Nome Social*:		
Estado Civil:	Data de Nascimento:	
RG nº:	CPF:	
Endereço Residencial:		
Cidade:	UF:	CEP:
e-mail:		
Celular: (    )	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:	
Cor:	Raça:	
Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007. Nº do NIS: _____ E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação em Ciências e Matemática da UFPE/CAA. Em, _____ de _____ de 2017  _____ Assinatura do Candidato		
<b>Via do Candidato – Nº da Solicitação:</b>		
Nome completo:		
Nome Social*:		
Em, _____, de setembro de 2017  _____ Secretaria do PPGECEM		

\* “I – Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II – identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II)

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES–**  
**PROTEN**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2018)

Retificação do Edital do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2018 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº049 de 13/06/2018.

**ANEXO II**

Área: Dosimetria Ambiental – Mestrado.

**Perfil requerido do candidato:**

**ONDE SE LÊ:** 01 vaga - Graduação em Química ou Tecnólogo em Radiologia, com disponibilidade para dedicação integral.

**LEIA-SE:** 01 vaga - Graduação em Química ou Tecnólogo em Radiologia, com disponibilidade para dedicação integral.

01 vaga - Licenciatura em Biologia.

Total de Vagas:

**ONDE SE LÊ:** 13 (treze) vagas para o Curso de Mestrado

**LEIA-SE:** 14 (quatorze) vagas para o Curso de Mestrado.

Romildo dos Santos Amaral  
Coordenador da PG em Tecnologias Energéticas e Nucleares

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia Química**  
**(Mestrado e Doutorado) da UFPE/CTG – 2018.1**  
**Após Remanejamentos e Parecer PROPESQ quanto à Recurso**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial V.52, nº 099 (Especial) de 31 de outubro de 2017, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação. Para servidores ativos da UFPE foram oferecidas mais 02 (duas) vagas adicionais para cada modalidade conforme item 6.2 do Edital. Tendo em vista decisão apresentada pela Diretoria de Pós-Graduação, em 28/03/2018, relativa ao recurso apresentado via processo nº 23076.053983/2017-55 da candidata Ana Paula Cipriano de Arcanjo, onde APROVA, ad referendum das Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação, o ingresso da candidata Ana Paula Cipriano de Arcanjo no curso de doutorado.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	ALAN GOMES DA CÂMARA	10,00
2º	RAYANY MAGALÍ DA ROCHA SANTANA	10,00
3º	ALINE SOUZA DA SILVA	10,00
4º	ANA ELIZABETH RODRIGUES DE FREITAS	9,980
5º	MARCOS VENICIUS BATISTA DE SOUZA CASTRO	9,895
6º	BRENO HENRIQUE DANTAS DOS SANTOS	9,570
7º	MARCOS ANTONIO PEREIRA MORAIS	9,270
8º	JOSÉ MARCELINO DE SOUZA NETTO	8,905
9º	THIAGO BATISTA SIMÕES	8,855
10º	LUIZ EMILIO PESSÔA TIMENI DE MORAES FILHO	8,790
11º	ÉVELLE DUARTE CARVALHO OLIVEIRA	8,750
12º	JULIANE DO NASCIMENTO PEREIRA	8,580
13º	TATIANNE ANDRADE LEONAM DE FARIAS	8,414
14º	ISADORA MARIA BARBOSA DE LIMA ARAÚJO	8,130
15º	ANA CLÁUDIA RODRIGUES DE BARROS	8,065
16º	ZIANI SANTANA BANDEIRA DE SOUZA	7,865
17º	MARINA BARROS CAVALCANTI	7,525
18º	KAROLINY CARDOSO VERA CRUZ	7,319
19º	PEDRO AUGUSTO SOUTO OUREM COSTA	7,245
20º	EDUARDO DO NASCIMENTO FILHO	6,880
<b><u>SERVIDOR</u></b>		
1º	CHESQUE CAVASSANO GALVÃO	10,00

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
21º	GIOVANA MARILIA DA SILVA	6,845
22º	WARNEY AUGUSTO DE MELO CAVALCANTI	6,740
23º	BEATRIZ GUELER DALVI	6,580
24º	SHIRLEY CLYDE RUPERT BRANDÃO	6,575
25º	PAULA RENÉE DE MACÊDO COSTA	6,365
26º	KAIKE COSTA SANTOS	6,320
27º	JULIA SEIXAS MORAES	6,300
28º	ISNEL UBAQUE DIAZ	6,248
29º	MARINA BURITY MOURA DE MOURA	6,240
30º	NIVIA MORGANA DE OLIVEIRA	6,110
31º	JÉSSICA MELO GALVÃO	6,010

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	CLAUDIA JÉSSICA DA SILVA CAVALCANTI	10,00
2º	ANA PAULA CIPRIANO DE ARCANJO	10,00
3º	CAROLINE MARIA BEZERRA DE ARAUJO	10,00
4º	MIKAEL DE LIMA FREITAS	10,00
5º	ALEX LEANDRO ANDRADE DE LUCENA	10,00
6º	NÉLIA DA SILVA LIMA	10,00
7º	RENAN ATANAZIO DOS SANTOS	10,00
8º	CESAR AUGUSTO PIMENTEL DE ABREU	10,00

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	ANA MARIA SALGUEIRO BASPTISTTELLA	9,543
10º	RAMON BORGES CORDEIRO	7,845
11º	LEONARDO BANDEIRA DOS SANTOS	7,650
<b>SERVIDOR</b>		
1º	LEILA MAGALHÃES BALTAR	10,00
2º	LÍVIA DIAS CAMPÊLO DE FREITAS	10,00

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	RONALD KEVERSON DA SILVA SANTOS	7,293
12º	PAULA LOBO ACCIOLY	7,107
13º	LINDEMBERGUE PEREIRA COSTA JÚNIOR	6,767
14º	JACQUELINE DE MORAIS CAMPÊLO	6,542
15º	CATARINA CHAGAS DE ANDRADE	6,158

Maurício Alves da Motta Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOLOGIA ANIMAL/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – (CENTRO DE BIOCÊNCIAS)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.

De acordo com o **Item 06** do Edital de Seleção publicado no **Boletim Oficial 040** de **09/05/2018**, disponível em <https://www3.ufpe.br/progepe/>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em **15** (quinze) e o de Doutorado em **15** (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	IGOR RICARDO DO NASCIMENTO MIGNAC LARRÉ	5.60
2	LAYSE ALBUQUERQUE DA SILVA LUCAS	3.70
3	VICTOR LEANDRO SILVA	3.40
4	KAREN MARINA SILVA LUCCHINI	1.95
5	ANDREZA CAMPOS DE MOURA	1.90
6	CHARLES DO NASCIMENTO SILVA	1.70

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	VINÍCIUS SUDRÉ DOS SANTOS	10.00
2	FERNANDA ITO DOS SANTOS	10.00
3	MARINA DE SIQUEIRA BARROSO	10.00
4	JENNIFER DE SOUSA BARROS PEREIRA	8.70
5	ANTONIO MORAES DA SILVA	5.00

Ulisses dos Santos Pinheiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**PORTARIA N.º 2.040, DE 04 DE JUNHO DE 2018.**

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o servidor Cristiano Wellington Norberto Ramalho, matrícula SIAPE n.º 3123516, como consultor no Programa de Educação Ambiental com Comunidades Costeiras - PEAC. (Processo n.º 23076.019728/2018-64)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA Nº 020/2018- DLC/PROGEST, DE 18 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada no fornecimento, confecção e instalação de persianas, cortinas e películas para atender às demandas das unidades acadêmicas e administrativas da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Ibson Alves de Oliveira, SIAPE nº 1960332
- Maria da Conceição Silva Barbosa, SIAPE nº 1783798
- Thayza Wanessa Rodrigues Marques, SIAPE nº 1960445 (Processo nº 23076.011519/2018-72)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 021/2018- DLC/PROGEST, DE 18 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de ar condicionado Split para atender aos Campi da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Carlos Vitor da Silva Sarmento, SIAPE nº 1829515
- Clébio José do Nascimento, SIAPE nº 2085234
- Jacqueline Nunes Cavalcante, SIAPE nº 1761044
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 (Processo nº 23076.011520/2018-05)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 005 - CAA, DE 06 DE ABRIL DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Indicar os docentes listados abaixo para compor o Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo seres humanos do Centro Acadêmico de Vitória da Universidade Federal de Pernambuco:

- Abigail Ferreira do Carmo (membro titular);
- Ana Paula Lopes de Melo (membro titular);
- Carol Virgínia Góis Leandro (membro titular);
- Cilene Maria Reis de Albuquerque Silva (membro titular);
- Cristiano Dornelas de Andrade (membro titular);
- Danielly Divete Santos de Freitas (membro titular);
- Darlindo Ferreira de Lima (membro titular);
- Emilia Chagas Costa (membro titular);
- Erika Maria Silva Freitas (membro titular);
- Érika Michelle Correia de Macêdo (membro titular);
- Ernani Nunes Ribeiro (membro titular);
- Francisco Carlos Amanajas de Aguiar Junior (membro titular);
- Francisco Xavier dos Santos (membro titular);
- Haroldo Moraes de Figueiredo (membro titular);
- Ivanildo Alves de Lima Junior (membro titular);
- João Henrique da Costa Silva (membro titular);
- Keila Fernandes Dourado (membro titular);
- Leandro Finkler (membro titular);
- Luiz Augustinho Menezes da Silva (membro titular);
- Marcelo Antonio Fernandes (membro suplente);
- Maria Zélia de Santana (membro suplente);
- Michelle Galindo de Oliveira (membro suplente);
- Michelle Figueiredo Carvalho (membro suplente);
- Nathália Paula de Souza (membro suplente);
- Paula Carolina Valença Silva (membro suplente);
- Ricardo Ferreira das Neves (membro suplente);
- Risoneide Maria da Silva (membro suplente);
- Rosane Costa da Silva Galvão (membro suplente);
- Sandra Cristina da Silva Santana (membro suplente);
- Saulo Fernandes Melo de Oliveira (membro suplente);
- Sebastião Rogerio de Freitas Silva (membro suplente);
- Silvana Gonçalves Brito de Arruda (membro suplente);
- Solange Maria Magalhães da Silva Porto (membro suplente);
- Sueli Moreno Senna (membro suplente);
- Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira (membro suplente);
- Weverton Paulo Pereira dos Santos (membro suplente);
- Wilson Viana de Castro Melo (membro suplente);
- Zailde Carvalho dos Santos (membro suplente);

José Eduardo Garcia  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- DESPACHOS DO REITOR</b>	
Processos Autorizados de Flexibilização de Jornada de Trabalho .....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL Nº 038/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>01</b>
<b>03- EDITAL Nº 039/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>02</b>
<b>04- RESOLUÇÃO NORMATIVA 002/2018 - CTG</b>	
Define os critérios de avaliação da segunda fase do processo de promoção docente à Classe E (Titular) do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE.....	<b>03</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA – CFCH</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>04 - 17</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>18</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>19</b>
<b>08- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.262/2018.....	<b>20</b>
CENTRO – CAC – Nº 024/2018.....	<b>20 - 21</b>
CENTRO – CTG – Nº 007, 008, 009, 011/2018.....	<b>21 - 23</b>



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**DESPACHOS DO REITOR**  
Em 18 de Junho de 2018  
**FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO**

Considerando o disposto nas Resoluções nºs 02/2014, 03/2017 e 04/2017, do Conselho de Administração e o parecer **FAVORÁVEL** da Comissão Geral de Flexibilização, **AUTORIZO** a flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores lotados nas Unidades abaixo relacionadas com os respectivos Processos:

UNIDADE DA UFPE	PROCESSO Nº
Departamento de Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)	031444/2016-84
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	001301/2018-18
Escolaridade Geral do Centro Acadêmico de Vitória (CAV)	042450/2014-03
Laboratório do Departamento de Anatomia do Centro de Biociências (CB)	012328/2018-28

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**EDITAL Nº 38, DE 19 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 29, de 27/04/2018, publicado no D.O.U. nº 83, de 02/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.021875/18-02)

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
MÚSICA/CAC	Área: Cordas/Subárea: Violino	1	1º Susan Hagar Apolinário de Moura
			2º Edmarcos Pereira da Costa
HISTÓRIA/CFCH	Área: História do Brasil e Contemporânea	1	1º Bruno Kawai Souto Maior de Melo
			2º Felipe Azevedo e Souza
			3º Josinaldo Sousa de Queiroz
			4º José Felipe Rangel Galindo
ENFERMAGEM/CCS	Área: Enfermagem em Saúde da Mulher	1	1º Rhayza Rhavênia Rodrigues Jordão
			2º Juliane Lima Pereira da Silva
			3º Aline Priscila Rego de Carvalho
			4º Juliana Cristina Cruz Calazans
			5º Mariana Amorim Amaral Menezes
NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE/CAA	Área: Matemática	1	1º Jean Martins de Arruda Santos
NÚCLEO DE TECNOLOGIA/CAA	Área: Matemática/ Subárea: Mecânica dos Flúidos	1	1º Tiago Campos Vasconcelos
			2º Paulo Rodrigues Lopes de Souza

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 117, de 20.06.2018, seção 3, página 74

**EDITAL Nº 39, DE 21 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 29, de 27/04/2018, publicado no D.O.U. nº 83, de 02/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.021875/18-02)

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
LETRAS/CAC	Área: Latim	1	1º Robson Rodrigues Claudino
	Área: Francês	1	1º André Severo da Silva
FÍSICA/CCEN	Área: Tópicos em Física Teórica	1	1º Wellington Moreira da Silva
			2º Hugo Andrade Araújo
			3º Júlio Cesar Ferreira dos Santos
			4º Victor Hugo de Holanda Cavalcanti
			5º Frederico Alves Revoredo Júnior
DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO/CCJ	Área: Direito Tributário	1	1º Sheyla Canuto Barbosa Freire
			2º Anne Cristine Silva Cabral
			3º Renato José Ramalho Alves
			4º Pedro de Menezes Carvalho
			5º Romero Auto de Alencar
NÚCLEO DE BIOLOGIA/CAV	Área: Ciências Biológicas/Subárea: Ecologia/Geociências	1	1º Rodrigo Felipe Rodrigues do Carmo
			2º Danielle Melo dos Santos
			3º Bruno Cavalcanti Vila Nova de Albuquerque
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO FÍSICA/CAV	Área: Estudos Práticos (Voleibol e Futebol)	1	1º Rafael dos Santos Henrique
			2º Jéssica Priscila Fragoso de Moura
			3º Isabele Góes Nobre
			4º João Paulo Lopes da Silva
			5º Caio Ferreira Santos
NÚCLEO DE ENFERMAGEM/CAV	Área: Enfermagem Hospitalar	1	1º Lenizane Vanderlei Cavalcante da Silva
			2º Bruna de Souza Buarque
			3º Heverton Valentim Colaço da Silva
			4º Cristina Albuquerque Douberin
			5º Luiz Fernando de Andrade Silva

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 119, de 22.06.2018, seção 3, página 74

## **CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

### **RESOLUÇÃO NORMATIVA 002/2018**

**EMENTA:** Define os critérios de avaliação da segunda fase do processo de promoção docente à Classe E (Titular) do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE.

O Conselho Departamental do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, reunido em 12 de Junho do ano de 2018, em sua 4ª Reunião Ordinária,

#### **CONSIDERANDO:**

A Resolução 03/2014 do Conselho Universitário (BO N° 74 Especial, de 03/07/2014), que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior;

Parecer emitido por Comissão criada por este Conselho, através da Portaria de Pessoal 003/2018 – CTG;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Caberá à Comissão Especial de Avaliação a definição dos critérios de julgamento dos memoriais de atividade docente, observando-se a diversidade da atuação docente, conforme o Art. 19 da Resolução 03/2014 – Conselho Universitário/UFPE.

**Art. 2º** Ao docente caberá escrever o memorial com ênfase no seu período de atuação profissional, com destaque para o trabalho acadêmico, ressaltando os aspectos mais relevantes de sua carreira.

**Parágrafo único.** O memorial não deverá estar limitado a aspectos quantitativos, devendo-se enfatizar aspectos qualitativos da atuação e produção acadêmica do docente.

**Art. 3º** Os documentos comprobatórios das atividades descritas no memorial deverão ser entregues pelo docente à secretaria do Centro, em formato digital, desde que solicitados pela Comissão Especial de Avaliação.

**Art. 4º** Em caso de reprovação do docente no processo, a Comissão Especial deverá apresentar justificativa circunstanciada, que será anexada ao processo após ciência do docente.

**Art. 5º** Esta Resolução entra em vigor a partir de 01 de Julho do ano de 2018.

Recife, em 12 de Junho de 2018.

**AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA**  
Diretor

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência Política torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciência Política, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa (Ciência Política), ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa (Ciência Política), ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/ MEC;

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Ciência Política, situada no 14º andar do CFCH, de 02 a 31 de julho de 2018, entre 8h e 17h horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada dentro do período de inscrição e recebida até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – A lista das inscrições homologadas será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica)

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada, com termo de bolsa assinado na forma do Anexo I, disponível na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica);

b) cópias da Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação da Justiça Eleitoral, ou do passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) Currículo no modelo Lattes atualizado;

f) Cópias da documentação comprobatória do currículo, acompanhadas da tabela de pontuação (anexo b da ficha de inscrição) em envelope lacrado e identificado com o nome do candidato e o curso (Mestrado ou Doutorado);

g) Documentação específica para cada curso, indicado em 2.2 e 2.3;

h) Comprovante de residência, caso seja domiciliado em outro estado ou no exterior e solicite defesa do projeto ou pré-projeto por videoconferência.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme Anexo V;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 - Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professores substitutos da UFPE poderão requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, através do Anexo V.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa, em 03 cópias impressas, com no máximo 10 laudas cada cópia (fonte Times 12 e espaçamento 1,5);
- b) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- c) Disco (CD) com os seguintes arquivos, todos gravados em formato pdf e rtf: 1) o currículo lattes, 2) o pré-projeto, 3) resumo de até 2000 caracteres e 4) resumo expandido de até 4 páginas, em formato A4, margens superior 1,5 cm, inferior 2,5cm, esquerda e direita 2,0cm, parágrafos com espaçamento 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas), Títulos e subtítulos em Arial 12, negrito, alinhamento a esquerda, Corpo de texto em Arial 10, não negrito, alinhamento justificado, em arquivo com **não mais que 2MB**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 05 cópias impressas com no máximo 15 laudas cada cópia (fonte Times 12 e espaçamento 1,5);
- b) Cópias dos diplomas ou comprovantes de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;
- c) Disco (CD) com os seguintes arquivos, todos gravados em formato pdf e rtf: 1) o currículo lattes, 2) o projeto, 3) resumo de até 2000 caracteres e 4) resumo expandido de até 4 páginas, em formato A4, margens superior 1,5 cm, inferior 2,5cm, esquerda e direita 2,0cm, parágrafos com espaçamento 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas), Títulos e subtítulos em Arial 12, negrito, alinhamento a esquerda, Corpo de texto em Arial 10, não negrito, alinhamento justificado, em arquivo com **não mais que 2MB**.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação

2.5 – Admitir-se-á inscrição de concluintes de Curso de Graduação, e de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros para o Mestrado e por 05 membros para o Doutorado. Todas as etapas serão realizadas no 14º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE.

**3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	02 a 31 de julho de 2018	8h - 17h
Resultado da Homologação das inscrições, da dispensa da prova de idioma (inglês) e da defesa do pré-projeto por videoconferência	03 de agosto de 2018	até 17h
Prazo Recursal	6 a 8 de agosto de 2018	8h - 17h
Etapa 1: Prova de Idioma (inglês)	10 de agosto de 2018	9h - 12h
Prova de Conhecimento	10 de agosto de 2018	15h- 18h
Resultado da Etapa 1	17 de agosto de 2018	até 17h
Prazo Recursal	20 a 22 de agosto de 2018	8h - 17h
Etapa 2: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	27 a 29 de agosto de 2018	8h - 17h
Resultado da Etapa 2	30 de agosto de 2018	até 17h
Prazo Recursal	31 de agosto, 03 e 04 de setembro de 2018	8h - 17h
Etapa 3: Avaliação do Currículo	5, 6 e 10 de setembro de 2018	8h - 17h
Resultado da Avaliação do Currículo	10 de setembro de 2018	A partir das 17h
Prazo Recursal	11 a 13 de setembro de 2018	8h - 17h

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Resultado final	19 de setembro de 2018	até 17h
Prazo Recursal	20, 21 e 24 de setembro de 2018	8h - 17h
Matrícula	Primeiro semestre de 2019 Conforme Calendário de matrículas no Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	Primeiro semestre de 2019 Conforme definido pelo curso após matrícula	

**3.1.1. - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de Idioma (inglês), que é eliminatória com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, e terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta apenas a dicionário monolíngue e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para a provação é 7,0 (sete).

3.1.1.1 – São critérios para avaliação da Prova de Idioma (inglês):

a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);

b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma (50%).

3.1.1.2 – A prova de Idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência entre aqueles listados no Anexo IV. A dispensa equivale a nota máxima. O candidato que solicitar dispensa da prova de inglês deve entregar no ato da inscrição comprovante de proficiência conforme anexo IV. A lista dos candidatos dispensados das provas de inglês será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

**3.1.2 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 4, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.1.2.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III e conterá uma questão obrigatória sobre a bibliografia geral e duas questões eletivas, cada uma sobre uma das bibliografias específicas. O candidato deverá responder a questão geral e uma das questões específicas.

3.1.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);

b) domínio dos conteúdos, evidenciando compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada (20%);

c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);

d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%);

e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

**3.1.3. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A defesa oral do pré-projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, com peso 3.

3.1.3.2 – São critérios para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15%);

b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);

c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);

d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%);

e) consistência da pesquisa proposta, conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais (20%);

f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.1.3.3 – Será de responsabilidade exclusiva do candidato o depósito, no ato da inscrição, do pré-projeto de pesquisa em 3 vias impressas, com o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título, tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

**3.1.4 – Avaliação do Currículo**

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 1, tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – TITULAÇÃO (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação máxima
Especialização	15,0	15,0
Monitoria	10,0	10,0
Estágio de Docência	10,0	10,0
Pesquisa PIBIC ou equivalente	20,0	20,0
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais	30,0	30,0
Mestrado em outra área	15,0	15,0
<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação Máxima
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem		
Qualis A1 e A2	5,0	10,0
Qualis B1 e B2	3,0	15,0
Qualis B3, B4, B5 ou C	1,0	5,0
Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Valor unitário	Pontuação Máxima
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	10,0	10,0
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Internacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Nacional	2,5	5,0
Apresentação em evento Internacional sem publicação	2,5	10,0
Apresentação em evento Nacional sem publicação	1,0	5,0
Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Valor unitário	Pontuação Máxima
Autoria de livro	10,0	10,0
Organização ou editoração de livro	2,5	5,0
Capítulo de livro	5,0	5,0

### 3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	02 a 31 de julho de 2018	8h - 17h
Resultado da Homologação das inscrições, da dispensa da prova de idioma (inglês) e da defesa do projeto por videoconferência	03 de agosto de 2018	Até 17h
Prazo Recursal	06 a 08 de agosto de 2018	8h - 17h
Resultado dos recursos	09 de agosto de 2018	até 17h
Etapas 1: Prova de Idioma (Inglês)	10 de agosto de 2018	9h - 12h
Prova de Conhecimentos	10 de agosto de 2018	15h- 18h
Resultado da Etapa 1	17 de agosto de 2018	até 17h
Prazo Recursal	20 a 22 de agosto de 2018	8h - 17h
Etapas 2: Defesa do Projeto de Pesquisa	27 a 29 de agosto de 2018	8h - 17h
Resultado da Etapa 2	30 de agosto de 2018	até 17h
Prazo Recursal	31 de agosto, 03 e 04 de setembro de 2018	8h - 17h
Etapas 3: Avaliação de Currículo	05 e 06 de setembro de 2018	8h - 17h
Resultado da Avaliação do Currículo	10 de setembro de 2018	A partir das 17h
Prazo Recursal	11 a 13 de setembro de 2018	8h - 17h
Resultado final	19 de setembro de 2018	até 17h
Prazo Recursal	20, 21 e 24 de setembro de 2018	8h - 17h
Matrícula	Primeiro semestre de 2019 Conforme Calendário de matrículas no	



Etapa	Datas	Horário
	Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	Primeiro semestre de 2019 Conforme definido pelo curso após matrícula	

**3.2.1. - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de Idioma (Inglês), que é eliminatória com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, e terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta apenas a dicionário monolíngue e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.2.1.1 – São critérios para avaliação da prova de Idioma (Inglês):

a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);

b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma (50%).

3.2.1.2 – A prova de Idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência entre aqueles listados no Anexo IV. A dispensa equivale a nota máxima. O candidato que solicitar dispensa da prova de inglês deve entregar no ato da inscrição comprovante de proficiência conforme anexo IV. A lista dos candidatos dispensados da prova de inglês será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

**3.2.2 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 1, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.2.2.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III e conterá uma questão obrigatória sobre a bibliografia geral e duas questões eletivas, cada uma sobre uma das bibliografias específicas. O candidato deverá responder a questão geral e uma das questões específicas.

3.2.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);

b) domínio dos conteúdos, evidenciando compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada (20%);

c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);

d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%);

e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

**3.2.3. – Defesa do Projeto de Pesquisa:**

3.2.3.1 – A defesa oral do projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, com peso 5.

3.2.3.2 – São critérios para a defesa do projeto de pesquisa:

a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15%);

b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);

c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);

d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%);

e) consistência da pesquisa proposta, conhecimento dos autores principais da área e debates atuais (20%);

f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

A nota mínima para aprovação é 5,0 (cinco).

3.2.3.3 – – Será de responsabilidade exclusiva do candidato o depósito, no ato da inscrição, do projeto de pesquisa em 5 vias, com o máximo de 15 páginas, contendo, no mínimo: título, problema de pesquisa, justificativa, hipótese, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências.

**3.2.4 – Avaliação do Currículo**

3.2.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 2, tem caráter classificatório.

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 5):	Valor unitário	Pontuação máxima
Especialização	15,0	15,0
Monitoria	10,0	10,0
Estágio de docência	10,0	10,0
Pesquisa PIBIC ou equivalente	20,0	20,0
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais	30,0	30,0
Mestrado em outra área	15,0	15,0

<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação Máxima
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem		
Qualis A1 e A2	5,0	10,0
Qualis B1 e B2	3,0	15,0
Qualis B3, B4, B5 ou C	1,0	5,0
Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Valor unitário	Pontuação Máxima
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	10,0	10,0
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Internacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Nacional	2,5	5,0
Apresentação em evento Internacional sem publicação	2,5	10,0
Apresentação em evento Nacional sem publicação	1,0	5,0
Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Valor unitário	Pontuação Máxima
Autoria de livro	10,0	10,0
Organização ou editoração de livro	2,5	5,0
Capítulo de livro	5,0	5,0

#### 4. Resultado Final (Nota mínima 6,0)

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo e na prova de idioma (inglês) no caso do Mestrado e, no caso do Doutorado, pela maior nota na defesa do projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo e na prova de Idioma (inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, através de requerimento escrito ao Colegiado do Programa, entregue na secretaria do PPGCP-UFPE no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurada aos candidatos vista das provas e dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 as vagas para o Curso de Mestrado e 20 as vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 O preenchimento de 20 vagas do curso de Mestrado e 20 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 - A classificação não implica garantia de bolsa.

6.1.4 – Conforme disposto na Resolução No 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, fica estabelecida para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 01 (uma) vaga adicional para o Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o doutorado, observado o disposto do parágrafo 2o do Artigo 1o da Resolução No 01/2011

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: secretaria do PPGCP-UFPE, no 14º andar do CFCH.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto ou Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma (Inglês)

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto e Defesa do Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Enivaldo Carvalho da Rocha  
Coordenador Pós-Graduação em Ciência Política– UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO, com termo de bolsa e tabela de pontuação do currículo

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA (INGLÊS)

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I:**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO EM CIÊNCIA POLÍTICA**

1. Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Candidato Deficiente ( ) SIM ( ) NÃO Se sim, Especificar: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo ( ) SIM ( ) NÃO

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG. \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Cor: \_\_\_\_\_ Raça: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4. Título do Pré- Projeto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Três

palavras-chave: \_\_\_\_\_

Linha de Pesquisa: ( ) Política Internacional ( ) Instituições Políticas ( ) Democracia

( ) Política Comparada ( ) Políticas Públicas

5. Pede dispensa da Prova de Inglês? ( ) Não

( ) Sim - Comprovante de proficiência anexado: \_\_\_\_\_

6. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão da graduação)? ( ) SIM ( ) NÃO

7. Solicita defesa do pré-projeto por videoconferência? ( ) NÃO ( ) SIM (Anexar comprovante de residência)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO I (cont.): FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE DOUTORADO EM CIÊNCIA POLÍTICA**

1. Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Candidato Deficiente ( ) SIM ( ) NÃO Se sim, Especificar: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo ( ) SIM ( ) NÃO

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG. \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Cor: \_\_\_\_\_

Raça: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone (s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4. Título do Projeto: \_\_\_\_\_

Três palavras-chave: \_\_\_\_\_

Linha de Pesquisa: ( ) Política Internacional ( ) Instituições Políticas ( ) Democracia  
( ) Política Comparada ( ) Políticas Públicas

5. Pede dispensa da prova de inglês? (Anexar comprovante de proficiência) ( ) Sim ( ) Não

6. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão do mestrado)? ( ) SIM ( ) NÃO

7. Solicita defesa do projeto a por videoconferência? ( ) Sim ( ) Não (anexar comprovante de residência)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO Ia (cont.):**  
**TERMO DE BOLSA**

1. RECEBIMENTO DE BOLSAS. A alocação de bolsas seguirá a ordem de classificação no processo seletivo, de acordo com a disponibilidade. O Programa não garante bolsas a todos os aprovados. Os alunos que estiverem desempenhando atividade remunerada (com exceção às atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão direito a bolsa. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa.

2. RENOVAÇÃO DE BOLSAS. Bolsas CAPES e CNPq serão renovadas anualmente de acordo com o desempenho acadêmico. Os alunos que passarem a desempenhar atividade remunerada (com exceção das atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão sua bolsa renovada. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa. No processo de renovação será considerada, ainda, a participação em pelo menos metade das atividades promovidas pelo Programa e a entrega dos relatórios periódicos. Bolsas FACEPE serão renovadas a cada 06 (seis) meses conforme critérios específicos daquela instituição.

3. CANCELAMENTO DE BOLSAS. Alunos com bolsas CAPES ou CNPq que tiverem baixo desempenho acadêmico (dois ou mais conceitos “C” ao longo do curso - três conceitos “B” equivalem a um “C”) e/ou que estejam realizando atividades remuneradas exceto as permitidas perderão a bolsa. Alunos com bolsa FACEPE seguirão critérios específicos daquela instituição.

4. ATIVIDADES REMUNERADAS PERMITIDAS AOS BOLSISTAS. Os bolsistas poderão desempenhar as seguintes atividades remuneradas, desde que iniciadas após o princípio da bolsa: atividades de docência e/ou atividades de pesquisa totalizando até 20 horas semanais.

5. DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR BOLSA.

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que entendi e aceito os termos acima e que:

( ) pleiteio bolsa caso seja aprovado; terei dedicação integral ao curso; não possuo vínculo empregatício ou funcional nem exerço atividade remunerada; não estarei recebendo outra bolsa em março de 2019 e comunicarei à coordenação qualquer alteração nas informações aqui prestadas.

( ) não pleiteio bolsa.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO IB (CONT.)**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO**

**Preencher a coluna “Quantidade” e juntar aos comprovantes no envelope lacrado**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

A - Titulação (Peso 5)	Quantidade (PREENCHID A PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTAD O (USO DA BANCA)
Especialização		15,0	15,0	
Monitoria		10,0	10,0	
Estágio de docência		10,0	10,0	
Pesquisa PIBIC ou equivalente		20,0	20,0	
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais		30,0	30,0	
Mestrado em outra área		15,0	15,0	
Total			100,0	
<b>B - Produção Acadêmica (Peso 5)</b>				
B.1.) Artigos publicados em periódicos Qualis em Ciência Política e Relações Internacionais	Quantidade (PREENCHID A PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTAD O (USO DA BANCA)
Qualis A1 e A2		5,0	10,0	
Qualis B1 e B2		3,0	15,0	
Qualis B3, B4, B5 ou C		1,0	5,0	
Total			30,0	
B.2.) Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Quantidade (PREENCHID A PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTAD O (USO DA BANCA)
Trabalho completo em anais de evento Internacional		10,0	10,0	
Trabalho completo em anais de evento Nacional		5,0	10,0	
Resumo em anais de evento Internacional		5,0	10,0	
Resumo em anais de evento Nacional		2,5	5,0	
Apresentação em evento Internacional sem publicação		2,5	10,0	
Apresentação em evento Nacional sem publicação		1,0	5,0	
Total			50,0	
B.3.) Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Quantidade (PREENCHID A PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTAD O (USO DA BANCA)
Autoria de livro		10,0	10,0	
Organização ou editoração de livro		2,5	5,0	
Capítulo de livro		5,0	5,0	
Total			20,0	

## ANEXO II: PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233  
RECOLHIMENTO: Código 288322  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Ciência Política 3083  
VALOR = R\$ 50,00  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO III BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS

Bibliografia para a questão geral obrigatória:

- Dahl, Robert. *Poliarquia*. São Paulo: Edusp, 1997 (Capítulos 1, 2, 3, 4)
- Downs, Anthony. *Uma teoria econômica da democracia*. São Paulo, Edusp, 1999. (Capítulos 1 e 2)
- Hall, Peter; Taylor, Rosemary. “As Três Versões do Neo Institucionalismo”. *Lua Nova*, n. 58, 2003.
- Kellsted, Paul and Whiten, Guy. *The Fundamentals of Political Science Research*. Cambridge, Cambridge University Press, 2009
- King, Gary; Keohane, Robert e Verba, Sidney. *Designing Social Inquiry: scientific inference in qualitative research*. Princeton: Princeton University Press, 1994. (Capítulo 1)
- Lijphart, Arend. *Modelos de Democracia: Desempenho e padrões de governo em 36 países*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. (Capítulos 1, 2, 3, 8, 10, 12)
- Olson, Mancur. *A lógica da ação coletiva*. São Paulo, Edusp, 1999.
- Putnam, Robert. *Comunidade e democracia*. Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2000.
- Schumpeter, Joseph A. *Capitalismo, Socialismo e Democracia*. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1961. (Capítulos 20, 21, 22 e 23)
- Weber, Max. *Ciência e Política: duas vocações*. São Paulo: Cultrix, 1993.
- Weffort, Francisco (org.) *Os Clássicos da Política*, volumes 1 e 2. São Paulo, Ática, 2001.

Bibliografias para as duas questões específicas (o candidato deve obrigatoriamente responder uma delas):

Bibliografia para a questão específica 1

- Ames, Barry. *Os Entraves da Democracia no Brasil*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.
- Bartels, Larry. *Democracy for Realists*. Princeton University Press, 2016. (Introdução e capítulos 1, 2, 3 e 4).
- Dalton, Russell. “Citizen Attitudes and Political Behavior.” *Comparative Political Studies* 33:6/7 (August/September): 912-940. 2000.
- Figueiredo, Argelina e Limongi, Fernando. *Executivo e Legislativo na Nova Ordem Constitucional*. Rio de Janeiro: FGV, 2001. (Capítulos 1, 2 e 4).
- Nicolau, Jairo. *Sistemas eleitorais*. Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2004.
- Przeworski, Stokes e Manin. *Democracy, Accountability and Representation*. 1999. (Introdução, capítulo 1 e 2)
- Souza, Celina. “Políticas Públicas: uma revisão da literatura” *Sociologias*, vol. 8, n. 18: p. 20-45, 2006.
- Zaller, John. *The Nature and Origins of Mass Opinion*. 1992. (Capítulos 1, 2 e 3).



## Bibliografia para a questão específica 2

- Amorim Neto, Octavio. De Dutra a Lula: a condução e os determinantes da política externa brasileira. São Paulo: Elsevier Editora, 2011.
- Halliday, F. Rethinking international relations. London: Macmillan, 1994.
- Keohane, Robert and Nye, Joseph. Power and Interdependence. Longman, 2011.
- Keohane, Robert O. After Hegemony: Cooperation and Discord in the World Political Economy. Princeton, NJ: Princeton University Press, 1984.
- Walker, R.B.J. Inside/outside: relações internacionais como teoria política. Rio de Janeiro: Ed. PUC/RIO, Apicuri, 2013.
- Waltz, Kenneth. Kant, Liberalism, and War. The American Political Science Review, vol. 56, nº 2, June, pp. 331-340. 1962.
- Waltz, Kenneth. Teoria das Relações Internacionais. Lisboa: Gradiva, 2002.
- Wendt, Alexander. Teoria social da política internacional. Rio de Janeiro: Ed. PUC/RIO, Apicuri, 2014.

## **ANEXO IV: PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA (INGLÊS)**

Como comprovantes de proficiência em Língua Inglesa admitem-se, desde que no prazo de 2 anos da emissão do certificado:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Notas mínimas: 550 pontos nas provas PBT (Paper Based Test) e ITP (Institutional Testing Program) ou 90 pontos na prova iBT (Internet Based Test).
- GRE (Graduate Recorded Examinations) –Pontuação mínima:150 pontos
- GMAT (Graduate Management Admission Test) - Pontuação mínima: 650 pontos.
- IELTS (International English Language Testing Sistem) – Nota mínima: 6,0 (seis).
- Michigan English Test – CEFR = C1.
- Cambridge English – Level C1.

## ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, ....., solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência Política da UFPE, e declaro que:

( ) sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Comprovante anexado:\_\_\_\_\_

( ) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação, nos termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:\_\_\_\_\_

( ) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:\_\_\_\_\_

( ) sou servidor da UFPE, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:\_\_\_\_\_

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,     /     /     .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/MESTRADO E DOUTORADO)**  
**da UFPE – (Centro de Biociências)**

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 042 de 17/05/2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 e o de Doutorado em 05 (com uma vaga institucional), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	NATHÁLIA REGINA GALVÃO SILVA	<b>8,506</b>
2º	VICTOR VENTURA DE SOUZA	<b>8,29</b>
3º	ELOÍSA NEVES ALMEIDA PIMENTEL	<b>8,258</b>
4º	IGOR HENRIQUE RODRIGUES DE PAIVA	<b>7,781</b>
5º	SUMARA FREIRE GOMES	<b>7,615</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
6º	MICHELLY RODRIGUES PEREIRA DA SILVA	<b>7,465</b>
7º	RAISA FERREIRA COSTA	<b>7,274</b>

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	CAIO CÉSAR DA SILVA GUEDES	<b>9,314</b>
2º	JÉSSICA BARBOZA DA SILVA	<b>9,055</b>
3º	MICHEL GOMES DE MELO	<b>9,031</b>
4º	JOSÉ RAFAEL DA SILVA ARAÚJO	<b>8,744</b>
5º	CÍCERO RAMON BEZERRA DOS SANTOS	<b>8,726</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
6º	POLIANA KARLA AMORIM	<b>8,700</b>
7º	NABUÊR FRANCIELI DA SILVA	<b>8,369</b>
8º	MARIA CLEUDENÔRA CÁSSIA MORORÓ	<b>7,378</b>
9º	AUGUSTO FERRAZ DA SILVA ROSA	<b>7,235</b>

Maria Tereza dos Santos Correia  
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA/NÍVEIS  
MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE – (CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 081 de 27/04/2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 23 (VINTE E TRÊS) e o de Doutorado em 23 ((VINTE E TRÊS) ), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	AMANDA LEMOS	7,69
2	LUIZ FELIPE	7,03
3	SÉRGIO VELOSO	7,11

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
01	ALITA NOVAES	7.01
02	MARIANA CÂMARA	9.34

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia

**PORTARIA N.º 2.262, DE 13 DE JUNHO DE 2018.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.022098/2018-13. (Processo n.º23076.022098/2018-13)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 024-CAC, DE 15 DE JUNHO DE 2018**

**EMENTA:** Institui Comissão Eleitoral para escolha dos Representantes dos servidores Técnico-Administrativos nas Reuniões do Conselho Departamental do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em cumprimento ao disposto na Resolução n.º 02/2008 – Direção CAC, publicada no B.O. UFPE, 43 (62 Especial), de 16 de outubro de 2008 e com aprovação na 4ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 14 de junho de 2018,

**R E S O L V E:**

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para escolha dos Representantes dos servidores Técnico-Administrativos nas Reuniões do Conselho Departamental do CAC:

**MEMBROS TITULARES:**

**Servidores Técnico-Administrativos:** Alery Felinto Santana, SIAPE 1916398, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica – SEAP da Diretoria do Centro de Artes; Marcos Antonio Pereira da Silva, SIAPE 2332951, Técnico em Contabilidade, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras da Diretoria do Centro de Artes; Ana Catarina Mascaro Grosso, SIAPE 1134124, Assistente em Administração, lotada na Biblioteca Setorial do CAC.

**Servidor Docente:** Profa. Auta Luciana Laurentino, SIAPE 3331601, lotada no Departamento de Expressão Gráfica.

**MEMBROS SUPLENTE:**

**Servidores Técnico-Administrativos:** Maria Angela Alves de Oliveira, SIAPE 1744070, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no Departamento de Ciência da Informação; Raphael Alves Melo, SIAPE 2184504, Assistente em Administração, lotado na Biblioteca Setorial do CAC; Roberto Carlos Silva dos Santos, SIAPE 2151774, Tradutor Interpretador de Linguagem Sinais, lotado no Departamento de Letras.

**Servidor Docente:** Prof. Sadi da Silva Seabra Filho, SIAPE 1224326, lotado no Departamento de Expressão Gráfica.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº. 007-CTG, DE 21 DE MAIO DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) dos seguintes professores, lotados no **Departamento de Engenharia Química**: Celmy Maria Bezerra de Menezes Barbosa, Florival Rodrigues de Carvalho, José Geraldo de Andrade Pacheco Filho, Nelson Medeiros de Lima Filho, Sandra Maria Sarmiento e Sérgio Lucena.

**Professores da Comissão**

- Professor Carlos Costa Dantas – UFPE (titular interno);
- Professor João Bosco Lucena de Oliveira – UFRN (titular externo);
- Professora Lucianna da Gama Fernandes Vieira – UFCG (titular externo);
- Professor Severino Rodrigues de Farias Neto – UFCG (titular externo);
- Professor Flávio Luiz Honorato da Silva – UFPB (suplente externo);
- Professor Marcelo Navarro – UFPE (suplente interno);

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
Diretor do CTG

**PORTARIA Nº. 008-CTG, DE 21 DE MAIO DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) das professoras Beatrice Padovani Ferreira, Lília Pereira de Souza Santos, Mônica Ferreira da Costa, Tereza Cristina Medeiros de Araújo, lotadas no Departamento de Oceanografia; e das professoras Lucila Ester Prado Borges e Sandra de Brito Barreto, lotadas no Departamento de Geologia.

**Professores da Comissão**

- Professora Fernanda Maria Duarte Do Amaral – UFRPE (titular externo);
- Professora Helenice Vital – UFRN (titular externo);
- Professora Maria Eduarda Lacerda Larrazábal da Silva – UFPE (titular interno);
- Professor Severino Mendes de Azevedo Júnior – UFRPE (titular externo);
- Professora Jarcilene Silva de Almeida Cortez – UFPE (suplente interno);
- Professor Venerando Eustáquio Amaro – UFRN (suplente externo);

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
Diretor do CTG

**PORTARIA Nº. 009-CTG, DE 21 DE MAIO DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) dos professores José Jeferson do Rego Silva, Paulo De Araújo Regis e Silvio Romero De Melo Ferreira, lotados no Departamento de Engenharia Civil; e do professor Francisco de Assis dos Santos Neves, lotado no Departamento de Engenharia Elétrica.

**Professores da Comissão**

- Professor Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira – UFPE (titular interno);
- Professor Olavo Francisco dos Santos Júnior – UFRN (titular externo);
- Professor Walnório Graça Ferreira – UFES (titular externo);
- Professor Wellington Santos Mota – UFCG (titular externo);
- Professor Frederico Dias Nunes – UFPE (suplente interno);
- Professor Marcílio Sousa da Rocha Freitas – UFOP (suplente externo);

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
Diretor do CTG

**PORTARIA Nº. 011-CTG, DE 14 DE MAIO DE 2018**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Destituir, a pedido, os servidores listados a seguir, da subcomissão do Centro para avaliar os pedidos de flexibilização da jornada de trabalho, instituída pela Portaria 002/2018 – CTG/EEP.

**Servidores**

- Adolfo de Alencar Melo Júnior – SIAPE 2390670
- Bruno de Souza Jerônimo - SIAPE 1467165
- Chesque Cavassano Galvão – SIAPE 1801523
- Eliade Venâncio Alexandre - SIAPE 2351178
- Gisely Alves da Silva – SIAPE 1959812
- José Torres Neto – SIAPE 1731691
- Maria Emília Travassos Rios Tomé – SIAPE 1837645
- Maura Coutinho Carneiro Pessoa – SIAPE 2085541

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
Diretor do CTG





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 038/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL Nº 040/2018</b>	
Resultado Final do Concurso Público.....	<b>01 - 03</b>
<b>03- EDITAL Nº 041/2018</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>04</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE - CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>04 - 18</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA – CCEN – RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>19</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado .....	<b>19 - 20</b>
<b>07- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.373/2018.....	<b>20</b>
CENTRO – CCS – Nº 015/2018.....	<b>21</b>
CENTRO – CB – Nº 007/2017.....	<b>21-22</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## RETIFICAÇÃO

No quadro do Edital nº 38, de 19 de junho de 2018, publicado no D.O.U. nº 117, de 20 de junho de 2018;

### ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
NÚCLEO DE TECNOLOGIA/CAA	Área: Matemática/Subárea: Mecânica dos Fluidos	1	1º Tiago Campos Vasconcelos

### LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
NÚCLEO DE TECNOLOGIA/CAA	Área: Matemática/Subárea: Mecânica dos Fluidos	1	1º Thiago Campos Vasconcelos

Publicado no DOU nº 121, de 26.06.2018, seção 3, página 84

## EDITAL Nº 40, DE 26 DE JUNHO DE 2018. RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, usando das suas atribuições legais e estatutárias e considerando o Edital nº 84, de 29 de agosto de 2016, publicado no DOU nº 166, de 30 de agosto de 2016 e o disposto no item 7 do Edital nº 28, de 24 de abril de 2018, publicado no DOU nº 79, de 25 de abril de 2018 e recomendação do Ministério Público Federal no Inquérito Civil nº 1.26.005.000077/2017-24, torna público o resultado do Concurso Público para provimento dos cargos abaixo indicados, nos respectivos campi:

### I – Pardos e Negros

<b>Cargo: ANALISTA DE TEC.DA INFORM./AREA:SISTEMAS</b>	<b>- REC</b>		
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
GABRIEL IBSON DE SOUZA	08943604424	79,7297	1
YANE WANDERLEY DOS SANTOS RODRIGUES	01423686446	77,0270	2
CHRYSTIAN JOSE SOARES DA SILVA	06406552466	75,6756	3
MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	03520777436	62,1621	4
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO-CAA</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
ELAINY ESPINDOLA BARBOSA	06635797408	72,8813	1
<b>Cargo: BIBLIOTECARIO/DOCUMENTALISTA-CAV</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
CHRISTIANE CASTRO LIMA DA SILVA	04708782403	67,1052	1
RAIZA LEITE VIANA RIBEIRO	09436848463	64,4736	2
ANA CAROLINA SILVA	05228772499	61,8421	3

<b>Cargo: BIBLIOTECARIO/DOCUMENTALISTA - REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO	06083603412	71,0526	1
NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA	05542442412	67,1052	2
GABRIEL DA LUZ NETO	06281831438	65,7894	3
ANA CECILIA VIEIRA SILVA	06621758405	64,4736	4
ANA CRISTINA VIEIRA	04326740477	63,1578	5
<b>Cargo: BIOLOGO-CAV</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
ELKENITA GUEDES SILVA	06517092455	78,6666	1
<b>Cargo: BIOLOGO-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
NIVIA TSOUZAAMIRIS DE SOUZA CRUZ	07470734490	72,3684	1
GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES	05392649467	63,1578	2
<b>Cargo: CONTADOR-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
TULIO FELIX SILVA OLIVEIRA	07987952478	72,3684	1
RAISSA CAINNY GONCALVES FERREIRA	09693978447	72,3684	2
KATIANE LEITE FERREIRA	06746899411	68,4210	3
TARCIANA MARTINS DA PAZ	03890774458	67,1052	4
JESSICA BEZERRA DE MELO	09946595478	67,1052	5
<b>Cargo: ENGENHEIRO/AREA:CIVIL-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	04848099463	60,5263	1
<b>Cargo: NUTRICIONISTA-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA	01421950499	74,0259	1
<b>Cargo: OPERADOR DE CAMERA DE CINEMA E TV-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
MARCOS THIAGO SILVA DOS SANTOS	09423873413	72,6000	1
<b>Cargo: PEDAGOGO-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SIL	02577374488	68,8311	1
<b>Cargo: PSICOLOGO-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
MARIANA ESPINDOLA GONCALO	08962309459	74,0259	1
<b>Cargo: TEC.DE LABORATORIO/AREA:BIOLOGIA-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA	08012897423	70,0000	1
<b>Cargo: TEC.DE LABORATORIO/AREA:OCEANOGRAFIA</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES	05392649467	79,6000	1
NYKON JEFFERSON DE ALBUQUERQUE CRAVEIRO	03957147450	70,4666	2
<b>Cargo: TEC.DE TEC.DA INFORM./AREA:SISTEMAS-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
JAIRO TIBURTINO DOS SANTOS	05653283444	70,0000	1

<b>Cargo: TEC.DE TEC.DA INFORM/AREA:SUP.AO USUARIO</b>	<b>- REC</b>		
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
RICARDO ERALDO DE SANTANA	08897515444	78,9473	1
PAULO RODRIGUES DA SILVA	42538319404	77,1929	2
KLERYTON DIEGO SILVA	08037759466	64,9122	3
JONISSON FLORENCO DAS NEVES	06764922403	61,4035	4
<b>Cargo: TEC.DE TEC.DA INFORM/AREA:SUP/REDES-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
ALISSON NUNES PEREIRA	09662784454	71,6666	1
FAGNER LUIZ ALVES DA SILVA	07263161486	68,3333	2
EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA	08130047489	66,6666	3
<b>Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS-CAV</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
BETANIA MARIA DO NASCIMENTO	05715902410	74,0259	1
RAFAEL ALVES DOS SANTOS	07061405406	64,9350	2
<b>Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
GERCIANE RONDONIA VIDAL	08203149430	85,7142	1
CASSIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA	09690485482	85,7142	2
ANNA MARIA LITWAK NEVES	07664765455	83,1168	3
EMANUELLE NOBERTO MORAES DE SANTANA	06257164427	79,2207	4
DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	01140708490	75,3246	5
<b>Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
JESSICA BEZERRA DE MELO	09946595478	79,6661	1
RAISSA CAINNY GONCALVES FERREIRA	09693978447	79,6661	2
<b>Cargo: TECNOLOGO/FORMACAO:AUDIOVISUAL-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
SILVIO GLEISSON BEZERRA	85909548468	89,8666	1
CATARINA DE ALMEIDA APOLONIO	03788885440	86,5333	2

## II – Portador de deficiência

<b>Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
ANDERSON LUCIAN DA SILVA	7565333417	68,8311	1
<b>Cargo: ARQUIVISTA-REC</b>			
<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>ARG.CLAS</b>	<b>ORDEM</b>
VIRLLANE ALINNE DE ALMEIDA SOUZA	06446258488	61,0389	1

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 122, de 27.06.2018, seção 3, páginas 96 - 97

**EDITAL Nº 41, DE 27 DE JUNHO DE 2018.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 32, de 22/05/2018, publicado no D.O.U. nº 98, de 23/05/2018, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.023880/2018-41)

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
MATERNAL INFANTIL / CCS	Área: Puericultura	3	Não houve candidato aprovado
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL / CE	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	1	1º Melanie Laura Mariano da Penha Silva
			2º Luciana Oliveira Freitas Monteiro
MÉTODOS E TÉCNICAS / CE	Área: Língua Portuguesa	1	1º Juliana de Melo Lima
			2º Mariana Maris Ramos Lima
			3º Mayara Aparecida Spíndola Palácio

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicado no DOU nº 123, de 28.06.2018, seção 3, página 35**

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/06/2018)

A Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biologia Aplicada a Saúde** torna público o presente **Editais**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgbas>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada a Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 - Para o Curso de **Mestrado** exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; Para o Curso de **Doutorado**, Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 - Candidatos para o curso de doutorado que não possuam o título de mestre, poderão se inscrever desde que apresente no mínimo **03 artigos publicados**, sendo pelo menos 01 como primeiro ou último autor, em revistas com QUALIS CAPES **B2** na área de Ciências Biológicas I (ou revista com fator de impacto **1,7**), publicados nos últimos 5 anos, devendo anexar a comprovação em campo específico do Formulário de Inscrição Eletrônico.

1.3 A inscrição se realizará por meio de Formulário Eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde (PPGBAS) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgbas>, no período de 02/07/2018 a 19/07/2018.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.4.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar a **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

## **2- Documentação para a inscrição:**

2.1- Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

2.1.1 - É obrigatório o completo preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGBAS ([www.ufpe.br/ppgbas](http://www.ufpe.br/ppgbas)), bem como o envio dos seguintes *documentos pessoais*, nos campos pertinentes do próprio formulário:

a) No caso de candidato brasileiro, cópia digitalizada do RG (frente e verso), comprovante do CPF e Certidão de Quitação Eleitoral (emitido no site do Tribunal Superior Eleitoral); no caso de candidato estrangeiro, cópia digitalizada do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente (no mínimo dos últimos 6 meses);

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo I), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) Curriculum Vitae (comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa).

2.2 - Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III), devendo marcar a opção em campo específico no Formulário Eletrônico de Inscrição, e anexar o respectivo requerimento.

2.3.1 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.3.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.4 - Além dos documentos indicados no Item 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-projeto (até 05 páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II.

b) Cópia digitalizada de Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, ou declaração de estar cursando o último semestre, no caso de inscrição condicionada.

c) Cópia digitalizada de histórico escolar do Curso de Graduação.

2.5 - Além dos documentos indicados em 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com:

a) Pré-Projeto (até 15 páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II).

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, ou declaração de já ter cumprido os créditos e estar em fase final de dissertação, fornecido pela coordenação do curso, no caso de inscrição condicionada;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de mestrado.

2.6 - Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Mestrado** para concluintes de Curso de Graduação. Nesta condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório da colação de grau na graduação.

2.7 - Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Doutorado**, para concluintes de Curso de Mestrado. Neste caso, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau ou declaração de conclusão curso de mestrado.

2.8 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

2.9 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

### 3. - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 05 (cinco) membros, designada pelo Colegiado do Programa;

3.1- A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Realização das inscrições (on-line), através do site do PPGBAS	02/07/2018 a 19/07/2018	09:00 do dia 02/07/2018 a 17:00 do dia 19/07/2018
Divulgação das inscrições homologadas	20/07/2018	A partir das 17h
Prazo recursal	23/07/2018 a 25/07/2018	O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
<b>Etapá Única - Avaliação do Pré- Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)</b>	26/07/2018 a 31/07/2018	
Resultado da Etapa Única e Resultado Final	01/08/2018	09:00h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	01/08/2018 a 03/08/2018	10:00h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Resultado Final (pós-recursos)	06/08/2018	09:00h
Matrícula	2018.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2018.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula	

#### 3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não anexado no Formulário Eletrônico de Inscrição, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,0 (seis). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.



**3.1.1.2** - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

**3.1.1.3** - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

**3.1.1.4** - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via eletrônica (PDF). Ele deve ter o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

**3.1.1.5** - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.ufpe.br/ppgbas> e disponibilizado na Formulário Eletrônico de Inscrição.

### **3.1.2 - Avaliação do Curriculum Vitae**

**3.1.2.1** - A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro), com peso igual a 3,5 (três vírgula cinco).

**3.1.2.2** - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima 10 pontos</b>
<b>Cursos Pré-mestrado (Indicar curso, instituição, período)</b>	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas 340h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I –

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
	6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

### **5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)

#### **3.1.3 - Conhecimento de Língua Inglesa:**

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular os alunos de mestrado a participar de disciplinas ministradas por professores estrangeiros no curso, a escrita de trabalhos científicos e a participar em congressos no Brasil e exterior em língua inglesa de grande relevância para as áreas de Biologia e Saúde.

**3.1.3.1** - O conhecimento de Língua Inglesa é de caráter classificatório, com peso 0,5 (zero vírgula cinco), **podendo** o candidato ao curso de mestrado apresentar do teste IELTS ou TOEFL (internet-based). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

**3.1.3.2** - O candidato ao curso de mestrado poderá apresentar teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based).

**3.1.3.3** - As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

Inglês das duas partes com a tabela abaixo:		
TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
68		8
64	5	
60		
56		
52	4,5	
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

### 3.2 - A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Realização das inscrições (on-line), através do site do PPGBAS	02/07/2018 a 19/07/2018	09:00 do dia 02/07/2018 a 17:00 do dia 19/07/2018
Divulgação das inscrições homologadas	20/07/2018	A partir das 17h
Prazo recursal	23/07/2018 a 25/07/2018	O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
<b>Etapla Única - Avaliação do Pré- Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)</b>	26/07/2018 a 31/07/2018	
Resultado da Etapa Única e Resultado Final	01/08/2018	09:00h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	01/08/2018 a 03/08/2018	10:00h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Resultado Final (pós-recursos)	06/08/2018	09:00h
Matrícula	2018.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2018.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula	

#### 3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não for anexado no Formulário Eletrônico de Inscrição, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.2.1.4 O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01(uma) via eletrônica (pdf). Ele deve ter o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm); as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.2.1.5 O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.ufpe.br/ppgbas> e disponibilizado no Formulário Eletrônico de Inscrição.

### **3.2.2 - Avaliação do Curriculum Vitae**

3.2.2.1 - A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a 5,0 (cinco), com peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.2.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima 10 pontos</b>
<b>Cursos Pré-doutorado (Indicar curso, instituição, período)</b>	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas 340h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)**

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I –

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
	6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

### **5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)

#### **3.2.3 - Conhecimento de Língua Inglesa:**

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular os alunos de doutorado a participar de disciplinas ministradas por professores estrangeiros no curso, estimular que os doutorandos façam estágio de Doutorado-sanduíche no exterior, a escrita de trabalhos científicos e a participar em congressos no Brasil e exterior em língua inglesa de grande relevância para as áreas de Biologia e Saúde.

3.2.3.1 - O conhecimento de Língua Inglesa é de caráter classificatório, com peso 1,0 (um), sendo exigido do candidato ao curso de doutorado apresentação do teste IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL (internet-based) com desempenho mínimo de 64 pontos. NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

3.2.3.2 - Caso o candidato seja classificado e não apresente a teste de língua inglesa no ato de inscrição ou com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação. Neste caso o aluno deverá entregar a coordenação do curso até o momento da qualificação, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial como aluno regular, o valor de desempenho mínimo de 5,0 pontos para o teste IELTS, ou desempenho mínimo de 64 pontos para o teste TOEFL (internet-based), caso **contrário não terá a sua aprovação no processo de qualificação**.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	8
68		
64	5	
60		
56	4,5	
52		
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	4
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações, conforme definido abaixo:

a) – o cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

Etapa Única	Mestrado		
	Nota	Peso	Ponto
. Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa *		6,0	
. Avaliação do Curriculum Vitae **		3,5	
. Conhecimento de Língua Inglesa		0,5	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

\* Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).

\*\* Eliminatória com nota mínima 4,0 (quatro).



Etapa Única	Doutorado		
	Nota	Peso	Ponto
. Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa *		5,0	
. Avaliação do Curriculum Vitae **		4,0	
. Conhecimento de Língua Inglesa		1,0	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

\* Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).

\*\* Eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco).

b) - Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 7,0 (sete).

4.2 - Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por tema de pesquisa.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Curriculum vitae, e no certificado de proficiência em Língua Inglesa.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgbas>.

## 5. - Recursos

5.1 - Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo II deste Edital, 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 12 (doze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada tema de pesquisa.

6.2 - Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

## 7 - Matrícula

7.1 - Como requisito para efetivação da matrícula, os candidatos que, após o fim do Processo Seletivo, tiverem sido aprovados e classificados deverão apresentar à Secretaria do PPGBAS a documentação dos itens 2.1.1, "a)" e "b)", 2.4. "b)" e "c)", 2.5. "b)" e "c)", respeitados os prazos constantes no item 1.3 deste Edital, sob pena de serem considerados desistentes.

7.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação por tema de pesquisa.

## 8 - Disposições gerais

8.1 - Local de informações:

**Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami - LIKA - UFPE**

**Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde**

**Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)**

**CEP 50670-901 - Recife - PE - Brasil**

**Telefone: 81-2126-8587**

**Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgbas>**

**E-mail: [lika.ppgbas@gmail.com.br](mailto:lika.ppgbas@gmail.com.br)**

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbas>.

- 8.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.  
8.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para o e-mail [lika.ppgbas@gmail.com](mailto:lika.ppgbas@gmail.com)  
8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

José Luiz de Lima Filho  
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde – UFPE

### **ANEXOS**

Formulário de Eletrônico de Inscrição

ANEXO I- Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde.

ANEXO II - Quadro de vagas

ANEXO III - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

### **ANEXO I**

#### **Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.**

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido”- “GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.
4. Preencher os campos:  
UNIDADE GESTORA: **153098**  
GESTAO: **15233**  
RECOLHIMENTO: **28832-2– SERVIÇOS EDUCACIONAIS**
5. Clicar em Avançar.
6. Preencher os campos:  
NUMERO DE REFERENCIA: **3031 (código do PPGBAS)**  
Competência e Vencimentos (não é necessário informar)  
CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)  
Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)  
(=) Valor Principal: R\$ 50,00  
(=) Valor Total: R\$ 50,00
7. Clicar em Emitir GRU

**ANEXO II**  
**Quadro de Vagas (\*)**

<b>TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>
Regulação da expressão gênica no câncer de mama	1	---
Interações biomoleculares envolvidas em Processos Patológicos de infecções virais	1	1
Quimiluminescência e histoquímica na investigação das doenças	---	1
Imobilização de proteínas em suportes insolúveis em água.	---	1
Liberação in vivo de CGRP e ocitocina de dura-máter de rato: influência do topiramato e da sumatriptana	1	---
Inovação em produtos cicatrizantes utilizando biopolímeros e nanossistemas	1	---
Inovação em produtos tópicos utilizando biopolímeros e nanossistemas	---	1
Remodelamento cardíaco, aterosclerose, hipertensão arterial e impacto cardiovascular da lesão da medula espinhal – Característica das medidas Residencial da Pressão Arterial no Brasil.	---	1
Fatores imunogenéticos envolvidos em infecções virais.	---	1
Pesquisa do glicocódigo de superfície celular, de glicosiltransferases, glicosidades e metaloproteases em cânceres de mama e de útero humanos	---	1
Patogênese da Infecção por vírus ZIKA	---	2
Aplicação de moléculas obtidas de micro-organismos fotossintetizantes na área médica	1	---
Produção, caracterização e aplicação de moléculas obtidas por fungos	---	1
Deteção de microRNA miR155 e seus alvos envolvidos na resposta imune a infecção pelo Papilomavirus Humano na mucosa anal.	2	---
Avaliação da atividade in vitro e in vivo em vermes jovens e adultos para S. mansoni de 18 derivados da série N-fenil-2-benzilideno-hidrazina-carbotiamida	---	1
Máquinas para Saúde Humana: Drones, IA, e epidemiologia computacional, etc	1	---
Modelos matemáticos aplicados ao diagnóstico de doenças	---	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

**ANEXO III**  
**Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data        de        Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M		CPF:
____/____/____			
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada a Saúde da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de Seleção 2019.1 do Programa de Pós-Graduação em Física –  
CCEN, Publicado no Boletim Oficial Especial nº 039 de 08/05/2018**

**ONDE SE LÊ:**

1.8 – Os candidatos deverão obrigatoriamente fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <https://www.faurgs.ufrgs.br/SIAF/EUF/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, podendo ser considerados resultados das últimas seis edições do EUF, mediante apresentação de comprovante.

**LEIA-SE:**

1.8 – Os candidatos deverão obrigatoriamente fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <https://www.ufrgs.br/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, podendo ser considerados resultados das últimas seis edições do EUF, mediante apresentação de comprovante.

Edilson Lucena Falcão Filho  
Coordenador Pós-Graduação em Física– UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. n. 39, de 08 de maio de 2018, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo39.pdf/c0869b38-fc42-4cf3-ba23-19fd67ff42b8>, e erratas publicadas nos B.O. n. 41, de 15 de maio de 2018 e B.O. n. 43, 21 de maio de 2018 e B.O. n. 44, 1º de Junho nos links <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo41.pdf/e027d33c-0015-447f-a7c1-efdb697863b4> ; <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo43.pdf/947abd2d-20c4-4e5a-9d5c-3d86b466b729> e <https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/Bo44.pdf/12c06cab-3c27-425d-95c8-81addbfa166b>

Onde se lê:

**APÊNDICE X  
CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO**

A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Etapas 1 – Prova de Conhecimentos	<b>Primeiro dia útil de julho (02/07/2018)</b>	Local e horário serão divulgados no site <a href="http://www.ufpe.br/poscivil">www.ufpe.br/poscivil</a>

Leia-se:

**APÊNDICE X**  
**CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO**

A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	<b>Primeiro dia útil de julho (03/07/2018)</b>	Local e horário serão divulgados no site <a href="http://www.ufpe.br/poscivil">www.ufpe.br/poscivil</a>

**Leonardo Herszon Meira**  
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil-UFPE

**PORTARIA N.º 2.373, DE 19 DE JUNHO DE 2018.**

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philipe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.022770/2018-62.(Processo n.º23076.022770/2018-62)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 015-CCS, DE 08 DE JUNHO DE 2017**

Ementa: Designação de Coordenador e Vice-Coordenador de Laboratório

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**R E S O L V E:**

Designar as servidoras Ana Beatriz Sotero Siqueira e Valdênia Maria de Oliveira Souza para exercerem a função de Coordenadora e Vice Coordenadora, respectivamente, do Laboratórios Integrados em Análises Clínicas, situado no Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS

**PORTARIA Nº 007/2017 – CB / DIR**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**R E S O L V E:**

Designar os Servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador(es) e Vice-Coordenador(es) dos Laboratórios do Departamento de Antibióticos deste Centro, a saber:

<b>LABORATÓRIO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Laboratório de Química e Inovação Terapêutica - LQIT	Profa. Dra. Maria do Carmo Alves de Lima	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Química de Produtos Naturais	Profa. Dra. Márcia Silva do Nascimento	Profa. Dra. Andréa Lopes Bandeira Delmiro Santana
Laboratório de Síntese e Química de Produtos Naturais	Prof. Dr. Sebastião José de Melo	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Síntese de substâncias de interesse terapêutico	Prof. Dr. Alexandre José da Silva Góes	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)

<b>LABORATÓRIO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Laboratório de Microbiologia Aplicada e Ensaios Antimicrobianos	Profa. Kêsia Xisto da Fonseca Ribeiro de Sena	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Genética de Microorganismos	Profa. Dra. Gláucia Manoella de Souza Lima	Prof. Dr. Will de Barros Pita
Coleção de Microorganismos - UFPEDA	Profa. Dra. Gláucia Manoella de Souza Lima	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Processos Biotecnológicos	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Fisiologia e Bioquímica de Micro-organismo	Profa. Dra. Eulália Camelo Pessoa de Azevedo Ximenes	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Farmacologia e Cancerologia Experimental	Profa. Dra. Ivone Antonia de Souza	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX - sala 2	Profa. Dra. Teresinha Gonçalves da Silva	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Etnofarmacologia Aplicada - LEA	Prof. Dr. Rafael Matos Ximenes	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Aulas Práticas	Profa. Kêsia Xisto da Fonseca Ribeiro de Sena	Profa. Dra. Gláucia Manoella de Souza Lima
Laboratório de Análises Imunológicas e Antitumorais - LAIA	Profa. Dra. Cristiane Moutinho Lagos de Melo	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Cultura de Células	Profa. Dra. Silene Carneiro do Nascimento	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Prospecção Farmacotoxicológica de Produtos Bioativos - BIOFARMATOX - sala 1	Profa. Dra. Teresinha Gonçalves da Silva	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)
Laboratório de Microbiologia Ambiental e Industrial - LAMAI	Profa. Dra. Norma Buarque Gusmão	Profa. Dra. Leonor Alves de Oliveira Silva
Laboratório de Bioprocessos e Bioprodutos	Profa. Dra. Ester Ribeiro Gouveia Pesquisa Realização de cultivo microbianos e hidrólise de biomassa.	Profa. Dra. Ana Maria Souto Maior (Chefe do Departamento)

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal  
Diretora do CB